



# **Programa „Journeys“**

## **Naudotojo vadovas**



Co-funded by  
the European Union

# Programa „Journeys“. Naudotojo vadovas

**Leidėjas:** Baltijos Jūros Valstybių Taryba

**Autorius:** Natascha Beck Hansen, Baltijos Jūros Valstybių Taryba



Šiam kūriniai licenciją suteikė Baltijos Jūros Valstybių Taryba pagal „Creative Commons“ priskyrimo, nekomercinio naudojimo, jokių išvestinių kūrinii 4.0 tarptautinę licenciją.

Norite išversti šį dokumentą? Norėdami apie formatą, akreditaciją ir autorių teises sužinoti daugiau, susisiekite su Baltijos Jūros Valstybių Taryba.

Publikuota: 2025 m. kovo 3 d. Stokholme.

## Turinys

<b>Ižanga .....</b>	<b>4</b>
<b>Naudotojo perspektyva (t. y. vaikui rodomas vaizdas) .....</b>	<b>5</b>
3D sąveikusias turas.....	5
Apsilankykite savo „Barnahus“ .....	6
<b>Ataskaitų srities naudotojo vadovas.....</b>	<b>7</b>
<b>Supažindinimas su pagrindinio administratoriaus pareigomis.....</b>	<b>7</b>
Prieiga prie „Barnahus“ ataskaitų srities .....	7
Administratorių kvietimas.....	7
Specialistų kvietimas.....	8
Programos turinio rengimas.....	9
Šablonų kūrimas .....	14
Pasirinktinių vaiko pažangos etapų kūrimas .....	16
<b>Supažindinimas su administratoriaus pareigomis .....</b>	<b>24</b>
Prieiga prie administratoriaus ataskaitų srities .....	24
Specialistų kvietimas.....	24
Programos turinio rengimas.....	25
Šablonų kūrimas .....	30
Pasirinktinių vaiko pažangos etapų kūrimas .....	32
<b>Supažindinimas su specialisto pareigomis .....</b>	<b>40</b>
Prieiga prie specialisto ataskaitų srities .....	40
Šablonų kūrimas .....	40
Pasirinktinių vaiko pažangos etapų kūrimas .....	43
<b>Žodynis .....</b>	<b>52</b>

## Įžanga

Sveikiname atsisiuntus programą „Barnahus“! Šiame dokumente sužinosite, kaip pradėti naudotis programa. Programa sukurta norint padėti vaikams siekti pažangos „Barnahus“ ir užtikrinti, kad vaikas gautų tinkamą informaciją naudodamasis „Barnahus Journey“.

Šiame vadove pakaitomis aptarsime naudojimąsi iš **naudotojų** ir **specialistų** perspektyvos. **Naudotojais** vadinami „Barnahus“ besilankantys vaikai, o **specialistais** – „Barnahus“ darbuotojai. **Naudotojo** perspektyva – tai vaizdas, kurį matote, kai atsisiunčiate programą iš „App Store“ arba „Google Store“. Specialistai gali pasiekti daugiau programos funkcijų ir nustatyti programos turinį ataskaitų srityje.

Programa sudaryta iš dviejų skirtingi skyrių: interaktyvaus 3D skyriaus ir skyriaus, kuriame galima aplankyti vietinį „Barnahus“. Šiame dokumente būsite supažindinti su šiais dviem skyriais ir bus aiškiai nurodyta kiekvieno skyriaus paskirtis.

Taip pat šiame dokumente bus išskirti skirtingi vaidmenys, kuriuos sukūrėme **specialistams** ataskaitų srityje. Ne visi programą naudojančius specialistai turės vienodas atsakomybes ir užduotis. Esame sukūrę tris toliau nurodytus vaidmenis.

### 1. Pagrindinis administratorius

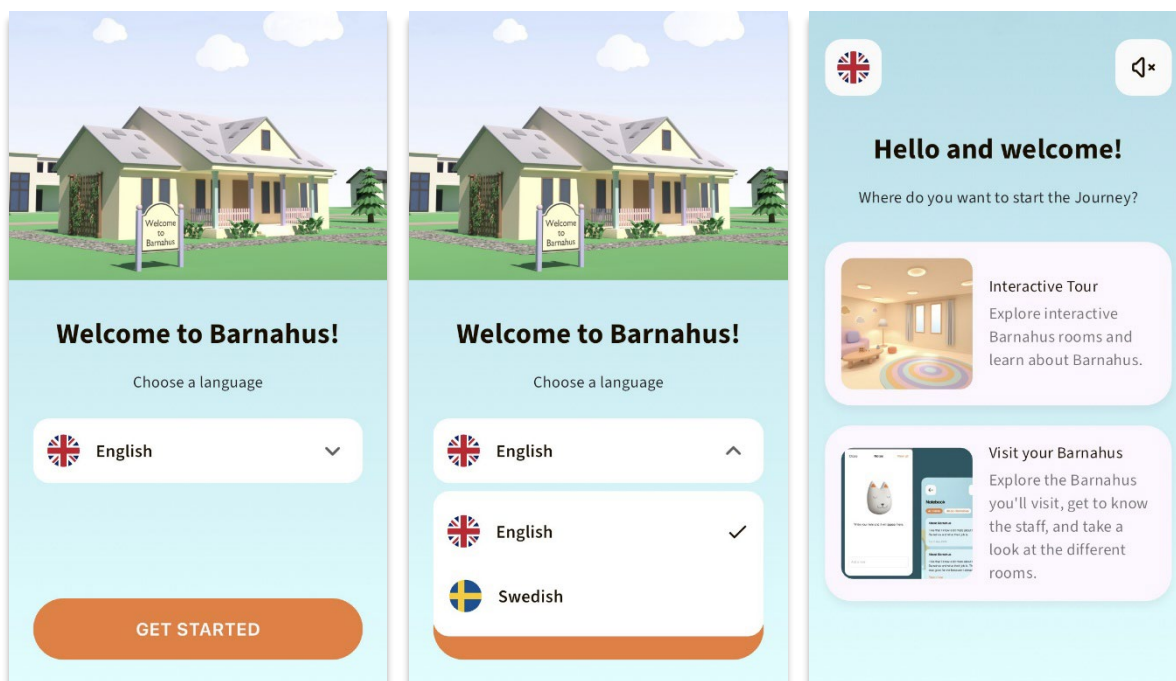
### 2. Administratorius; ir

### 3. Specialistas

Šiame dokumente išsamiai aprašomi skirtingi vaidmenys ir apibrėžiami skirtumai.

Šį dokumentą parengėme taip, kaip nurodyta toliau. Pirmiausia supažindinsime su programos išvaizda iš naudotojo perspektyvos, tada supažindinsime, kaip specialistai į programą gali įtraukti nuotraukų ir teksto. Dokumentą taip parengėme mokomaisiais tikslais – manome, kad, susipažinę su programos išvaizda iš naudotojo perspektyvos, geriau suprasite skirtingų specialistų atsakomybes ir užduotis. Sąvokas „Administratoriaus ataskaitų sritis“ ir „Pritaikyti „Barnahus“ pažangos etapai“ geriau suprasite, kai pamatysite, kaip jos pateikiamos naudotojui.

## Naudotojo perspektyva (t. y. vaikui rodomas vaizdas)



Programą atidarant kaip naudotojui, jums pateikiamos dvi parinktys:

- 3D sąveikūs turas; ir
- apsilankykite savo „Barnahus“.

**Žr. supažindinimo su programa vaizdo įrašą čia:** <https://youtu.be/IC6Ij12PDpu>

**Atminkite.** Šiame skyriuje pateikti pavyzdiniai supažindinimo su programa vaizdo įrašo tekstai ir nuotraukos. Tai vietos rezervavimo ženklai, kurių greičiausiai nenaudosite. Galėsite naudoti jūsų manymu tinkamas nuotraukas ir tekstus. Primygtinai rekomenduojame gerai apgalvoti, kokios informacijos vaikams reikėtų ir kokiomis nuotraukomis norėtumėte pasidalinti.

### 3D sąveikūs turas

3D sąveikūs turas yra atviras ir identiškas visiems **besinaudojantiems** programa. Jūs, t. y. „Barnahus“ specialistai, negalite atlikti jokių šio skyriaus keitimų.

Šio skyriaus paskirtis – pateikti vaikams apžvalgą apie tai, kas yra „Barnahus“, kokia veikla ten užsiimama ir trumpai supažindinti su įvairiais kambariais, kurie gali būti „Barnahus“. Per sąveikųjį turą suteikiama itin bendrojo pobūdžio informacija apie „Barnahus“ ir čia esančius kambarius.

Galima rinktis iš dviejų skirtingų 3D sąveikųjų turų po „Barnahus“: vienas skirtas 3–9 metų amžiaus grupei, kitas skirtas 10–17 metų amžiaus grupei. Vienintelis skirtumas tarp šių amžiaus grupių – skirtingos spalvos ir formos, kambarių turinys daugiau arba mažiau yra toks pat.

Šiame skyriuje taip pat rasite meditacijos erdvę, kurioje naudotojui pateikti paprasti kvėpavimo pratimai.

## Apsilankykite savo „Barnahus“

Skyrių „Apsilankykite savo „Barnahus“ kuria atskiro „Barnahus“ darbuotojai. Šiame skyriuje vaikui pateikiami unikalūs pažangos „Barnahus“ etapai, o vaikui pateikiamas turinys visiškai priklauso nuo „Barnahus“ specialistų.

Šio skyriaus paskirtis – asmeniškai supažindinti vaiką su „Barnahus“, kuriame jis lankysis, pristatant kambarių išvaizdą ir kai kuriuos darbuotojus, su kuriais vaikas susitiks – tokiu būdu apsilankymas kels mažiau baimės.

Kiekvienas „Barnahus“ padalinys yra atsakingas už savo „Barnahus“ turinio teikimą šiame skyriuje – turinys teikiamas naudojant atskaitų sritį, kurią šiame dokumente aptarsime vėliau. Svarbu atkreipti dėmesį, jog šiame skyriuje nėra būtinų laukelių – „Barnahus“ specialistai patys sprendžia, ką norėtų įtraukti.

Prieiga prie šio skyriaus apribota ir apsaugota naudotojo vardu **bei** slaptažodžiu, todėl informaciją apie jūsų „Barnahus“ gali peržiūrėti tik tie vaikai, kuriems suteikta prieiga.

Vaikas prie šio skyriaus prisijungia naudodamas pasirinktinį ID, kuris yra ir naudotojo vardas, ir vienkartinis slaptažodis – vaikui pirmą kartą prisijungus vienkartinio slaptažodžiu, pateikiamas raginimas pasikeisti savo slaptažodį. Pasirinktinis ID yra kodas, kurį specialistas sugeneruoja norėdamas sukurti vaiko pasirinktinius pažangos etapus (juos išsamiau šiame dokumente aptarsime vėliau).

Taip pat šiame skyriuje vaikas gali pateikti komentarų. Komentarai matomi tik jiems, tačiau, jei „Barnahus“ darbuotojams atrodo, kad ši funkcija netinkama, jie gali ją išjungti.

## Ataskaitų srities naudotojo vadovas

Ne visi programą naudojantys specialistai turės vienodas atsakomybes ir užduotis. Esame sukūrę tris toliau nurodytus vaidmenis.

<b>Vaidmuo</b>	<b>Pagrindinės užduotys</b>
<b>Pagrindinis administratorius</b>	Pridėkite prie programos administratorius, specialistus ir turinį, sukurkite pasirinktinius vaikų pažangos etapus
<b>Administratorius</b>	Pridėkite prie programos specialistus ir turinį, sukurkite pasirinktinius vaikų pažangos etapus
<b>Specialistas</b>	Sukurkite pasirinktinius vaikų pažangos etapus

Vaidmenis taikome privatumo sumetimais – kai kuriems žmonėms gali būti naudinga turėti programos prieigą, bet ne programos turinio koregavimo prieigą. Kita priežastis, dėl kurios specialisto vaidmuo skirstomas į skirtingus vaidmenis, yra efektyvus darbo paskirstymas tarp skirtingų vaidmenų.

## Supažindinimas su pagrindinio administratoriaus pareigomis

Pagrindiniai administratoriai (jūs) pirmieji gauna kvietimą į ataskaitų sritį. Šie administratoriai yra pagrindiniai „Barnahus“ kontaktiniai asmenys.

Pagrindinių administratorių darbas – kviešti kitus dalyvius (administratorius ir specialistus) į ataskaitų sritį ir tvarkyti programos turinį, t. y. pridėti informaciją ir nuotraukų apie „Barnahus“, įvairius kambarius ir darbuotojus. Taip pat šie administratoriai gali kurti pasirinktinius pažangos etapus „Barnahus“ lankantiems vaikams.

Visus skyrius galima valdyti vieniems arba pakviesti kitų asmenų, padėsiančių parengti programą. Pridėjus administratorių, jiems suteikiamos beveik tokios pat teisės, kurias turi ir pagrindiniai administratoriai, t. y. jie gali padėti parengti turinį, pridėti specialistų ir sukurti pasirinktinius vaikų pažangos etapus. Pridėjus specialistų, jiems suteikiamos ribotos pasirinktinių pažangos etapų kūrimo teisės.

## Prieiga prie „Barnahus“ ataskaitų srities

1. Priimkite kvietimo el. laišką ir prisijunkite prie „Barnahus“ ataskaitų srities
2. Susipažinkite su ataskaitų srities sąsaja ir pasiekiamomis funkcijomis

## Administratorių kvietimas

Pridėjus administratorių, jiems suteikiamos beveik tokios pat teisės, kurias turite ir jūs, t. y. jie gali padėti parengti programos turinį, pridėti specialistų ir sukurti pasirinktinių vaikų pažangos etapų.

Vaizdinę mokymo priemonę žr. čia: <https://www.youtube.com/watch?v=aS7IMhJMSiM>

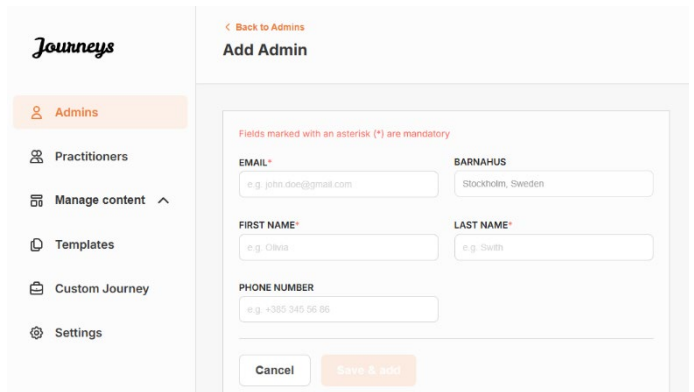
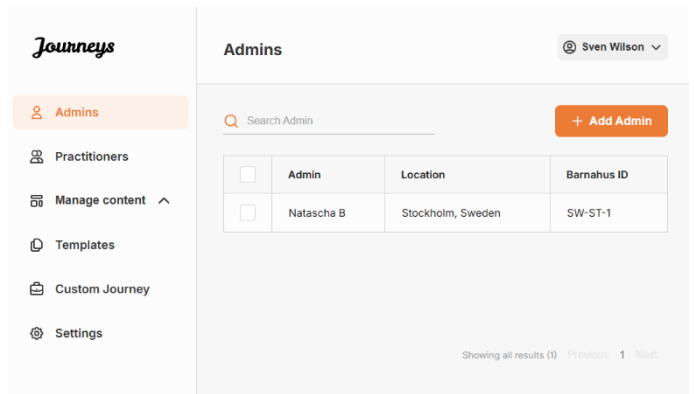
1. Eikite į skyrių „Administratoriai“

2. Spustelėkite „Pridėti administratorių“

3. Įveskite reikiamą kiekvieno administratoriaus informaciją (el. pašto adresą, vardą, pavardę) – telefono numerio pridėti nebūtina.

„Barnahus“ vieta nustatoma iš anksto ir jos pakeisti negalima – administratorius galite pridėti tik prie to „Barnahus“, kuriam esate priskirti.

4. Spustelėkite „Išsaugoti ir pridėti“, kad išsiųstumėte kvietimo el. laišką administratoriui.



## Specialistų kvietimas

Pridėjus specialistų, jiems suteikiamos ribotos pasirinktinių pažangos etapų kūrimo teisės, jie negali pridėti naujo turinio, bet gali naudoti pagrindinio administratoriaus ir kitų administratorių parengtą turinį.

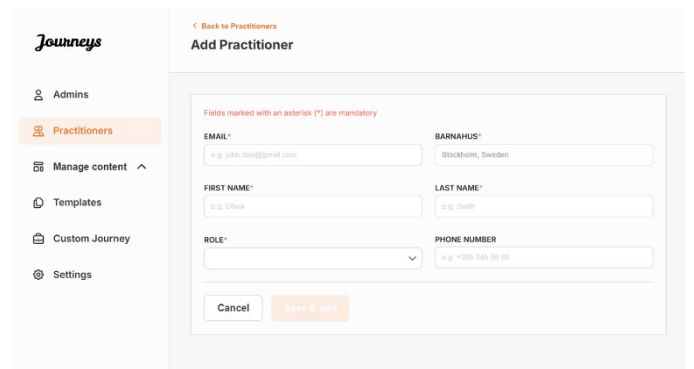
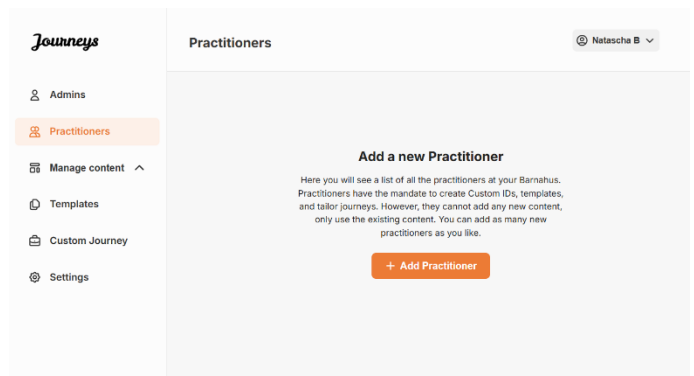
Vaizdinę mokymo priemonę žr. čia: <https://www.youtube.com/watch?v=aRSc2k0WnoE>

1. Šoniniame meniu eikite į skirtuką „Specialistai“.

2. Spustelėkite „Pridėti specialistą“

3. Įveskite reikiamą kiekvieno specialisto informaciją (el. pašto adresą, vardą, pavardę, pareigas) – telefono numerio pridėti nebūtina.

„Barnahus“ vieta nustatoma iš anksto ir jos pakeisti negalima – specialistus galite pridėti tik prie to „Barnahus“, kuriam esate priskirti.





4. Spustelėkite „Išsaugoti ir pridėti“, kad išsiųstumėte kvietimo el. laišką specialistui.

## Programos turinio rengimas

Viena iš jūsų pagrindinių atsakomybių, neskaitant informacijos ir nuotraukų apie jūsų „Barnahus“, skirtingus kambarius ir darbuotojus, dirbančius su skirtingos brandos grupėmis, pridėjimo, yra programos turinio įtraukimas.

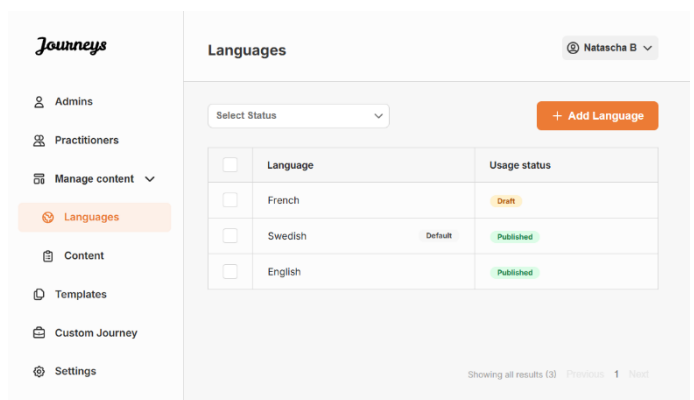
Pridėję turinio ir jį paskelbę galėsite matyti, kaip jis bus rodomas programoje. Turinį pageidaujama kalba reikia įkelti tik vieną kartą, nes čia įkeltas turinys visiems vaikams bus pateikiamas vienodai, t. y. tai bus bendroji informacija, kurios nereikia pritaikyti kiekvienam vaikui. Jei norite, galite pridėti keletą to paties turinio versijų (pvz., kitomis kalbomis arba atitinkamai pagal amžiaus grupę, paprastesnio ar sudėtingesnio teksto).

Vaizdinę mokymo priemonę žr. čia: [https://www.youtube.com/watch?v=OD\\_NdT\\_fcME](https://www.youtube.com/watch?v=OD_NdT_fcME)

## Kalbų pridėjimas

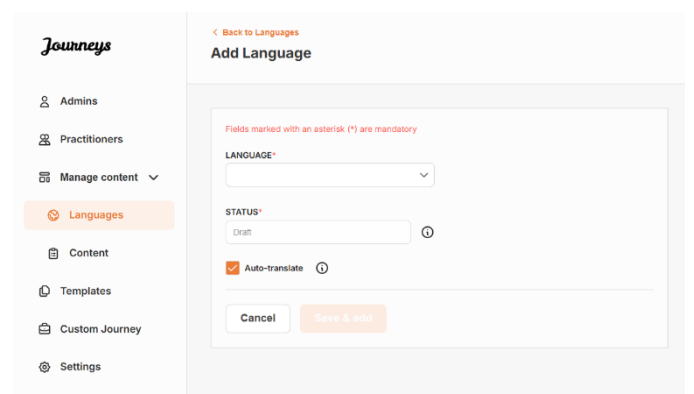
Norėdami parengti turinį apie savo „Barnahus“, pirmiausia turite pridėti kalbų, kuriomis pageidaujate pridėti turinį. Tai padaryti galite pasirinkę skilties „Turinio tvarkymas“ skirtuką „Kalbos“.

Spustelėję „Pridėti kalbą“, raskite norimą pridėti kalbą ir įjunkite / išjunkite automatinį vertimą pasirinkta kalba.



**Automatinis vertimas išjungtas.** Išjungus automatinį vertimą, kalba prie prietaisų skydelio pridedama kaip numatytoji – iš šios kalbos bus verčiama į bet kurią kitą kalbą.

**Automatinis vertimas įjungtas.** Įjungus automatinį vertimą, numatytąja kalba pridėtas turinys gali būti automatiškai verčiamas į kitą kalbą naudojant „Google“ vertėją.

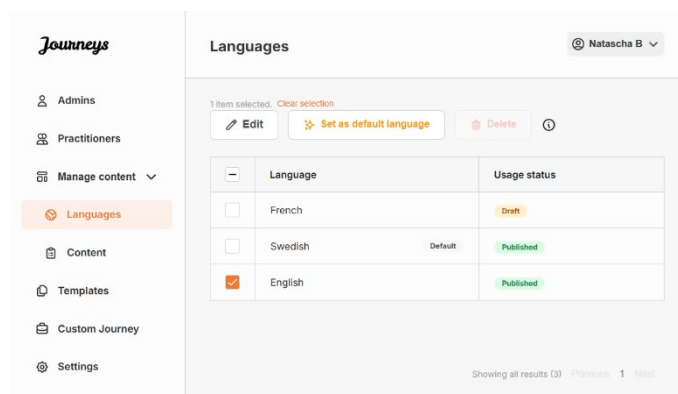


Galite pridėti tiek kalbų, kiek tik norite – nebūtina visų kalbų pridėti iš karto, visada galite grįžti ir daugiau kalbų pridėti vėliau. Iš pradžių rekomenduojame tiesiog pridėti numatytąją kalbą.

Naudojimo būseną apžvalgos lange nurodo, ar esate paskelbę turinio kitomis kalbomis. Būsena **Juodraštis** nurodo, kad dar nesate paskelbę turinio konkrečia kalba, o **Paskelbta** – kad turinys konkrečia kalba jau paskelbtas.

Jei norite pakeisti numatytąją kalbą, tiesiog pasirinkite kalbą ir spustelėkite „Nustatyti kaip numatytąją kalbą“.

Pasirinkdami kalbą, ją taip pat galite ištrinti arba redaguoti. **Pastaba.** Numatytosios kalbos arba konkrečios kalbos, kuria paskelbta pasirinktinių pažangos etapų, ištrinti negalima.



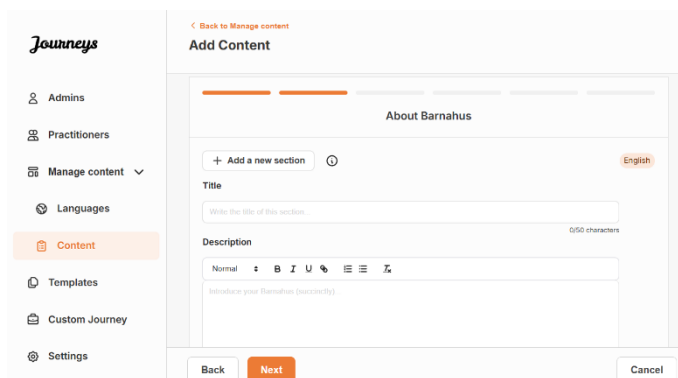
## Turinio numatytąja kalba pridėjimas

1. Pridėję numatytąją kalbą, eikite į skilties „Turinio tvarkymas“ skirtuką „Turinys“. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite kalbą, kurią nusprendėte naudoti kaip numatytąją, ir spustelėkite „+ Pridėti turinį“.

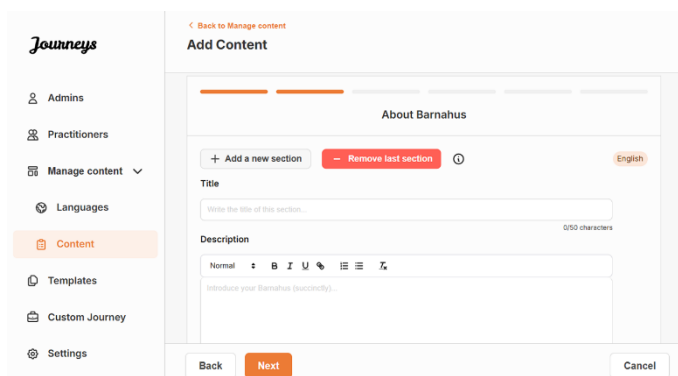
2. Svarbu turinį pridėti ta tvarka, kuria norite, kad jis programoje būtų rodomas. Pridėjus turinį, tvarkos keisti negalima – tam reikėtų ištrinti visą turinį ir pradėti iš naujo.

- a. **Apie „Barnahus“.** Skiltyje „Apie Barnahus“ reikia įvesti vaikui naudingą informaciją apie jūsų „Barnahus“ padalinį. *Nepamirškite, kad ši informacija visiems vaikams bus pateikiama vienodai, todėl stenkitės pateikti bendrojo pobūdžio, bet naudingos informacijos.*

Jei norite parengti skirtingų teksto versijų, skirtų įvairioms amžiaus grupėms, galite pridėti keletą skilties „Apie „Barnahus“ versijų. Taip pat galite pridėti papildomų skyrių apie tai, ko vaikas gali tikėtis lankydamasis ir kas paprastai vyksta arba gali įvykti po apsilankymo.



Norėdami pridėti daugiau teksto versijų arba papildomų skyrių, spustelėkite „+ Pridėti naują skyrių“ ir po ankstesniu skyriumi pasirodys naujas skyrius (jame taip pat bus pateiktas pavadinimas, aprašas, garso nuorašas ir nuotrauka). Jei norite pašalinti papildomą skyrių, spustelėkite „Pašalinti paskutinį skyrių“ ir paskiausiai pridėtas skyrius bus pašalintas.



## Galimo pateikti teksto pavyzdžiai

„Apie „Barnahus“

„Barnahus“ – tai saugi ir vaikams pritaikyta vieta, kurioje galimai smurtą patyrę vaikai gauna reikiamą pagalbą. „Barnahus“ po vienu stogu dirba teisėsaugos, socialinių paslaugų, fizinės ir psichinės sveikatos specialistai. Turint įvairių specialybių atstovus ir integravus jų darbo specifiką, vaikams nebereikia kelis kartus iš naujo pasakoti savo istorijos.

„Ko gali tikėtis vaikas“

„Barnahus“ susipažinsite su teisėsaugos, socialinių paslaugų, fizinės sveikatos ir psichikos sveikatos specialistais, jums teiks pagalbą visą dieną.

„Kas vyksta po apsilankymo“

Po apsilankymo „Barnahus“, jums bus teikiamas nuolatinis palaikymas, skirtas tam, kad jaustumėtės kuo įmanoma geriau.

- b. Kambariai.** Skiltyje „Kambariai“ reikia įvesti informaciją apie skirtingus jūsų „Barnahus“ padalinio kambarius ir nurodyti, kas paprastai šiuose kambariuose vyksta, taip pat, jei norite, galite pridėti kambarių nuotraukų. Nepamirškite, kad ši informacija visiems vaikams bus pateikiama vienodai, todėl stenkitės pateikti bendrojo pobūdžio, bet naudingos informacijos.

Norėdami pridėti daugiau kambarių arba parengti skirtingų teksto versijų, skirtų įvairioms amžiaus grupėms, spustelėkite „+ Pridėti naują skyrių“ ir po ankstesniu skyriumi pasirodys naujas skyrius (jame taip pat bus pateiktas pavadinimas, aprašas, garso nuorašas ir nuotrauka). Jei norite pašalinti papildomą skyrių, spustelėkite „Pašalinti paskutinį skyrių“ ir paskiausiai pridėtas skyrius bus pašalintas.

## Galimo pateikti teksto pavyzdžiai

„Laukiamasis“

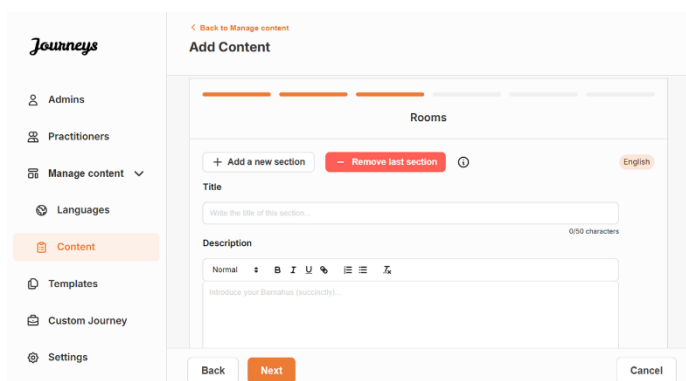
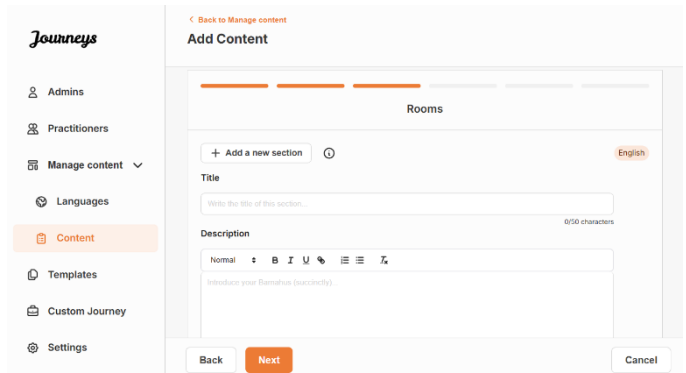
Šioje raminančioje aplinkoje lauksite, kol ateis suaugęs asmuo, kuris jus palydės į kitą apsilankymo etapą. Bus žaislų, su kuriais galėsite žaisti, arba galėsite paskaityti knygą. Čia dirbančių darbuotojų galite klausti visko, kas susiję su apsilankymu.

„Pokalbių kambarys“

Pokalbių kambaryje kalbėsitės su specialistu, gebančiu bendrauti su jaunais žmonėmis ir moka klausytis istorijų apie netinkamą elgesį su jais. Šis asmuo pateiks nurodymų ir užduos klausimų. Jei norėsite, galėsite ir patys užduoti klausimų. Jūsų pokalbis bus filmuojamas, o garsas įrašomas. Tai daroma siekiant išvengti tų pačių pasikartojančių pokalbių ir norint užtikrinti, kad viskas bus atlikta tinkamai.

„Apžiūrų kambarys“

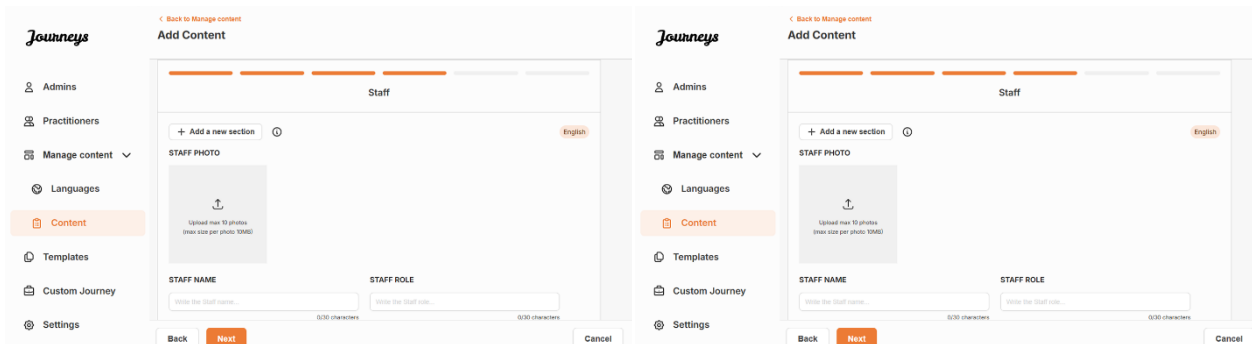
Čia galite susitikti su gydytoju specialistu, kuris įsitikins, kad jūsų sveikatos būklė yra gera ir gerai jaučiatės. Gydytojas specialistas pasakys, ką norėtų patikrinti, o jūs galėsite atsakyti, ar sutinkate būti tikrinami. Šis kambarys labai primena gydytojo kabinetą, jame yra visokių įrankių ir apžiūrų stolas.



**c. Darbuotojai:** Skiltyje „Darbuotojai“ reikia įvesti informaciją apie „Barnahus“ darbuotojus.

Galite pridėti tiek darbuotojų, kiek tik norite. Norėdami pridėti daugiau darbuotojų, tiesiog spustelėkite „+ Pridėti naują skyrių“ ir po ankstesniu skyriumi pasirodys naujas skyrius (galėsite pridėti nuotrauką, darbuotojo vardą, pavardę, pareigas ir aprašą). *Nepamirškite, kad norint pateikti darbuotojų nuotraukų, reikalingas darbuotojų sutikimas, taip pat reikia pasiteirauti, koku vardu jie norėtų būti rodomi.*

Jei norite pašalinti papildomą skyrių, spustelėkite „Pašalinti paskutinį skyrių“ ir paskiausiai pridėtas skyrius bus pašalintas.



### Galimi aprašo pavyzdžiai

Darbuotojų apraše galite pridėti visą vaikui įdomią informaciją – tai gali būti mėgstamiausias maistas, pomėgiai, turimi talentai ir pan. Pateikite bet kokią informaciją, padėsiančią kuo geriau pažinti darbuotojus iš žmogiškosios pusės, jei vaikas yra linkęs bijoti susipažinti su naujais suaugusiaisiais.

**Pastaba.** Jei esate pridėję skirtingų to paties teksto versijų papildomuose skyriuose (pvz., skirtingoms amžiaus grupėms skirto teksto), nėra lengvo būdo atsirinkti turinį – rekomenduojame sugalvoti sistemą, padedančią nustatyti, kurią iš skirtingų versijų naudoti. Turinį visada galite pridėti tam tikra tvarka (pvz., pirmiausia visada pridėti jaunesnio amžiaus grupės turinį, o vyresnio amžiaus grupės turinį – vėliau) arba naudoti priemones, padedančias tekstui išsiskirti iš kitų (pvz., vienai amžiaus grupei skirtame tekste įterpti šypsėnėlių, o kitai – ne, paryškinti tam tikras vietas pirmoje versijoje, bet ne vėlesnėse)

**3.** Prieš paskelbdami turinį peržiūrėkite, kad susipažintumėte, kaip jis bus pateikiamas mobiliesiems įrenginiams skirtoje programoje, ir, jei esate patenkinti, spustelėkite skelbimo mygtuką.

**4.** Paskelbę turinį numatytąja kalba, kita kalba galite sukurti automatiškai išverstą turinį, kuris būtų pagrįstas ką tik pateikta informacija (daugiau apie tai žr. tolesniame skyriuje [Turinio automatiškai išversta kalba pridėjimas](#)).

**5.** Papildomų skyrių visada galėsite pridėti vėliau, pavyzdžiui, jei įdarbinsite naujų darbuotojų ir norėsite pridėti juos prie jau pateikiamo turinio. Norėdami tai padaryti, pasirinkite antraštę, kuria norite įtraukti naują skyrių („Apie“, „Kambarys“ arba „Darbuotojai“), ir viršutiniame dešiniajame kampe spustelėkite „+Pridėti „Apie „Barnahus“, „+Pridėti kambarį“, „+Pridėti darbuotoją“.

**6.** Norėdami redaguoti jau pridėtą turinį, tiesiog pažymėkite langelį ir pasirinkite norimą redaguoti skyrių, tada viršutiniame dešiniajame kampe spustelėkite „Redaguoti“.

**Atminkite – jei ataskaitų srityje esate pridėję daugiau nei vieną kalbą.** Vėliau pridėję naujo turinio arba redaguodami jau pridėtą turinį, redaguotą / naujai pridėtą turinį visomis kalbomis, kurias pridėjote, prieš paskelbdami turėsite peržiūrėti. Tai užtikrina, kad naujas turinys bus paskelbtas visomis kalbomis.

7. Norėdami ištrinti jau pridėtą turinį, tiesiog pažymėkite langelį ir pasirinkite norimą ištrinti skyrių, tada viršutiniame dešiniajame kampe spustelėkite „Ištrinti“.

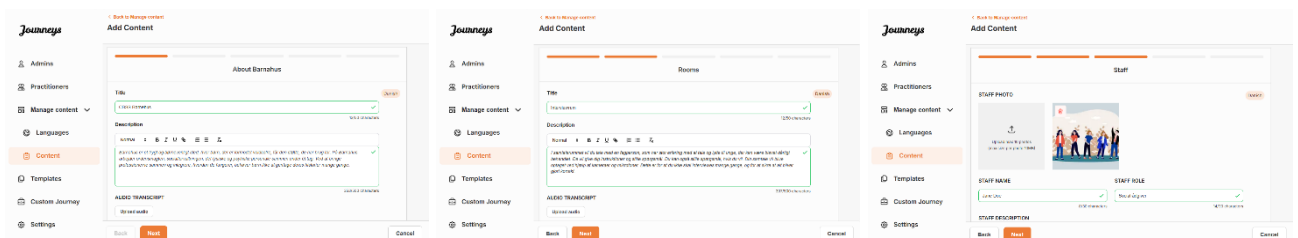
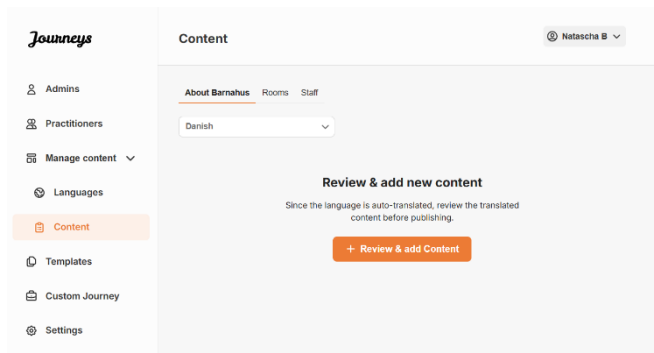
## Turinio automatiškai išversta kalba pridėjimas

1. Pridėję turinį numatytąja kalba, galite grįžti į kalbų skirtuką ir pridėti kitų kalbų bei įjungti automatinį vertimą. Automatinį vertimą teikia „Google“, todėl prieš paskelbiant reikia patiemis patikrinti, ar nėra klaidų.

2. Eikite į skilties „Turinio tvarkymas“ skirtuką „Turinys“ ir išskleidžiamajame meniu pasirinkite kalbą, kuria norite pridėti automatiškai išversto turinio.

3. Spustelėjus „Peržiūrėti ir pridėti turinį“, bus rodoma automatiškai išversto turinio, kurį pridėjote numatytąja kalba, versija.

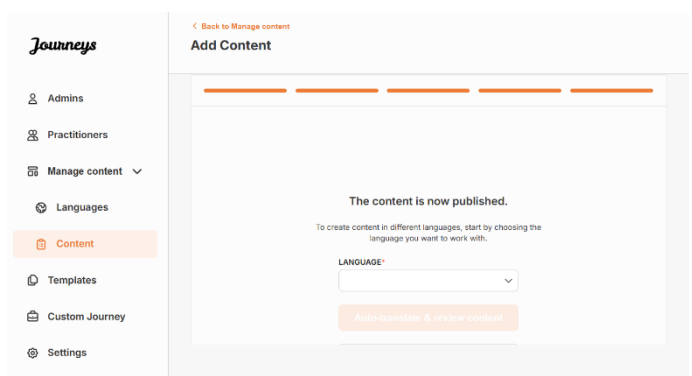
Peržiūrėkite vertimą ir, jei reikia, atlikite keitimus.



4. Peržiūrėkite, kaip turinys bus teikiamas programoje, ir paskelbkite.

5. Paskelbę išverstą turinį, galite pasirinkti peržiūrėti automatinį vertimą kita kalba.

Kiekvieną kartą atnaujinę turinį arba pridėję papildomo turinio numatytąja kalba, prieš paskelbdami naują turinį turėsite peržiūrėti visomis kalbomis, kad užtikrintumėte, jog naujas turinys bus paskelbtas visomis kalbomis.



## Šablonų kūrimas

Norėdami paprasčiau sukurti vaiko pasirinktinių pažangos etapų, galite sukurti šablonų, naudodami pridėtą turinį. Šablonai – tai pradinis taškas, palengvinantis pasirinktinių pažangos etapų kūrimą – sukurtus šablonus galite naudoti tiek kartų, kiek norite.

Sukūrus šabloną, jį galima naudoti norint sukurti pasirinktinių vaiko pažangos etapų ir, jei reikia, atlikti tolesnių korekcijų. Toks lankstus požiūris leidžia užtikrinti, kad pažangos etapai atitiks unikalius vaiko poreikius ir, tuo pačiu, sutaupys laiko rengiant planą.

### Pavyzdys

Jei pridėjote papildomų teksto versijų, skirtų skirtingoms amžiaus grupėms, pvz., 3–9 ir 10–17 metų, kiekvienai grupei galite sukurti atskirą šabloną. Pavyzdžiui, galite sukurti šabloną, kuriame būtų įtrauktas visas jaunesnio amžiaus grupei skirtas tekstas.

Be to, jei jūsų „Barnahus“ padalinyje besilankantys asmenys paprastai būna tik tam tikruose kambariuose, galite sukurti šabloną, kuriame būtų įtraukti tik konkretūs, o ne visi galimi kambariai.

Kitas pavyzdys, kaip galite panaudoti šablonus – kai tuos pačius informatyvius pažangos etapus norite pateikti keliems vaikams ir parodyti visus jūsų „Barnahus“ padalinio kambarius ir darbuotojus. Tokiu atveju galite sukurti vadinamąjį bendrąjį šabloną (arba kelis, jei esate pateikę tekstą skirtingoms amžiaus grupėms). Kaip sukurti pažangos etapų, kuriuos galima bendrinti su keliais vaikais, aptarsime skyriuje [Su keliais vaikais bendrinamų pažangos etapų kūrimas](#).

Vaizdinę mokymo priemonę žr. čia: <https://www.youtube.com/watch?v=80Wlei88Cjc>

**1.** Šoniniame meniu eikite į skirtuką „Šablonai“

**2.** Spustelėkite „Kurti šabloną“ – *atminkite, kad šabloną sukurti galite tik prieš tai pridėję turinį apie „Barnahus“*

**3.** Suteikite šablonui pavadinimą.

*Rekomenduojame suteikti tokį pavadinimą, kurį lengvai atpažintų ir kiti jūsų „Barnahus“ dirbantys specialistai (pvz., „Barnahus“ pažangos etapai 3–9 m. vaikams“, „Pažangos etapai 10–17 m. vaikams be apžiūrų kambario“ ir pan.)*

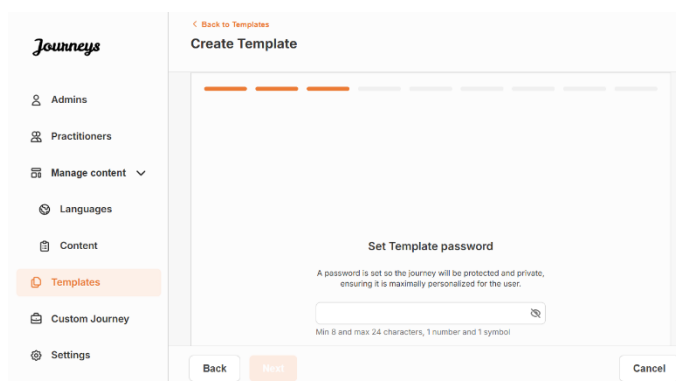
**4.** Pasirinkite, ar šablonas bus naudojamas kuriant bendrojo pobūdžio pažangos etapus.

*Bendrojo pobūdžio pažangos etapai – tai tokie etapai, kurie nėra skirti konkrečiam vaikui, todėl juos galima bendrinti su keliais vaikais. Pavyzdžiui, norite sukurti bendrojo pobūdžio „Barnahus“ pristatymą ir pristatyti visas „Barnahus“ teikiamas paslaugas.*

The screenshot shows the 'Create Template' interface. On the left is a navigation menu with 'Templates' selected. The main area contains a form with the text 'Please enter template name' and a subtext 'Choose a name for the template.' Below this is a text input field labeled 'TEMPLATE NAME\*'. At the bottom of the form are 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons.

The screenshot shows the 'Create Template' interface at a later stage. The form now asks 'Will this template be used to create generic journeys?' with a subtext: 'Generic journeys are journeys that can be shared with multiple children at once. All other journeys can only be accessed by the child that the journey has been tailored for.' Below the text are two radio button options: 'Yes' and 'No'. At the bottom of the form are 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons.

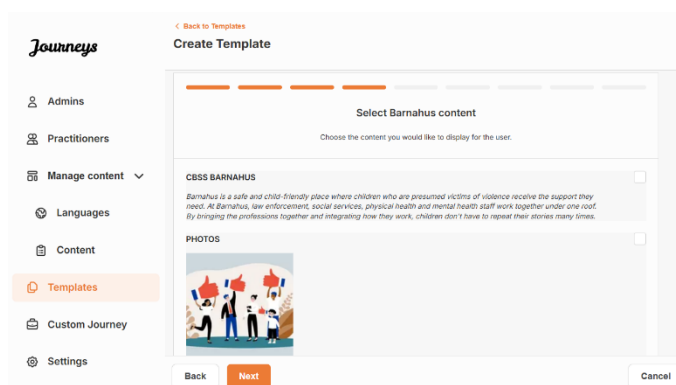
- **Jei pasirinkote NE.** Pereikite prie kito šio vadovo veiksmo.
- **Jei pasirinkote TAIP.** Sukurkite šiam šablonui tinkamą slaptažodį. Vėliau šiuo slaptažodžiu vaikai programoje galės pasiekti bendrojo pobūdžio pažangos etapus.



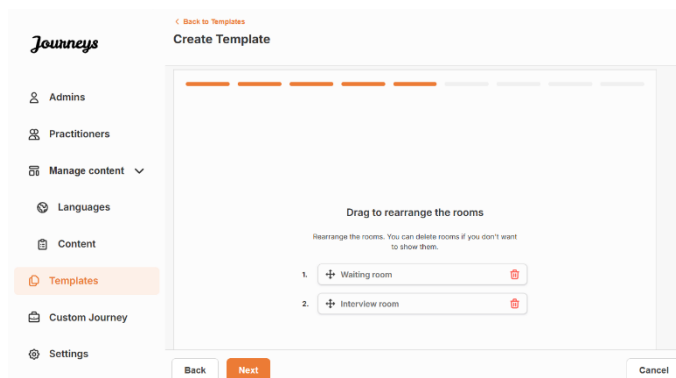
Daugiau apie tai, kaip sukurti bendrojo pobūdžio pažangos etapų, žr. skyriuje [Su keliais vaikais bendrinamų pažangos etapų kūrimas](#).

**5.** Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti į šį šabloną – visas atliekant ankstesnius veiksmus pridėtas turinys bus rodomas iš karto, todėl svarbu susikurti aiškią sistemą, kad žinotumėte, kurių iš skirtingų to paties turinio versijų naudoti.

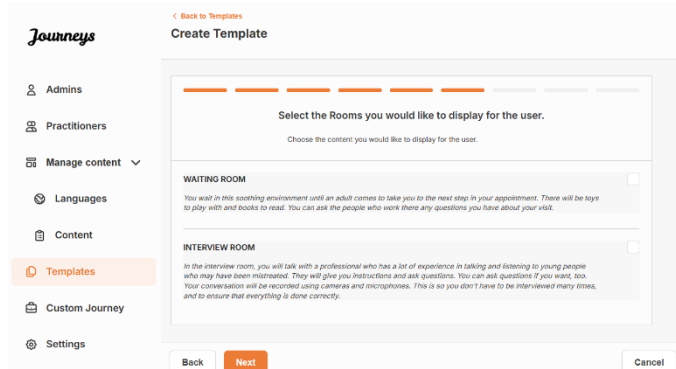
- a.** Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti apie savo „Barnahus“ – spustelėkite norimo į šabloną įtraukti turinio langelius.



- b.** Pasirinkite tvarką, kuria norite pateikti kambarius, arba, jei norite, vieną iš šablone įtrauktų kambarių galite pašalinti.



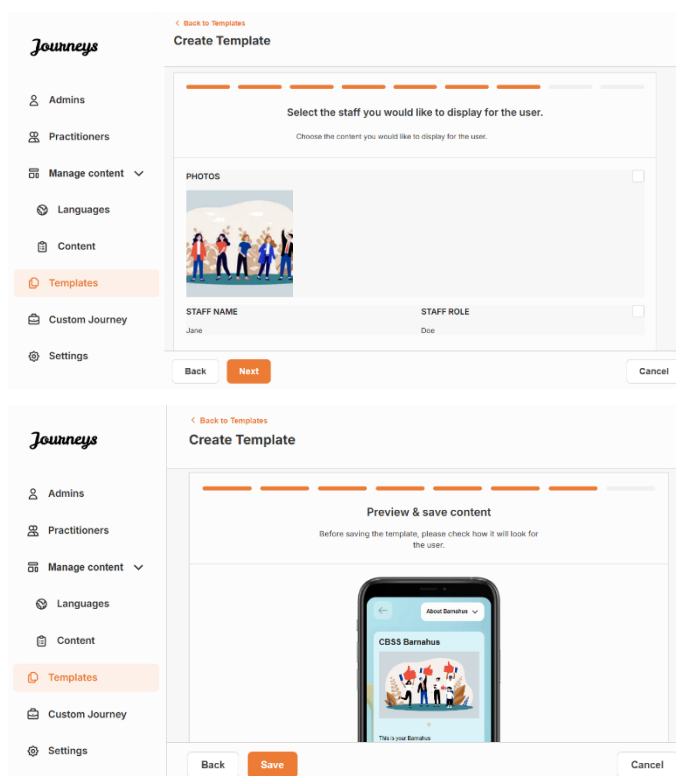
- c.** Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti apie savo kambarius – spustelėkite norimo į šabloną įtraukti turinio langelius.



- d. Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti apie savo darbuotojus – spustelėkite norimo į šabloną įtraukti turinio langelius.

## 6. Peržiūrėkite šabloną ir išsaugokite.

Galite sukurti tiek šablonų, kiek tik norite.



## Pasirinktinių vaiko pažangos etapų kūrimas

Norėdami sukurti pasirinktinių vaiko pažangos etapų, pirmiausia sukurkite unikalų pasirinktinį ID, su kuriuo susiesite norimus sukurti pažangos etapus. Pasirinktinis ID taip pat naudojamas kaip vaiko naudotojo vardas, kurį naudodamas vaikas programoje gali pasiekti pasirinktinius pažangos etapus.

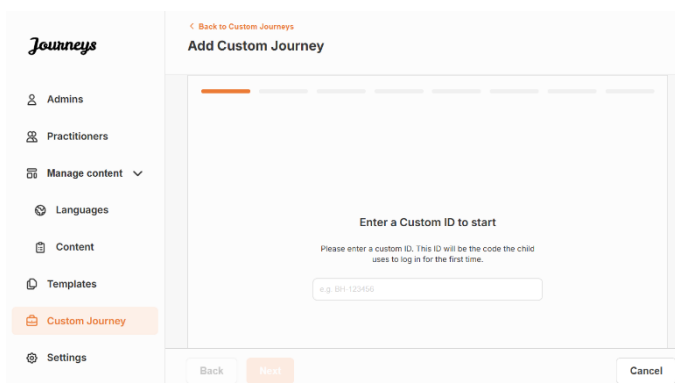
Kurdami pasirinktinius vaiko pažangos etapus, galite pertvarkyti kambarių eiliškumą ir pritaikyti kalbą bei turinį, kurį norite vaikui pateikti. Tada vaikas pasirinktinius pažangos etapus programoje galės pasiekti mobiliuoju telefonu / planšetiniu kompiuteriu, įvesdamas pasirinktinį ID ir slaptažodį.

Vaizdinę mokymo priemonę žr. čia: <https://www.youtube.com/watch?v=evQyQOlVpDY>

1. Šoniniame meniu eikite į skirtuką „Pasirinktiniai pažangos etapai“.

2. Pasirinkite „Pridėti pasirinktinių pažangos etapų“

3. Sukurkite išskirtinį, bet lengvai atpažįstamą ir tinkamą pasirinktinį ID – vėliau jį nurodysite vaikui, kuriam kuriate suasmenintus pažangos etapus. Šis pasirinktinis ID taip pat bus naudojamas kaip vaiko naudotojo vardas programoje.





4. Priklausomai nuo vietinio / šalies konteksto ir paties atvejo, įjunkite / išjunkite pastabas (žr. 3.5 skyrių „Programa „Journeys“. Ką reikia atminti naudojant programą“) – jas įjungti / išjungti galima bet kada.

5. Pasirinkite kalbą, kuria norite sukurti pasirinktinių pažangos etapų.

6. Pasirinkite, ar pažangos etapų norite sukurti pagal šabloną, ar rankiniu būdu visiškai nuo nulio.

The image displays three sequential screenshots of the 'Add Custom Journey' form in the Journeys application. Each screenshot shows a sidebar menu on the left with options: Admins, Practitioners, Manage content, Languages, Content, Templates, Custom Journey (highlighted), and Settings. The main content area shows the following steps:

- Step 1: Enable notes** - A form with two radio buttons: 'Enable notes' and 'Disable notes'. Below them is a small text box: 'Turning on notes allows the child to add comments about their journey. If you want to disable them later, you can do that as well.'
- Step 2: Select language** - A form with a dropdown menu labeled 'Choose the language you will use to write the content.'
- Step 3: Choose your way of creating Custom Journey** - A form with two radio buttons: 'Create from template' and 'Create a Journey manually'. Below them is a small text box: 'You can either create a Custom Journey from a template, which includes pre-written data from content, or create a Custom Journey from the full content.'

## Pasirinktinių pažangos etapų kūrimas pagal šabloną

Jei sukūrėte šabloną, kurdami pasirinktinius pažangos etapus galite pasirinkti „Kurti pagal šabloną“. Taip pažangos etapai bus sukurti automatiškai.

1. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite norimą naudoti šabloną.

The image shows the 'Select template' step in the 'Add Custom Journey' form. The sidebar menu is the same as in the previous screenshots. The main content area shows a form with a search bar labeled 'Search Template' and a list of templates. The first template is 'Generic (General template)' with a sub-item '5-17 w/o waiting room'. Below the list is a 'Back' button and a 'Next' button.

**2.** Jei pasirinksite *bendrąjį šabloną* (t. y. šabloną, kuris bus naudojamas bendrojo pobūdžio pažangos etapams), pažangos etapų slaptažodis bus rodomas pasirinkus šabloną.

Jei pasirinksite ne bendrąjį šabloną, turėsite sukurti vienkartinį pasirinktinių pažangos etapų slaptažodį. Vaikui pirmą kartą prisijungus vienkartinio slaptažodžiu, bus raginama slaptažodį pasikeisti.

**Patarimas!** Kad būtų lengviau, vienkartinį slaptažodį galite nustatyti tokį patį, kaip ir pasirinktinis ID (jei jis atitinka reikalavimus), nes vaikui pirmą kartą prisijungus bus raginama pasikeisti slaptažodį.

**3.** Pasirinkite, ar norite naudoti šabloną tokį, koks yra (*Naudoti šabloną tokį, koks yra*), ar norite jį pritaikyti (*Pritaikyti šabloną*).

### Naudoti šabloną tokį, koks yra

Pasirinkę šabloną naudoti tokį, koks yra, būsite automatiškai nukreipti į paskutinį veiksmą ir pasirinktinius pažangos etapus galėsite peržiūrėti bei išsaugoti – visa informacija apie „Barnahus“, kambarius ir darbuotojus bus rodoma tokia, kokia įtraukta į šabloną.

Pasirinktini ID (naudojamą kaip naudotojo vardas) ir vienkartinį slaptažodį bendrinkite su vaiku, kad jis galėtų pasiekti jam skirtus pažangos etapus mobiliesiems įrenginiams skirtoje programoje.

## Pritaikyti šabloną

Jei šį šabloną nuspręsite pritaikyti, galite dar labiau apriboti vaikui pateikiamą turinį. Pavyzdžiui, jei žinote, kad lankydamasis „Barnahus“ vaikas nesutiks su tam tikrais darbuotojais, pritaikykite šių pažangos etapų šabloną taip, kad tam tikri darbuotojai nebūtų rodomi.

**Atminkite**, kad negalite pridėti daugiau informacijos, nei įtraukta į šabloną, galite tik sumažinti jos kiekį.

### 1. Pasirinkite turinį iš šablono, kurį norite įtraukti į šiuos pasirinktinius pažangos etapus.

- a. Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti apie savo „Barnahus“ į šiuos pasirinktinius pažangos etapus – spustelėkite norimo iš šablono įtraukti turinio langelius.

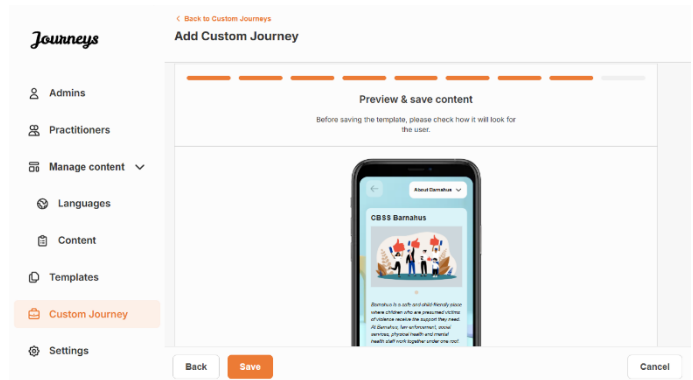
- b. Pasirinkite tvarką, kuria norite pateikti kambarius, arba, jei norite, vieną iš į pasirinktinius pažangos etapus įtrauktų kambarių galite pašalinti.

- c. Pasirinkite į šiuos pasirinktinius pažangos etapus norimą įtraukti turinį apie kambarius – spustelėkite norimo įtraukti turinio langelius.

- d. Pasirinkite į šiuos pasirinktinius pažangos etapus norimą įtraukti turinį apie darbuotojus – spustelėkite norimo įtraukti turinio langelius.

## 2. Peržiūrėkite ir išsaugokite.

Pasirinktiniį ID (naudojamą kaip naudotojo vardas) ir vienkartinį slaptažodį bendrinkite su vaiku, kad jis galėtų pasiekti jam skirtus pasirinktinius pažangos etapus mobiliesiems įrenginiams skirtoje programoje.

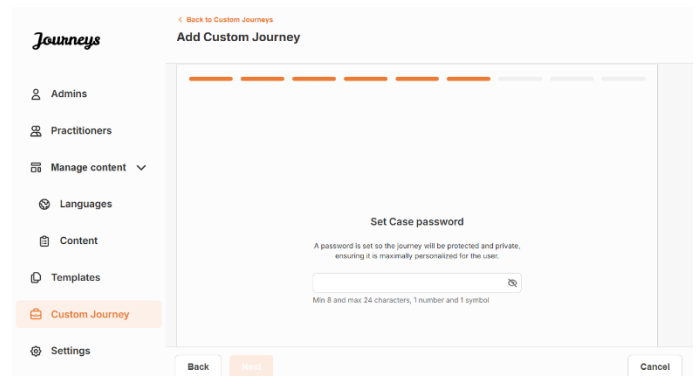


## Pasirinktinių pažangos etapų kūrimas nuo nulio („Sukurti pasirinktinių pažangos etapų rankiniu būdu“)

Pasirinktinių pažangos etapų kūrimas nuo nulio atliekamas lygiai taip pat, kaip ir kuriant šabloną. Jums pateikiama visa informacija, pridėta rengiant programos turinį, ir belieka pasirinkti, kokius kambarius, darbuotojus ir informaciją į pažangos etapus norite įtraukti.

Primename, kad svarbu susikurti aiškią sistemą, jog žinotumėte, kurių iš skirtingų to paties turinio versijų naudoti.

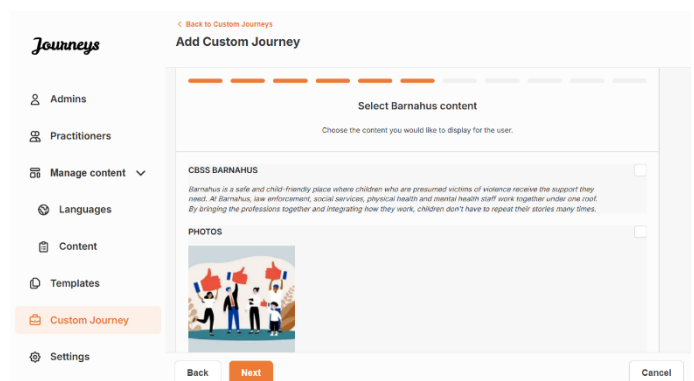
1. Sukurkite vienkartinį pasirinktinių pažangos etapų slaptažodį. Šis slaptažodis naudojamas kaip vienkartinis slaptažodis, kad vaikas pasirinktinius pažangos etapus galėtų pasiekti programoje – vaikui pirmą kartą prisijungus, bus raginama slaptažodį pasikeisti.



**Patarimas!** Kad būtų lengviau, vienkartinį slaptažodį galite nustatyti tokį patį, kaip ir pasirinktinis ID (jei jis atitinka reikalavimus), nes vaikui pirmą kartą prisijungus bus raginama pasikeisti slaptažodį.

2. Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti į šiuos pažangos etapus.

- a. Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti apie savo „Barnahus“ – spustelėkite norimo į pasirinktinius pažangos etapus įtraukti turinio langelius.



- b. Pasirinkite tvarką, kuria norite pateikti kambarius, arba, jei norite, vieną iš į pasirinktinius pažangos etapus įtrauktų kambarių galite pašalinti.

- c. Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti apie savo kambarius – spustelėkite norimo įtraukti turinio langelius.

- d. Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti apie savo darbuotojus – spustelėkite norimo įtraukti turinio langelius.

3. Peržiūrėkite pasirinktinius pažangos etapus ir išsaugokite.

The screenshots show the 'Add Custom Journey' screen in the Journeys app. The left sidebar contains navigation options: Admins, Practitioners, Manage content, Languages, Content, Templates, Custom Journey (highlighted), and Settings.

**Step 1:** 'Drag to rearrange the rooms'. The screen shows a list of rooms: 1. Waiting room, 2. Interview room. Below the list are 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons.

**Step 2:** 'Select the Rooms you would like to display for the user.' The screen shows two content blocks: 'WAITING ROOM' and 'INTERVIEW ROOM', each with a checkbox to select it. Below the blocks are 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons.

**Step 3:** 'Select the staff you would like to display for the user.' The screen shows a 'PHOTOS' section with a checkbox and a 'STAFF ROLE' section with a checkbox. Below the photos is a table with columns 'STAFF NAME' and 'STAFF ROLE', containing 'Jane' and 'Doe'. Below the table are 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons.

**Step 4:** 'Preview & save content'. The screen shows a preview of the content on a smartphone. Below the preview are 'Back', 'Save', and 'Cancel' buttons.

Pasirinktą ID (naudojamą kaip naudotojo vardas) ir vienkartinį slaptažodį bendrinkite su vaiku, kad jis galėtų pasiekti jam skirtus pažangos etapus mobiliems įrenginiams skirtoje programoje.

### Su keliais vaikais bendrinamų pažangos etapų kūrimas

Norint sukurti su keliais vaikais bendrinamų pažangos etapų, tiesiog reikia sukurti pasirinktinių pažangos etapų ir viename iš anksčiau sukurtų bendrųjų šablonų išjungti pastabas.

1. Šoniniame meniu eikite į skirtuką „Pasirinktiniai pažangos etapai“.
2. Pasirinkite „Pridėti pasirinktinių pažangos etapų“
3. Sukurkite išskirtinį, bet lengvai atpažįstamą ir tinkamą pasirinktinį pažangos etapų ID. Šis pasirinktinis ID taip pat bus naudojamas kaip vaiko naudotojo vardas programoje.

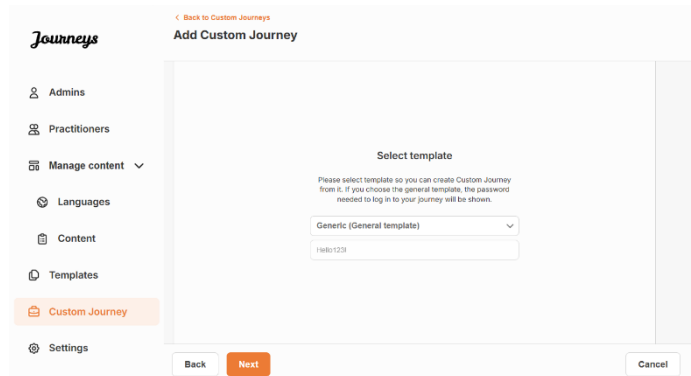
4. Išjunkite pastabas.

5. Pasirinkite kalbą, kuria norite sukurti pasirinktinių pažangos etapų.

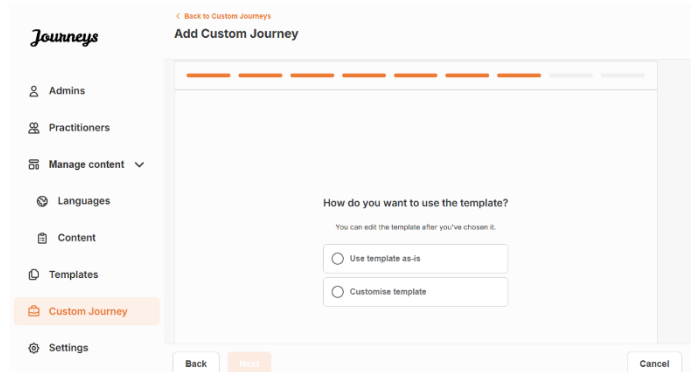
6. Pasirinkite „Kurti pagal šabloną“

7. Pasirinkite sukurtą bendrąjį šabloną – bendruosius šablonus lengvai atskirsite nuo kitų šablonų, nes jie nurodyti kaip bendrieji šablonai

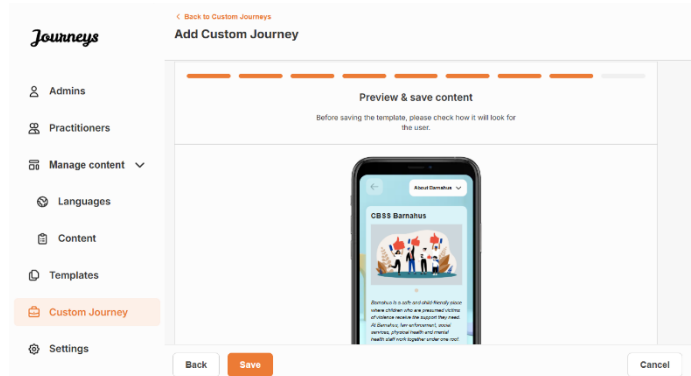
Pasirinkus šabloną, bus parodytas pažangos etapų slaptažodis.



8. Pasirinkite *Naudoti šabloną tokį, koks yra.*



Būssite automatiškai nukreipti į paskutinį veiksmą ir pasirinktinius pažangos etapus galėsite peržiūrėti bei išsaugoti – visa informacija apie „Barnahus“, kambarius ir darbuotojus bus rodoma tokia, kokia įtraukta į šabloną.



Pasirinktą ID (naudojamą kaip naudotojo vardas) ir slaptažodį bendrinkite su vaiku, kad jis galėtų pasiekti bendrojo pobūdžio pažangos etapus mobiliems įrenginiams skirtoje programoje.

## Supažindinimas su administratoriaus pareigomis

Administratorių prie ataskaitų srities prideda pagrindinis administratorius.

Administratorių darbas – kviešti kitus dalyvius (specialistus) į ataskaitų sritį ir tvarkyti programos turinį, t. y. pridėti informaciją ir nuotraukų apie „Barnahus“, įvairius kambarius ir darbuotojus. Taip pat administratoriai gali kurti pasirinktinius ID ir pasirinktinius pažangos etapus „Barnahus“ lankantiems vaikams.

Pridėjus specialistų, jiems suteikiamos ribotos pasirinktinių ID, šablonų ir pasirinktinių vaikų pažangos etapų kūrimo teisės.

## Prieiga prie administratorius ataskaitų srities

1. Priimkite kvietimo el. laišką ir prisijunkite prie administratorius ataskaitų srities.
2. Susipažinkite su ataskaitų srities sąsaja ir pasiekiamomis funkcijomis.

## Specialistų kvietimas

Pridėjus specialistų, jiems suteikiamos ribotos pasirinktinių pažangos etapų kūrimo teisės, jie negali pridėti naujo turinio, bet gali naudoti pagrindinio administratoriaus ir kitų administratorių parengtą turinį.

Vaizdinę mokymo priemonę žr. čia: <https://www.youtube.com/watch?v=aRSc2k0WnoE>

1. Šoniniame meniu eikite į skirtuką „Specialistai“.
2. Spustelėkite „Pridėti specialistą“
3. Įveskite reikiamą kiekvieno specialisto informaciją (el. pašto adresą, vardą, pavardę, pareigas) – telefono numerio pridėti nebūtina.

*„Barnahus“ vieta nustatoma iš anksto ir jos pakeisti negalima – specialistus galite pridėti tik prie to „Barnahus“, kuriam esate priskirti.*

4. Spustelėkite „Išsaugoti ir pridėti“, kad išsiųstumėte kvietimo el. laišką specialistui.

The image shows two screenshots of the Journeys web application interface. The top screenshot displays the 'Practitioners' management page. On the left is a sidebar menu with options: 'Practitioners', 'Manage content', 'Templates', 'Custom Journey', and 'Settings'. The main content area has a heading 'Practitioners' and a sub-heading 'Add a new Practitioner'. Below this is a text block explaining that practitioners can create custom IDs and templates but cannot add new content, and a '+ Add Practitioner' button. The bottom screenshot shows the 'Add Practitioner' form. It includes a 'Back to Practitioners' link and a 'Fields marked with an asterisk (\*) are mandatory' note. The form fields are: EMAIL\* (with example 'j.doe@gmail.com'), BARNAHUS\* (with example 'Stockholm, Sweden'), FIRST NAME\* (with example 'John'), LAST NAME\* (with example 'Doe'), ROLE\* (a dropdown menu), and PHONE NUMBER (with example '+355 345 00 00'). At the bottom are 'Cancel' and 'Save & Add' buttons.



## Programos turinio rengimas

Viena iš jūsų pagrindinių atsakomybių, neskaitant informacijos ir nuotraukų apie jūsų „Barnahus“, skirtingus kambarius ir darbuotojus, dirbančius su skirtingos brandos grupėmis, pridėjimo, yra programos turinio įtraukimas.

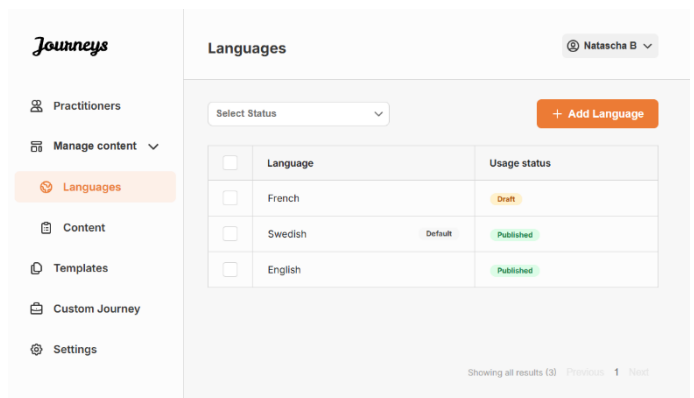
Pridėję turinio galėsite matyti, kaip jis bus rodomas programoje prieš paskelbiant. Turinį pageidaujama kalba reikia įkelti tik vieną kartą, nes čia įkeltas turinys visiems vaikams bus pateikiamas vienodai, t. y. tai bus bendroji informacija, kurios nereikia pritaikyti kiekvienam vaikui. Jei norite, galite pridėti keletą to paties turinio versijų (pvz., kitomis kalbomis arba, atitinkamai pagal amžiaus grupę, paprastesnio ar sudėtingesnio teksto).

Vaizdinę mokymo priemonę žr. čia: [https://www.youtube.com/watch?v=OD\\_NdT\\_fcME](https://www.youtube.com/watch?v=OD_NdT_fcME)

### Kalbų pridėjimas

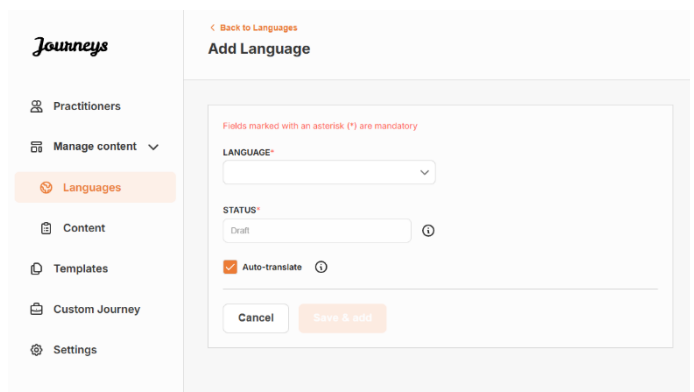
Norėdami parengti turinį apie savo „Barnahus“, pirmiausia turite pridėti kalbų, kuriomis pageidaujate pridėti turinį. Tai padaryti galite pasirinkę skilties „Turinio tvarkymas“ skirtuką „Kalbos“.

Spustelėję „Pridėti kalbą“, raskite norimą pridėti kalbą ir įjunkite / išjunkite automatinį vertimą pasirinkta kalba.



**Automatinis vertimas išjungtas.** Išjungus automatinį vertimą, kalba prie prietaisų skydelio pridedama kaip numatytoji – iš šios kalbos bus verčiama į bet kurią kitą kalbą.

**Automatinis vertimas įjungtas.** Įjungus automatinį vertimą, numatytąja kalba pridėtas turinys gali būti automatiškai verčiamas į kitą kalbą naudojant „Google“ vertėją.

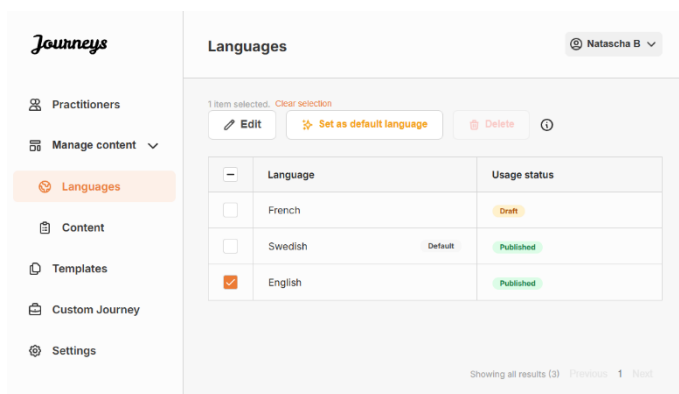


Galite pridėti tiek kalbų, kiek tik norite – nebūtina visų kalbų pridėti iš karto, visada galite grįžti ir daugiau kalbų pridėti vėliau. Iš pradžių rekomenduojame tiesiog pridėti numatytąją kalbą.

Naudojimo būseną apžvalgos lange nurodo, ar esate paskelbę turinio kitomis kalbomis. Būseną **Juodraštis** nurodo, kad dar nesate paskelbę turinio konkrečia kalba, o **Paskelbta** – kad turinys konkrečia kalba jau paskelbtas.

Jei norite pakeisti numatytą kalbą, tiesiog pasirinkite kalbą ir spustelėkite „Nustatyti kaip numatytą kalbą“.

Pasirinkdami kalbą, ją taip pat galite ištrinti arba redaguoti. **Pastaba.** Numatytosios kalbos arba konkrečios kalbos, kuria paskelbta pasirinktinių pažangos etapų, ištrinti negalima.



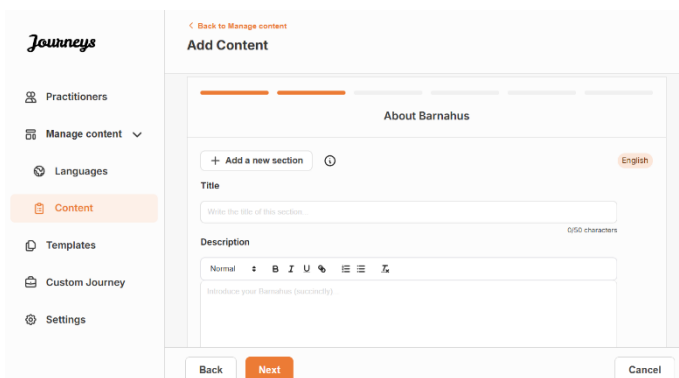
## Turinio numatytą kalbą pridėjimas

1. Pridėję numatytą kalbą, eikite į skilties „Turinio tvarkymas“ skirtuką „Turinys“. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite kalbą, kurią nusprendėte naudoti kaip numatytą, ir spustelėkite „+ Pridėti turinį“.

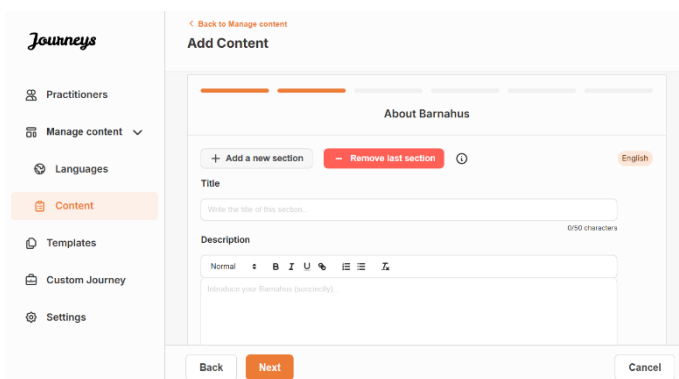
2. Svarbu turinį pridėti ta tvarka, kuria norite, kad jis programoje būtų rodomas. Pridėjus turinį, tvarkos keisti negalima – tam reikėtų ištrinti visą turinį ir pradėti iš naujo.

- a. **Apie „Barnahus“.** Skiltyje „Apie Barnahus“ reikia įvesti vaikui naudingą informaciją apie jūsų „Barnahus“ padalinį. *Nepamirškite, kad ši informacija visiems vaikams bus pateikiama vienodai, todėl stenkitės pateikti bendrojo pobūdžio, bet naudingos informacijos.*

Jei norite parengti skirtingų teksto versijų, skirtų įvairioms amžiaus grupėms, galite pridėti keletą skilties „Apie „Barnahus“ versijų. Taip pat galite pridėti papildomų skyrių apie tai, ko vaikas gali tikėtis lankydamasis ir kas paprastai vyksta arba gali įvykti po apsilankymo.



Norėdami pridėti daugiau teksto versijų arba papildomų skyrių, spustelėkite „+ Pridėti naują skyrių“ ir po ankstesniu skyriumi pasirodys naujas skyrius (jame taip pat bus pateiktas pavadinimas, aprašas, garso nuorašas ir nuotrauka). Jei norite pašalinti papildomą skyrių, spustelėkite „Pašalinti paskutinį skyrių“ ir paskiausiai pridėtas skyrius bus pašalintas.



## Galimo pateikti teksto pavyzdžiai

### „Apie „Barnahus“

„Barnahus“ – tai saugi ir vaikams pritaikyta vieta, kurioje galimai smurtą patyrę vaikai gauna reikiamą pagalbą. „Barnahus“ po vienu stogu dirba teisėsaugos, socialinių paslaugų, fizinės ir psichinės sveikatos specialistai. Turint įvairių specialybių atstovus ir integravus jų darbo specifiką, vaikams nebereikia kelis kartus iš naujo pasakoti savo istorijos.

### „Ko gali tikėtis vaikas“

„Barnahus“ susipažinsite su teisėsaugos, socialinių paslaugų, fizinės sveikatos ir psichikos sveikatos specialistais, jums teiks pagalbą visą dieną.

### „Kas vyksta po apsilankymo“

Po apsilankymo „Barnahus“, jums bus teikiamas nuolatinis palaikymas, skirtas tam, kad jaustumėtės kuo įmanoma geriau.

- b. Kambariai.** Skiltyje „Kambariai“ reikia įvesti informaciją apie skirtingus jūsų „Barnahus“ padalinio kambarius ir nurodyti, kas paprastai šiuose kambariuose vyksta, taip pat, jei norite, galite pridėti kambarių nuotraukų. *Nepamirškite, kad ši informacija visiems vaikams bus pateikiama vienodai, todėl stenkitės pateikti bendrojo pobūdžio, bet naudingos informacijos.*

Norėdami pridėti daugiau kambarių arba parengti skirtingų teksto versijų, skirtų įvairioms amžiaus grupėms, spustelėkite „+ Pridėti naują skyrių“ ir po ankstesniu skyriumi pasirodys naujas skyrius (jame taip pat bus pateiktas pavadinimas, aprašas, garso nuorašas ir nuotrauka). Jei norite pašalinti papildomą skyrių, spustelėkite „Pašalinti paskutinį skyrių“ ir paskiausiai pridėtas skyrius bus pašalintas.

## Galimo pateikti teksto pavyzdžiai

### „Laukiamasis“

Šioje raminančioje aplinkoje lauksite, kol ateis suaugęs asmuo, kuris jus palydės į kitą apsilankymo etapą. Bus žaislų, su kuriais galėsite žaisti, arba galėsite paskaityti knygą. Čia dirbančių darbuotojų galite klausiti visko, kas susiję su apsilankymu.

### „Pokalbių kambarys“

Pokalbių kambaryje kalbėsitės su specialistu, gebančiu bendrauti su jaunais žmonėmis ir mokančiu klausytis istorijų apie netinkamą elgesį su jais. Šis asmuo pateiks nurodymų ir užduos klausimų. Jei norėsite, galėsite ir patys užduoti klausimų. Jūsų pokalbis bus filmuojamas, o garsas įrašomas. Tai daroma siekiant išvengti tų pačių pasikartojančių pokalbių ir norint užtikrinti, kad viskas bus atlikta tinkamai.

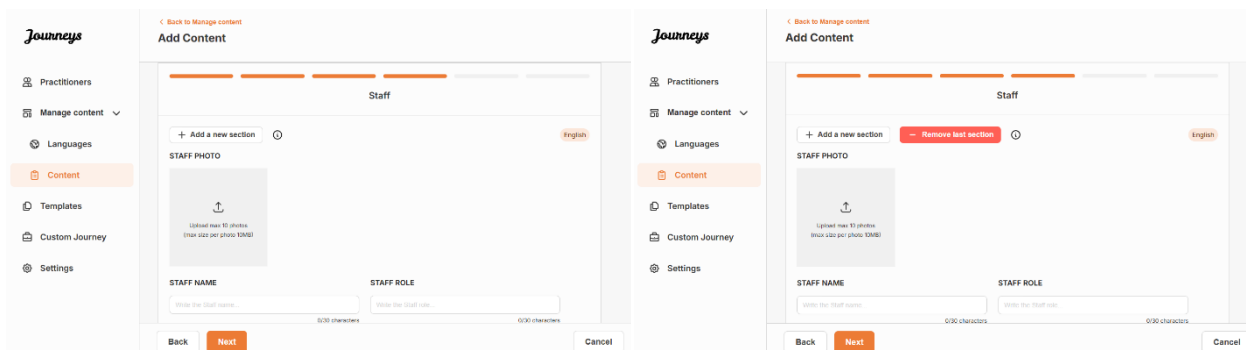
### „Apžiūrų kambarys“

Čia galite susitikti su gydytoju specialistu, kuris įsitikins, kad jūsų sveikatos būklė yra gera ir gerai jaučiatės. Gydytojas specialistas pasakys, ką norėtų patikrinti, o jūs galėsite atsakyti, ar sutinkate būti tikrinami. Šis kambarys labai primena gydytojo kabinetą, jame yra visokių įrankių ir apžiūrų stalas.

**c. Darbuotojai:** Skiltyje „Darbuotojai“ reikia įvesti informaciją apie „Barnahus“ darbuotojus.

Galite pridėti tiek darbuotojų, kiek tik norite. Norėdami pridėti daugiau darbuotojų, tiesiog spustelėkite „+ Pridėti naują skyrių“ ir po ankstesniu skyriumi pasirodys naujas skyrius (galėsite pridėti nuotrauką, darbuotojo vardą, pavardę, pareigas ir aprašą). *Nepamirškite, kad norint pateikti darbuotojų nuotraukų, reikalingas darbuotojų sutikimas, taip pat reikia pasiteirauti, koku vardu jie norėtų būti rodomi.*

Jei norite pašalinti papildomą skyrių, spustelėkite „Pašalinti paskutinį skyrių“ ir paskiausiai pridėtas skyrius bus pašalintas.



### Galimi aprašo pavyzdžiai

Darbuotojų apraše galite pridėti visą vaikui įdomią informaciją – tai gali būti mėgstamiausias maistas, pomėgiai, turimi talentai ir pan. Pateikite bet kokią informaciją, padėsiančią kuo geriau pažinti darbuotojus iš žmogiškosios pusės, jei vaikas yra linkęs bijoti susipažinti su naujais suaugusiaisiais.

**Pastaba.** Jei esate pridėję skirtingų to paties teksto versijų papildomuose skyriuose (pvz., skirtingoms amžiaus grupėms skirtą tekstą), nėra lengvo būdo atsirinkti turinį – rekomenduojame sugalvoti sistemą, padedančią nustatyti, kurią iš skirtingų versijų naudoti. Turinį visada galite pridėti tam tikra tvarka (pvz., pirmiausia visada pridėti jaunesnio amžiaus grupės turinį, o vyresnio amžiaus grupės turinį – vėliau) arba naudoti priemones, padedančias tekstui išsiskirti iš kitų (pvz., vienai amžiaus grupei skirtame tekste įterpti šypsėnėlių, o kitai – ne, paryškinti tam tikras vietas pirmoje versijoje, bet ne vėlesnėse)

**3.** Prieš paskelbdami turinį peržiūrėkite, kad susipažintumėte, kaip jis bus pateikiamas mobiliesiems įrenginiams skirtoje programoje, ir, jei esate patenkinti, spustelėkite skelbimo mygtuką.

**4.** Paskelbę turinį numatytąja kalba, kita kalba galite sukurti automatiškai išverstą turinį, kuris būtų pagrįstas ką tik pateikta informacija (daugiau apie tai žr. tolesniame skyriuje [Turinio automatiškai išversta kalba pridėjimas](#)).

**5.** Papildomų skyrių visada galėsite pridėti vėliau, pavyzdžiui, jei įdarbinsite naujų darbuotojų ir norėsite pridėti juos prie jau pateikiamo turinio. Norėdami tai padaryti, pasirinkite antraštę, kuria norite įtraukti naują skyrių („Apie“, „Kambarys“ arba „Darbuotojai“), ir viršutiniame dešiniajame kampe spustelėkite „+Pridėti „Apie „Barnahus“, „+Pridėti kambarį“, „+Pridėti darbuotoją“.

**6.** Norėdami redaguoti jau pridėtą turinį, tiesiog pažymėkite langelį ir pasirinkite norimą redaguoti skyrių, tada viršutiniame dešiniajame kampe spustelėkite „Redaguoti“.

**Atminkite – jei ataskaitų srityje esate pridėję daugiau nei vieną kalbą.** Vėliau pridėję naujo turinio arba redaguodami jau pridėtą turinį, redaguotą / naujai pridėtą turinį visomis kalbomis, kurias pridėjote, prieš paskelbdami turėsite peržiūrėti. Tai užtikrina, kad naujas turinys bus paskelbtas visomis kalbomis.

7. Norėdami ištrinti jau pridėtą turinį, tiesiog pažymėkite langelį ir pasirinkite norimą ištrinti skyrių, tada viršutiniame dešiniajame kampe spustelėkite „Ištrinti“.

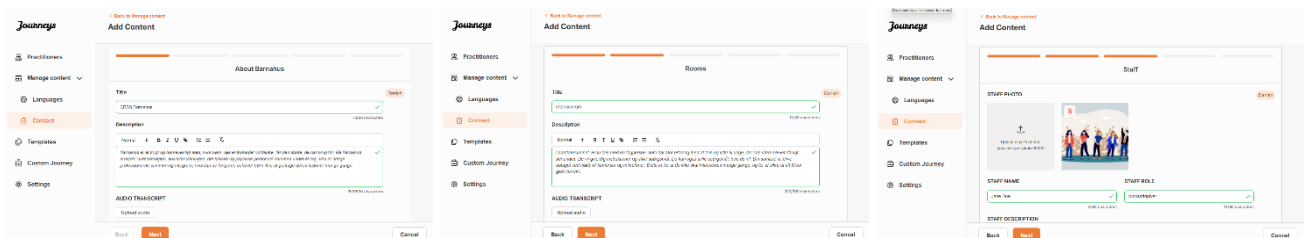
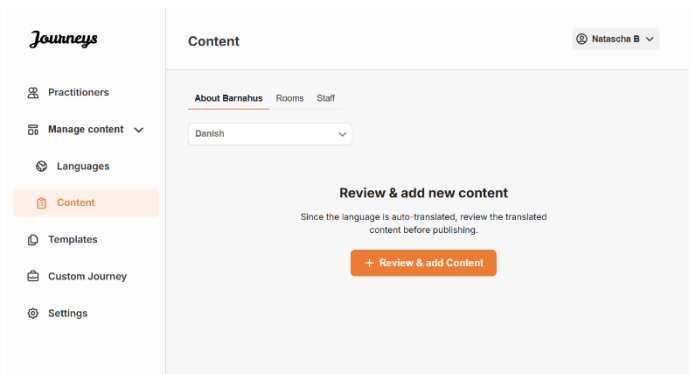
## Turinio automatiškai išversta kalba pridėjimas

1. Pridėję turinį numatytąja kalba, galite grįžti į kalbų skirtuką ir pridėti kitų kalbų bei įjungti automatinį vertimą. Automatinį vertimą teikia „Google“, todėl prieš paskelbiant reikia patiemis patikrinti, ar nėra klaidų.

2. Eikite į skilties „Turinio tvarkymas“ skirtuką „Turinys“ ir išskleidžiamajame meniu pasirinkite kalbą, kuria norite pridėti automatiškai išversto turinio.

3. Spustelėjus „Peržiūrėti ir pridėti turinį“, bus rodoma automatiškai išversto turinio, kurį pridėjote numatytąja kalba, versija.

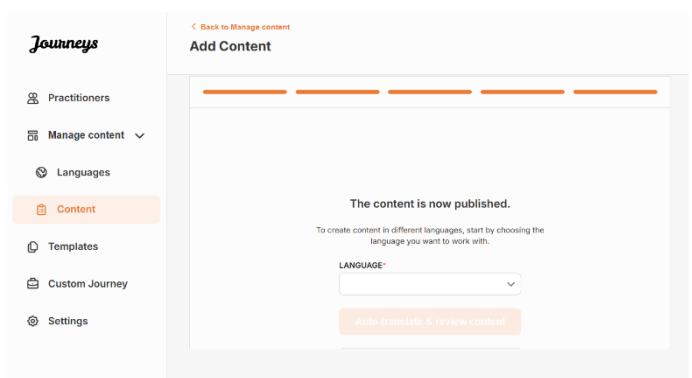
Peržiūrėkite vertimą ir, jei reikia, atlikite keitimus.



4. Peržiūrėkite, kaip turinys bus teikiamas programoje, ir paskelbkite.

5. Paskelbę išverstą turinį, galite pasirinkti peržiūrėti automatinį vertimą kita kalba.

Kiekvieną kartą atnaujinę turinį arba pridėję papildomo turinio numatytąja kalba, prieš paskelbdami naują turinį turėsite peržiūrėti visomis kalbomis, kad užtikrintumėte, jog naujas turinys bus paskelbtas visomis kalbomis.



## Šablonų kūrimas

Norėdami paprasčiau sukurti vaiko pasirinktinių pažangos etapų, galite sukurti šablonų, naudodami pridėtą turinį. Šablonai – tai pradinis taškas, palengvinantis pasirinktinių pažangos etapų kūrimą – sukurtus šablonus galite naudoti tiek kartų, kiek norite.

Sukūrus šabloną, jį galima naudoti norint sukurti pasirinktinių vaiko pažangos etapų ir, jei reikia, atlikti tolesnių korekcijų. Toks lankstus požiūris leidžia užtikrinti, kad pažangos etapai atitiks unikalius vaiko poreikius ir, tuo pačiu, sutaupys laiko rengiant planą.

### Pavyzdys

Jei pridėjote papildomų teksto versijų, skirtų skirtingoms amžiaus grupėms, pvz., 3–9 ir 10–17 metų, kiekvienai grupei galite sukurti atskirą šabloną. Pavyzdžiui, galite sukurti šabloną, kuriame būtų įtrauktas visas jaunesnio amžiaus grupei skirtas tekstas.

Be to, jei jūsų „Barnahus“ padalinyje besilankantys asmenys paprastai būna tik tam tikruose kambariuose, galite sukurti šabloną, kuriame būtų įtraukti tik konkretūs, o ne visi galimi kambariai.

Kitas pavyzdys, kaip galite panaudoti šablonus – kai tuos pačius informatyvius pažangos etapus norite pateikti keliems vaikams ir parodyti visus jūsų „Barnahus“ padalinio kambarius ir darbuotojus. Tokiu atveju galite sukurti vadinamąjį bendrąjį šabloną (arba kelis, jei esate pateikę tekstą skirtingoms amžiaus grupėms). Kaip sukurti pažangos etapų, kuriuos galima bendrinti su keliais vaikais, aptarsime skyriuje [Su keliais vaikais bendrinamų pažangos etapų kūrimas](#).

Vaizdinę mokymo priemonę žr. čia: <https://www.youtube.com/watch?v=80W1ei88Cjc>

1. Šoniniame meniu eikite į skirtuką „Šablonai“

2. Spustelėkite „Kurti šabloną“ – *atminkite, kad šabloną sukurti galite tik prieš tai pridėję turinį apie „Barnahus“*

3. Suteikite šablonui pavadinimą.

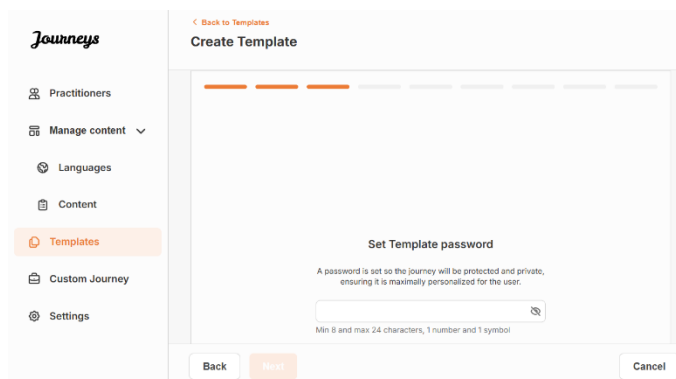
*Rekomenduojame suteikti tokį pavadinimą, kurį lengvai atpažintų ir kiti jūsų „Barnahus“ dirbantys specialistai (pvz., „Barnahus“ pažangos etapai 3–9 m. vaikams“, „Pažangos etapai 10–17 m. vaikams be apžiūrų kambario“ ir pan.)*

4. Pasirinkite, ar šablonas bus naudojamas kuriant bendrojo pobūdžio pažangos etapus.

*Bendrojo pobūdžio pažangos etapai – tai tokie etapai, kurie nėra skirti konkrečiam vaikui, todėl juos galima bendrinti su keliais vaikais. Pavyzdžiui, norite sukurti bendrojo pobūdžio „Barnahus“ pristatymą ir pristatyti visas „Barnahus“ teikiamas paslaugas.*

The image displays two sequential screenshots of the 'Journeys' application interface during the 'Create Template' process. Both screenshots feature a left-hand navigation menu with options: Practitioners, Manage content, Languages, Content, Templates (highlighted in orange), Custom Journey, and Settings. The top screenshot shows the 'Create Template' screen with the prompt 'Please enter template name' and a text input field labeled 'TEMPLATE NAME'. The bottom screenshot shows the same screen with the question 'Will this template be used to create generic journeys?' and two radio button options: 'Yes' and 'No'. A 'Cancel' button is visible in the bottom right corner of both screens.

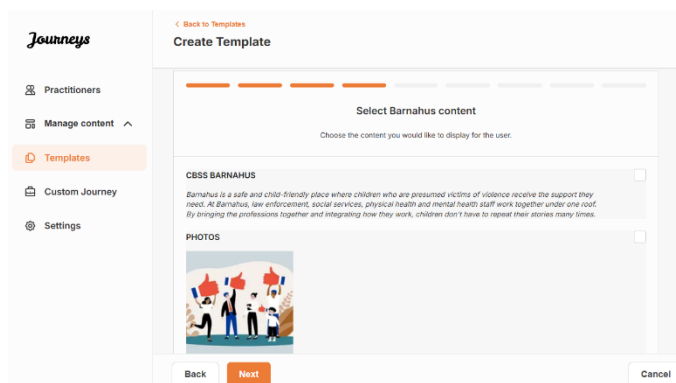
- **Jei pasirinkote NE.** Pereikite prie kito šio vadovo veiksmo.
- **Jei pasirinkote TAIP.** Sukurkite šiam šablonui tinkamą slaptažodį. Vėliau šiuo slaptažodžiu vaikai programoje galės pasiekti bendrojo pobūdžio pažangos etapus.



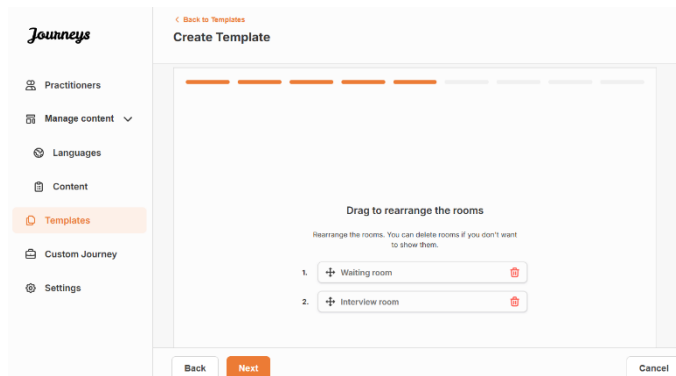
*Daugiau apie tai, kaip sukurti bendrojo pobūdžio pažangos etapų, žr. skyriuje [Su keliais vaikais bendrinamų pažangos etapų kūrimas](#).*

**5.** Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti į šį šabloną – visas atliekant ankstesnius veiksmus pridėtas turinys bus rodomas iš karto, todėl svarbu susikurti aiškią sistemą, kad žinotumėte, kurių iš skirtingų to paties turinio versijų naudoti.

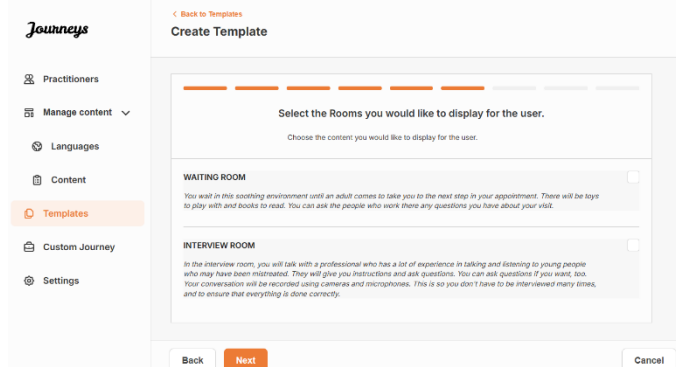
- a.** Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti apie savo „Barnahus“ – spustelėkite norimo į šabloną įtraukti turinio langelius.



- b.** Pasirinkite tvarką, kuria norite pateikti kambarius, arba, jei norite, vieną iš šablone įtrauktų kambarių galite pašalinti.



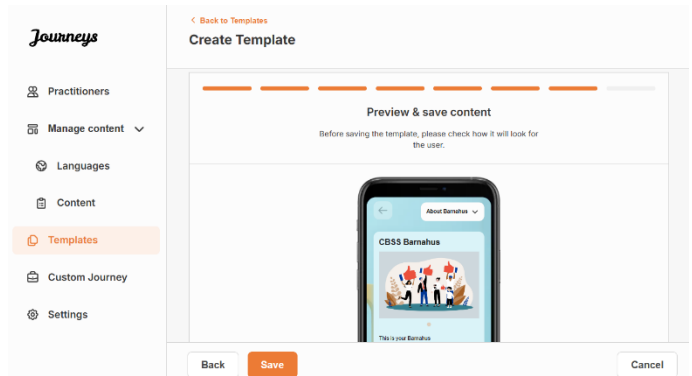
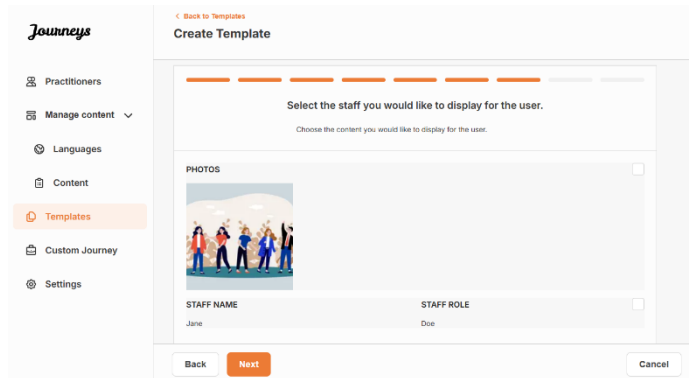
- c.** Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti apie savo kambarius – spustelėkite norimo į šabloną įtraukti turinio langelius.



- d. Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti apie savo darbuotojus – spustelėkite norimo į šabloną įtraukti turinio langelius.

## 6. Peržiūrėkite šabloną ir išsaugokite.

Galite sukurti tiek šablonų, kiek tik norite.



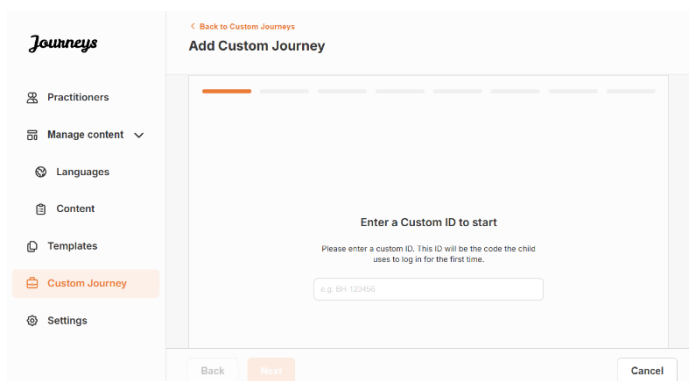
## Pasirinktinių vaiko pažangos etapų kūrimas

Norėdami sukurti pasirinktinių vaiko pažangos etapų, pirmiausia sukurkite unikalų pasirinktinį ID, su kuriuo susiesite norimus sukurti pažangos etapus. Pasirinktinis ID taip pat naudojamas kaip vaiko naudotojo vardas, kurį naudodamas vaikas programoje gali pasiekti pasirinktinius pažangos etapus.

Kurdami pasirinktinius vaiko pažangos etapus, galite pertvarkyti kambarių eiliškumą ir pritaikyti kalbą bei turinį, kurį norite vaikui pateikti. Tada vaikas pasirinktinius pažangos etapus programoje galės pasiekti mobiliuoju telefonu / planšetiniu kompiuteriu, įvesdamas pasirinktinį ID ir slaptažodį.

Vaizdinę mokymo priemonę žr. čia: <https://www.youtube.com/watch?v=evQyQOlvPdY>

1. Šoniniame meniu eikite į skirtuką „Pasirinktiniai pažangos etapai“.
2. Pasirinkite „Pridėti pasirinktinių pažangos etapų“
3. Sukurkite išskirtinį, bet lengvai atpažįstamą ir tinkamą pasirinktinį ID – vėliau jį nurodysite vaikui, kuriam kuriate suasmenintus pažangos etapus. Šis pasirinktinis ID taip pat bus naudojamas kaip vaiko naudotojo vardas programoje.





**4.** Priklausomai nuo vietinio / šalies konteksto ir paties atvejo, įjunkite / išjunkite pastabas (žr. 3.5 skyrių „Programa „Journeys“. Ką reikia atminti naudojant programą“) – jas įjungti / išjungti galima bet kada.

**5.** Pasirinkite kalbą, kuria norite sukurti pasirinktinių pažangos etapų.

**6.** Pasirinkite, ar pažangos etapų norite sukurti pagal šabloną, ar rankiniu būdu visiškai nuo nulio.

The image shows three sequential screenshots of the 'Add Custom Journey' screen in the Journeys app. Each screenshot has a left sidebar with the following menu items: Practitioners, Manage content, Languages, Content, Templates, Custom Journey (highlighted), and Settings.

- Top screenshot:** Titled 'Enable notes'. It contains a text block: 'Turning on notes allows the child to add comments about their journey. If you want to disable them later, you can do that as well.' Below this are two radio buttons: 'Enable notes' and 'Disable notes'.
- Middle screenshot:** Titled 'Select language'. It contains a text block: 'Choose the language you will use to write the content.' Below this is a language selection dropdown menu.
- Bottom screenshot:** Titled 'Choose your way of creating Custom Journey'. It contains a text block: 'You can either create a Custom Journey from a template, which includes pre-written data from content, or create a Custom Journey from the full content.' Below this are two radio buttons: 'Create from template' and 'Create a Journey manually'.

## Pasirinktinių pažangos etapų kūrimas pagal šabloną

Jei sukūrėte šabloną, kurdami pasirinktinius vaiko pažangos etapus galite pasirinkti „Kurti pagal šabloną“. Taip pažangos etapai bus sukurti automatiškai.

**1.** Išskleidžiamajame meniu pasirinkite norimą naudoti šabloną.

The image shows a screenshot of the 'Select template' screen in the Journeys app. It has the same left sidebar as the previous screenshots. The main content area is titled 'Select template' and contains a text block: 'Please select template so you can create Custom Journey from it. If you choose the general template, the password needed to log in to your journey will be shown.' Below this is a search bar with a magnifying glass icon and a dropdown arrow. Underneath the search bar, there is a list of templates, with the first one being 'Generic (General template)' and the second one being '5-17 solo waiting room'.

2. Jei pasirinksite *bendrąjį šabloną* (t. y. šabloną, kuris bus naudojamas bendrojo pobūdžio pažangos etapams), pažangos etapų slaptažodis bus rodomas pasirinkus šabloną.

Jei pasirinksite ne bendrąjį šabloną, turėsite sukurti vienkartinį pasirinktinių pažangos etapų slaptažodį. Vaikui pirmą kartą prisijungus vienkartinio slaptažodžiu, bus raginama slaptažodį pasikeisti.

**Patarimas!** Kad būtų lengviau, vienkartinį slaptažodį galite nustatyti tokį patį, kaip ir pasirinktinis ID (jei jis atitinka reikalavimus), nes vaikui pirmą kartą prisijungus bus raginama pasikeisti slaptažodį.

3. Pasirinkite, ar norite naudoti šabloną tokį, koks yra (*Naudoti šabloną tokį, koks yra*), ar norite jį pritaikyti (*Pritaikyti šabloną*).

### Naudoti šabloną tokį, koks yra

Pasirinkę šabloną naudoti tokį, koks yra, būsite automatiškai nukreipti į paskutinį veiksmą ir pasirinktinius pažangos etapus galėsite peržiūrėti bei išsaugoti – visa informacija apie „Barnahus“, kambarius ir darbuotojus bus rodoma tokia, kokia įtraukta į šabloną.

Pasirinktini ID (naudojamą kaip naudotojo vardas) ir vienkartinį slaptažodį bendrinkite su vaiku, kad jis galėtų pasiekti jam skirtus pažangos etapus mobiliesiems įrenginiams skirtoje programoje.

## Pritaikyti šabloną

Jei šį šabloną nuspręsite pritaikyti, galite dar labiau apriboti vaikui pateikiamą turinį. Pavyzdžiui, jei žinote, kad lankydamasis „Barnahus“ vaikas nesutiks su tam tikrais darbuotojais, pritaikykite šių pažangos etapų šabloną taip, kad tam tikri darbuotojai nebūtų rodomi.

**Atminkite**, kad negalite pridėti daugiau informacijos, nei įtraukta į šabloną, galite tik sumažinti jos kiekį.

### 1. Pasirinkite turinį iš šablono, kurį norite įtraukti į šiuos pasirinktinius pažangos etapus.

- a. Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti apie savo „Barnahus“ į šiuos pasirinktinius pažangos etapus – spustelėkite norimo iš šablono įtraukti turinio langelius.

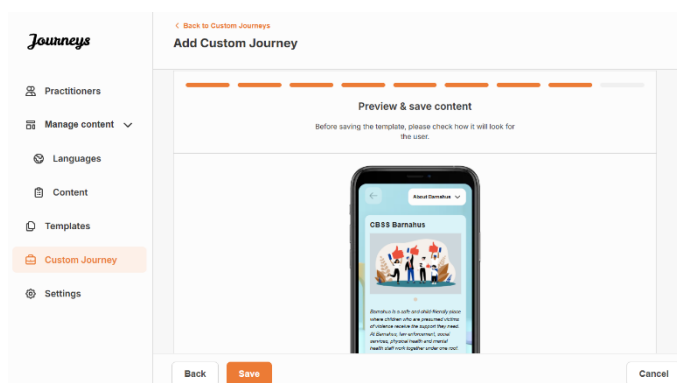
- b. Pasirinkite tvarką, kuria norite pateikti kambarius, arba, jei norite, vieną iš į pasirinktinius pažangos etapus įtrauktų kambarių galite pašalinti.

- c. Pasirinkite į šiuos pasirinktinius pažangos etapus norimą įtraukti turinį apie kambarius – spustelėkite norimo įtraukti turinio langelius.

- d. Pasirinkite į šiuos pasirinktinius pažangos etapus norimą įtraukti turinį apie darbuotojus – spustelėkite norimo įtraukti turinio langelius.

## 2. Peržiūrėkite ir išsaugokite.

Pasirinktinių ID (naudojamą kaip naudotojo vardas) ir vienkartinį slaptažodį bendrinkite su vaiku, kad jis galėtų pasiekti jam skirtus pasirinktinius pažangos etapus mobiliesiems įrenginiams skirtoje programoje.

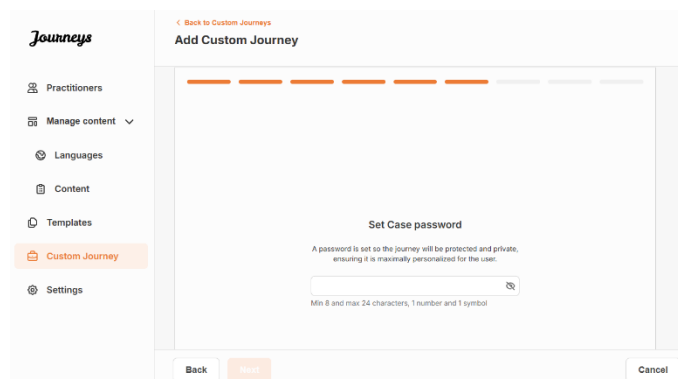


## Pasirinktinių pažangos etapų kūrimas nuo nulio („Sukurti pasirinktinių pažangos etapų rankiniu būdu“)

Pasirinktinių pažangos etapų kūrimas nuo nulio atliekamas lygiai taip pat, kaip ir kuriant šabloną. Jums pateikiama visa informacija, pridėta rengiant programos turinį, ir belieka pasirinkti, kokius kambarius, darbuotojus ir informaciją į pažangos etapus norite įtraukti.

Primename, kad svarbu susikurti aiškią sistemą, jog žinotumėte, kurią iš skirtingų to paties turinio versijų naudoti.

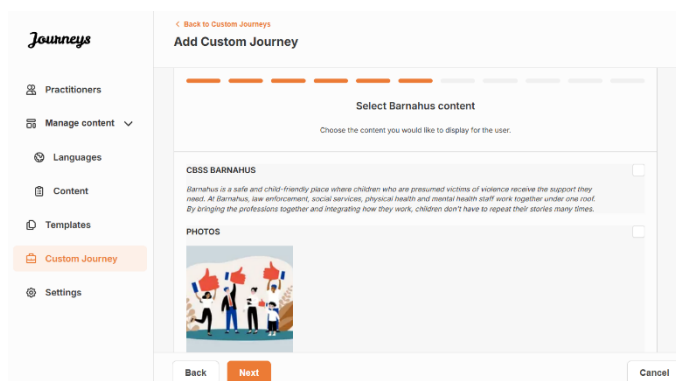
1. Sukurkite vienkartinį pasirinktinių pažangos etapų slaptažodį. Šis slaptažodis naudojamas kaip vienkartinis slaptažodis, kad vaikas pasirinktinius pažangos etapus galėtų pasiekti programoje – vaikui pirmą kartą prisijungus, bus raginama slaptažodį pasikeisti.



**Patarimas!** Kad būtų lengviau, vienkartinį slaptažodį galite nustatyti tokį patį, kaip ir pasirinktinis ID (jei jis atitinka reikalavimus), nes vaikui pirmą kartą prisijungus bus raginama pasikeisti slaptažodį.

2. Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti į šiuos pažangos etapus.

- a. Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti apie savo „Barnahus“ – spustelėkite norimo į pasirinktinius pažangos etapus įtraukti turinio langelius.

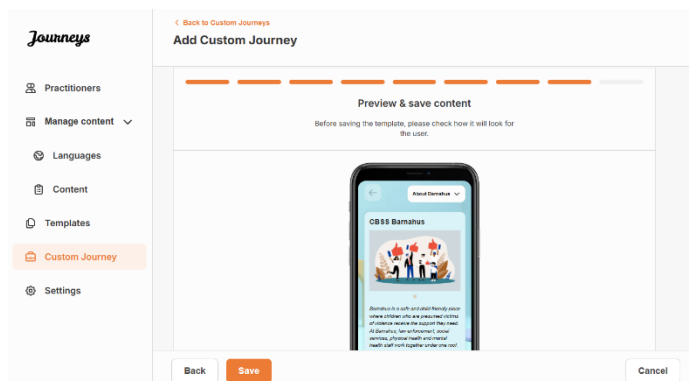
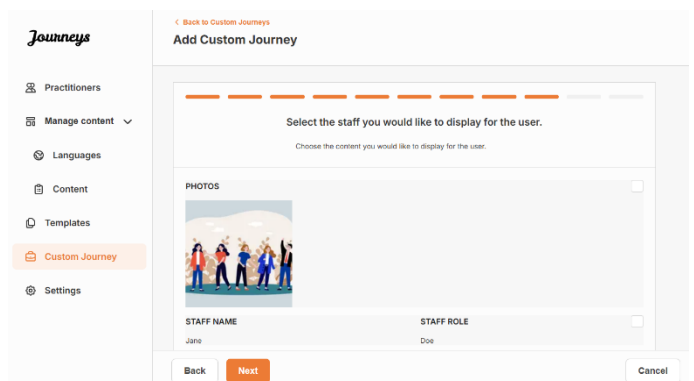
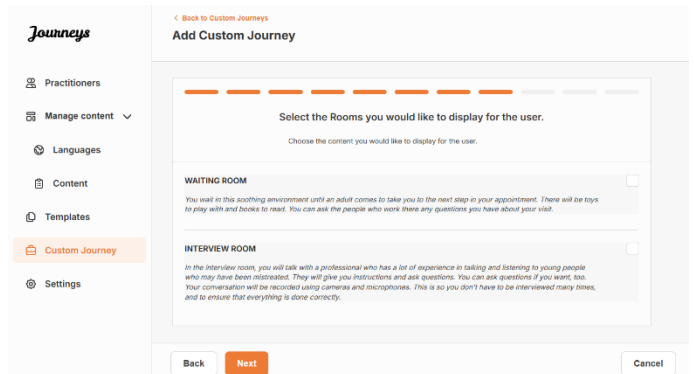
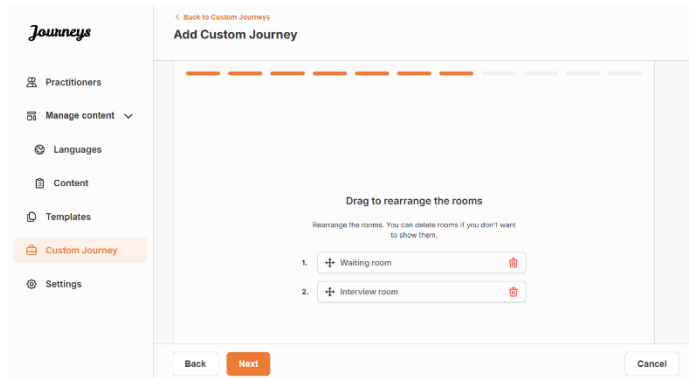


- b. Pasirinkite tvarką, kuria norite pateikti kambarius, arba, jei norite, vieną iš į pasirinktinius pažangos etapus įtrauktų kambarių galite pašalinti.

- c. Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti apie savo kambarius – spustelėkite norimo įtraukti turinio langelius.

- d. Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti apie savo darbuotojus – spustelėkite norimo įtraukti turinio langelius.

3. Peržiūrėkite pasirinktinius pažangos etapus ir išsaugokite.



Pasirinktą ID (naudojamą kaip naudotojo vardas) ir vienkartinį slaptažodį bendrinkite su vaiku, kad jis galėtų pasiekti jam skirtus pažangos etapus mobiliems įrenginiams skirtoje programoje.

### Su keliais vaikais bendrinamų pažangos etapų kūrimas

Norint sukurti su keliais vaikais bendrinamų pažangos etapų, tiesiog reikia sukurti pasirinktinių pažangos etapų ir viename iš anksčiau sukurtų bendrųjų šablonų išjungti pastabas.

1. Šoniniame meniu eikite į skirtuką „Pasirinktiniai pažangos etapai“.
2. Pasirinkite „Pridėti pasirinktinių pažangos etapų“
3. Sukurkite išskirtinį, bet lengvai atpažįstamą ir tinkamą pasirinktinį pažangos etapų ID. Šis pasirinktinis ID taip pat bus naudojamas kaip vaiko naudotojo vardas programoje.

4. Išjunkite pastabas.

5. Pasirinkite kalbą, kuria norite sukurti pasirinktinių pažangos etapų.

6. Pasirinkite „Kurti pagal šabloną“

7. Pasirinkite sukurtą bendrąjį šabloną – bendrusius šablonus lengvai atskirsite nuo kitų šablonų, nes jie nurodyti kaip bendrieji šablonai

The image displays five sequential screenshots of the 'Add Custom Journey' interface in the Journeys application. Each screenshot shows a sidebar menu on the left with 'Custom Journey' selected, and a main content area on the right with a progress indicator at the top.

- Step 1:** 'Enter a Custom ID to start'. The user is prompted to enter a custom ID, with an example 'e.g. BH-123456' provided in a text input field.
- Step 2:** 'Enable notes'. The user is asked to turn on notes to allow children to add comments. There are two radio button options: 'Enable notes' (selected) and 'Disable notes'.
- Step 3:** 'Select language'. The user is asked to choose the language for writing content, with a dropdown menu for selection.
- Step 4:** 'Choose your way of creating Custom Journey'. The user can choose between 'Create from template' (selected) and 'Create a Journey manually'.
- Step 5:** 'Select template'. The user is asked to select a template. A search bar is shown with the text 'Search Template'. Below it, a list of templates is displayed, including 'Generic (General template)' and '3-17 who waiting room'.

Pasirinkus šabloną, bus parodytas pažangos etapų slaptažodis.

8. Pasirinkite *Naudoti šabloną tokį, koks yra.*

Būsate automatiškai nukreipti į paskutinį veiksmą ir pasirinktinius pažangos etapus galėsite peržiūrėti bei išsaugoti – visa informacija apie „Barnahus“, kambarius ir darbuotojus bus rodoma tokia, kokia įtraukta į šabloną.

Pasirinktą ID (naudojamą kaip naudotojo vardas) ir slaptažodį bendrinkite su vaiku, kad jis galėtų pasiekti bendrojo pobūdžio pažangos etapus mobiliems įrenginiams skirtoje programoje.

## Supažindinimas su specialisto pareigomis

Specialistų prie ataskaitų srities prideda administratorius arba pagrindinis administratorius.

Pagrindinės specialisto pareigos – kurti pasirinktinius ID ir pasirinktinius pažangos etapus „Barnahus“ besilankantiems vaikams, pristatant konkrečius kambarius, kuriuose jie lankysis, ir darbuotojus, su kuriais vaikai susitiks apsilankymo metu. Programoje naujo turinio pridėti negalite, galite naudoti tik jau esamą turinį, pridėtą administratorių ir (arba) pagrindinio administratoriaus.

Norėdamas supažindinti vaikus, administratorius gali pridėti visų „Barnahus“ darbuotojų ir visuose kambariuose dirbančių specialistų nuotraukas. Nepaisant to, kiekvienas specialistas žino, kad apsilankymo „Barnahus“ dieną, vaikas nesusitiks su tam tikrais darbuotojais ir nesilankys psichinės sveikatos kambaryje. Tokiu atveju pažangos etapus galite pritaikyti taip, kad programoje vaikams būtų pateikti tik reikiami žmonės ir kambariai, o visa kita būtų paslėpta.

### Prieiga prie specialisto ataskaitų srities

1. Priimkite kvietimo el. laišką ir prisijunkite prie specialisto ataskaitų srities.
2. Susipažinkite su ataskaitų srities sąsaja ir pasiekiamomis funkcijomis.

### Šablonų kūrimas

Norėdami paprasčiau sukurti vaiko pasirinktinių pažangos etapų, galite sukurti šablonų, naudodami pridėtą turinį. Šablonai – tai pradinis taškas, palengvinantis pasirinktinių pažangos etapų kūrimą – sukurtus šablonus galite naudoti tiek kartų, kiek norite.

Sukūrus šabloną, jį galima naudoti norint sukurti pasirinktinių vaiko pažangos etapų ir, jei reikia, atlikti tolesnių korekcijų. Toks lankstus požiūris leidžia užtikrinti, kad pažangos etapai atitiks unikalius vaiko poreikius ir, tuo pačiu, sutaupys laiko rengiant planą.

#### **Pavyzdys**

Jei pridėjote papildomų teksto versijų, skirtų skirtingoms amžiaus grupėms, pvz., 3–9 ir 10–17 metų, kiekvienai grupei galite sukurti atskirų šablonų. Pavyzdžiui, galite sukurti šabloną, kuriame būtų įtrauktas visas jaunesnio amžiaus grupei skirtas tekstas.

Be to, jei jūsų „Barnahus“ padalinyje besilankantys asmenys paprastai būna tik tam tikruose kambariuose, galite sukurti šabloną, kuriame būtų įtraukti tik konkretūs, o ne visi galimi kambariai.

Kitas pavyzdys, kaip galite panaudoti šablonus – kai tuos pačius informatyvius pažangos etapus norite pateikti keliems vaikams ir parodyti visus jūsų „Barnahus“ padalinio kambarius ir darbuotojus. Tokiu atveju galite sukurti vadinamąjį bendrąjį šabloną (arba kelis, jei esate pateikę tekstą skirtingoms amžiaus grupėms). Kaip sukurti pažangos etapų, kuriuos galima



bendrinti su keliais vaikais, aptarsime skyriuje [Su keliais vaikais bendrinamų pažangos etapų kūrimas](#).

Vaizdinę mokymo priemonę žr. čia: <https://www.youtube.com/watch?v=80W1ei88Cjc>

**1.** Šoniniame meniu eikite į skirtuką „Šablonai“

**2.** Spustelėkite „Kurti šabloną“ – *atminkite, kad šabloną sukurti galite tik prieš tai pridėję turinį apie „Barnahus“*

**3.** Suteikite šablonui pavadinimą.

*Rekomenduojame suteikti tokį pavadinimą, kurį lengvai atpažintų ir kiti jūsų „Barnahus“ dirbantys specialistai (pvz., „Barnahus“ pažangos etapai 3–9 m. vaikams“, „Pažangos etapai 10–17 m. vaikams be apžiūrų kambario“ ir pan.)*

**4.** Pasirinkite, ar šablonas bus naudojamas kuriant bendrojo pobūdžio pažangos etapus.

*Bendrojo pobūdžio pažangos etapai – tai tokie etapai, kurie nėra skirti konkrečiam vaikui, todėl juos galima bendrinti su keliais vaikais. Pavyzdžiui, norite sukurti bendrojo pobūdžio „Barnahus“ pristatymą ir pristatyti visas „Barnahus“ teikiamas paslaugas.*

- **Jei pasirinkote NE.** Pereikite prie kito šio vadovo veiksmo.
- **Jei pasirinkote TAIP.** Sukurkite šiam šablonui tinkamą slaptažodį. Vėliau šiuo slaptažodžiu vaikai programoje galės pasiekti bendrojo pobūdžio pažangos etapus.

*Daugiau apie tai, kaip sukurti bendrojo pobūdžio pažangos etapų, žr. skyriuje [Su keliais vaikais bendrinamų pažangos etapų kūrimas](#).*

**5.** Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti į šį šabloną – visas atliekant ankstesnius veiksmus pridėtas turinys bus rodomas iš karto, todėl svarbu susikurti aiškią sistemą, kad žinotumėte, kurių iš skirtingų to paties turinio versijų naudoti.

a. Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti apie savo „Barnahus“ – spustelėkite norimo į šabloną įtraukti turinio langelius.

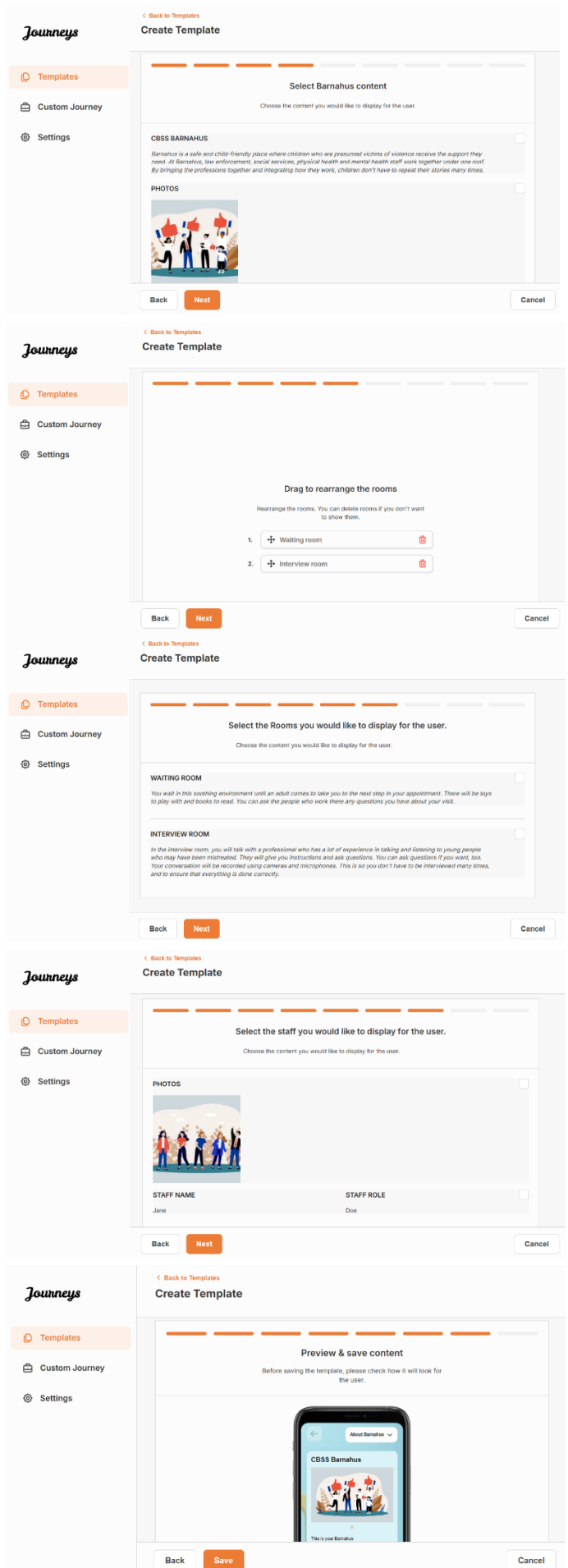
b. Pasirinkite tvarką, kuria norite pateikti kambarius, arba, jei norite, vieną iš šablone įtrauktų kambarių galite pašalinti.

c. Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti apie savo kambarius – spustelėkite norimo į šabloną įtraukti turinio langelius.

d. Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti apie savo darbuotojus – spustelėkite norimo į šabloną įtraukti turinio langelius.

6. Peržiūrėkite šabloną ir išsaugokite.

Galite sukurti tiek šablonų, kiek tik norite.



## Pasirinktinių vaiko pažangos etapų kūrimas

Norėdami sukurti pasirinktinių vaiko pažangos etapų, pirmiausia sukurkite unikalų pasirinktinį ID, su kuriuo susiesite norimus sukurti pažangos etapus. Pasirinktinis ID taip pat naudojamas kaip vaiko naudotojo vardas, kurį naudodamas vaikas programoje gali pasiekti pasirinktinius pažangos etapus.

Kurdami pasirinktinius vaiko pažangos etapus, galite pertvarkyti kambarių eiliškumą ir pritaikyti kalbą bei turinį, kurį norite vaikui pateikti. Tada vaikas pasirinktinius pažangos etapus programoje galės pasiekti mobiliuoju telefonu / planšetiniu kompiuteriu, įvesdamas pasirinktinį ID ir slaptažodį.

Vaizdinę mokymo priemonę žr. čia: <https://www.youtube.com/watch?v=evQyQOlvPdY>

1. Šoniniame meniu eikite į skirtuką „Pasirinktiniai pažangos etapai“.

2. Pasirinkite „Pridėti pasirinktinių pažangos etapų“

3. Sukurkite išskirtinį, bet lengvai atpažįstamą ir tinkamą pasirinktinį ID – vėliau jį nurodysite vaikui, kuriam kuriate suasmenintus pažangos etapus. Šis pasirinktinis ID taip pat bus naudojamas kaip vaiko naudotojo vardas programoje.

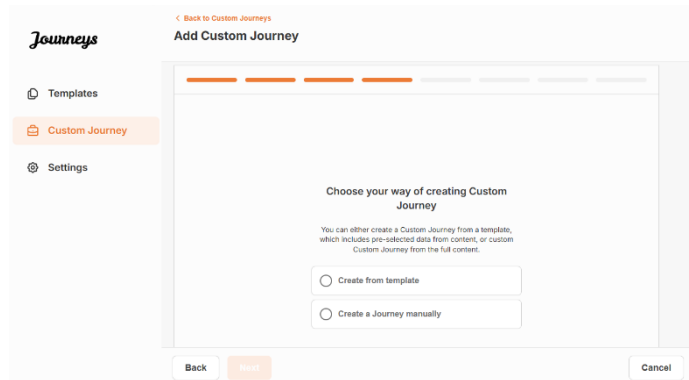
4. Priklausomai nuo vietinio / šalies konteksto ir paties atvejo, įjunkite / išjunkite pastabas (žr. 3.5 skyrių „Programa „Journeys“. [Ką reikia atminti naudojant programą](#)“) – jas įjungti / išjungti galima bet kada.

5. Pasirinkite kalbą, kuria norite sukurti pasirinktinių pažangos etapų.

The image displays three sequential screenshots of the 'Journeys' app interface during the 'Add Custom Journey' process. Each screenshot shows a sidebar menu with 'Templates', 'Custom Journey', and 'Settings' options. The main content area shows the following steps:

- Step 1:** A screen titled 'Add Custom Journey' with the heading 'Enter a Custom ID to start'. Below the heading, it says 'Please enter a custom ID. This ID will be the code the child uses to log in for the first time.' There is a text input field with the example 'e.g. BH 123456' and 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons.
- Step 2:** A screen titled 'Add Custom Journey' with the heading 'Enable notes'. Below the heading, it says 'Turning on notes allows the child to add comments about their journey. If you want to disable them later, you can do that as well.' There are two radio button options: 'Enable notes' and 'Disable notes'. There are 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons.
- Step 3:** A screen titled 'Add Custom Journey' with the heading 'Select language'. Below the heading, it says 'Choose the language you will use to write the content.' There is a dropdown menu for language selection. There are 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons.

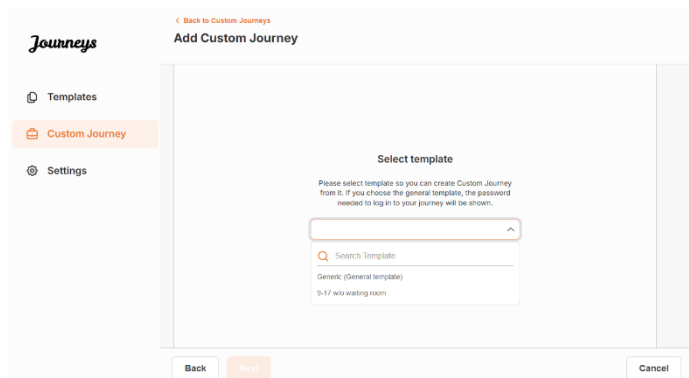
**6.** Pasirinkite, ar pažangos etapų norite sukurti pagal šabloną, ar rankiniu būdu visiškai nuo nulio.



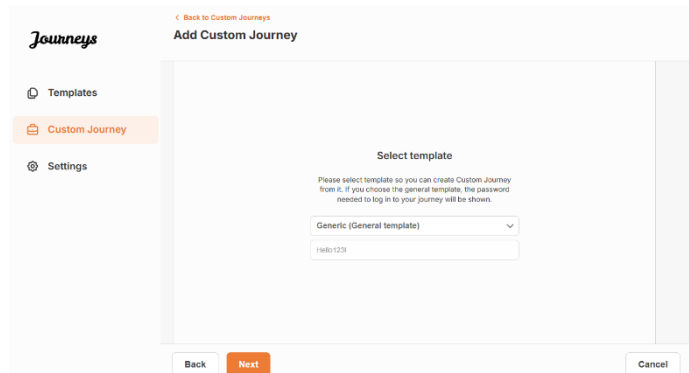
## Pasirinktinių pažangos etapų kūrimas pagal šabloną

Jei sukūrėte šabloną, kurdami pasirinktinius pažangos etapus galite pasirinkti „Kurti pagal šabloną“. Taip pažangos etapai bus sukurti automatiškai.

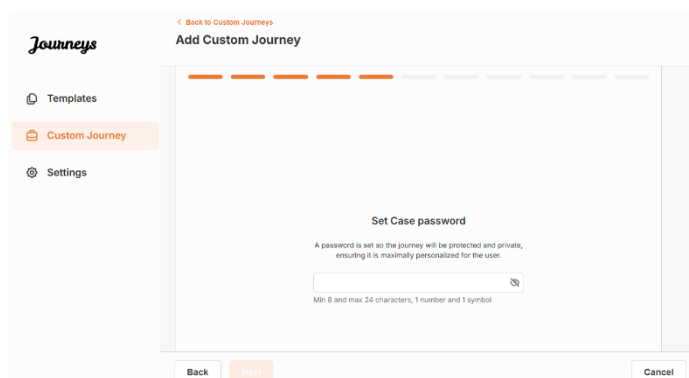
**1.** Išskleidžiamajame meniu pasirinkite norimą naudoti šabloną.



**2.** Jei pasirinksite *bendrąjį šabloną* (t. y. šabloną, kuris bus naudojamas bendrojo pobūdžio pažangos etapams), pažangos etapų slaptažodis bus rodomas pasirinkus šabloną.

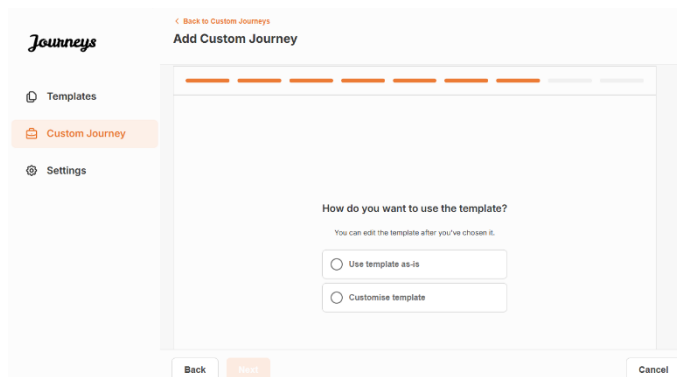


Jei pasirinksite ne bendrąjį šabloną, turėsite sukurti vienkartinį pasirinktinių pažangos etapų slaptažodį. Vaikui pirmą kartą prisijungus vienkartinio slaptažodžiu, bus raginama slaptažodį pasikeisti.



**Patarimas!** Kad būtų lengviau, vienkartinį slaptažodį galite nustatyti tokį patį, kaip ir pasirinktinis ID (jei jis atitinka reikalavimus), nes vaikui pirmą kartą prisijungus bus raginama pasikeisti slaptažodį.

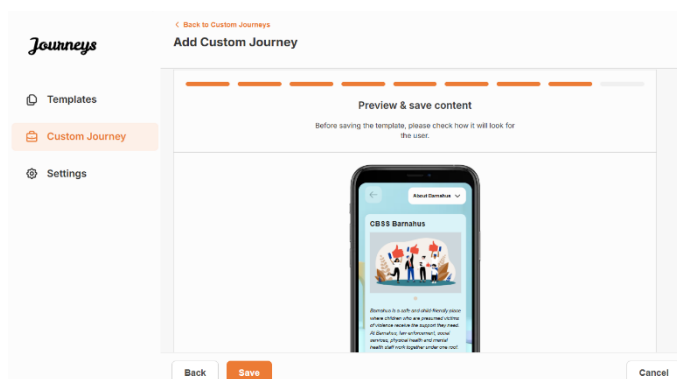
**3.** Pasirinkite, ar norite naudoti šabloną tokį, koks yra (Naudoti šabloną tokį, koks yra), ar norite jį pritaikyti (Pritaikyti šabloną).



### Naudoti šabloną tokį, koks yra

Pasirinkę šabloną naudoti tokį, koks yra, būsite automatiškai nukreipti į paskutinį veiksmą ir pasirinktinis pažangos etapas galės būti peržiūrėti bei išsaugoti – visa informacija apie „Barnahus“, kambarius ir darbuotojus bus rodoma tokia, kokia įtraukta į šabloną.

Pasirinktini ID (naudojamą kaip naudotojo vardas) ir vienkartinį slaptažodį bendrinkite su vaiku, kad jis galėtų pasiekti jam skirtus pažangos etapus mobiliesiems įrenginiams skirtoje programoje.



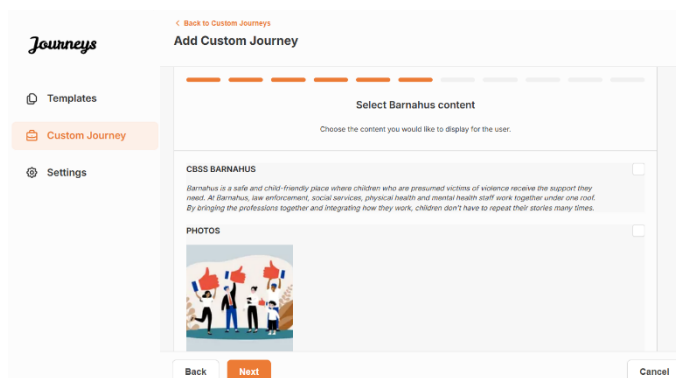
### Pritaikyti šabloną

Jei šį šabloną nuspręsite pritaikyti, galite dar labiau apriboti vaikui pateikiamą turinį. Pavyzdžiui, jei žinote, kad lankydamasis „Barnahus“ vaikas nesutiks su tam tikrais darbuotojais, pritaikykite šių pažangos etapų šabloną taip, kad tam tikri darbuotojai nebūtų rodomi.

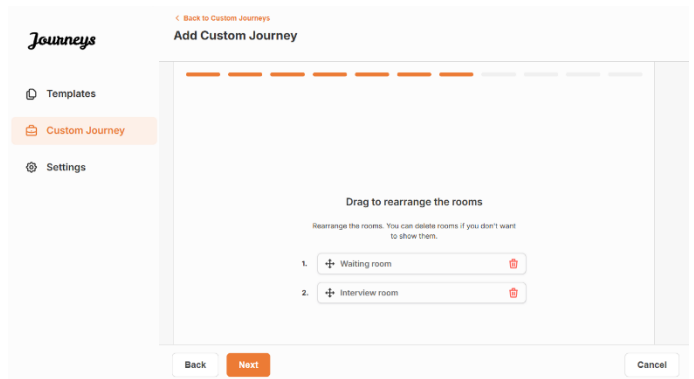
**Atminkite**, kad negalite pridėti daugiau informacijos, nei įtraukta į šabloną, galite tik sumažinti jos kiekį.

**1.** Pasirinkite turinį iš šablono, kurį norite įtraukti į šiuos pasirinktinis pažangos etapus.

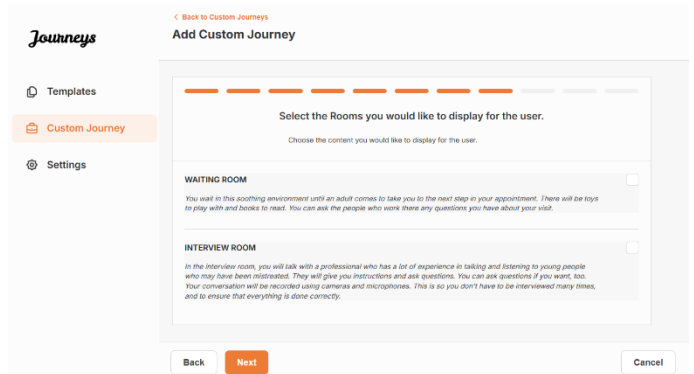
- a.** Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti apie savo „Barnahus“ į šiuos pasirinktinis pažangos etapus – spustelėkite norimo iš šablono įtraukti turinio langelius.



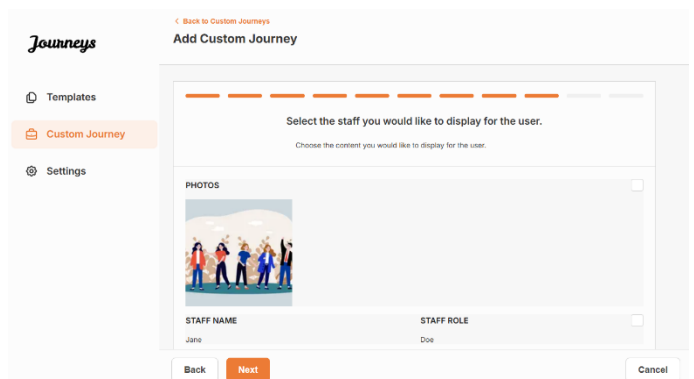
- b. Pasirinkite tvarką, kuria norite pateikti kambarius, arba, jei norite, vieng iš į pasirinktinius pažangus etapus įtrauktų kambarių galite pašalinti.



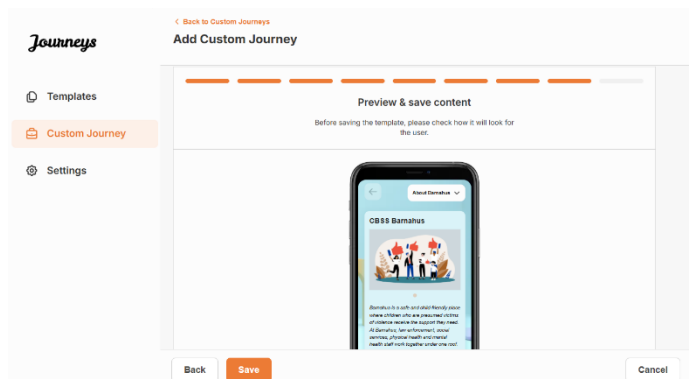
- c. Pasirinkite į šiuos pasirinktinius pažangos etapus norimą įtraukti turinį apie kambarius – spustelėkite norimo įtraukti turinio langelių.



- d. Pasirinkite į šiuos pasirinktinius pažangos etapus norimą įtraukti turinį apie darbuotojus – spustelėkite norimo įtraukti turinio langelių.



2. Peržiūrėkite ir išsaugokite.



Pasirinktą ID (naudojamą kaip naudotojo vardas) ir vienkartinį slaptažodį bendrinkite su vaiku, kad jis galėtų pasiekti jam skirtus pasirinktinius pažangos etapus mobiliems įrenginiams skirtoje programoje.

## Pasirinktinių pažangos etapų kūrimas nuo nulio („Sukurti pasirinktinių pažangos etapų rankiniu būdu“)

Pasirinktinių pažangos etapų kūrimas nuo nulio atliekamas lygiai taip pat, kaip ir kuriant šabloną. Jums pateikiama visa informacija, pridėta rengiant programos turinį, ir belieka pasirinkti, kokius kambarius, darbuotojus ir informaciją į pažangos etapus norite įtraukti.

Primename, kad svarbu susikurti aiškią sistemą, jog žinotumėte, kurių iš skirtingų to paties turinio versijų naudoti.

**1.** Sukurkite vienkartinį pasirinktinių pažangos etapų slaptažodį. Šis slaptažodis naudojamas kaip vienkartinis slaptažodis, kad vaikas pasirinktinius pažangos etapus galėtų pasiekti programoje – vaikui pirmą kartą prisijungus, bus raginama slaptažodį pasikeisti.

The screenshot shows the 'Set Case password' screen in the Journeys app. The title is 'Add Custom Journey'. Below the title, there is a section for 'Set Case password'. A message states: 'A password is set so the journey will be protected and private, ensuring it is maximally personalized for the user.' There is a password input field with a strength indicator showing 'Min 8 and max 24 characters, 1 number and 1 symbol'. At the bottom, there are 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons.

**Patarimas!** Kad būtų lengviau, vienkartinį slaptažodį galite nustatyti tokį patį, kaip ir pasirinktinis ID (jei jis atitinka reikalavimus), nes vaikui pirmą kartą prisijungus bus raginama pasikeisti slaptažodį.

**2.** Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti į šiuos pažangos etapus.

**a.** Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti apie savo „Barnahus“ – spustelėkite norimo į pasirinktinius pažangos etapus įtraukti turinio langelius.

The screenshot shows the 'Select Barnahus content' screen in the Journeys app. The title is 'Add Custom Journey'. Below the title, there is a section for 'Select Barnahus content'. A message states: 'Choose the content you would like to display for the user.' There are two options: 'CBSS BARNAHUS' and 'PHOTOS', each with a checkbox and a description. At the bottom, there are 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons.

**b.** Pasirinkite tvarką, kuria norite pateikti kambarius, arba, jei norite, vieną iš į pasirinktinius pažangos etapus įtrauktų kambarių galite pašalinti.

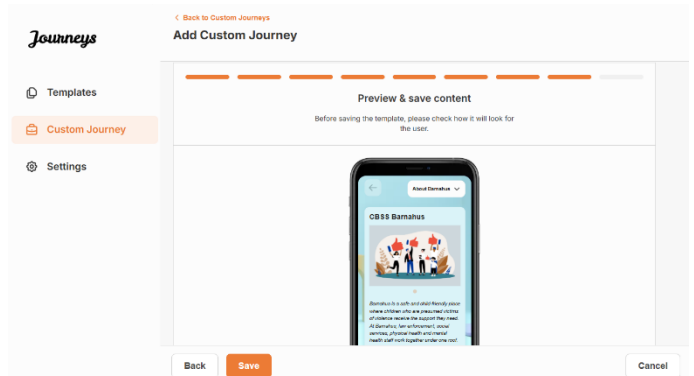
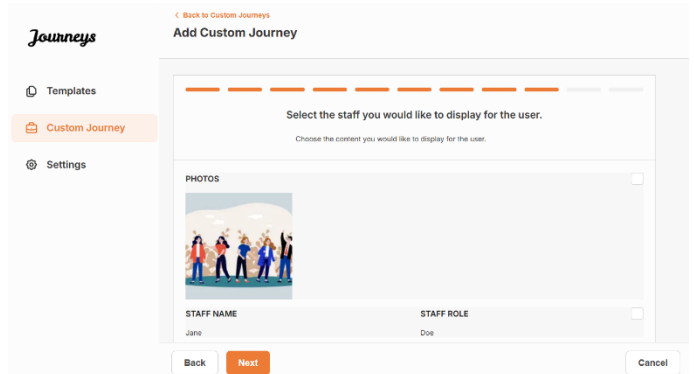
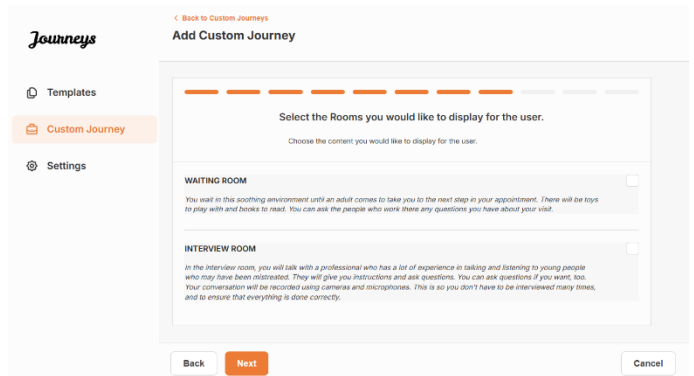
The screenshot shows the 'Drag to rearrange the rooms' screen in the Journeys app. The title is 'Add Custom Journey'. Below the title, there is a section for 'Drag to rearrange the rooms'. A message states: 'Rearrange the rooms. You can delete rooms if you don't want to show them.' There is a list of rooms: '1. Waiting room' and '2. Interview room', each with a plus sign and a delete icon. At the bottom, there are 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons.

- c.** Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti apie savo kambarius – spustelėkite norimo įtraukti turinio langelius.

- d.** Pasirinkite turinį, kurį norite įtraukti apie savo darbuotojus – spustelėkite norimo įtraukti turinio langelius.

- 3.** Peržiūrėkite pasirinktinius pažangos etapus ir išsaugokite.

Pasirinktį ID (naudojamą kaip naudotojo vardas) ir vienkartinį slaptažodį bendrinkite su vaiku, kad jis galėtų pasiekti jam skirtus pažangos etapus mobiliems įrenginiams skirtoje programoje.

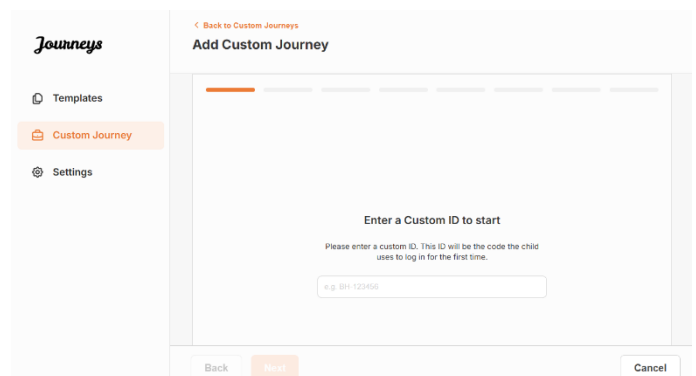


## Su keliais vaikais bendrinamų pažangos etapų kūrimas

Norint sukurti su keliais vaikais bendrinamų pažangos etapų, tiesiog reikia sukurti pasirinktinių pažangos etapų ir viename iš anksčiau sukurtų bendrųjų šablonų išjungti pastabas.

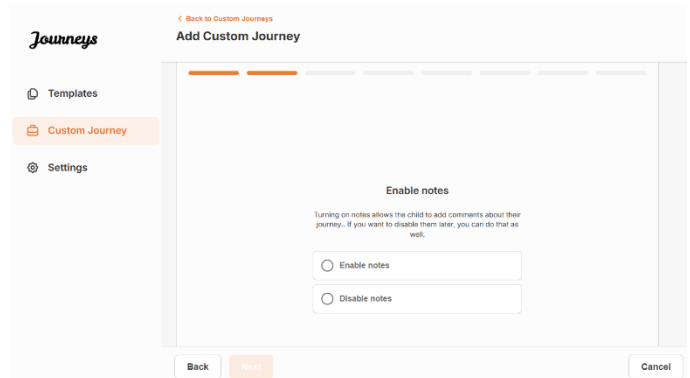
1. Šoniniame meniu eikite į skirtuką „Pasirinktiniai pažangos etapai“.
2. Pasirinkite „Pridėti pasirinktinių pažangos etapų“

3. Sukurkite išskirtinį, bet lengvai atpažįstamą ir tinkamą pasirinktinį pažangos etapų ID. Šis pasirinktinis ID taip pat bus naudojamas kaip vaiko naudotojo vardas programoje.

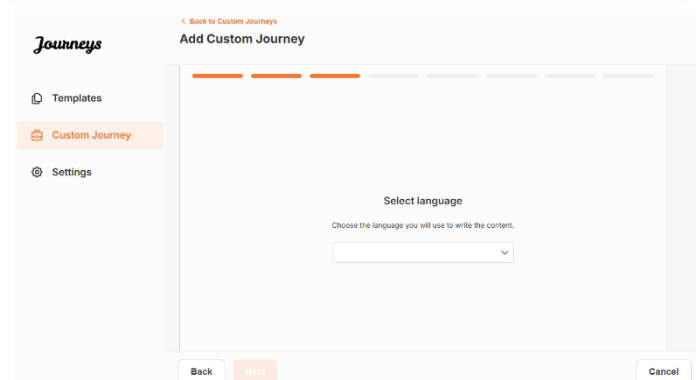




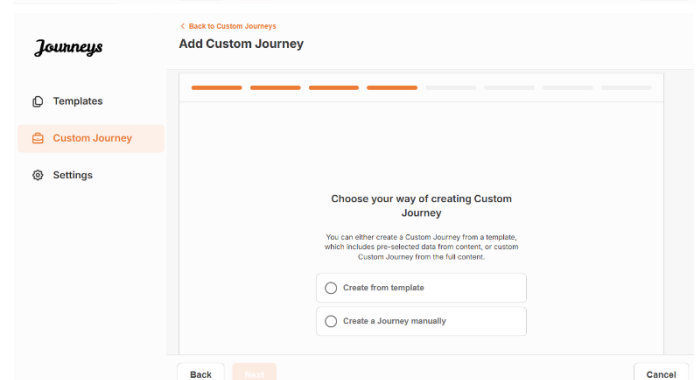
4. Išjunkite pastabas.



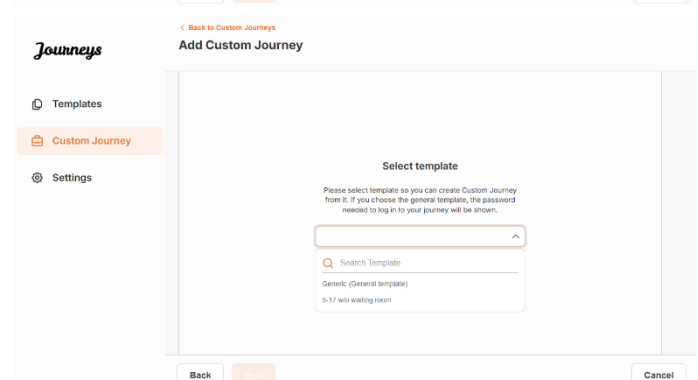
5. Pasirinkite kalbą, kuria norite sukurti pasirinktinių pažangos etapų.



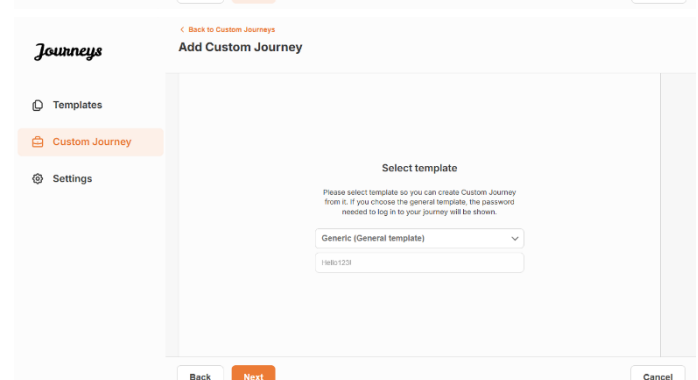
6. Pasirinkite „Kurti pagal šabloną“



7. Pasirinkite sukurtą bendrąjį šabloną – bendruosius šablonus lengvai atskirsite nuo kitų šablonų, nes jie nurodyti kaip bendrieji šablonai

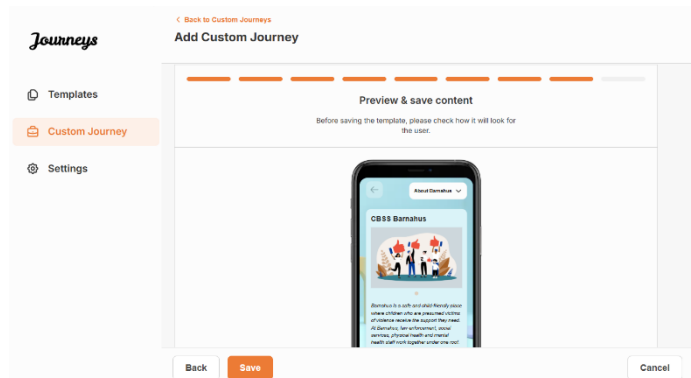
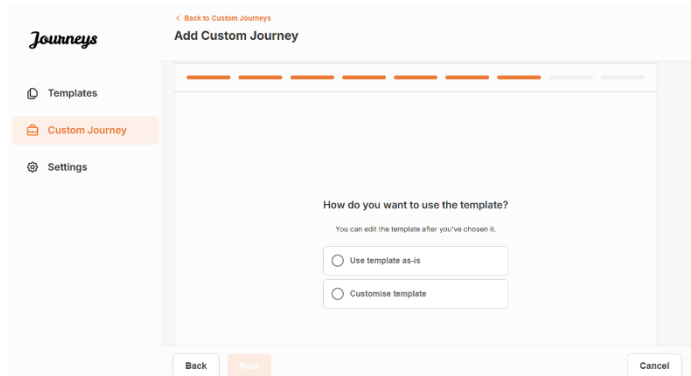


Pasirinkus šabloną, bus parodytas pažangos etapų slaptažodis.



**8. Pasirinkite Naudoti šabloną tokį, koks yra.**

Būssite automatiškai nukreipti į paskutinį veiksmą ir pasirinktinius pažangos etapus galėsite peržiūrėti bei išsaugoti – visa informacija apie „Barnahus“, kambarius ir darbuotojus bus rodoma tokia, kokia įtraukta į šabloną.



Pasirinktą ID (naudojamą kaip naudotojo vardas) ir slaptažodį bendrinkite su vaiku, kad jis galėtų pasiekti bendrojo pobūdžio pažangos etapus mobiliems įrenginiams skirtoje programoje.

Dėkojame, kad naudojate programą „Journeys“ ir padedate pagerinti „Barnahus“  
besilankančių vaikų naudojimosi programa kokybę!

## Žodynėlis

**Pasirinktinis ID.** Pasirinktinis ID naudojamas vietoj naudotojo vardo. Kad galėtų pasiekti antrą skyrių, vaikai turi įvesti tinkamą pasirinktinį ID (ir vienkartinį slaptažodį). Kiekvieno vaiko pažangos etapų pasirinktinis ID yra unikalus ir *susietas* su konkrečiais pasirinktiniais pažangos etapais.

**Pasirinktiniai pažangos etapai.** Antrą skyrių pasiekiantys vaikai gauna prieigą prie tik jiems skirtų pasirinktinių pažangos etapų. Vaikui įvedus pasirinktinį ID ir slaptažodį, atidaromas tik jam pasiekiamas skyrius. Šiame skyriuje pateikiami pasirinktiniai pažangos etapai ir informacija apie „Barnahus“, kambarius, kuriuose vaikas lankysis, ir darbuotojus, su kuriais vaikas susitiks.

**Ataskaitų sritis.** Ataskaitų srityje „Barnahus“ darbuotojai gali parengti antrą programos dalį. Čia galima pridėti nuotraukų, teksto ir kitos aktualios informacijos apie savo „Barnahus“.

**Numatytoji kalba.** Programos turinį galima išversti į kitas kalbas. Tačiau, norint tai padaryti, pirmiausia reikia pridėti numatytąją kalbą. Numatytoji kalba ir yra ta kalba, kuria kuriate turinį. Numatytąją kalbą reikia pridėti prieš pradėdant kurti turinį.

**Šablonai.** Norėdami nebekurti tų pačių pažangos etapų keletą kartų iš eilės, galite sukurti šabloną. Šablono sąranka panaši į pasirinktinių pažangos etapų sąranką: reikia pasirinkti kambarius, darbuotojus ir informaciją, kurią norite įtraukti. Sukūrę šabloną, kurdami pasirinktinius pažangos etapus galite pasirinkti „Kurti pagal šabloną“. Taip pažangos etapai bus sukurti automatiškai. Šablonai – tai pažangos etapai, kuriuos galite naudoti pakartotinai, kiekvieną kartą nesirinkdami turinio iš naujo.

Susipažinkite su pavyzdžiu, kada šablonai gali būti naudingi. Kai kuriuose „Barnahus“ padaliniuose keletui vaikų gali būti taikomi tokie patys pažangos etapai. Darbuotojai nori pristatyti kambarius ir juose dirbančius specialistus. Vaikai lankysis tuose pačiuose kambariuose ir susitiks su tais pačiais specialistais, todėl galima sukurti bendruosius šablonus. Vienas šablonas gali būti skirtas jaunesnio amžiaus vaikams, o kitas – vyresnio.

**Bendrojo pobūdžio pažangos etapai.** Bendrojo pobūdžio pažangos etapai yra pasirinktiniai ir pritaikyti ne konkrečiam vaikui, o bendrinimo su keliais vaikais reikmėms. Šiuos pažangos etapus galima naudoti, jei norite pateikti bendrojo pobūdžio įžangą apie konkretų „Barnahus“ padalinį, darbuotojus ir kambarius, nekuriant kiekvienam vaikui naujų pasirinktinių pažangos etapų.

## „JOURNEYS“. SAUGŪS IR INFORMATYVŪS PAŽANGOS „BARNAHUS“ ETAPAI

Visame pasaulyje vaikų atžvilgiu padaroma daugybė nusikaltimų. Kiekvienais metais daugiau nei pusė viso pasaulio vaikų patiria smurtą. „Barnahus“ pateikia valdžios institucijoms ir tarnyboms daugiadisciplinį ir integruotą požiūrį rūpinantis nukentėjusiais vaikais. Nepaisant to, reikia stiprinti atskirų asmenų teisinę gynybą, kad būtų užtikrinta vaiko teisių apsauga, o pats vaikas galėtų pasiekti vaikams pritaikytą informaciją bei įsitrauktų į procesą.

„Journeys“ prisideda prie vaikų interesus atitinkančio teisingumo užtikrinimo, apsaugos ir padeda jiems bei jų šeimoms atsigauti, suteikdama saugų, informuotą ir įtraukų būdą keliaujant per „Barnahus“ pažangos etapus – nuo pradinio pranešimo iki ilgalaikio atsistatymo, daugiausia dėmesio skiriant atskiro vaiko teisei gynybai.



Šis leidinys parengtas gavus finansinę paramą iš Europos Sąjungos Piliiečių, lygybės, teisių ir vertybių programos (CERV). Šio dokumento turinys parengtas tik partnerystės įgyvendinant projektą atsakomybe ir jokių būdu negali būti laikomas atspindinčiu Europos Komisijos nuomonei.