

# Приложението Пътувания: Ръководство за потребителя

**Издател:** Съвет на балтийските държави

**Автор:** Наташа Бек Хансен, Съвет на балтийските държави



Това произведение е лицензирано от Съвета на балтийските държави по международния лиценз Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0.

Искате ли да преведете този документ? Моля, свържете се със Съвета на балтийските държави, за да научите повече за формата, акредитацията и авторското право.

Публикувано на 3 март 2025 г. в Стокхолм.

## Съдържание

<b>Увод.....</b>	<b>4</b>
<b>Гледна точка на потребителя (т.е. гледната точка на детето) .....</b>	<b>5</b>
Триизмерна интерактивна обиколка.....	5
Посетете вашия Барнахус.....	6
<b>Ръководство за потребителя на таблото за управление .....</b>	<b>7</b>
<b>Въвеждане на главен администратор.....</b>	<b>7</b>
Достъп до таблото за управление на Барнахус .....	7
Поканване на администратори.....	7
Поканване на практики.....	8
Настройване на съдържанието на приложението.....	9
Създаване на шаблони.....	14
Създаване на персонализирано пътуване за дете.....	16
<b>Въвеждане на администратор.....</b>	<b>25</b>
Достъп до Вашето табло за управление на администратор.....	25
Поканване на практики.....	25
Настройване на съдържанието на приложението.....	26
Създаване на шаблони.....	31
Създаване на персонализирано пътуване за дете.....	33
<b>Въвеждане на практик.....</b>	<b>42</b>
Достъп до таблото за управление на Вашия практик.....	42
Създаване на шаблони.....	42
Създаване на персонализирано пътуване за дете.....	45
<b>Речник на понятията .....</b>	<b>54</b>

## Увод

Добре дошли в приложението Барнахус! Настоящият документ ще ви преведе през процеса на включване в приложението. Приложението е разработено, за да улесни пътуването на детето през Барнахус и да гарантира, че детето получава подходяща информация по време на пътуването си с Барнахус.

В настоящото ръководство ще редуваме гледната точка на **потребителите** и тази на **практиците**. **Потребителите** ще бъдат децата, които посещават Барнахус, а **практиците** ще бъдат хората, които работят в Барнахус. Гледната точка на **потребителя** е това, което можете да видите, след като изтеглите приложението от App Store или Google Play Store. Практиците имат достъп до повече аспекти на приложението за настройка на съдържанието му чрез таблото за управление.

Има два различни раздела на приложението – един интерактивен, триизмерен раздел и един раздел, в който можете да посетите местния Барнахус. Настоящият документ ще ви преведе през тези два раздела и ще очертае ясно предназначението на всеки раздел.

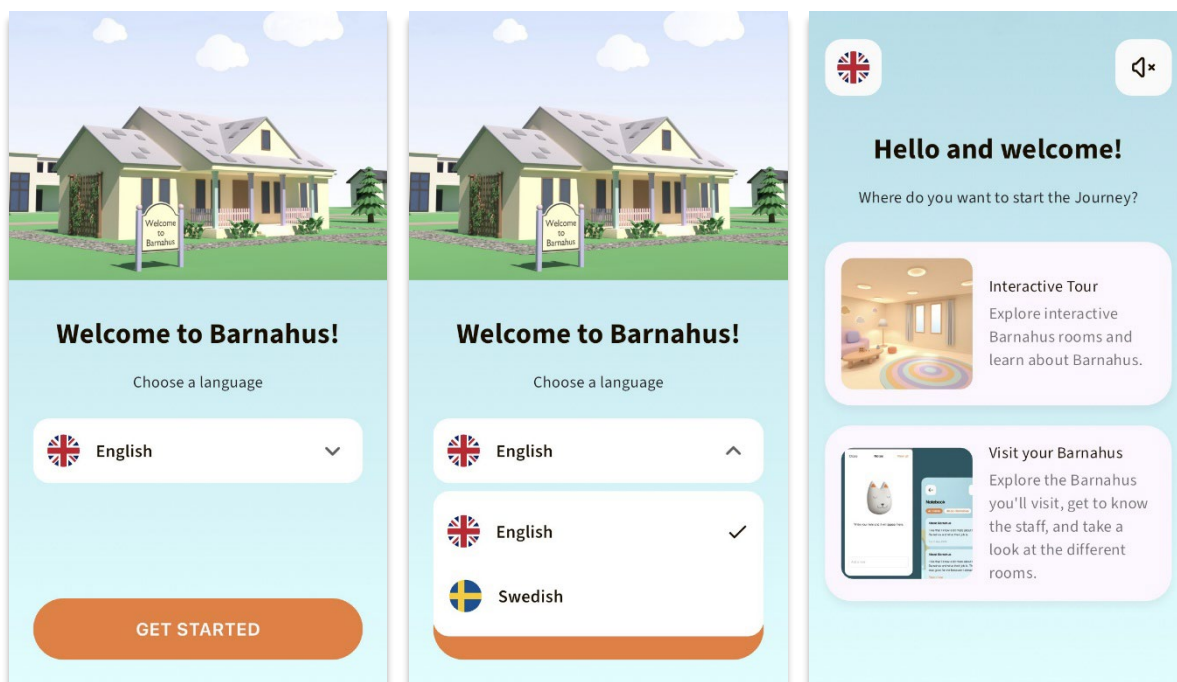
Настоящият документ ще подчертае и различните роли, които сме създали за **практиците** на таблото за управление. Не всички практики, които използват приложението, ще имат еднакви отговорности и задачи. Създадохме следните три роли:

- 1. Главен администратор,**
- 2. Администратор и**
- 3. Практик.**

Настоящият документ ще ви преведе внимателно през различните роли и ще очертае разликите.

Структурирахме настоящия документ по следния начин. Първо ще ви покажем как изглежда приложението от гледна точка на потребителя, а след това ще ви покажем как практиците могат да попълват приложението със снимки и текст. Ние структурирахме документа по следния начин с образователна цел: смятаме, че е по-лесно да разберете отговорностите и задачите на различните практики, след като видите как изглежда приложението от гледна точка на потребителя. Термините като „Табло за управление на администратора“ и „Персонализирани пътувания Барнахус“ са по-лесни за разбиране, след като видите на какво те съответстват за потребителя.

## Гледна точка на потребителя (т.е. гледната точка на детето)



Когато влизате в приложението като потребител, имате две възможности:

- Триизмерна интерактивна обиколка и
- Посетете Вашия Барнахус

Вижте видео обиколката на приложението тук: <https://youtu.be/IC6Ij12PDpU>

**Моля, обърнете внимание:** Използвахме примерни текстове и изображения за видео обиколката на този раздел. Това са само заместители и не очакваме да ги използвате. Ще можете да използвате изображенията и текста, които смятате за подходящи. Настоятелно препоръчваме да обмислите внимателно каква информация би била необходима на децата и каква снимка бихте искали да споделите.

### Триизмерна интерактивна обиколка

Триизмерната интерактивна обиколка е общодостъпна и е еднаква за всички, които **използват** приложението. Вие като професионалист на Барнахус не можете да правите промени в този раздел.

Целта на този раздел е да представи на децата общ преглед на това какво представлява Барнахус, какво се случва там и кратко въведение в различните стаи, които може да съществуват в Барнахус. Интерактивната обиколка дава много обща представа за Барнахус и неговите стаи.

Има две различни, триизмерни, интерактивни обиколки на Барнахус – едната за възрастовата група 3–9 години, а другата за възрастова група 10–17 години. Единствената разлика между възрастовите групи е целевата аудитория за дизайн по отношение на цветовете и формите – съдържанието в стаите е почти еднакво.

В този сектор ще намерите и място за медитация, което предоставя на потребителя лесно дихателно упражнение.

## Посетете вашия Барнахус

„Посетете вашия Барнахус“ е раздел, създаден от персонала на всеки Барнахус. Този раздел показва на детето уникалното му пътешествие през вашия Барнахус и това, което се показва на детето в този раздел, зависи изцяло от професионалистите на Барнахус.

Целта на този раздел е да даде лично на детето представа за Барнахус, който ще посети/посещава, как изглеждат стаите и да научи за хора от персонала, с които ще се срещне – целта е да направи посещението да изглежда по-малко плашещо.

Всеки Барнахус отговаря за предоставянето на съдържание за своя Барнахус в този раздел – това се прави чрез таблото за управление, което ще разгледаме по-долу в настоящия документ. Важно е да се отбележи, че в този раздел няма задължителни полета – само професионалистите на Барнахус решават какво да включат.

Този раздел е ограничен и защитен с потребителско име и парола – само деца, на които е предоставен достъп, могат да виждат информацията за Вашия Барнахус.

Детето влиза в този раздел с персонализиран идентификатор, който функционира като потребителско име и еднократна парола – когато детето влезе за първи път с еднократната парола, то ще бъде подканено да промени паролата си. Персонализиращият идентификатор е код, който професионалистът генерира, когато иска да създаде персонализирано пътуване за дете (ще разгледаме това по-подробно в ръководството за потребителя по-долу).

Освен това в този раздел детето има възможност да оставя коментари. Коментарите са видими само за тях, но Барнахус може да деактивира тази функция, ако сметне, че е неподходяща.

## Ръководство за потребителя на таблото за управление

Не всички практики, които използват приложението, ще имат еднакви отговорности и задачи. Създадохме следните три роли:

Роля	Основни задачи
<b>Главен администратор</b>	Добавяне на администратори, практики и съдържание към приложението, създаване на персонализирани пътувания за деца
<b>Администратор</b>	Добавяне на практики и съдържание към приложението, създаване на персонализирани пътувания за деца
<b>Практик</b>	Създаване на персонализирани пътувания за деца

Това се дължи на опасения за поверителността и някои хора може да се възползват от достъп до приложението, но без възможност за промяна на съдържанието му. Друга причина за разделянето на ролята на практика на различни роли е ефективното разделяне на работата между различните роли.

### Въвеждане на главен администратор

Като главен администратор Вие сте първият човек, който ще бъде поканен на таблото за управление. Вие сте основната точка за контакт за този Барнахус.

Вашата роля е да каните други участници в таблото за управление (администратори и практики) и да управлявате съдържанието за приложението – т.е. да добавяте информация и снимки за Вашия Барнахус, различните стаи и персонала. Също така имате възможност да създавате персонализирани пътувания за децата, които посещават Вашия Барнахус.

Можете да управлявате всички раздели самостоятелно, но можете да поканите и други хора да Ви помогнат при настройката на приложението. Добавянето на администратор им предоставя права, почти идентични с Вашите, което им позволява да помагат при настройването на съдържание, добавянето на практики и създаването на персонализирани пътувания за деца. Добавянето на практик им предоставя ограничени права за създаване на персонализирани пътувания за деца.

### Достъп до таблото за управление на Барнахус

1. Приемете имейла с поканата и влезте в таблото си за управление на Барнахус
2. Запознайте се с интерфейса на таблото за управление и наличните функции

### Поканване на администратори

Добавянето на администратор им предоставя права, почти идентични с Вашите, което им позволява да ви помогнат при настройването на съдържанието за приложението, добавянето на практики и създаването на персонализирани пътувания за деца.

Вижте видео урока тук: <https://www.youtube.com/watch?v=aS7IMhJMSiM>

1. Отидете в раздела „Администратори“

2. Щракнете върху „Добавяне на администратор“

3. Попълнете необходимите данни (имейл, собствено име, фамилия) за всеки администратор – добавянето на телефонен номер е по желание.

*Местоположението на Барнахус е предварително определено и не може да се променя, тъй като можете да добавяте администратори само към Барнахус, към който сте причислен.*

4. Щракнете върху „Запомняване и добавяне“, за да изпратите на администратора имейла с поканата.

## Поканване на практики

Добавянето на практик им предоставя ограничени права за създаване на персонализирани пътувания за деца; те не могат да добавят ново съдържание, но могат да използват съдържанието, което е настроено от главния администратор и администраторите.

Вижте видео урока тук: <https://www.youtube.com/watch?v=aRSc2k0WnoE>

1. Отидете в раздела „Практици“ в страничното меню.

2. Щракнете върху „Добавяне на практик“

3. Попълнете необходимите данни (имейл, собствено име, фамилия, роля) за всеки практик – добавянето на телефонен номер е по избор.

*Местоположението на Барнахус е предварително определено и не може да се променя, тъй като можете да добавяте практики само към Барнахус, към който сте причислени.*

The image shows two screenshots of the Journeys Admin interface. The top screenshot displays the 'Admins' management page, which includes a search bar, a '+ Add Admin' button, and a table listing existing administrators. The table has columns for Admin, Location, and Barnahus ID. The bottom screenshot shows the 'Add Admin' form, which includes fields for EMAIL\*, BARNAHUS, FIRST NAME\*, LAST NAME\*, and PHONE NUMBER, along with 'Cancel' and 'Save & add' buttons.

Admin	Location	Barnahus ID
Natascha B	Stockholm, Sweden	SW-ST-1

The image shows two screenshots of the Journeys Practitioners interface. The top screenshot displays the 'Practitioners' management page, which includes a '+ Add Practitioner' button. The bottom screenshot shows the 'Add Practitioner' form, which includes fields for EMAIL\*, BARNAHUS\*, FIRST NAME\*, LAST NAME\*, ROLE\*, and PHONE NUMBER, along with 'Cancel' and 'Save & add' buttons.

4. Щракнете върху „Запомняване и добавяне“, за да изпратите на практика имейла с поканата.

## Настройване на съдържанието на приложението

Попълването на съдържанието на приложението е една от основните Ви отговорности, включително добавянето на информация и снимки за Вашия Барнахус, различните стаи и персонала, пригодени за различни нива на зрялост.

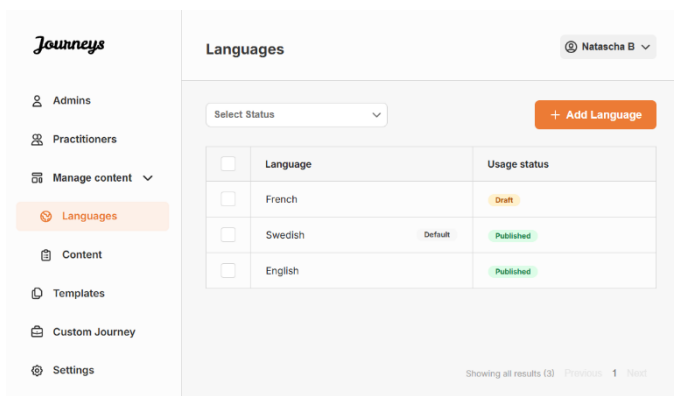
След като добавите съдържанието, можете да видите как то ще изглежда в приложението преди публикуването му. Необходимо е да качите съдържанието на желаня език еднократно, тъй като добавеното тук съдържание ще бъде едно и също за всяко дете, т.е. обща информация, която не е необходимо да се променя за всяко дете. Ако желаете, можете да добавите няколко версии на едно и също съдържание (например различни езици или текстове с различна сложност според възрастта).

Вижте видео ръководството тук: [https://www.youtube.com/watch?v=OD\\_NdT\\_fcME](https://www.youtube.com/watch?v=OD_NdT_fcME)

### Добавяне на езици

За да настроите съдържанието за Вашия Барнахус, първо трябва да добавите езиците, на които искате да добавите съдържание. Това става в прозореца „Езици“ под „Управление на съдържанието“.

След като щракнете върху „Добавяне на език“, трябва да потърсите езика, който искате да добавите, и да активирате/деактивирате автоматичния превод за избрания език.

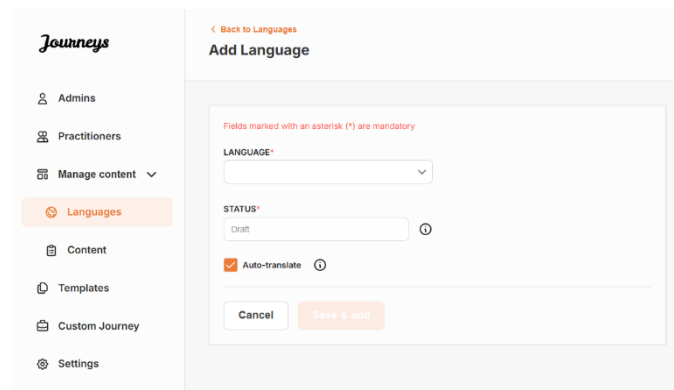


### Автоматичният превод е деактивиран:

Деактивирането на автоматичния превод добавя езика към таблото за управление като език по подразбиране – този език ще служи като основа за всеки друг превод.

### Автоматичният превод е активиран:

Активирането на автоматичния превод означава, че съдържанието, което добавяте на езика по подразбиране, може да бъде автоматично преведено на този друг език чрез Google Translate.



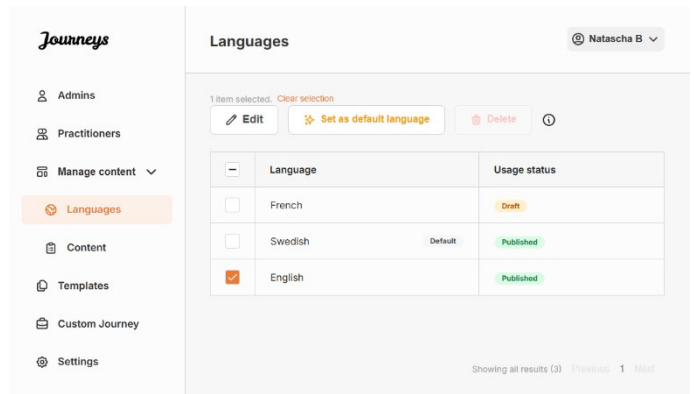
Можете да добавите толкова езици, колкото искате – не е необходимо да добавяте всички езици наведнъж – винаги можете да се върнете и да добавите още по-късно. Препоръчваме да започнете, като просто добавите езика по подразбиране.

Статусът на ползване в прегледа показва дали сте публикували съдържание на различните езици. **Чернови** показва, че все още не сте публикували съдържание на този конкретен език, докато **Публикувано** показва, че е публикувано съдържание на този език.



Ако искате да промените езика по подразбиране, просто изберете езика и щракнете върху „Задаване като език по подразбиране“.

При избора на език можете също да го изтриете или редактирате. **Забележка:** *Не можете да изтриете език по подразбиране, или ако езикът има свързани персонализирани пътувания.*



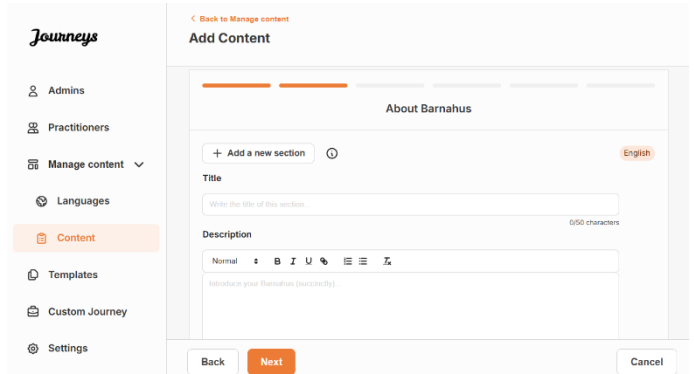
## Добавяне на съдържание на език по подразбиране

**1.** След като сте добавили езика по подразбиране, отидете в раздела „Съдържание“ под „Управление на съдържанието“. Изберете езика, който сте избрали като език по подразбиране, в падащото меню и щракнете върху „+ Добавяне на съдържание“.

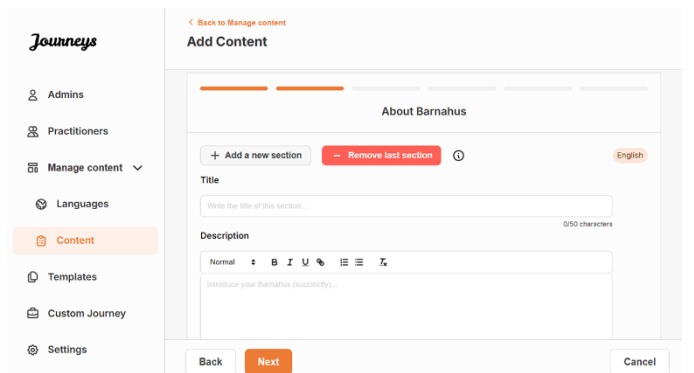
**2.** Важно е да добавите съдържанието в реда, в който искате да го покажете в приложението. След като бъде добавено съдържание, редът не може да бъде променен, без да изтриете цялото съдържание и да започнете отново.

- a.** **За Барнахус** В „За Барнахус“ ще бъдете помолени да попълните информация за Вашия Барнахус, която би била полезна за детето. *Не забравяйте, че тя ще бъде една и съща за всички деца, затова нека да има общ характер, но да бъде полезна.*

Можете да добавите няколко версии на „За Вашия Барнахус“, в случай че искате различни версии на текста, съобразени с различните възрастови групи. Можете също да добавите допълнителни раздели за това какво може да очаква детето по време на посещението и какво обикновено се случва/може да се случи след посещението.



За да добавите още версии на Вашия текст или допълнителни раздели, щракнете върху „+ Добавяне на нов раздел“ – и под предишния ще се появи нов раздел (съдържащ също заглавие, описание, аудио транскрипция и снимка). Ако искате да премахнете допълнителен раздел, щракнете върху „Премахване на последния раздел“ и последният добавен раздел ще бъде премахнат.



**Примери за това, което можете да напишете:****„За Вашия Барнахус“**

Барнахус е безопасно и дружелюбно към детето място, където децата, които са предполагаеми жертви на насилие, получават подкрепата, от която се нуждаят. В Барнахус персоналът на правоприлагащите органи, социалните услуги, физическото здраве и психичното здраве работят заедно под един покрив. Чрез обединяването на професиите и интегрирането на начина, по който те работят, не са налага децата да повтарят многократно своите истории.

**„Какво може да очаква детето“**

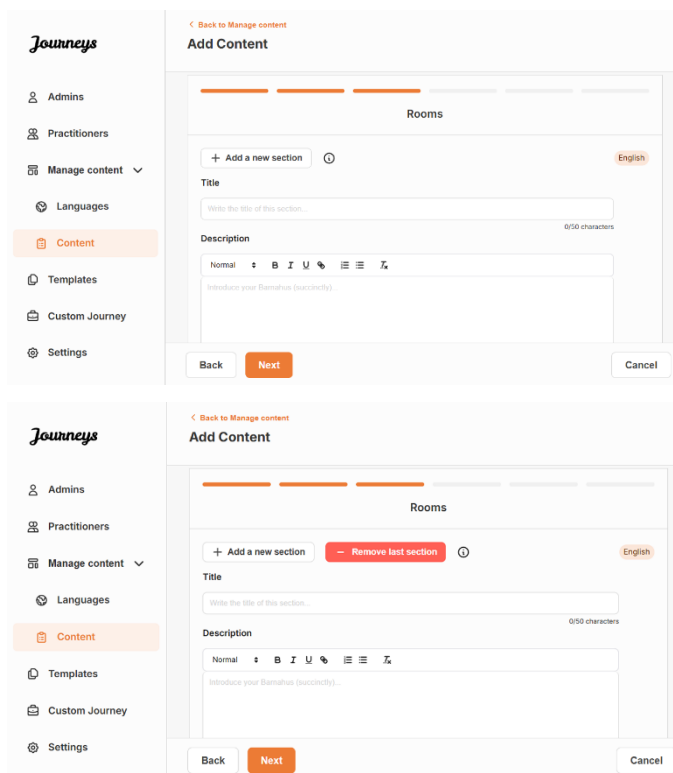
В Барнахус ще се срещнете с професионалисти от правоприлагащите органи, социалните услуги, физическото здраве и психичното здраве, които ще Ви окажат подкрепа през целия ден.

**„Какво се случва след посещенията“**

След посещенията си в Барнахус ще получавате непрекъсната подкрепа, насочена към това да Ви помогнем да се чувствате най-добре.

- b. Стаи:** В „Стаи“ ще бъдете помолени да попълните информация за различните стаи във Вашия Барнахус и какво обикновено се случва в тези различни стаи, както и да добавите снимки на стаите, ако желаете. *Не забравяйте, че тя ще бъде една и съща за всички деца, затова нека да има общ характер, но да бъде полезна.*

За да добавите още стаи или ако искате различни версии на текста, съобразени с различните възрастови групи, просто щракнете върху „+ Добавяне на нов раздел“ и под предишния ще се появи нов раздел (съдържащ също заглавие, описание, аудио транскрипция и снимка). Ако искате да премахнете допълнителен раздел, щракнете върху „Премахване на последния раздел“ и последният добавен раздел ще бъде премахнат.

**Примери за това, което можете да напишете:****„Чакалня“**

Изчаквате в тази успокояваща среда, докато дойде възрастен, за да Ви отведе до следващия етап от посещенията Ви. Ще има играчки, с които да играете, и книги за четене. Можете да зададете на хората, които работят там, всички въпроси, които имате относно вашето посещение.

**„Стая за интервюта“**

В стаята за интервюта ще разговаряте с професионалист, който има много опит в разговарянето и изслушването на млади хора, които може да са били малтретирани. Те ще ви дадат инструкции и ще ви зададат въпроси. Ако желаете вие също можете да задавате въпроси. Вашият разговор ще бъде записан с помощта на камери и микрофони. Така няма да се налага да ви разпитват много пъти и да бъде сигурно, че всичко е направено правилно.

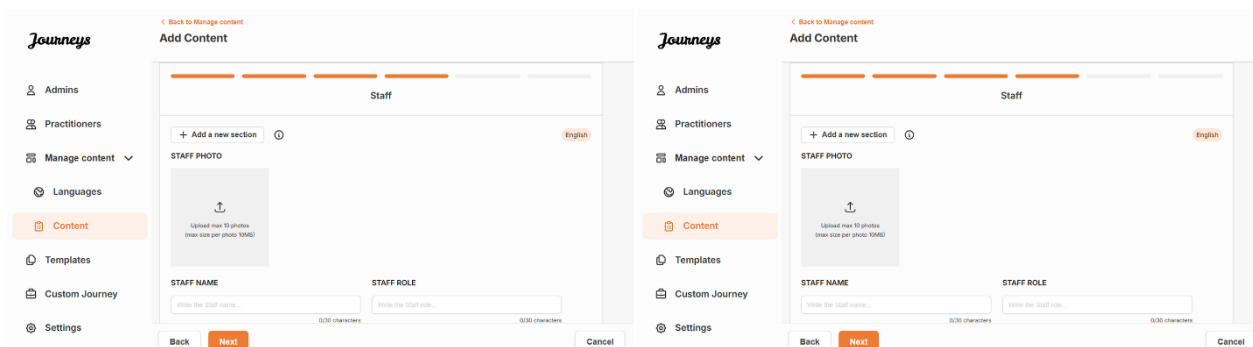
**„Стая за преглед“**

Тук можете да се срещнете с медицински специалист, който ще се погрижи за вашето здраве и да се чувствате добре. Той/тя ще ви каже какво иска да провери и вие ще кажете дали всичко е наред или не. Стаята прилича много на лекарски кабинет с инструменти и маса за прегледи.

- с. Персонал** В „Персонал“ ще бъдете помолени да попълните информация за служителите в Барнахус.

Можете да добавите колкото „Персонал“ искате. За да добавите още персонал, просто щракнете върху „+ Добавяне на нов раздел“ и под предишния ще се появи нов раздел (с възможност за добавяне на снимка, име на служителя, роля на служителя и описание). *Имайте предвид, че ще ви е необходимо съгласието на съответния персонал, за да добавите снимка на тях и как биха искали да покажат името си.*

Ако искате да премахнете допълнителен раздел, щракнете върху „Премахване на последния раздел“ и последният добавен раздел ще бъде премахнат.



#### Какво можете да напишете:

В описанието за персонала можете да добавите всичко, което може да е интересно за детето да знае; това може да са любими храни, хобита, таланти и т.н. Всичко, което би очовечило персонала за едно дете, което може да се страхува да срещне нови възрастни.

**Забележка:** Тъй като няма лесен начин за разграничаване на съдържанието, ако сте добавили различни версии на един и същ текст чрез добавяне на допълнителни раздели (напр. текст, адаптиран за различни възрастови групи), препоръчваме да имате на разположение система, която да Ви помогне да различавате различните версии. Тя би могла да бъде винаги да добавяте съдържанието в определен ред (например съдържанието за по-младата възрастова група винаги се добавя първо, а за по-възрастната – след това, или ако включвате нещо отличително в самия текст (например използване на усмивки (смайли) за едната възрастова група, но не и за другата, удебеляване на нещо в първата версия, но не и във втората)

- 3.** Предварително прегледайте съдържанието, преди да го публикувате, за да видите как ще изглежда в мобилното приложение, и ако сте доволни, щракнете върху публикуване.
- 4.** След като публикувате съдържание на езика по подразбиране, можете да създадете автоматично преведено съдържание на друг език въз основа на информацията, която току-що сте предоставили (повече за това в [„Добавяне на съдържание на автоматично преведен език“](#) по-долу).
- 5.** Винаги можете да добавяте допълнителни раздели по-късно, например ако наемате нов персонал и искате да го добавите към съдържанието. За да направите това, изберете заглавието, към което искате да добавите нов раздел (Относно, Стая и Персонал) и щракнете върху +Добавяне на Относно Барнахус/Стая/Персонал в горния десен ъгъл.
- 6.** За да редактирате вече добавено съдържание, просто изберете раздела, който искате да редактирате, като маркирате квадратчето, а след това щракнете върху „Редактиране“ в горния десен ъгъл.

**Обърнете внимание, ако сте добавили повече от един език на таблото за управление:** Когато добавяте ново съдържание по-късно или редактирате вече добавено съдържание, ще трябва да прегледате редактираното/новодобавеното съдържание на всички езици, които сте добавили, преди да можете да публикувате съдържанието. Това ще гарантира, че новото съдържание е публикувано на всички езици.

7. За да изтриете вече добавено съдържание, изберете раздела, който искате да изтриете, като маркирате квадратчето, а след това щракнете върху „Изтриване“ в горния десен ъгъл.

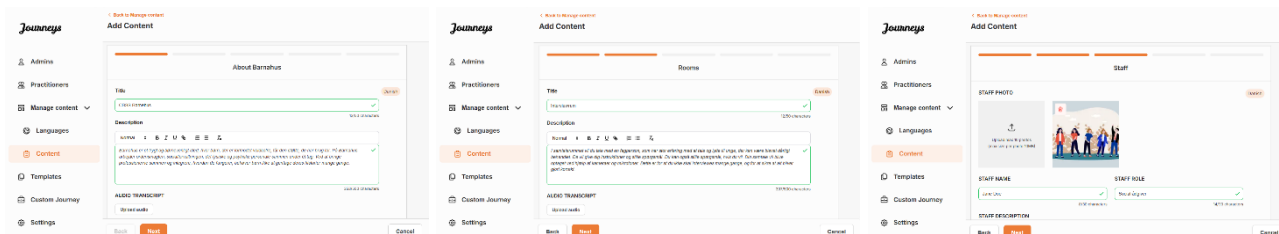
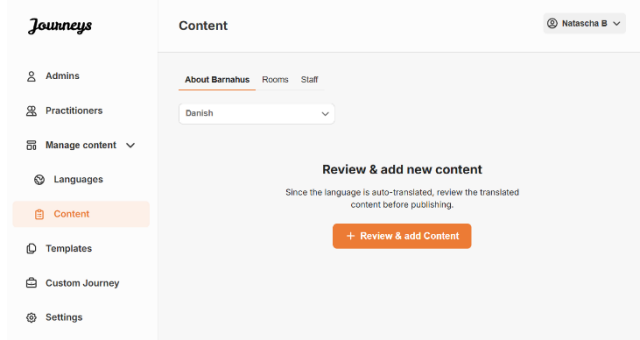
## Добавяне на съдържание на автоматично преведен език

1. След като добавите съдържание на езика по подразбиране, можете да се върнете към раздела за езици и да добавите други езици с активиран автоматичен превод. Автоматичният превод се генерира от Google и трябва да се провери ръчно за грешки преди публикуване.

2. Отидете в раздела „Съдържание“ под „Управление на съдържанието“ и в падащото меню изберете езика, на който искате да добавите автоматично преведено съдържание.

3. Когато щракнете върху „Преглед и добавяне на съдържание“, ще се покаже автоматично преведената версия на съдържанието, което сте добавили на езика по подразбиране.

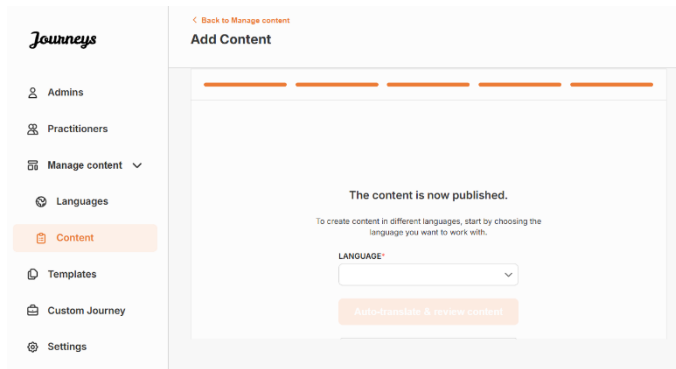
Прегледайте превода и направете промени, където е необходимо.



4. Вижте как ще изглежда съдържанието в приложението и го публикувайте.

5. След като публикувате преведеното съдържание, можете да прегледате друг автоматично преведен език.

Всеки път, когато актуализирате съдържанието или добавяте допълнително съдържание на езика по подразбиране, ще трябва да прегледате новото съдържание на всички езици, за да публикувате съдържанието и да сте сигурни, че новото съдържание е публикувано на всички езици.



## Създаване на шаблони

За да оптимизирате процеса на замисляне на персонализирано пътуване за дете, можете да създадете шаблони, използвайки съдържанието, което сте добавили. Шаблоните служат като отправна точка, опростявайки създаването на персонализирани пътувания – можете да използвате създадените шаблони колкото пъти искате.

След като бъде създаден шаблон, той може да се използва за изграждане на персонализирано пътуване за детето и да се направят допълнителни корекции, ако е необходимо. Този гъвкав подход гарантира, че пътуването отговаря на уникалните нужди на детето, като същевременно спестява време при планирането.

### Пример:

Ако сте добавили допълнителни версии на Вашия текст, съобразени с различни възрастови групи – например 3-9 години и 10-17 години – можете да създадете отделни шаблони за всяка група. Например можете да създадете шаблон, съдържащ целия текст, предназначен за по-младата възрастова група.

Освен това, ако има типични случаи във Вашия Барнахус, в които се посещават само определени стаи, можете да създадете шаблон, който включва само тези стаи, а не всички налични стаи.

Друг пример за това как можете да използвате шаблони е, ако искате да предоставите едно и също информативно пътуване на няколко деца, показващи всички стаи и персонал във Вашия Барнахус. В този случай можете да създадете така наречения общ шаблон – или два, ако сте предоставили текст за различни възрастови групи. Ще разгледаме как да създадем пътуване, което може да бъде споделено с няколко деца, в раздела [„Създаване на пътуване, което да бъде споделено с няколко деца“](#).

Вижте видео ръководството тук: <https://www.youtube.com/watch?v=80W1ei88Cjc>

1. Отидете в раздела „Шаблони“ в страничното меню
2. Щракнете върху „Създаване на шаблон“ – моля, имайте предвид, че не можете да създадете шаблон, преди да добавите съдържание за Вашия Барнахус

3. Дайте име на шаблона си.

Препоръчваме да го наименувате с нещо, което лесно може да се идентифицира и от други практики във Вашия Барнахус (напр. „Пътуване Барнахус за 3-9-годишни“, „Пътуване Барнахус за 10-17-годишни без стаята за преглед“ и т.н.)

The screenshot displays the 'Create Template' screen within the Journey application. On the left, a sidebar menu lists various options: Admins, Practitioners, Manage content (with a dropdown arrow), Languages, Content, Templates (highlighted in orange), Custom Journey, and Settings. The main content area features a header with a back arrow and the text 'Back to Templates' and 'Create Template'. Below this, a large empty space is intended for content. A text prompt reads 'Please enter template name' followed by 'Choose a name for the template.' and a text input field labeled 'TEMPLATE NAME'. At the bottom of the screen, there are three buttons: 'Back', 'Next', and 'Cancel'.

**4.** Изберете дали шаблонът да се използва за създаване на общи пътувания.

Общите пътувания са пътувания, които не са съобразени с конкретно дете и могат да бъдат споделени с няколко деца. Например, ако искате да създадете общо представяне на Вашия Барнахус, показвайки всичко, което Барнахус може да предложи.

- **Ако изберете НЕ:** Моля, преминете към следващата стъпка в настоящото ръководство.
- **Ако изберете ДА:** Създайте подходяща парола за този шаблон. Тази парола ще бъде използвана по-късно от децата за достъп до общото пътуване в приложението.

The first screenshot shows the 'Create Template' screen with the question: "Will this template be used to create generic journeys?". Below the question is a sub-note: "Generic journeys are journeys that can be shared with multiple children at once. All other journeys can only be accessed by the child that the journey has been tailored for." There are two radio buttons: "Yes" and "No".

The second screenshot shows the 'Set Template password' screen. It includes a sub-note: "A password is set so the journey will be protected and private, ensuring it is maximally personalized for the user." Below this is a password input field with a strength indicator. At the bottom, it specifies: "Min 8 and max 24 characters, 1 number and 1 symbol".

Вижте повече за това как да създадете общо пътуване в раздела [„Създаване на пътуване, което да се сподели с няколко деца“](#).

**5.** Изберете съдържанието, което искате да включите в този шаблон – цялото съдържание, което сте добавили в предишните стъпки, ще Ви бъде показано наведнъж, важно е да имате ясна система за различаване на версиите на едно и също съдържание.

- a.** Изберете съдържанието, което искате да включите за Вашия Барнахус, като щракнете върху полетата на съдържанието, което искате да включите в шаблона.

- b.** Изберете реда, в който искате да покажете стаите, или дали искате да премахнете една от стаите за този шаблон.

The first screenshot shows the 'Select Barnahus content' screen. It has a sub-note: "Choose the content you would like to display for the user." There are two content items: "CBSS BARNAHUS" with a description and a checkbox, and "PHOTOS" with an image and a checkbox.

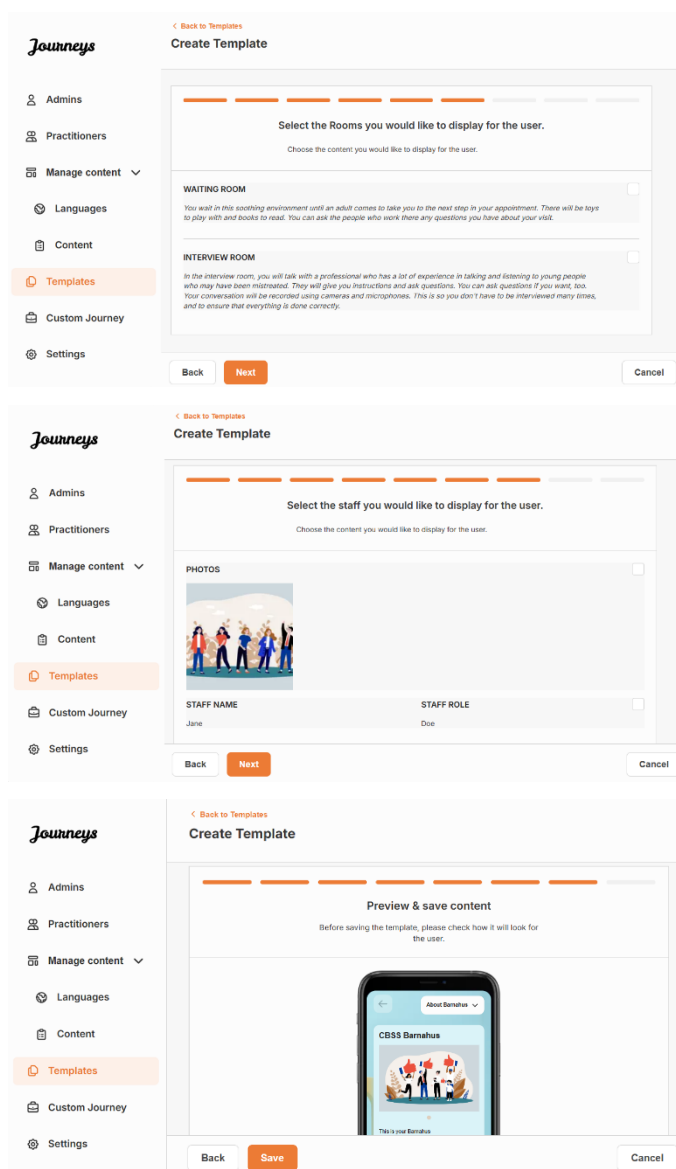
The second screenshot shows the 'Drag to rearrange the rooms' screen. It has a sub-note: "Rearrange the rooms. You can delete rooms if you don't want to show them." There are two rooms listed: "1. Waiting room" and "2. Interview room", each with a plus icon on the left and a trash icon on the right.

- c.** Изберете съдържанието, което искате да включите за стайте, като щракнете върху полетата на съдържанието, което искате да включите в шаблона.

- d.** Изберете съдържанието, което искате да включите за персонала, като щракнете върху полетата на съдържанието, което искате да включите в шаблона.

## 6. Прегледайте Вашия шаблон и го запазете.

Можете да създадете колкото шаблони искате.



## Създаване на персонализирано пътуване за дете

За да създадете персонализирано пътуване за дете, първо създавате уникален персонализиран идентификатор, с който ще свържете пътуването, което искате да създадете. Персонализиранят идентификатор служи и като потребителско име за детето за достъп до неговото персонализирано пътуване в приложението.

Когато създавате персонализирано пътуване за дете, можете да пренаредите стайте и да адаптирате езика и съдържанието, които искате да покажете на детето. След това детето ще може да получи достъп до своето персонализирано пътуване в приложението на мобилен телефон/таблет, като въведе персонализирания идентификатор и парола.

Вижте видео ръководството тук: <https://www.youtube.com/watch?v=evQyQOlvPdY>

1. Отидете в раздела „Персонализирано пътуване“ в страничното меню.
2. Изберете „Добавяне на персонализирано пътуване“

3. Измислете различим/разпознаваем, но подходящ персонализиран идентификатор за детето, за което искате да създадете персонализирано пътуване. Този персонализиран идентификатор ще служи за потребителско име за детето в приложението.

4. Активиране/деактивиране на бележките в зависимост от местния/националния контекст и самия случай (вижте раздел 3.5 в [„Приложението Пътвания: Какво трябва да се има предвид при използването на приложението“](#)) – това може да бъде активирано/деактивирано по всяко време.

5. Изберете езика, на който искате да създадете персонализираното пътуване.

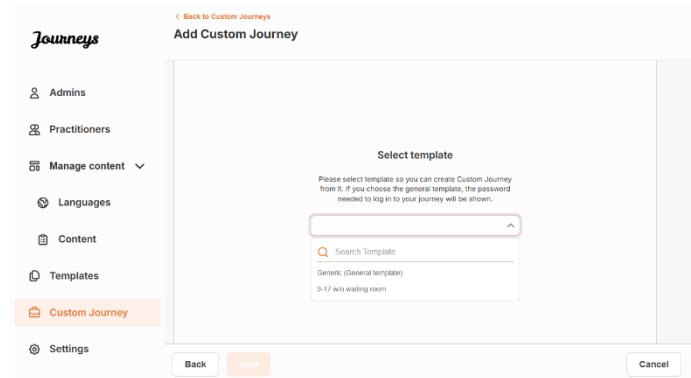
6. Изберете дали искате да създадете пътуването от шаблон, или искате да го създадете ръчно от начало.

## Създаване на персонализирано пътуване от шаблон

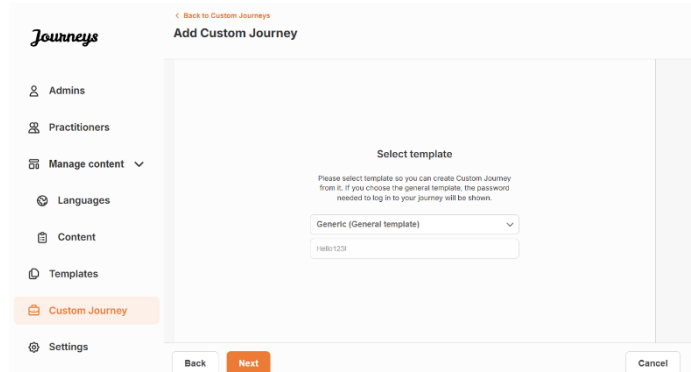
Ако сте създали шаблон, можете да изберете „Създаване от шаблон“, когато създавате персонализирано пътуване. Така автоматично ще се създаде пътуването вместо Вас.



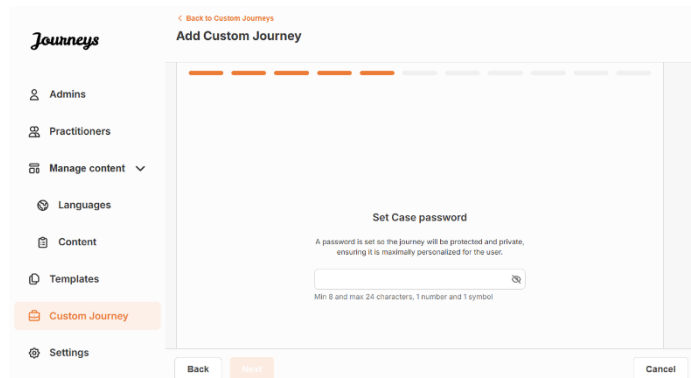
**1.** Изберете от падащото меню шаблона, който искате да използвате.



**2.** Ако изберете *общ шаблон* (т.е. шаблон, който ще се използва за общи пътувания), паролата за пътуването ще Ви бъде показана, след като изберете шаблона.

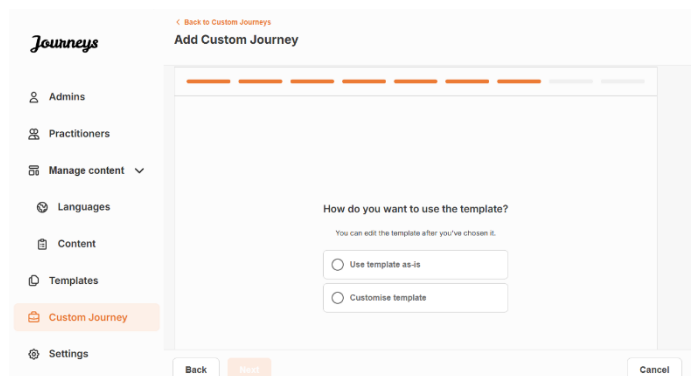


Ако изберете шаблон, който не е общ шаблон, ще бъдете помолени да създадете еднократна парола за Персонализирано пътуване. Когато детето влезе за първи път с еднократната парола, то ще бъде подканено да промени паролата си.



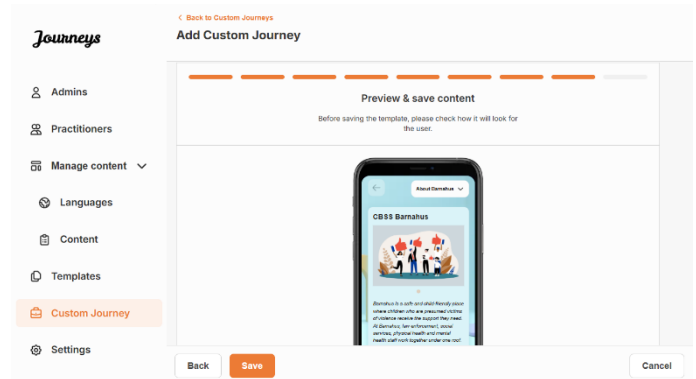
**Съвет!** За улеснение можете да направите еднократната парола същата като персонализирания идентификатор (при условие, че отговаря на изискванията), тъй като детето ще бъде подканено да промени паролата, след като влезе за първи път.

**3.** Изберете дали искате да използвате шаблона както е („Използване на шаблона такъв, какъвто е“) или дали искате да го персонализирате допълнително („Персонализиране на шаблона“).



## Използване на шаблон такъв, какъвто е:

Ако изберете да използвате шаблон такъв, какъвто е, автоматично ще бъдете пренасочени към последната стъпка, за да прегледате и запазите персонализираното пътуване – цялата информация за Барнахус, стаите и персоналът ще бъдат показани такива, каквито са в шаблона.



Споделете персонализирания идентификатор (който служи за потребителско име) и еднократната парола с детето, за да може то да има достъп до персонализираното си пътуване в мобилното приложение.

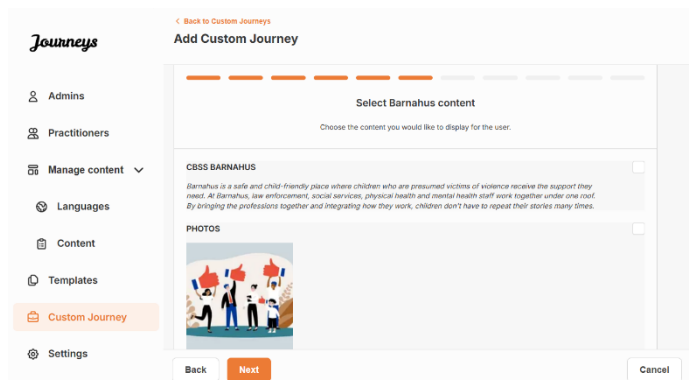
## Персонализиране на шаблон:

Ако изберете да персонализирате шаблона, можете допълнително да ограничите това, което се показва на детето. Например, ако знаете, че детето няма да се срещне с определен персонал по време на посещението на Барнахус, можете да персонализирате шаблона за това пътуване, за да не се показва този персонал.

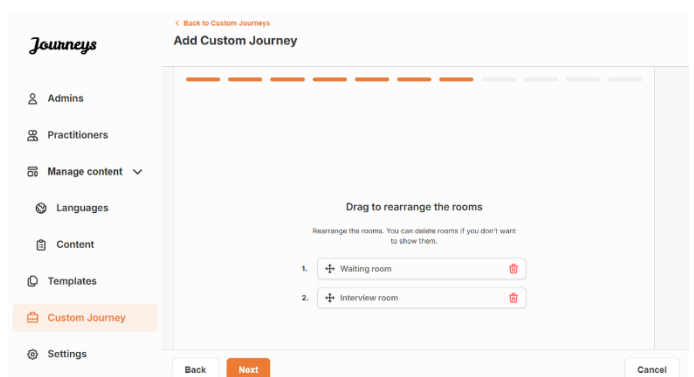
**Моля, имайте предвид,** че не можете да добавите повече информация, отколкото е включена в шаблона, а само да я ограничите още повече.

**1.** Изберете съдържанието от шаблона, което искате да включите в това персонализирано пътуване.

- a.** Изберете съдържанието, което искате да включите за Вашия Барнахус в това персонализирано пътуване, като щракнете върху квадратчетата на съдържанието, което искате да включите от шаблона.



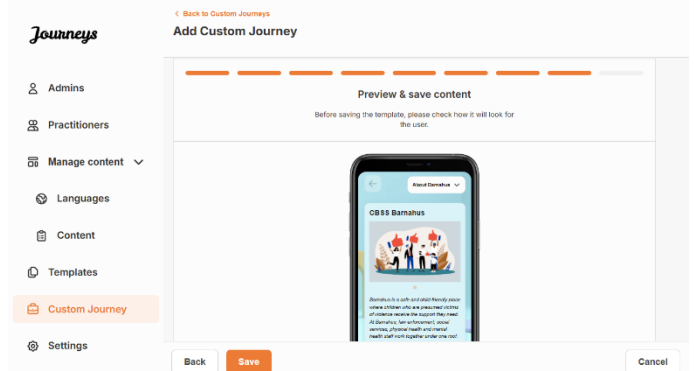
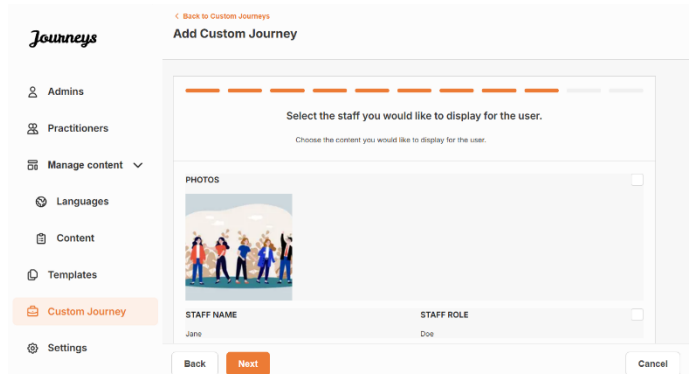
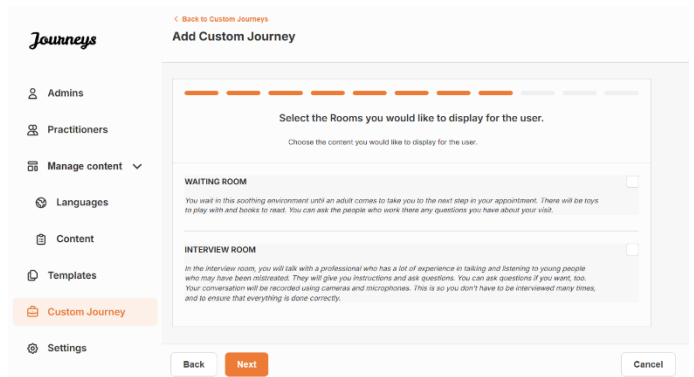
- b.** Изберете реда, в който искате да покажете стаите, или дали искате да премахнете една от стаите от персонализираното пътуване.



- c. Изберете съдържанието, което искате да включите за стаите в това персонализирано пътуване, като щракнете върху квадратчетата на съдържанието, което искате да включите.

- d. Изберете съдържанието, което искате да включите за персонала в това персонализирано пътуване, като щракнете върху квадратчетата на съдържанието, което искате да включите.

## 2. Прегледайте и запаметете.



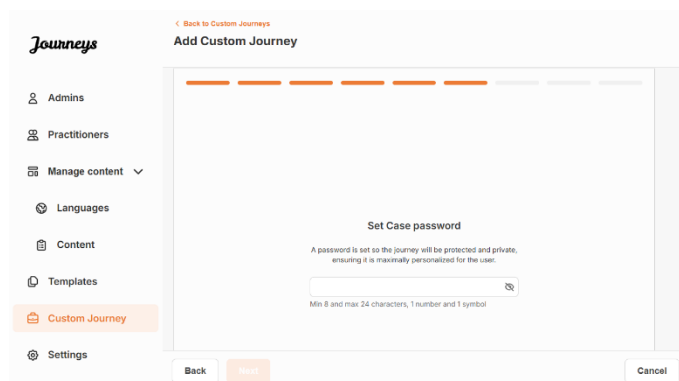
Споделете персонализирания идентификатор (който служи за потребителско име) и еднократната парола с детето, за да може то да има достъп до своето персонализирано пътуване в мобилното приложение.

## Ръчно създаване на персонализирано пътуване от нулата („Ръчно създаване на пътуване“)

Създаването на персонализирано пътуване от нулата следва същия процес, както при създаването на шаблон. Ще Ви бъде представена цялата информация, която е добавена при настройката на съдържанието за приложението, и Вие избирате кои стаи, персонал и информация искате да включите в пътуването.

И отново, важно е да има ясна система за различаване на версиите на едно и също съдържание.

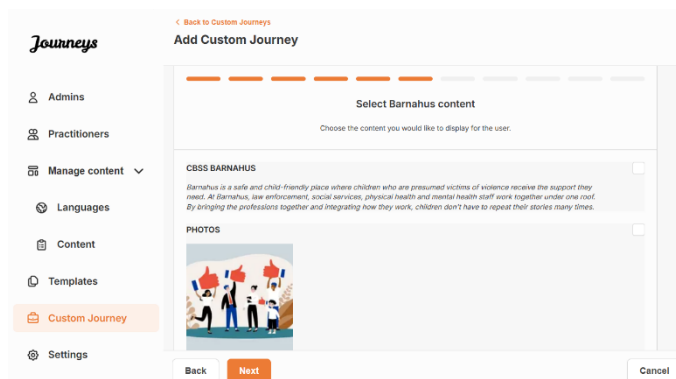
1. Създайте еднократна парола за Персонализирано пътуване. Тази парола ще служи за еднократна парола за детето за достъп до пътуването му в приложението – след като детето влезе в системата за първи път, ще бъде помолено да промени паролата си.



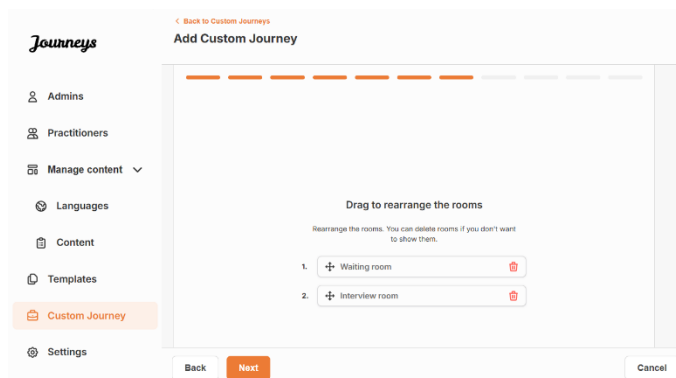
**Съвет!** За улеснение можете да направите еднократната парола същата като персонализирания идентификатор (при условие, че отговаря на изискванията), тъй като детето ще бъде подканено да промени паролата, след като влезе за първи път.

2. Изберете съдържанието, което искате да включите в това пътуване:

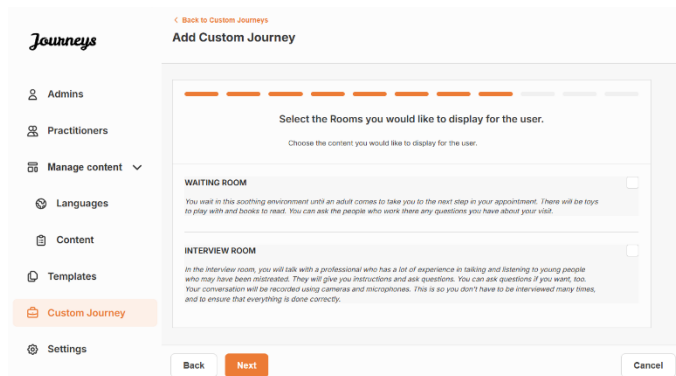
- a. Изберете съдържанието, което искате да включите за Вашия Барнахус, като щракнете върху квадратчетата на съдържанието, което искате да включите в Персонализираното пътуване.



- b. Изберете реда, в който искате да покажете стаите, или дали искате да премахнете една от стаите за това пътуване.

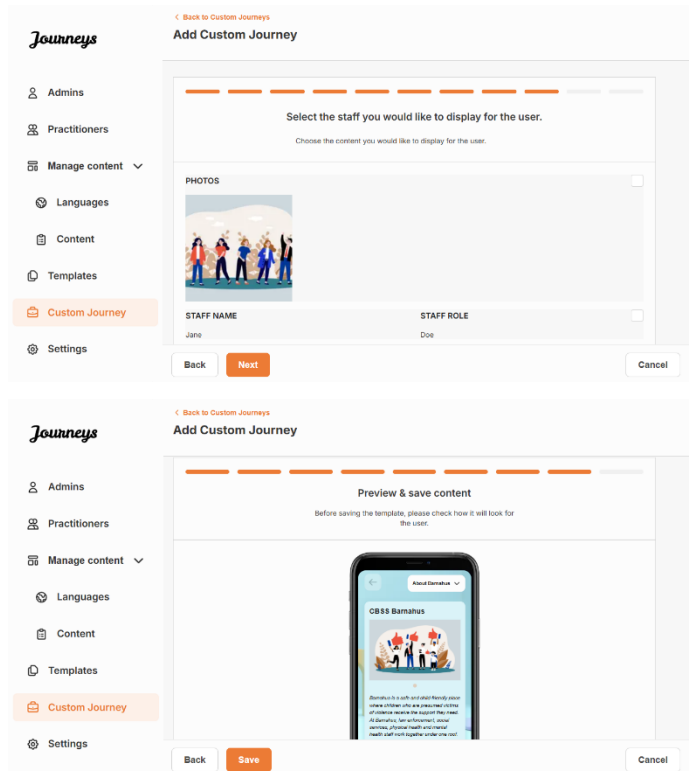


- c. Изберете съдържанието, което искате да включите за стаите, като щракнете върху квадратчетата на съдържанието, което искате да включите.



- d. Изберете съдържанието, което искате да включите за служителите, като щракнете върху квадратчетата на съдържанието, което искате да включите.

3. Прегледайте персонализираното пътуване и го запазете.



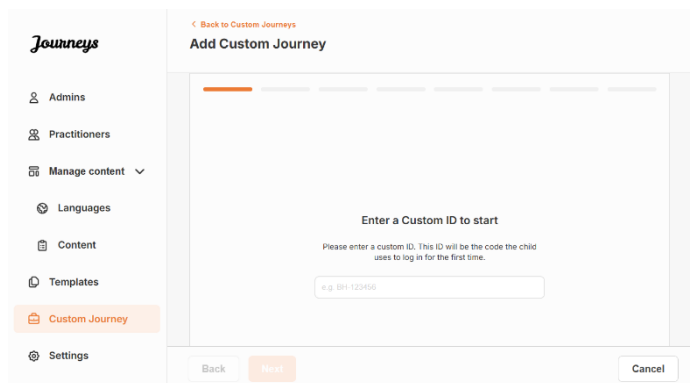
Споделете персонализирания идентификатор (който служи за потребителско име) и еднократната парола с детето, за да може то да има достъп до персонализираното си пътуване в мобилното приложение.

### Създаване на пътуване, което да се сподели с няколко деца

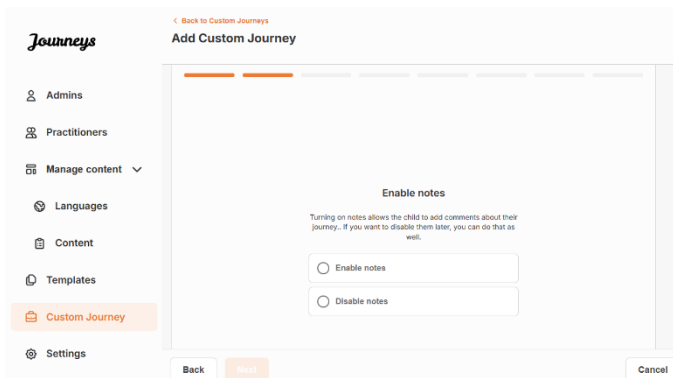
За да създадете пътуване, което може да бъде споделено с няколко деца, просто трябва да създадете персонализирано пътуване с деактивирани бележки от един от така наречените общи шаблони, които сте създали по-рано.

1. Отидете в раздела „Персонализирано пътуване“ в страничното меню.
2. Изберете „Добавяне на персонализирано пътуване“

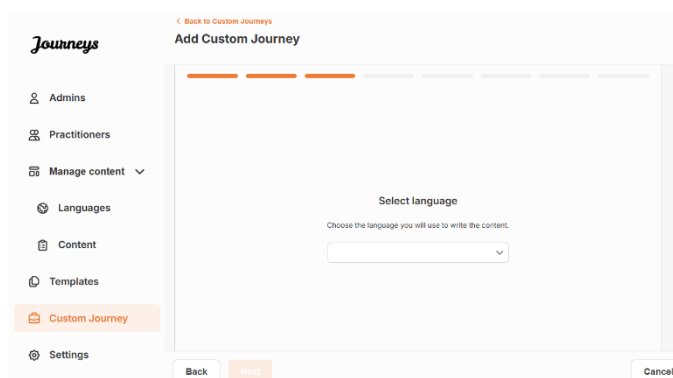
3. Измислете различим/разпознаваем, но подходящ персонализиран идентификатор за пътуването. Този персонализиран идентификатор ще служи за потребителско име за детето в приложението.



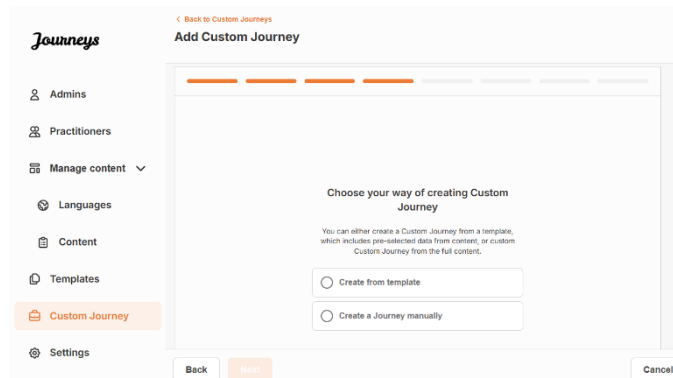
4. Деактивирайте бележките.



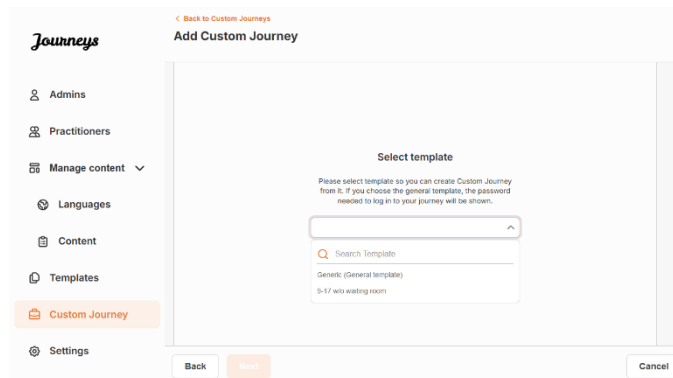
5. Изберете езика, на който искате да създадете персонализираното пътуване.



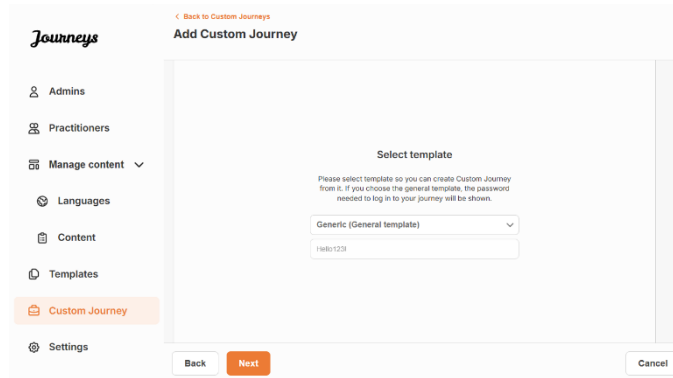
6. Изберете „Създаване от шаблон“



7. Изберете общия шаблон, който сте създали – общите шаблони се различават лесно от другите шаблони, тъй като са обозначени с „(общ шаблон)“

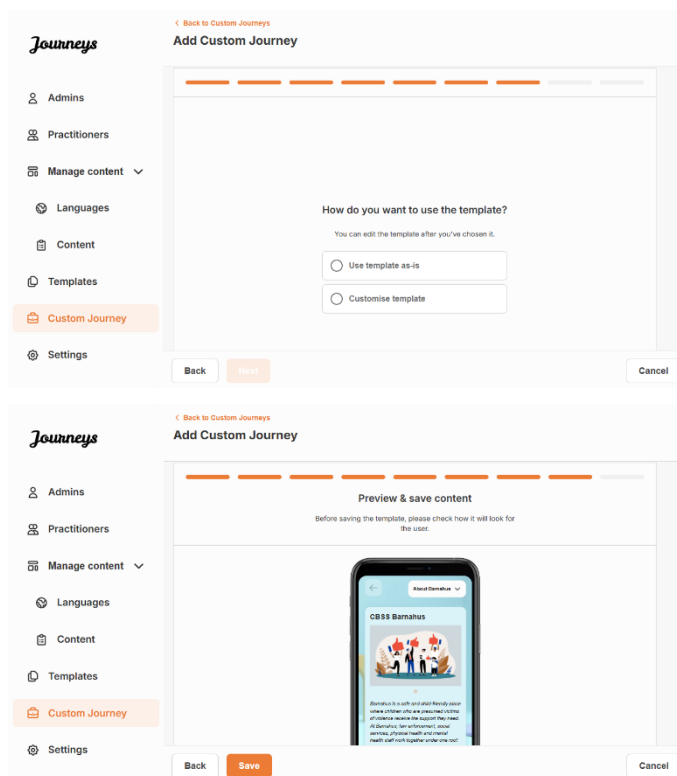


Паролата за пътуването ще Ви бъде показана, след като изберете шаблона.



8. Изберете „Използване на шаблон такъв, какъвто е“.

Ще бъдете автоматично пренасочени към последната стъпка, за да прегледате и запазите персонализираното пътуване – цялата информация за Барнахус, стаите и персонала ще бъде показани такива, каквито са в шаблона.



Споделете персонализирания идентификатор (който служи за потребителско име) и паролата с детето, за да може то да има достъп до общото пътуване в мобилното приложение.

## Въвеждане на администратор

Администраторът се добавя към таблото за управление от главния администратор.

Вашата роля е да каните други участници в таблото за управление (практици) и да управлявате съдържанието за приложението, т.е. да добавяте информация и снимки за Вашия Барнахус, различните стаи и персонала. Също така имате възможност да създавате персонализирани идентификатори и персонализирани пътувания за децата, които посещават Вашия Барнахус.

Добавянето на практик му предоставя ограничени права за създаване на персонализирани идентификатори, шаблони и персонализирани пътувания за деца.

## Достъп до Вашето табло за управление на администратор

1. Приемете имейла с поканата и влезте във Вашето табло за управление на администратор.
2. Запознайте се с интерфейса на таблото за управление и наличните функции.

## Поканване на практики

Добавянето на практик им предоставя ограничени права за създаване на персонализирани пътувания за деца; те не могат да добавят ново съдържание, но могат да използват съдържанието, което е настроено от главния администратор и администраторите.

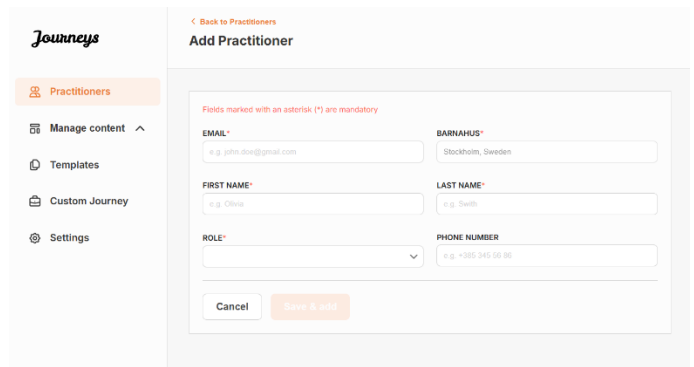
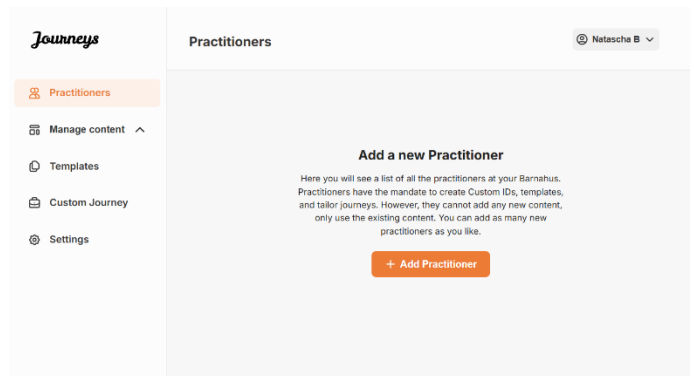
Вижте видео урока тук: <https://www.youtube.com/watch?v=aRSc2k0WnoE>

1. Отидете в раздела „Практици“ в страничното меню.

2. Щракнете върху „Добавяне на практик“

3. Попълнете необходимите данни (имейл, собствено име, фамилия, роля) за всеки практик – добавянето на телефонен номер е по избор.

*Местоположението на Барнахус е предварително определено и не може да се променя, тъй като можете да добавяте практики само към Барнахус, към който сте причислени.*



4. Щракнете върху „Запомняване и добавяне“, за да изпратите на практика имейла с поканата.



## Настройване на съдържанието на приложението

Попълването на съдържанието на приложението е една от основните Ви отговорности, включително добавянето на информация и снимки за Вашия Барнахус, различните стаи и персонала, пригодени за различни нива на зрялост.

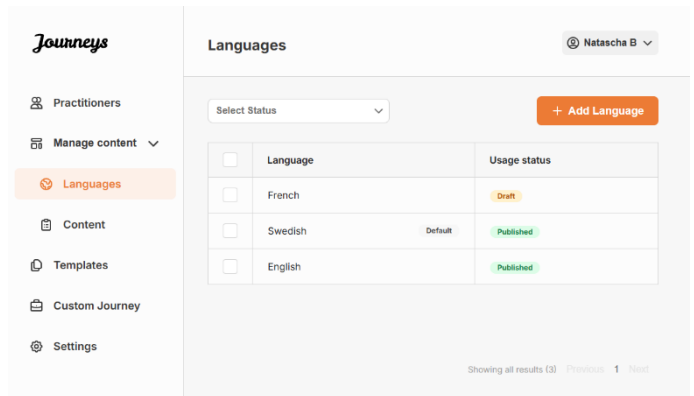
След като добавите съдържанието, можете да видите как ще изглежда в приложението, преди да го публикувате. Необходимо е да качите съдържанието на желаня език еднократно, тъй като добавеното тук съдържание ще бъде едно и също за всяко дете, т.е. обща информация, която не е необходимо да се променя за всяко дете. Ако желаете, можете да добавите няколко версии на едно и също съдържание (например различни езици или текстове с различна сложност според възрастта).

Вижте видео ръководството тук: [https://www.youtube.com/watch?v=OD\\_NdT\\_fcME](https://www.youtube.com/watch?v=OD_NdT_fcME)

### Добавяне на езици

За да настроите съдържанието за Вашия Барнахус, първо трябва да добавите езиците, на които искате да добавите съдържание. Това става в прозореца „Езици“ под „Управление на съдържанието“.

След като щракнете върху „Добавяне на език“, трябва да потърсите езика, който искате да добавите, и да активирате/деактивирате автоматичния превод за избрания език.

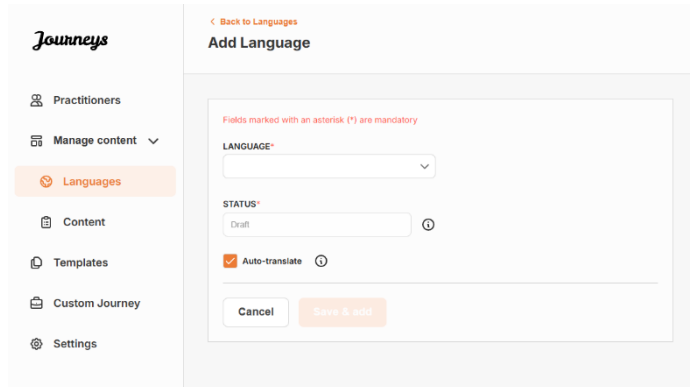


### Автоматичният превод е деактивиран:

Деактивирането на автоматичния превод добавя езика към таблото за управление като език по подразбиране – този език ще служи като основа за всеки друг превод.

### Автоматичният превод е активиран:

Активирането на автоматичния превод означава, че съдържанието, което добавяте на езика по подразбиране, може да бъде автоматично преведено на този друг език чрез Google Translate.

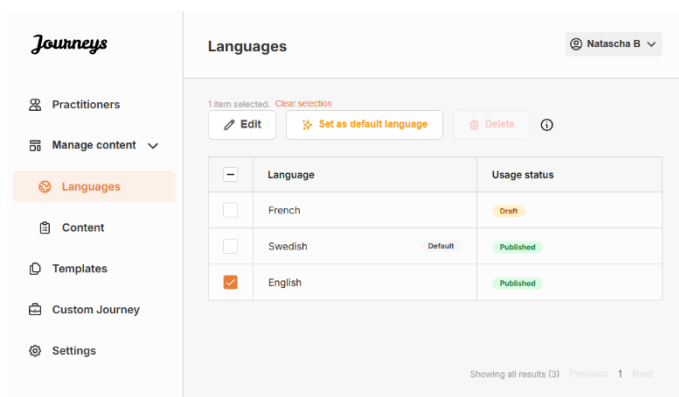


Можете да добавите толкова езици, колкото искате – не е необходимо да добавяте всички езици наведнъж – винаги можете да се върнете и да добавите още по-късно. Препоръчваме да започнете, като просто добавите езика по подразбиране.

Статусът на ползване в прегледа показва дали сте публикували съдържание на различните езици. **Чернови** показва, че все още не сте публикували съдържание на този конкретен език, докато **Публикувано** показва, че е публикувано съдържание на този език.

Ако искате да промените езика по подразбиране, просто изберете езика и щракнете върху „Задаване като език по подразбиране“.

При избора на език можете също да го изтриете или редактирате. **Забележка:** *Не можете да изтриете език по подразбиране, или ако езикът има свързани персонализирани пътувания.*



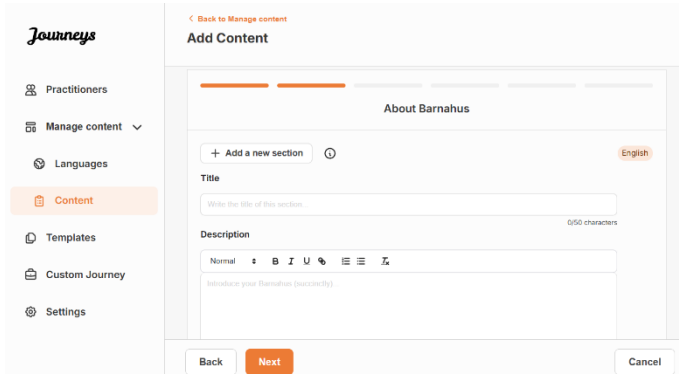
## Добавяне на съдържание на език по подразбиране

**1.** След като сте добавили езика по подразбиране, отидете в раздела „Съдържание“ под „Управление на съдържанието“. Изберете езика, който сте избрали като език по подразбиране, в падащото меню и щракнете върху „+ Добавяне на съдържание“.

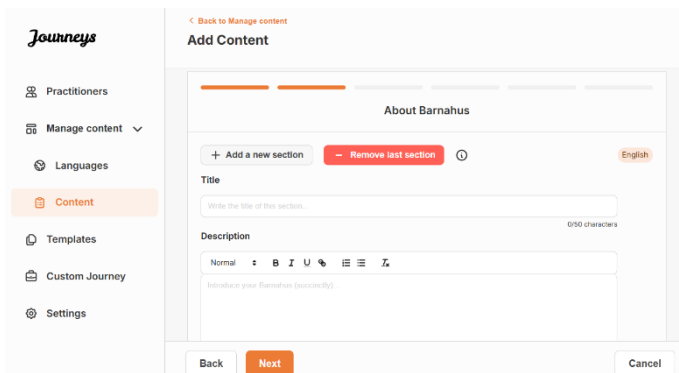
**2.** Важно е да добавите съдържанието в реда, в който искате да го покажете в приложението. След като бъде добавено съдържание, редът не може да бъде променен, без да изтриете цялото съдържание и да започнете отново.

- a.** **За Барнахус** В „За Барнахус“ ще бъдете помолени да попълните информация за Вашия Барнахус, която би била полезна за детето. *Не забравяйте, че тя ще бъде една и съща за всички деца, затова нека да има общ характер, но да бъде полезна.*

Можете да добавите няколко версии на „За Вашия Барнахус“, в случай че искате различни версии на текста, съобразени с различните възрастови групи. Можете също да добавите допълнителни раздели за това какво може да очаква детето по време на посещението и какво обикновено се случва/може да се случи след посещението.



За да добавите още версии на Вашия текст или допълнителни раздели, щракнете върху „+ Добавяне на нов раздел“ и под предишния ще се появи нов раздел (съдържащ също заглавие, описание, аудио транскрипция и снимка). Ако искате да премахнете допълнителен раздел, щракнете върху „Премахване на последния раздел“ и последният добавен раздел ще бъде премахнат.



**Примери за това, което можете да напишете:****„За Вашия Барнахус“**

Барнахус е безопасно и дружелюбно към детето място, където децата, които са предполагаеми жертви на насилие, получават подкрепата, от която се нуждаят. В Барнахус персоналът на правоприлагащите органи, социалните услуги, физическото здраве и психичното здраве работят заедно под един покрив. Чрез обединяването на професиите и интегрирането на начина, по който те работят, не са налага децата да повтарят многократно своите истории.

**„Какво може да очаква детето“**

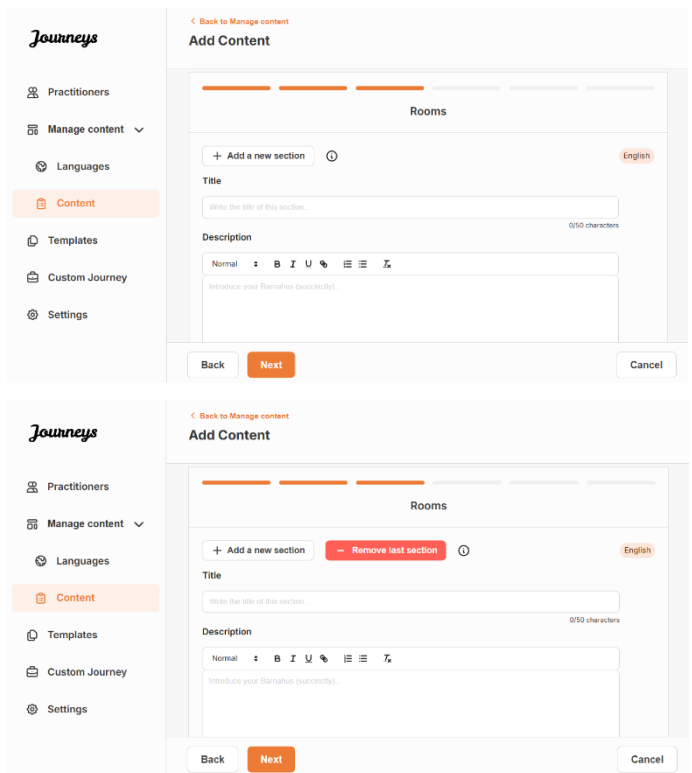
В Барнахус ще се срещнете с професионалисти от правоприлагащите органи, социалните услуги, физическото здраве и психичното здраве, които ще Ви окажат подкрепа през целия ден.

**„Какво се случва след посещенията“**

След посещенията си в Барнахус ще получавате непрекъсната подкрепа, насочена към това да Ви помогнем да се чувствате най-добре.

- b. Стаи:** В „Стаи“ ще бъдете помолени да попълните информация за различните стаи във Вашия Барнахус и какво обикновено се случва в тези различни стаи, както и да добавите снимки на стаите, ако желаете. *Не забравяйте, че тя ще бъде една и съща за всички деца, затова нека да има общ характер, но да бъде полезна.*

За да добавите още стаи или ако искате различни версии на текста, съобразени с различните възрастови групи, просто щракнете върху „+ Добавяне на нов раздел“ и под предишния ще се появи нов раздел (съдържащ също заглавие, описание, аудио транскрипция и снимка). Ако искате да премахнете допълнителен раздел, щракнете върху „Премахване на последния раздел“ и последният добавен раздел ще бъде премахнат.

**Примери за това, което можете да напишете:****„Чакалня“**

Изчаквате в тази успокояваща среда, докато дойде възрастен, за да Ви отведе до следващия етап от посещенията Ви. Ще има играчки, с които да играете, и книги за четене. Можете да зададете на хората, които работят там, всички въпроси, които имате относно вашето посещение.

**„Стая за интервюта“**

В стаята за интервюта ще разговаряте с професионалист, който има много опит в разговарянето и изслушването на млади хора, които може да са били малтретирани. Те ще ви дадат инструкции и ще ви зададат въпроси. Ако желаете вие също можете да задавате въпроси. Вашият разговор ще бъде записан с помощта на камери и микрофони. Така няма да се налага да ви разпитват много пъти и да бъде сигурно, че всичко е направено правилно.

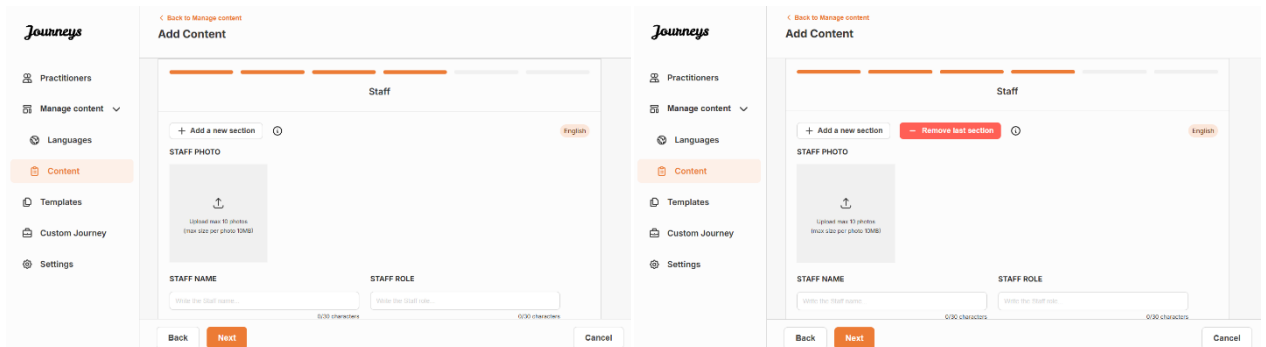
**„Стая за преглед“**

Тук можете да се срещнете с медицински специалист, който ще се погрижи за вашето здраве и да се чувствате добре. Той/тя ще ви каже какво иска да провери и вие ще кажете дали всичко е наред или не. Стаята прилича много на лекарски кабинет с инструменти и маса за прегледи.

**с. Персонал** В „Персонал“ ще бъдете помолени да попълните информация за служителите в Барнахус.

Можете да добавите колкото „Персонал“ искате. За да добавите още персонал, просто щракнете върху „+ Добавяне на нов раздел“ и под предишния ще се появи нов раздел (с възможност за добавяне на снимка, име на служителя, роля на служителя и описание). *Имайте предвид, че ще ви е необходимо съгласието на съответния персонал, за да добавите снимка на тях и как биха искали да покажат името си.*

Ако искате да премахнете допълнителен раздел, щракнете върху „Премахване на последния раздел“ и последният добавен раздел ще бъде премахнат.



**Какво можете да напишете:**

В описанието за персонала можете да добавите всичко, което може да е интересно за детето да знае; това може да са любими храни, хобита, таланти и т.н. Всичко, което би очовечило персонала за едно дете, което може да се страхува да срещне нови възрастни.

**Забележка:** Тъй като няма лесен начин за разграничаване на съдържанието, ако сте добавили различни версии на един и същ текст чрез добавяне на допълнителни раздели (напр. текст, адаптиран за различни възрастови групи), препоръчваме да имате на разположение система, която да Ви помогне да различавате различните версии. Тя би могла да бъде винаги да добавяте съдържанието в определен ред (например съдържанието за по-младата възрастова група винаги се добавя първо, а за по-възрастната – след това, или ако включвате нещо отличително в самия текст (например използване на усмивки (смайли) за едната възрастова група, но не и за другата, убедряване на нещо в първата версия, но не и във втората)

**3.** Предварително прегледайте съдържанието, преди да го публикувате, за да видите как ще изглежда в мобилното приложение, и ако сте доволни, щракнете върху публикуване.

**4.** След като публикувате съдържание на езика по подразбиране, можете да създадете автоматично преведено съдържание на друг език въз основа на информацията, която току-що сте предоставили (повече за това в „[Добавяне на съдържание на автоматично преведен език](#)“ по-долу).

**5.** Винаги можете да добавяте допълнителни раздели по-късно, например ако наемате нов персонал и искате да го добавите към съдържанието. За да направите това, изберете заглавието, към което искате да добавите нов раздел (Относно, Стая и Персонал) и щракнете върху +Добавяне на Относно Барнахус/Стая/Персонал в горния десен ъгъл.

6. За да редактирате вече добавено съдържание, просто изберете раздела, който искате да редактирате, като маркирате квадратчето, а след това щракнете върху „Редактиране“ в горния десен ъгъл.

**Обърнете внимание, ако сте добавили повече от един език на таблото за управление:** Когато добавяте ново съдържание по-късно или редактирате вече добавено съдържание, ще трябва да прегледате редактираното/новодобавеното съдържание на всички езици, които сте добавили, преди да можете да публикувате съдържанието. Това ще гарантира, че новото съдържание е публикувано на всички езици.

7. За да изтриете вече добавено съдържание, изберете раздела, който искате да изтриете, като маркирате квадратчето, а след това щракнете върху „Изтриване“ в горния десен ъгъл.

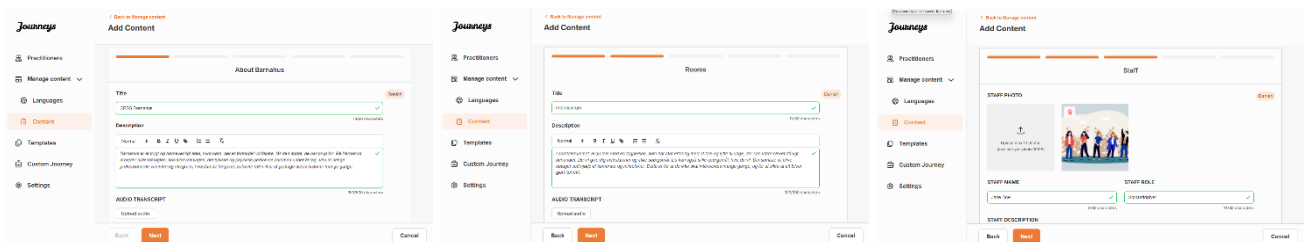
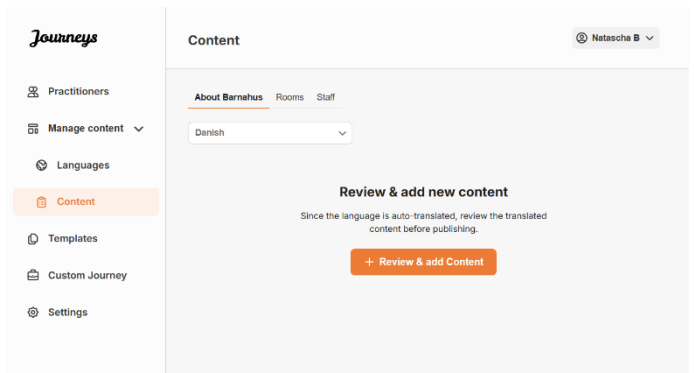
## Добавяне на съдържание на автоматично преведен език

1. След като добавите съдържание на езика по подразбиране, можете да се върнете към раздела за езици и да добавите други езици с активиран автоматичен превод. Автоматичният превод се генерира от Google и трябва да се провери ръчно за грешки преди публикуване.

2. Отидете в раздела „Съдържание“ под „Управление на съдържанието“ и в падащото меню изберете езика, на който искате да добавите автоматично преведено съдържание.

3. Когато щракнете върху „Преглед и добавяне на съдържание“, ще се покаже автоматично преведената версия на съдържанието, което сте добавили на езика по подразбиране.

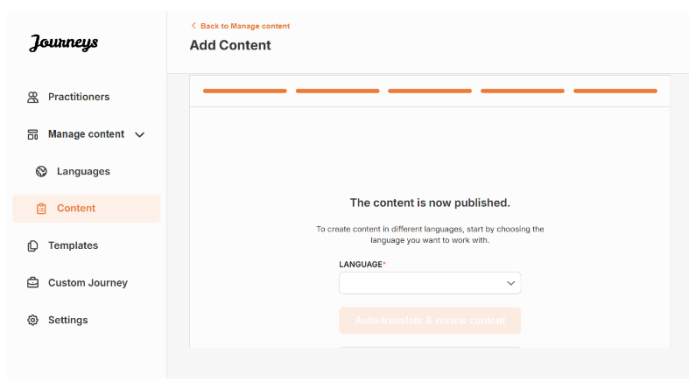
Прегледайте превода и направете промени, където е необходимо.



4. Вижте как ще изглежда съдържанието в приложението и го публикувайте.

5. След като публикувате преведеното съдържание, можете да прегледате друг автоматично преведен език.

Всеки път, когато актуализирате съдържанието или добавяте допълнително съдържание на езика по подразбиране, ще трябва да прегледате новото съдържание на всички езици, за да публикувате съдържанието и да сте сигурни, че новото съдържание е публикувано на всички езици.



## Създаване на шаблони

За да оптимизирате процеса на замисляне на персонализирано пътуване за дете, можете да създадете шаблони, използвайки съдържанието, което сте добавили. Шаблоните служат като отправна точка, опростявайки създаването на персонализирани пътувания – можете да използвате създадените шаблони колкото пъти искате.

След като бъде създаден шаблон, той може да се използва за изграждане на персонализирано пътуване за детето и да се направят допълнителни корекции, ако е необходимо. Този гъвкав подход гарантира, че пътуването отговаря на уникалните нужди на детето, като същевременно спестява време при планирането.

### Пример:

Ако сте добавили допълнителни версии на Вашия текст, съобразени с различни възрастови групи – например 3-9 години и 10-17 години – можете да създадете отделни шаблони за всяка група. Например можете да създадете шаблон, съдържащ целия текст, предназначен за по-младата възрастова група.

Освен това, ако има типични случаи във Вашия Барнахус, в които се посещават само определени стаи, можете да създадете шаблон, който включва само тези стаи, а не всички налични стаи.

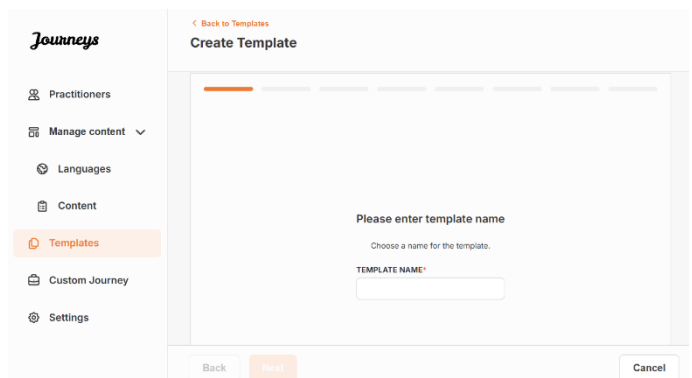
Друг пример за това как можете да използвате шаблони е, ако искате да предоставите едно и също информативно пътуване на няколко деца, показващи всички стаи и персонал във Вашия Барнахус. В този случай можете да създадете така наречения общ шаблон – или два, ако сте предоставили текст за различни възрастови групи. Ще разгледаме как да създадем пътуване, което може да бъде споделено с няколко деца, в раздела [„Създаване на пътуване, което да бъде споделено с няколко деца“](#).

Вижте видео ръководството тук: <https://www.youtube.com/watch?v=80W1ei88Cjc>

1. Отидете в раздела „Шаблони“ в страничното меню
2. Щракнете върху „Създаване на шаблон“ – моля, имайте предвид, че не можете да създадете шаблон, преди да добавите съдържание за Вашия Барнахус

3. Дайте име на шаблона си.

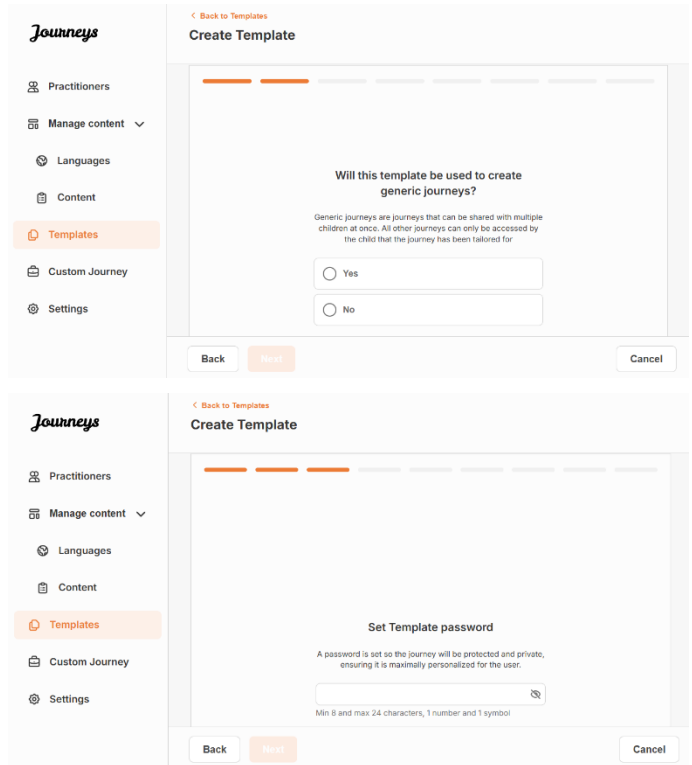
Препоръчваме да го наименувате с нещо, което лесно може да се идентифицира и от други практики във Вашия Барнахус (напр. „Пътуване Барнахус за 3-9-годишни“, „Пътуване Барнахус за 10-17-годишни без стаята за преглед“ и т.н.)



**4.** Изберете дали шаблонът да се използва за създаване на общи пътувания.

*Общите пътувания са пътувания, които не са съобразени с конкретно дете и могат да бъдат споделени с няколко деца. Например, ако искате да създадете общо представяне на Вашия Барнахус, показвайки всичко, което Барнахус може да предложи.*

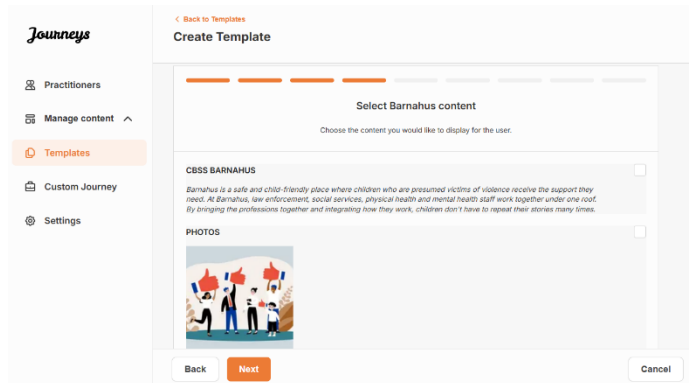
- **Ако изберете НЕ:** Моля, преминете към следващата стъпка в настоящото ръководство.
- **Ако изберете ДА:** Създайте подходяща парола за този шаблон. Тази парола ще бъде използвана по-късно от децата за достъп до общото пътуване в приложението.



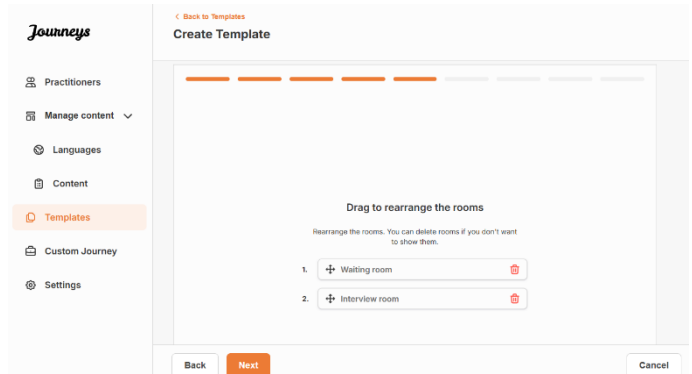
Вижте повече за това как да създадете общо пътуване в раздела [„Създаване на пътуване, което да се сподели с няколко деца“](#).

**5.** Изберете съдържанието, което искате да включите в този шаблон – цялото съдържание, което сте добавили в предишните стъпки, ще Ви бъде показано наведнъж, важно е да имате ясна система за различаване на версиите на едно и също съдържание.

- a.** Изберете съдържанието, което искате да включите за Вашия Барнахус, като щракнете върху полетата на съдържанието, което искате да включите в шаблона.



- b.** Изберете реда, в който искате да покажете стаите, или дали искате да премахнете една от стаите за този шаблон.

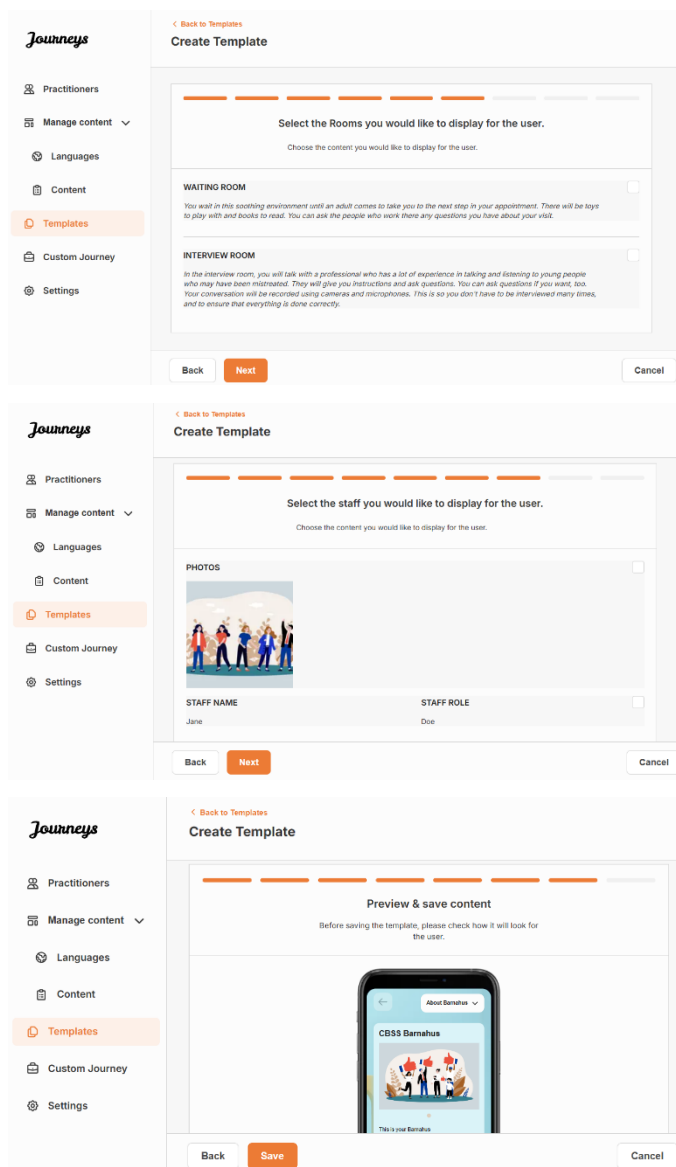


- c.** Изберете съдържанието, което искате да включите за стайте, като щракнете върху полетата на съдържанието, което искате да включите в шаблона.

- d.** Изберете съдържанието, което искате да включите за персонала, като щракнете върху полетата на съдържанието, което искате да включите в шаблона.

**6.** Прегледайте Вашия шаблон и го запазете.

Можете да създадете колкото шаблони искате.



## Създаване на персонализирано пътуване за дете

За да създадете персонализирано пътуване за дете, първо създавате уникален персонализиран идентификатор, с който ще свържете пътуването, което искате да създадете. Персонализиранят идентификатор служи и като потребителско име за детето за достъп до неговото персонализирано пътуване в приложението.

Когато създавате персонализирано пътуване за дете, можете да пренаредите стайте и да адаптирате езика и съдържанието, които искате да покажете на детето. След това детето ще може да получи достъп до своето персонализирано пътуване в приложението на мобилен телефон/таблет, като въведе персонализирания идентификатор и парола.

Вижте видео ръководството тук: <https://www.youtube.com/watch?v=evQyQOlvPdY>

1. Отидете в раздела „Персонализирано пътуване“ в страничното меню.
2. Изберете „Добавяне на персонализирано пътуване“



**3.** Измислете различим/разпознаваем, но подходящ персонализиран идентификатор за детето, за което искате да създадете персонализирано пътуване. Този персонализиран идентификатор ще служи за потребителско име за детето в приложението.

**4.** Активиране/деактивиране на бележките в зависимост от местния/националния контекст и самия случай (вижте раздел 3.5 в [„Приложението Пътвания: Какво трябва да се има предвид при използване на приложението“](#)) – то може да бъде активирано/деактивирано по всяко време.

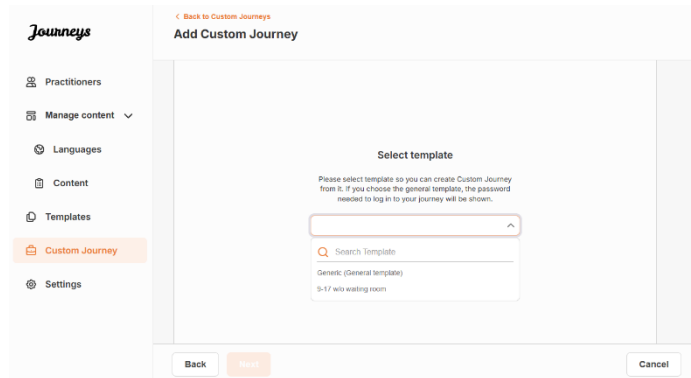
**5.** Изберете езика, на който искате да създадете персонализираното пътуване.

**6.** Изберете дали искате да създадете пътуването от шаблон, или искате да го създадете ръчно от начало.

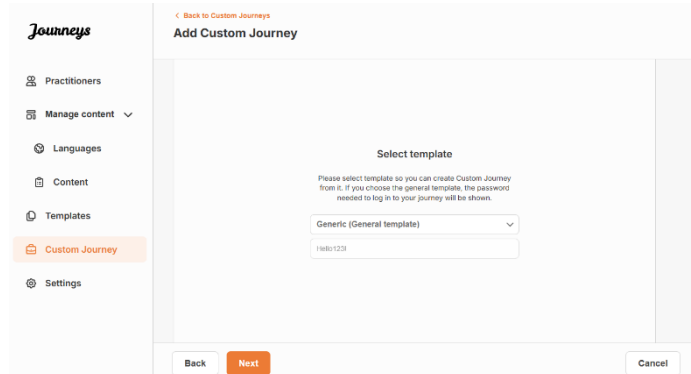
## Създаване на персонализирано пътуване от шаблон

Ако сте създали шаблон, можете да изберете „Създаване от шаблон“, когато създавате персонализирано пътуване за дете. Така автоматично ще се създаде пътуването вместо Вас.

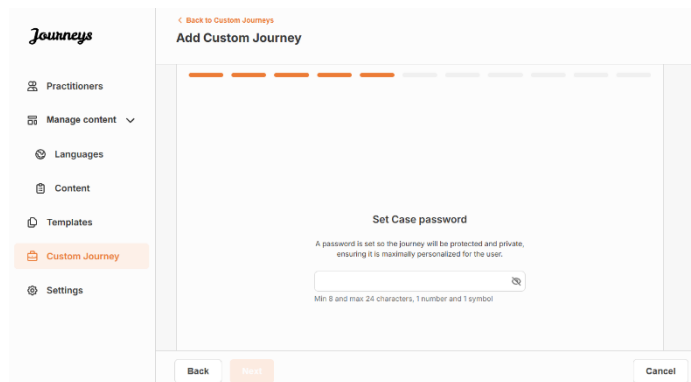
**1.** Изберете от падащото меню шаблона, който искате да използвате.



**2.** Ако изберете *общ шаблон* (т.е. шаблон, който ще се използва за общи пътувания), паролата за пътуването ще Ви бъде показана, след като изберете шаблона.

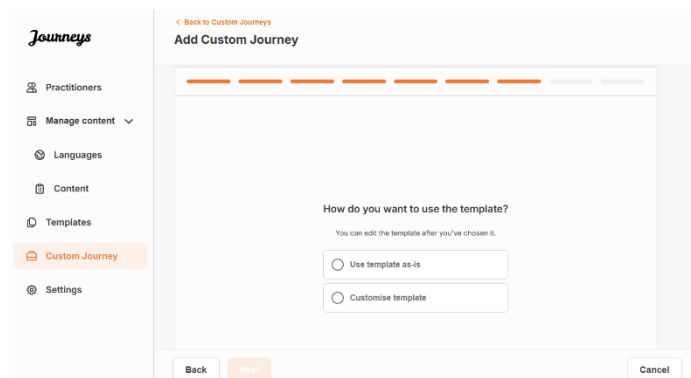


Ако изберете шаблон, който не е общ шаблон, ще бъдете помолени да създадете еднократна парола за Персонализирано пътуване. Когато детето влезе за първи път с еднократната парола, то ще бъде подканено да промени паролата си.



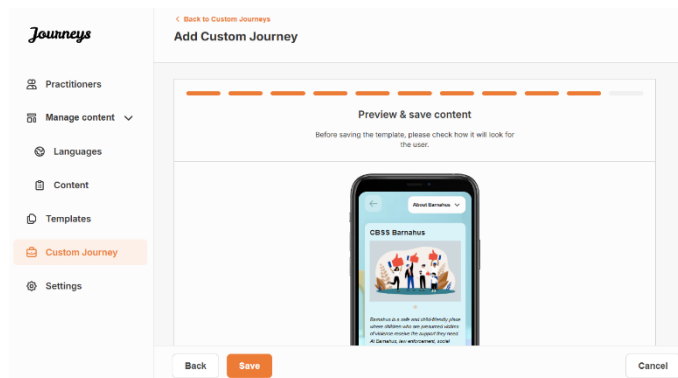
**Съвет!** За улеснение можете да направите еднократната парола същата като персонализирания идентификатор (при условие, че отговаря на изискванията), тъй като детето ще бъде подканено да промени паролата, след като влезе за първи път.

**3.** Изберете дали искате да използвате шаблона какъвто е („Използване на шаблона такъв, какъвто е“) или дали искате да го персонализирате допълнително („Персонализиране на шаблона“).



## Използване на шаблон такъв, какъвто е:

Ако изберете да използвате шаблон такъв, какъвто е, автоматично ще бъдете пренасочени към последната стъпка, за да прегледате и запазите персонализираното пътуване – цялата информация за Барнахус, стаите и персоналът ще бъдат показани такива, каквито са в шаблона.



Споделете персонализирания идентификатор (който служи за потребителско име) и еднократната парола с детето, за да може то да има достъп до персонализираното си пътуване в мобилното приложение.

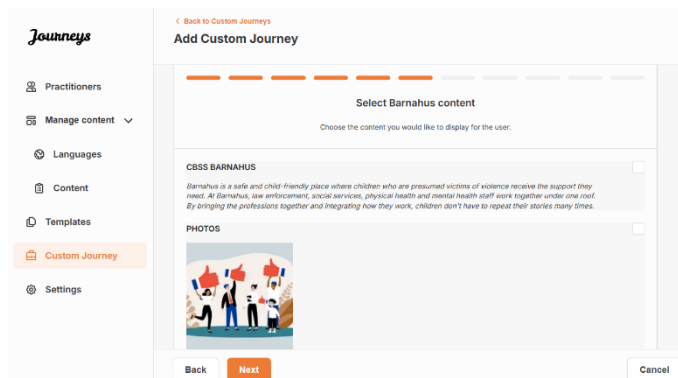
## Персонализиране на шаблон:

Ако изберете да персонализирате шаблона, можете допълнително да ограничите това, което се показва на детето. Например, ако знаете, че детето няма да се срещне с определен персонал по време на посещението на Барнахус, можете да персонализирате шаблона за това пътуване, за да не се показва този персонал.

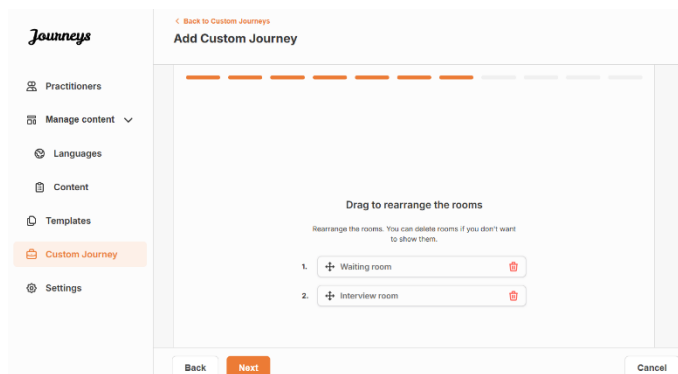
**Моля, имайте предвид**, че не можете да добавите повече информация, отколкото е включена в шаблона, а само да я ограничите още повече.

### 1. Изберете съдържанието от шаблона, което искате да включите в това персонализирано пътуване.

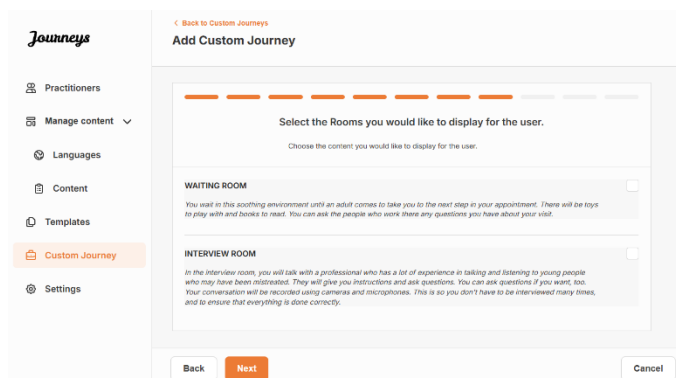
- a. Изберете съдържанието, което искате да включите за Вашия Барнахус в това персонализирано пътуване, като щракнете върху квадратчетата на съдържанието, което искате да включите от шаблона.



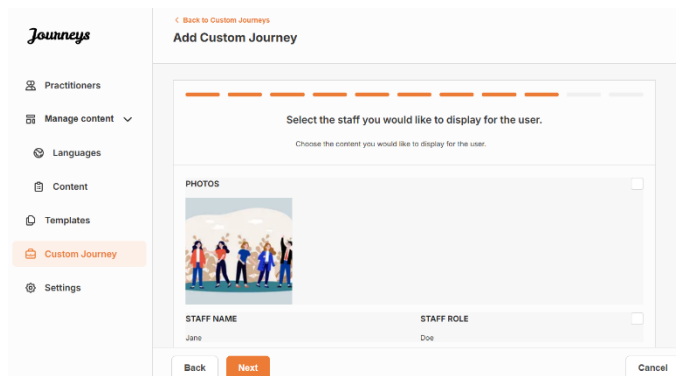
- b. Изберете реда, в който искате да покажете стаите, или дали искате да премахнете една от стаите от персонализираното пътуване.



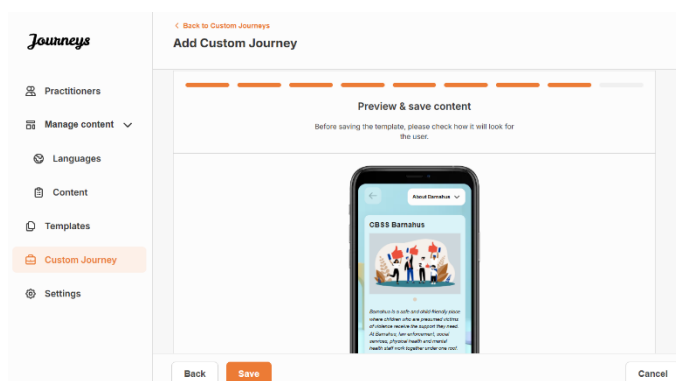
- c. Изберете съдържанието, което искате да включите за стаите в това персонализирано пътуване, като щракнете върху квадратчетата на съдържанието, което искате да включите.



- d. Изберете съдържанието, което искате да включите за персонала в това персонализирано пътуване, като щракнете върху квадратчетата на съдържанието, което искате да включите.



## 2. Прегледайте и запаметете.



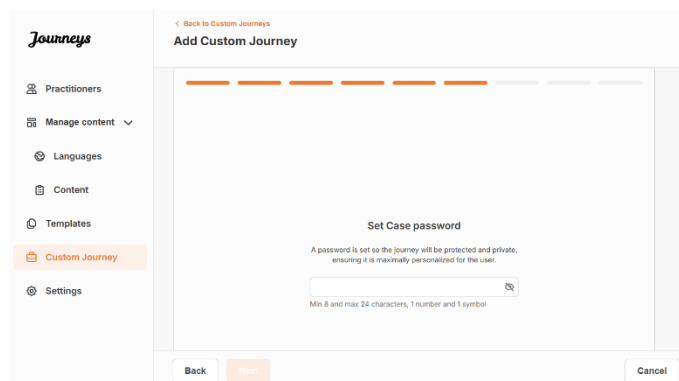
Споделете персонализирания идентификатор (който служи за потребителско име) и еднократната парола с детето, за да може то да има достъп до своето персонализирано пътуване в мобилното приложение.

## Ръчно създаване на персонализирано пътуване от нулата („Ръчно създаване на пътуване“)

Създаването на персонализирано пътуване от нулата следва същия процес, както при създаването на шаблон. Ще Ви бъде представена цялата информация, която е добавена при настройката на съдържанието за приложението, и Вие избирате кои стаи, персонал и информация искате да включите в пътуването.

И отново, важно е да има ясна система за различаване на версиите на едно и също съдържание.

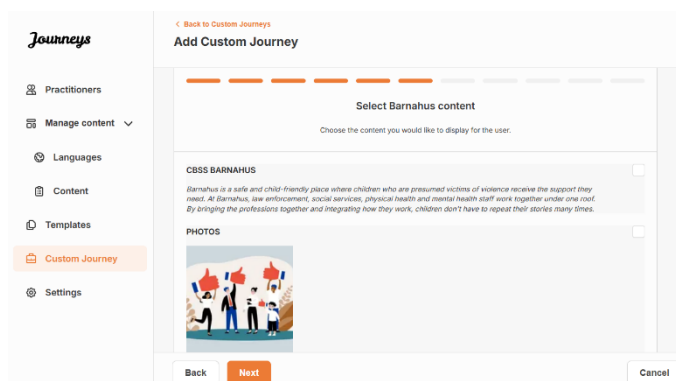
1. Създайте еднократна парола за Персонализирано пътуване. Тази парола ще служи за еднократна парола за детето за достъп до пътуването му в приложението – след като детето влезе в системата за първи път, ще бъде помолено да промени паролата си.



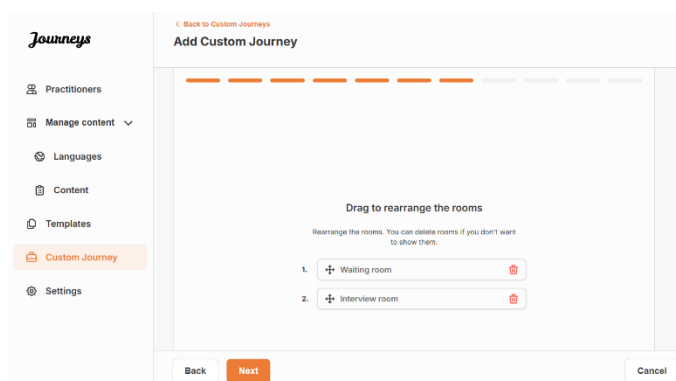
**Съвет!** За улеснение можете да направите еднократната парола същата като персонализирания идентификатор (при условие, че отговаря на изискванията), тъй като детето ще бъде подканено да промени паролата, след като влезе за първи път.

2. Изберете съдържанието, което искате да включите в това пътуване:

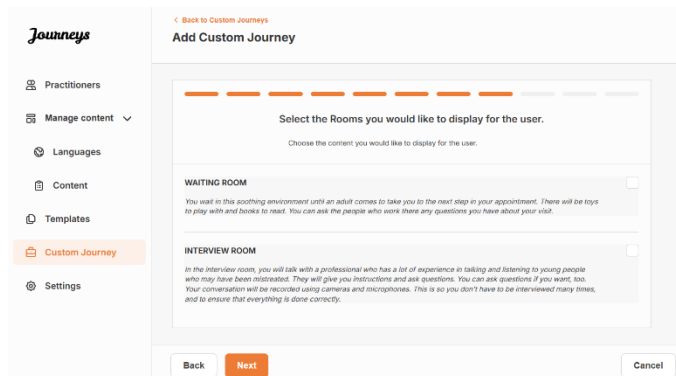
- a. Изберете съдържанието, което искате да включите за Вашия Барнахус, като щракнете върху квадратчетата на съдържанието, което искате да включите в Персонализираното пътуване.



- b. Изберете реда, в който искате да покажете стаите, или дали искате да премахнете една от стаите за това пътуване.

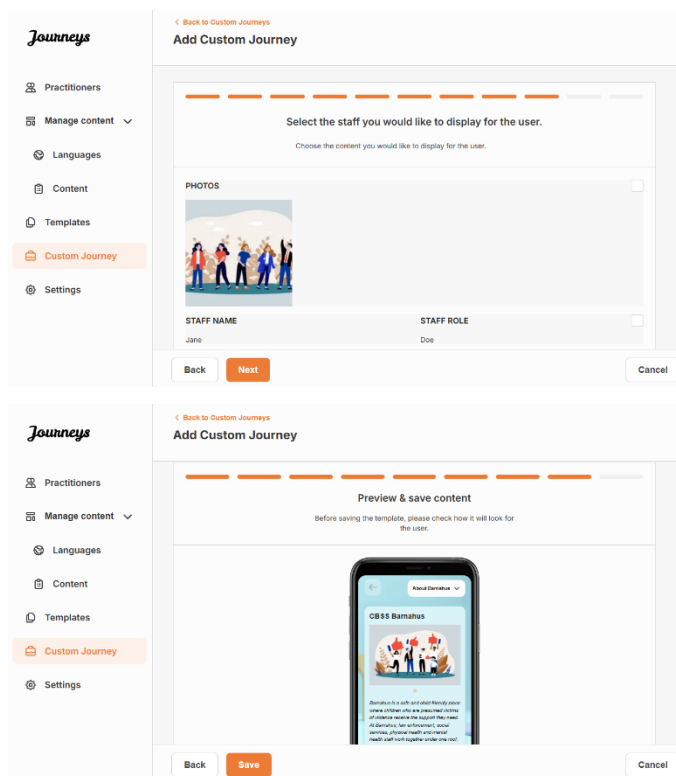


- c. Изберете съдържанието, което искате да включите за стаите, като щракнете върху квадратчетата на съдържанието, което искате да включите.



- d. Изберете съдържанието, което искате да включите за служителите, като щракнете върху квадратчетата на съдържанието, което искате да включите.

3. Прегледайте персонализираното пътуване и го запазете.



Споделете персонализирания идентификатор (който служи за потребителско име) и еднократната парола с детето, за да може то да има достъп до персонализираното си пътуване в мобилното приложение.

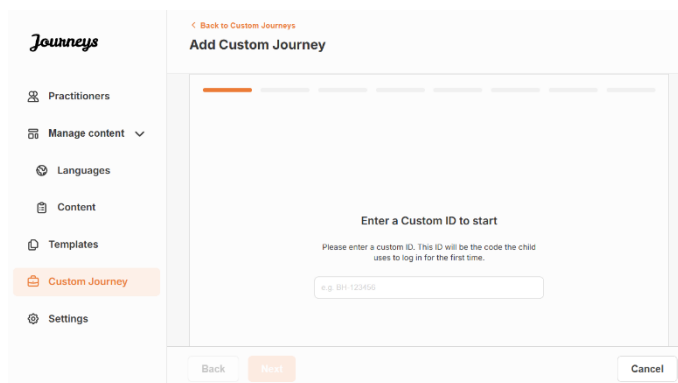
### Създаване на пътуване, което да споделите с няколко деца

За да създадете пътуване, което може да бъде споделено с няколко деца, просто трябва да създадете персонализирано пътуване с деактивирани бележки от един от така наречените общи шаблони, които сте създали по-рано.

1. Отидете в раздела „Персонализирано пътуване“ в страничното меню.

2. Изберете „Добавяне на персонализирано пътуване“

3. Измислете различим/разпознаваем, но подходящ персонализиран идентификатор за пътуването. Този персонализиран идентификатор ще служи за потребителско име за детето в приложението.



4. Деактивирайте бележките.

5. Изберете езика, на който искате да създадете персонализираното пътуване.

6. Изберете „Създаване от шаблон“

7. Изберете общия шаблон, който сте създали – общите шаблони се различават лесно от другите шаблони, тъй като са обозначени с „(общ шаблон)“

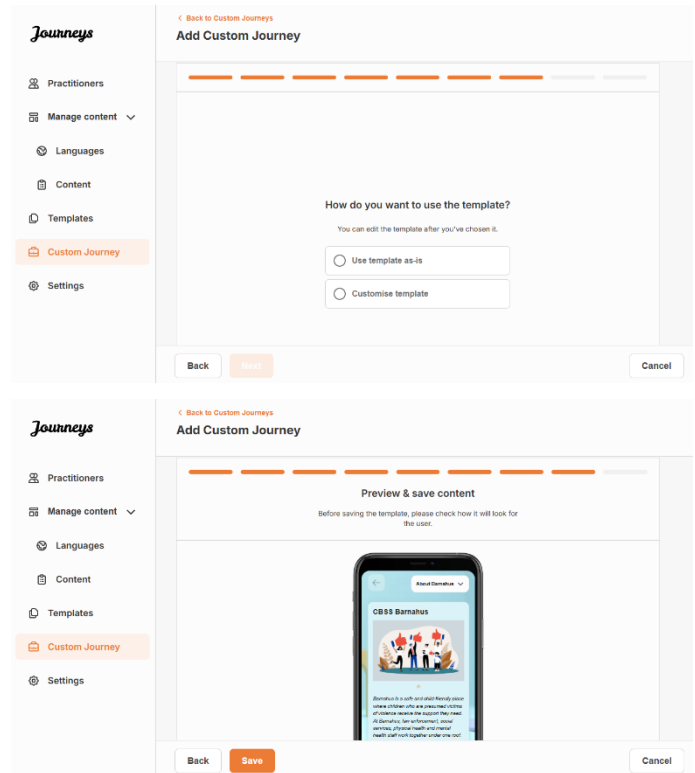
Паролата за пътуването ще Ви бъде показана, след като изберете шаблона.

The screenshots illustrate the following steps in the 'Add Custom Journey' wizard:

- Enable notes:** The user is prompted to turn on or off notes. The 'Disable notes' option is selected.
- Select language:** The user chooses the language for writing content from a dropdown menu.
- Choose your way of creating Custom Journey:** The user selects 'Create from template'.
- Select template:** The user searches for and selects the 'Generic (General template)'.
- Select template (password):** The selected template is confirmed, and a password 'Hello123!' is displayed.

8. Изберете „Използване на шаблон такъв, какъвто е“.

Ще бъдете автоматично пренасочени към последната стъпка, за да прегледате и запазите персонализираното пътуване – цялата информация за Барнахус, стаите и персонала ще бъде показани такива, каквито са в шаблона.



Споделете персонализирания идентификатор (който служи за потребителско име) и паролата с детето, за да може то да има достъп до общото пътуване в мобилното приложение.



## Въвеждане на практик

Практикът се добавя към таблото за управление от администратор или главен администратор.

Като практик основната Ви роля е да създавате персонализирани идентификационни карти и персонализирани пътувания за децата, които посещават Вашия Барнахус, като показвате конкретните стаи, които те ще посетят, и персонала, с който ще се срещнат по време на посещението. Не можете да добавяте ново съдържание към приложението; използвайте само вече съществуващото съдържание, което е добавено от администраторите и/или главния администратор.

За илюстрация администраторът може да добави снимки на всички хора, участващи във Вашия Барнахус, и всички стаи. Вие като практик обаче знаете, че в деня, в който дете посети Вашия Барнахус, то няма да се срещне с определен персонал и няма да посети стаята за психично здраве. В този случай можете да персонализирате пътуването, за да сте сигурни, че правилните хора и стаи са видими за тях в приложението, а останалото е скрито.

## Достъп до таблото за управление на Вашия практик

1. Приемете имейла с поканата и влезте в таблото за управление на Вашия практик.
2. Запознайте се с интерфейса на таблото за управление и наличните функции.

## Създаване на шаблони

За да оптимизирате процеса на замисляне на персонализирано пътуване за дете, можете да създадете шаблони, използвайки съдържанието, което сте добавили. Шаблоните служат като отправна точка, опростявайки създаването на персонализирани пътувания – можете да използвате създадените шаблони колкото пъти искате.

След като бъде създаден шаблон, той може да се използва за изграждане на персонализирано пътуване за детето и да се направят допълнителни корекции, ако е необходимо. Този гъвкав подход гарантира, че пътуването отговаря на уникалните нужди на детето, като същевременно спестява време при планирането.

### Пример:

Ако сте добавили допълнителни версии на Вашия текст, съобразени с различни възрастови групи – например 3–9 години и 10–17 години – можете да създадете отделни шаблони за всяка група. Например можете да създадете шаблон, съдържащ целия текст, предназначен за по-младата възрастова група.

Освен това, ако има типични случаи във Вашия Барнахус, в които се посещават само определени стаи, можете да създадете шаблон, който включва само тези стаи, а не всички налични стаи.

Друг пример за това как можете да използвате шаблони е, ако искате да предоставите едно и също информативно пътуване на няколко деца, показващи всички стаи и персонал във Вашия Барнахус. В този случай можете да създадете така наречения общ шаблон – или два, ако сте предоставили текст за различни възрастови групи. Ще разгледаме как да създадем пътуване, което може да бъде

споделено с няколко деца, в раздела [“Създаване на пътуване, което да бъде споделено с няколко деца”](#).

Вижте видео ръководството тук: <https://www.youtube.com/watch?v=80W1ei88Cjc>

**1.** Отидете в раздела „Шаблони“ в страничното меню

**2.** Щракнете върху „Създаване на шаблон“ --моля, имайте предвид, че не можете да създадете шаблон, преди да добавите съдържание за Вашия Барнахус

**3.** Дайте име на шаблона си.

Препоръчваме да го наименувате с нещо, което лесно може да се идентифицира и от други практики във Вашия Барнахус (напр. „Пътуване Барнахус за 3-9-годишни“, „Пътуване Барнахус за 10-17-годишни без стаята за преглед“ и т.н.)

**4.** Изберете дали шаблонът да се използва за създаване на общи пътувания.

Общите пътувания са пътувания, които не са съобразени с конкретно дете и могат да бъдат споделени с няколко деца. Например, ако искате да създадете общо представяне на Вашия Барнахус, показвайки всичко, което Барнахус може да предложи.

- **Ако изберете НЕ:** Моля, преминете към следващата стъпка в настоящото ръководство.
- **Ако изберете ДА:** Създайте подходяща парола за този шаблон. Тази парола ще бъде използвана по-късно от децата за достъп до общото пътуване в приложението.

The screenshots show the 'Create Template' process in the Journeys app. The first screen prompts the user to 'Please enter template name' with a text input field and 'Back' and 'Next' buttons. The second screen asks 'Will this template be used to create generic journeys?' with 'Yes' and 'No' radio buttons and a 'Back'/'Next' button. The third screen prompts to 'Set Template password' with a password input field and a 'Back'/'Next' button.

Вижте повече за това как да създадете общо пътуване в раздела [„Създаване на пътуване, което да се сподели с няколко деца“](#).

**5.** Изберете съдържанието, което искате да включите в този шаблон – цялото съдържание, което сте добавили в предишните стъпки, ще Ви бъде показано наведнъж, важно е да имате ясна система за различаване на версиите на едно и също съдържание.

- a.** Изберете съдържанието, което искате да включите за Вашия Барнахус, като щракнете върху полетата на съдържанието, което искате да включите в шаблона.

- b.** Изберете реда, в който искате да покажете стаите, или дали искате да премахнете една от стаите за този шаблон.

- c.** Изберете съдържанието, което искате да включите за стаите, като щракнете върху полетата на съдържанието, което искате да включите в шаблона.

- d.** Изберете съдържанието, което искате да включите за персонала, като щракнете върху полетата на съдържанието, което искате да включите в шаблона.

## 6. Прегледайте Вашия шаблон и го запазете.

Можете да създадете колкото шаблони искате.

**Journeys** Create Template

← Back to Templates

Templates

Custom Journey

Settings

Select Barnahus content

Choose the content you would like to display for the user.

**CBS5 BARNAHUS**

Barnahus is a safe and child-friendly place where children who are presumed victims of violence receive the support they need. At Barnahus, law enforcement, social services, physical health and mental health staff work together under one roof. By bringing the professionals together and integrating how they work, children don't have to repeat their stories many times.

**PHOTOS**

Back Next Cancel

**Journeys** Create Template

← Back to Templates

Templates

Custom Journey

Settings

Drag to rearrange the rooms

Rearrange the rooms. You can delete rooms if you don't want to show them.

1. + Waiting room
2. + Interview room

Back Next Cancel

**Journeys** Create Template

← Back to Templates

Templates

Custom Journey

Settings

Select the Rooms you would like to display for the user.

Choose the content you would like to display for the user.

**WAITING ROOM**

You wait in this soothing environment until an adult comes to take you to the next step in your appointment. There will be toys to play with and books to read. You can ask the people who work there any questions you have about your visit.

**INTERVIEW ROOM**

In the interview room, you will talk with a professional who has a lot of experience in talking and listening to young people who may have been mistreated. They will give you instructions and ask questions. You can ask questions if you want, too. Your conversation will be recorded using cameras and microphones. This is so you don't have to be interviewed many times, and to ensure that everything is done correctly.

Back Next Cancel

**Journeys** Create Template

← Back to Templates

Templates

Custom Journey

Settings

Select the staff you would like to display for the user.

Choose the content you would like to display for the user.

**PHOTOS**

STAFF NAME	STAFF ROLE
Jane	Due

Back Next Cancel

**Journeys** Create Template

← Back to Templates

Templates

Custom Journey

Settings

Preview & save content

Before saving the template, please check how it will look for the user.

Back Save Cancel

## Създаване на персонализирано пътуване за дете

За да създадете персонализирано пътуване за дете, първо създавате уникален персонализиран идентификатор, с който ще свържете пътуването, което искате да създадете. Персонализираният идентификатор служи и като потребителско име за детето за достъп до неговото персонализирано пътуване в приложението.

Когато създавате персонализирано пътуване за дете, можете да пренаредите стаите и да адаптирате езика и съдържанието, които искате да покажете на детето. След това детето ще може да получи достъп до своето персонализирано пътуване в приложението на мобилен телефон/таблет, като въведе персонализирания идентификатор и парола.

Вижте видео ръководството тук: <https://www.youtube.com/watch?v=evQyQOlVpdY>

1. Отидете в раздела „Персонализирано пътуване“ в страничното меню.

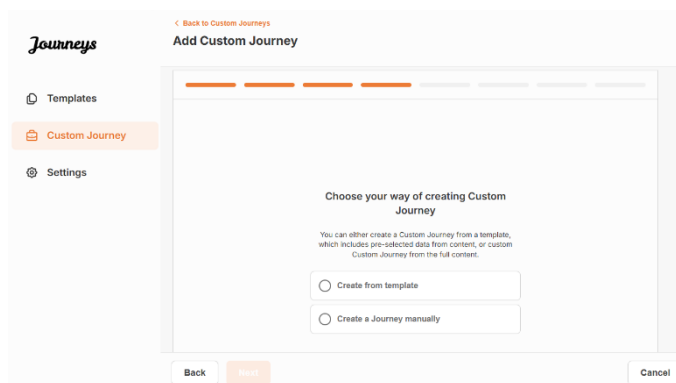
2. Изберете „Добавяне на персонализирано пътуване“

3. Измислете различим/разпознаваем, но подходящ персонализиран идентификатор за детето, за което искате да създадете персонализирано пътуване. Този персонализиран идентификатор ще служи за потребителско име за детето в приложението.

4. Активиране/деактивиране на бележките в зависимост от местния/националния контекст и самия случай (вижте раздел 3.5 в „Приложението Пътувания: Какво трябва да се има предвид при използване на приложението“) – то може да бъде активирано/деактивирано по всяко време.

5. Изберете езика, на който искате да създадете персонализираното пътуване.

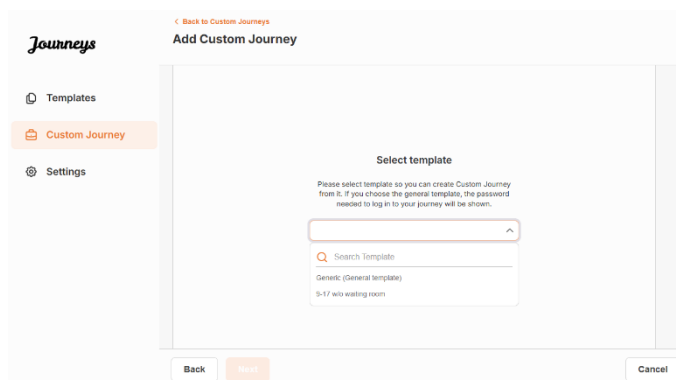
**6.** Изберете дали искате да създадете пътуването от шаблон, или искате да го създадете ръчно от начало.



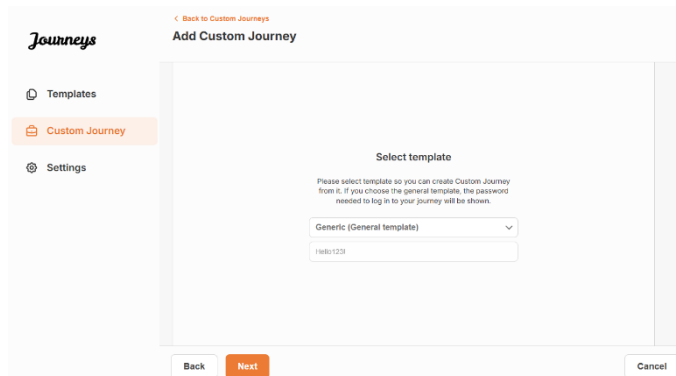
## Създаване на персонализирано пътуване от шаблон

Ако сте създали шаблон, можете да изберете „Създаване от шаблон“, когато създавате персонализирано пътуване. Така автоматично ще се създаде пътуването вместо Вас.

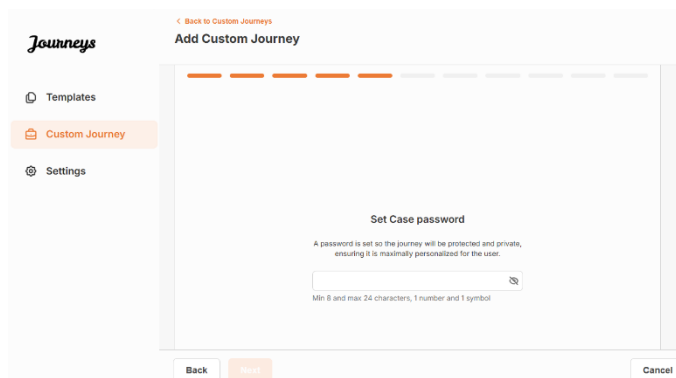
**1.** Изберете от падащото меню шаблона, който искате да използвате.



**2.** Ако изберете *общ шаблон* (т.е. шаблон, който ще се използва за общи пътувания), паролата за пътуването ще Ви бъде показана, след като изберете шаблона.

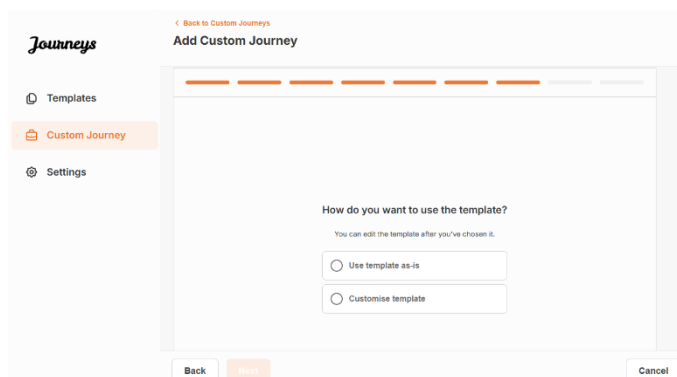


Ако изберете шаблон, който не е общ шаблон, ще бъдете помолени да създадете еднократна парола за Персонализирано пътуване. Когато детето влезе за първи път с еднократната парола, то ще бъде подканено да промени паролата си.



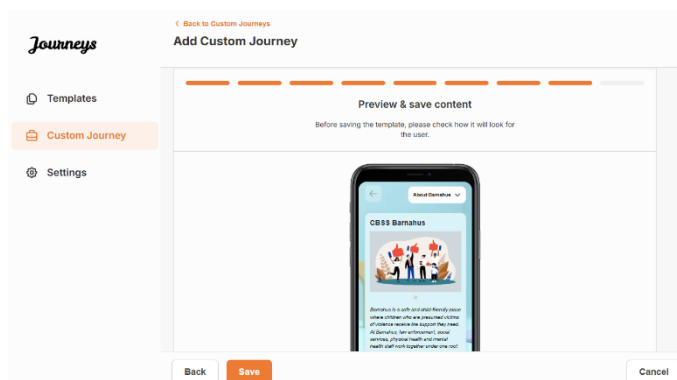
**Съвет!** За улеснение можете да направите еднократната парола същата като персонализирания идентификатор (при условие, че отговаря на изискванията), тъй като детето ще бъде подканено да промени паролата, след като влезе за първи път.

**3.** Изберете дали искате да използвате шаблона какъвто е („Използване на шаблона такъв, какъвто е“) или дали искате да го персонализирате допълнително („Персонализиране на шаблона“).



### Използване на шаблон такъв, какъвто е:

Ако изберете да използвате шаблон такъв, какъвто е, автоматично ще бъдете пренасочени към последната стъпка, за да прегледате и запазите персонализираното пътуване – цялата информация за Барнахус, стаите и персоналът ще бъдат показани такива, каквито са в шаблона.



Споделете персонализирания идентификатор (който служи за потребителско име) и еднократната парола с детето, за да може то да има достъп до персонализираното си пътуване в мобилното приложение.

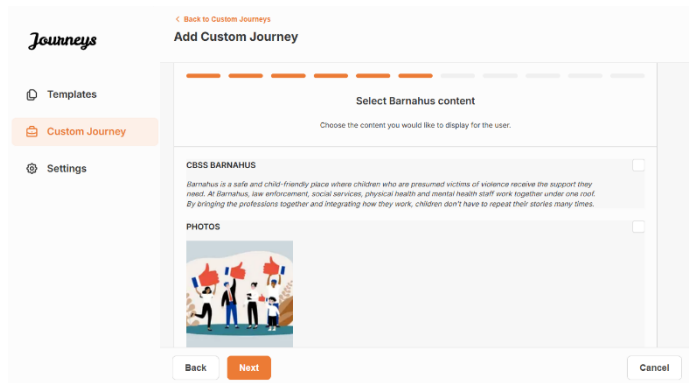
### Персонализиране на шаблон:

Ако изберете да персонализирате шаблона, можете допълнително да ограничите това, което се показва на детето. Например, ако знаете, че детето няма да се срещне с определен персонал по време на посещението на Барнахус, можете да персонализирате шаблона за това пътуване, за да не се показва този персонал.

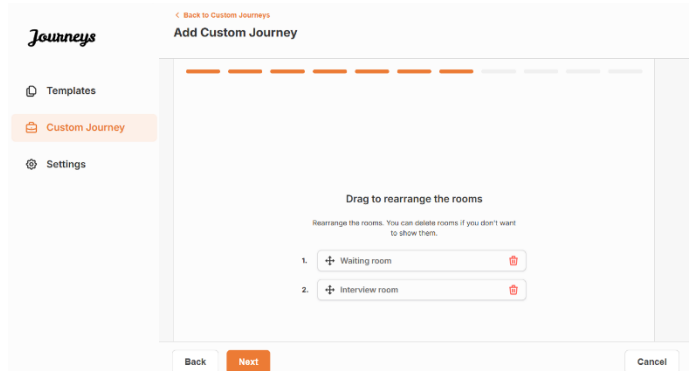
**Моля, имайте предвид,** че не можете да добавите повече информация, отколкото е включена в шаблона, а само да я ограничите още повече.

**1.** Изберете съдържанието от шаблона, което искате да включите в това персонализирано пътуване.

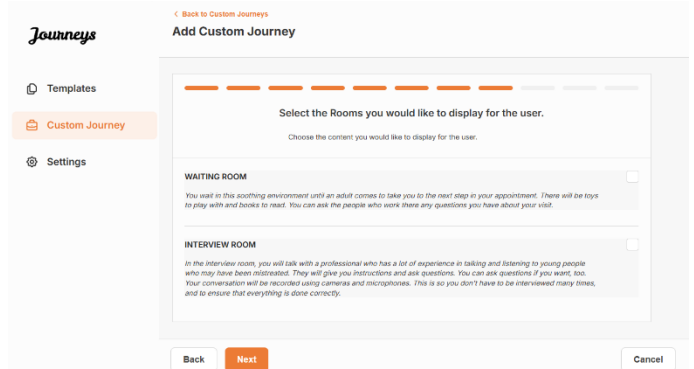
- a.** Изберете съдържанието, което искате да включите за Вашия Барнахус в това персонализирано пътуване, като щракнете върху квадратчетата на съдържанието, което искате да включите от шаблона.



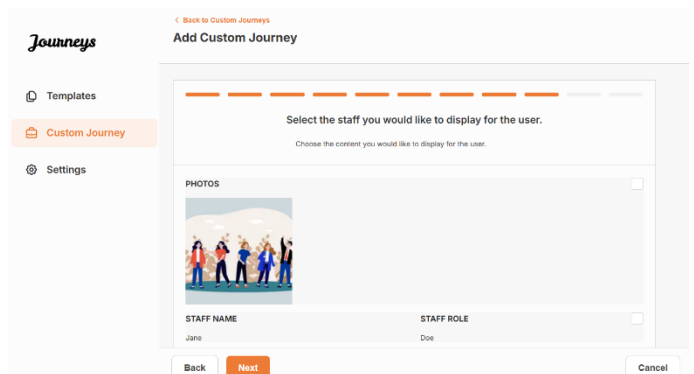
- b.** Изберете реда, в който искате да покажете стаите, или дали искате да премахнете една от стаите от персонализираното пътуване.



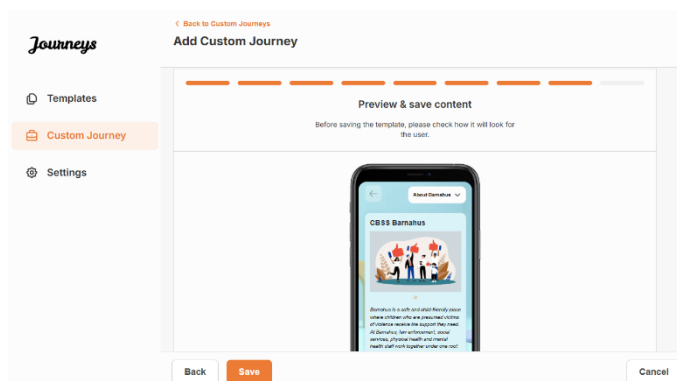
- c.** Изберете съдържанието, което искате да включите за стаите в това персонализирано пътуване, като щракнете върху квадратчетата на съдържанието, което искате да включите.



- d.** Изберете съдържанието, което искате да включите за персонала в това персонализирано пътуване, като щракнете върху квадратчетата на съдържанието, което искате да включите.



## 2. Прегледайте и запаметете.



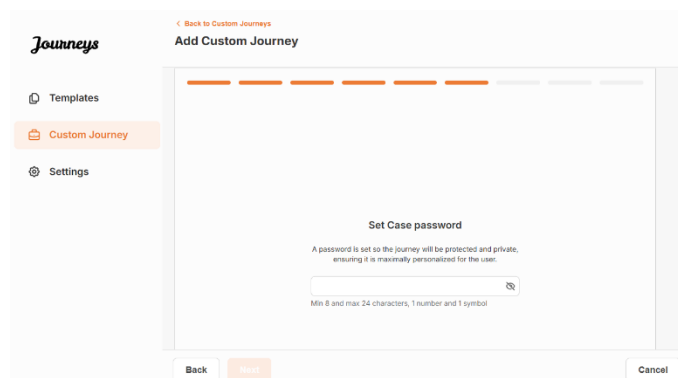
Споделете персонализирания идентификатор (който служи за потребителско име) и еднократната парола с детето, за да може то да има достъп до своето персонализирано пътуване в мобилното приложение.

## Ръчно създаване на персонализирано пътуване от нулата („Ръчно създаване на пътуване“)

Създаването на персонализирано пътуване от нулата следва същия процес, както при създаването на шаблон. Ще Ви бъде представена цялата информация, която е добавена при настройката на съдържанието за приложението, и Вие избирате кои стаи, персонал и информация искате да включите в пътуването.

И отново, важно е да има ясна система за различаване на версиите на едно и също съдържание.

1. Създайте еднократна парола за Персонализирано пътуване. Тази парола ще служи за еднократна парола за детето за достъп до пътуването му в приложението – след като детето влезе в системата за първи път, ще бъде помолено да промени паролата си.



**Съвет!** За улеснение можете да направите еднократната парола същата като персонализирания идентификатор (при условие, че отговаря на изискванията), тъй като детето ще бъде подканено да промени паролата, след като влезе за първи път.

2. Изберете съдържанието, което искате да включите в това пътуване:



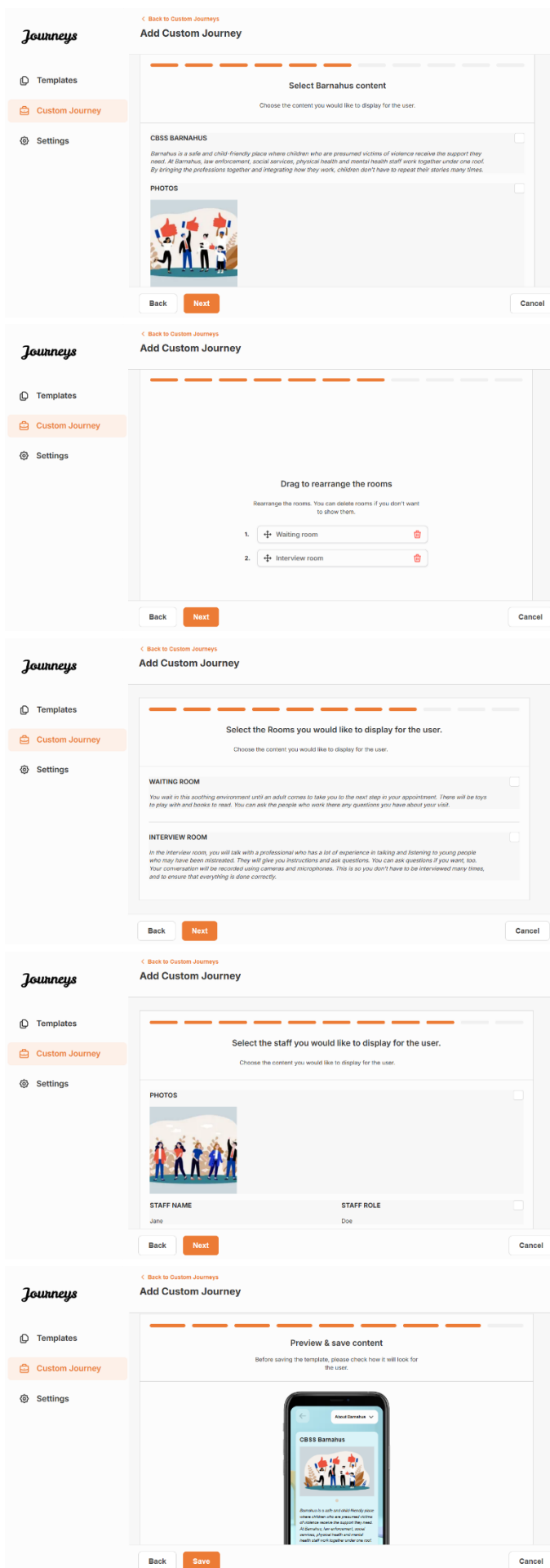
**a.** Изберете съдържанието, което искате да включите за Вашия Барнахус, като щракнете върху квадратчетата на съдържанието, което искате да включите в Персонализираното пътуване.

**b.** Изберете реда, в който искате да покажете стаите, или дали искате да премахнете една от стаите за това пътуване.

**c.** Изберете съдържанието, което искате да включите за стаите, като щракнете върху квадратчетата на съдържанието, което искате да включите.

**d.** Изберете съдържанието, което искате да включите за служителите, като щракнете върху квадратчетата на съдържанието, което искате да включите.

**3.** Прегледайте персонализираното пътуване и го запазете.



Споделете персонализирания идентификатор (който служи за потребителско име) и еднократната парола с детето, за да може то да има достъп до персонализираното си пътуване в мобилното приложение.

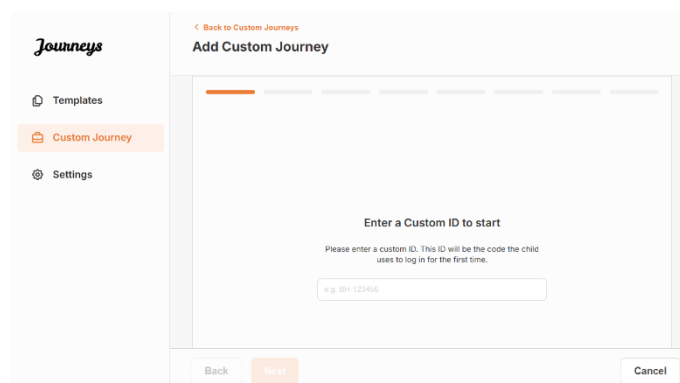
## Създаване на пътуване, което да споделите с няколко деца

За да създадете пътуване, което може да бъде споделено с няколко деца, просто трябва да създадете персонализирано пътуване с деактивирани бележки от един от така наречените общи шаблони, които сте създали по-рано.

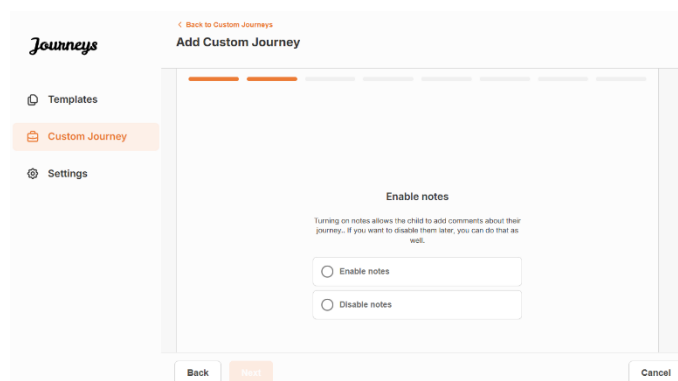
**1.** Отидете в раздела „Персонализирано пътуване“ в страничното меню.

**2.** Изберете „Добавяне на персонализирано пътуване“

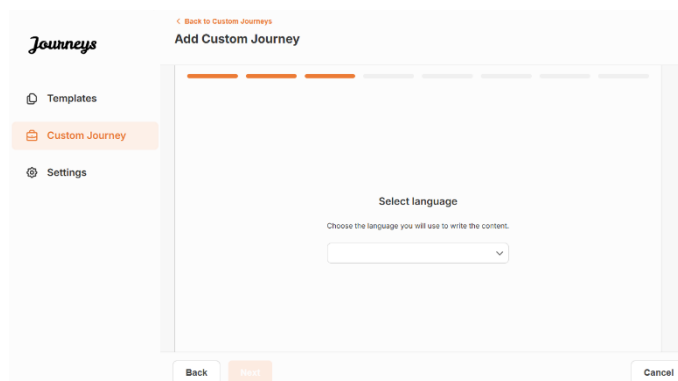
**3.** Измислете различим/разпознаваем, но подходящ персонализиран идентификатор за пътуването. Този персонализиран идентификатор ще служи за потребителско име за детето в приложението.



**4.** Деактивирайте бележките.



**5.** Изберете езика, на който искате да създадете персонализираното пътуване.



## 6. Изберете „Създаване от шаблон“

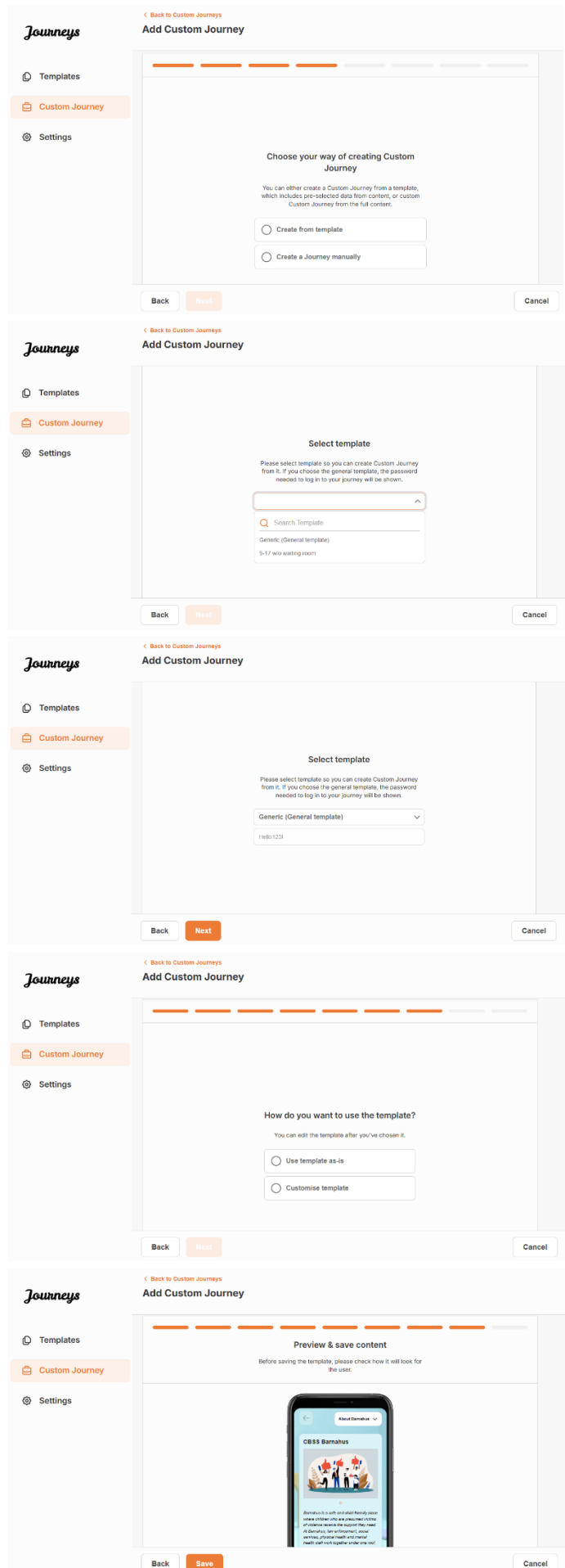
## 7. Изберете общия шаблон, който сте създали – общите шаблони се различават лесно от другите шаблони, тъй като са обозначени с „(общ шаблон)“

Паролата за пътуването ще Ви бъде показана, след като изберете шаблона.

## 8. Изберете „Използване на шаблон такъв, какъвто е“.

Ще бъдете автоматично пренасочени към последната стъпка, за да прегледате и запазите персонализираното пътуване – цялата информация за Барнахус, стаите и персонала ще бъде показани такива, каквито са в шаблона.

Споделете персонализирания идентификатор (който служи за потребителско име) и паролата с детето, за да може то да има достъп до общото пътуване в мобилното приложение.



Благодарим Ви, че се присъединихте към приложението Пътувания и допринасяте за по-добро изживяване за децата, които посещават Барнахус!

## Речник на понятията

**Потребителски идентификатор** – Потребителският идентификатор е като потребителско име. За достъп до втория раздел децата се нуждаят от валиден персонализиран идентификатор (и еднократна парола). Този персонализиран идентификатор е уникален за всяко пътуване и е *свързан* с конкретно персонализирано пътуване.

**Персонализирано пътуване** – децата, които влизат във втория раздел, ще имат достъп до своето Персонализирано пътуване. Когато детето въведе персонализиран идентификатор и парола, то ще влезе в секция, която е достъпна само за него. Този раздел е тяхното персонализирано пътуване и включва информация за Барнахус, стаите и персонала, който ще посетят.

**Табло за управление** – табло за управление е мястото, където служителите на Барнахус могат да настроят втората част на приложението. Тук те могат да добавят снимки, текст и друга подходяща информация за своя Барнахус.

**Език по подразбиране** – наличен е превод. За да превеждате обаче първо трябва да добавите „Език по подразбиране“. Това е езикът, който ще използвате за писане на съдържанието. „Език по подразбиране“ трябва да бъде добавен, преди да създадете съдържание.

**Шаблони** – вместо да създавате едно и също пътуване няколко пъти, можете да създадете шаблон. Настройката на шаблон е като настройката на персонализирано пътуване – Вие избирате стаите, персонала и информацията, която искате да включите. След като създадете шаблон, можете да изберете „Създаване от шаблон“, когато създавате персонализирано пътуване. Така автоматично ще се създаде пътуването вместо Вас. Шаблоните са пътувания, които можете да използвате многократно, без да избирате съдържанието отново.

Ето един пример, когато това може да бъде полезно: Някои Барнахус може да предоставят едно и също пътуване на няколко деца. Те искат да покажат стаите и персонала, който работи там. Тъй като стаите и персоналът ще бъдат едни и същи за всички деца, те могат да създават „общи“ шаблони. Един шаблон може да бъде пригоден за по-малки деца и за по-големи деца.

**Общо пътуване** – общо пътуване е персонализирано пътуване, което не е пригодено за конкретно дете, а може да бъде споделено с няколко деца. То може да се използва, ако искате да предоставите общо представяне на Вашия конкретен Барнахус, персонала и стаите, без да се налага да правите ново персонализирано пътуване за всяко дете.