



Snjallforritið Ferðir

Notandaleiðbeiningar



Co-funded by
the European Union

Snjallforritið Ferðir: Notandaleiðbeiningar

Útgefandi: Ráð Eystrasaltsríkjanna

Höfundur: Natascha Beck Hansen, Ráð Eystrasaltsríkjanna



Þetta verk er með leyfi frá ráði Eystrasaltsríkjanna samkvæmt alþjóðlega leyfinu Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0.

Viltu fá þýdda útgáfu af þessu skjali? Vinsamlegast hafðu samband við ráð Eystrasaltsríkjanna til að fá frekari upplýsingar um snið, faggildingu og höfundarrétt.

Birt 3. mars 2025 í Stokkhólmi.

Efnisyfirlit

Inngangur	4
Sjónarhorn notanda (þ.e. sýn barnsins)	5
Gagnvirk skoðunarferð í þrívídd	5
Heimsæktu þitt eigið Barnahus	6
Notendahandbók fyrir stjórnborð	7
Innleiðing aðalstjórnanda	7
Aðgangur að Barnahus-stjórnborðinu þínu.....	7
Að bjóða stjórnendum.....	7
Að bjóða iðkendum	8
Uppsetning á efni snjallforritsins	9
Að búa til sniðmát.....	14
Að búa til Sérstíðna Ferð fyrir barn.....	16
Innleiðing stjórnanda	24
Aðgangur að stjórnborði stjórnanda.....	24
Að bæta við iðkendum	24
Að setja upp efni snjallforritsins.....	25
Að búa til sniðmát.....	30
Að búa til Sérstíðna Ferð fyrir barn.....	32
Innleiðing sérfræðings	40
Aðgangur að stjórnborði sérfræðinga	40
Að búa til sniðmát.....	40
Að búa til Sérstíðna Ferð fyrir barn.....	42
Orðalisti	52

Inngangur

Velkomin(n) í snjallforrit frá Barnahus! Þetta skjal mun leiða þig í gegnum innleiðingarferli snjallforritsins. Snjallforritið hefur verið þróað til að auðvelda barninu ferðina um Barnahus og tryggja að barnið fái viðeigandi upplýsingar í gegnum Barnahusferðina.

Í þessari handbók munum við skiptast á sjónarhorni **notenda** og **iðkenda**. **Notendurnir** verða börnin sem heimsækja Barnahus og **iðkendurnir** verða fólk sem starfar hjá Barnahus. Sjónarhorn **notandans** er það sem þú getur séð þegar þú hefur hlaðið niður snjallforritinu frá App Store eða Google Store. Iðkendurnir hafa aðgang að fleiri þáttum snjallforritsins til að setja upp innihald snjallforritsins í gegnum stjórnborðið.

Það eru tveir mismunandi hlutar snjallforritsins, einn gagnvirkur þrívíddarhluti og einn hluti þar sem þú getur heimsótt staðbundið Barnahus. Þetta skjal mun leiða þig í gegnum þessa tvo hluta og gefa skýrt yfirlit yfir fyrirhugaðan tilgang hvers hluta.

Þetta skjal mun einnig varpa ljósi á mismunandi hlutverk sem við höfum búið til fyrir **iðkendur** í stjórnborðinu. Ekki munu allir iðkendur sem nota snjallforritið hafa sömu skyldur og verkefni. Við höfum búið til eftirfarandi þrjú hlutverk:

1. AÐALSTJÓRNANDI,

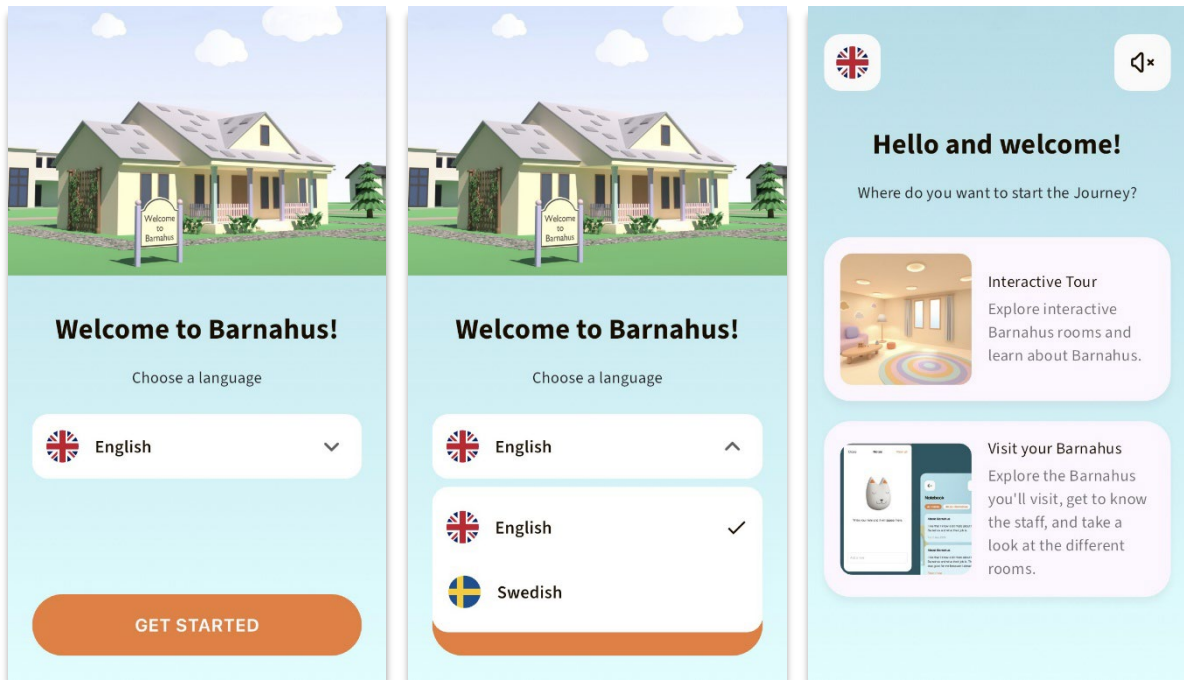
2. Stjórnandi, og

3. Sérfræðingur.

Þetta skjal mun leiða þig vandlega í gegnum mismunandi hlutverk og afmarka muninn.

Við höfum byggt þetta skjal upp á eftirfarandi hátt. Við sýnum þér fyrst hvernig snjallforritið lítur út frá sjónarhóli notandans og sýnum þér síðan hvernig iðkendur geta útbúið snjallforritið með myndum og texta. Við höfum byggt skjalið upp á þennan hátt í fræðsluskyni: Við teljum að auðveldara sé að skilja ábyrgð og verkefni mismunandi iðkenda þegar þú hefur séð hvernig snjallforritið lítur út frá sjónarhóli notandans. Hugtök eins og „stjórnborð stjórnanda“ og „Sérniðnar Barnahusferðir“ eru auðveldari að skilja þegar þú hefur séð hverju þau samsvara fyrir notandann.

Sjónarhorn notanda (þ.e. sýn barnsins)



Þú munt sjá tvo valkosti þegar þú ferð inn í snjallforritið sem notandi:

- Gagnvirk skoðunarferð í þrívídd og
- Heimsæktu þitt eigið Barnahus

Sjá myndbandsleiðsögn um appið hér: <https://youtu.be/IC6lj12PDpU>

Vinsamlegast athugaðu: Við höfum notað dæmi um texta og myndir fyrir myndbandsleiðsögn þessa hluta. Þetta eru bara ífylliefni og við gerum ekki ráð fyrir að þú notir þá. Þú munt geta notað myndirnar og textann sem þér finnst henta vel. Við mælum eindregið með því að þú hugsir vel um hvaða upplýsingar börnin þyrftu og hvaða mynd þú vilt deila.

Gagnvirk skoðunarferð í þrívídd

Gagnvirka skoðunarferðin í þrívídd er opin almenningi og er sú sama fyrir alla sem nota snjallforritið. Þú sem fagmaður hjá Barnahus getur ekki gert neinar breytingar á þessum hluta.

Tilgangur þessa hluta er að gefa börnum yfirsýn yfir hvað Barnahus er, hvað gerist þar og stutta kynningu á mismunandi herbergjum sem kunna að vera í hverju Barnahus. Gagnvirka skoðunarferðin gefur mjög almenna mynd af Barnahus og herbergjum þess.

Boðið er upp á tvær mismunandi gagnvirkar skoðunarferðir í þrívídd um Barnahus, önnur fyrir aldurshópin 3-9 ára og hin fyrir aldurshópin 10-17 ára. Eini munurinn á aldurshópunum hefur með stillingar markhóps að gera, þegar kemur að litum og formum – innihaldið í herbergjunum er nokkurn veginn það sama.

Í þessum hluta er einnig hægt að finna hugleiðslurými, sem veitir notandanum einfalda öndunaræfingu.

Heimsæktu þitt eigið Barnahus

„Heimsæktu þitt eigið Barnahus“ er hluti sem er búinn til af starfsfólki í hverju Barnahus. Þessi hluti sýnir barninu einstaka ferð þess um þitt Barnahus og það sem barninu er sýnt í þessum hluta er algjörlega undir fagfólki Barnahus komið.

Tilgangur þessa hluta er að gefa barni einkakynningu á því Barnahus sem það mun/er að heimsækja, hvernig herbergi líta út og fræðast um hluta af starfsfólkinu sem það mun hitta – með það að markmiði að heimsóknin virðist minna skelfileg.

Sérhvert Barnahus ber ábyrgð á að útvega efni um sitt eigið Barnahus í þessum hluta – það er gert í gegnum stjórnborðið sem við munum fara í gegnum neðar í þessu skjali. Það er mikilvægt að hafa í huga að það eru engin lögboðin svið í þessum hluta – það er algjörlega undir fagfólki Barnahus sjálfu komið að ákveða hvað þau vilja taka með.

Þessi hluti er takmarkaður og varinn með notendanafni **og** lykilorði – aðeins börn sem hafa fengið aðgang geta skoðað upplýsingarnar um þitt Barnahus.

Barnið skráir sig inn á þennan hluta með sérsniðnu auðkenni, sem virkar sem notendanafn og einnota lykilorð – þegar barnið hefur skráð sig inn í fyrsta skipti með einnota lykilorðinu er það síðan beðið um að breyta lykilorðinu sínu. Sérsniðið auðkenni er kóði sem fagmaðurinn býr til þegar hann vill búa til Sérsniðna Ferð fyrir barn (við förum nánar í gegnum þetta í notendahandbókinni hér að neðan).

Í þessum hluta hefur barnið einnig tækifæri til að skilja eftir athugasemdir. Ummælin eru aðeins sýnileg þeim, en Barnahus getur slökkt á þessum eiginleika ef þau telja það óviðeigandi.

Notendahandbók fyrir stjórnborð

Ekki munu allir iðkendur sem nota snjallforritið hafa sömu skyldur og verkefni. Við höfum búið til eftirfarandi þrjú hlutverk:

Hlutverk	Helstu verkefni
Aðalstjórnandi	Bættu stjórnendum, iðkendum og efni við snjallforritið, búðu til sérsniðnar ferðir fyrir börn
Stjórnandi	Bættu iðkendum og efni við snjallforritið, búðu til sérsniðnar ferðir fyrir börn
Sérfræðingur	Búðu til sérsniðnar ferðir fyrir börn

Þetta er vegna persónuverndarsjónarmiða og sumir gætu hagnast á því að hafa aðgang að snjallforritinu en ekki aðgang að því að stilla innihald snjallforritsins. Önnur ástæða fyrir því að skipta iðkendahlutverkinu upp í mismunandi hlutverk er að skipta vinnunni á skilvirkan hátt á milli hinna mismunandi hlutverka.

Innleiðing aðalstjórnanda

Þú, sem aðalstjórnandinn, ert fyrsti einstaklingurinn sem er boðið að stjórnborðinu. Þú ert aðaltengiliðurinn fyrir það Barnahus.

Hlutverkið þitt er að bjóða öðrum þátttakendum að stjórnborðinu (stjórnendum og iðkendum) og halda utan um innihald snjallforritsins – þ.e.a.s. bæta við upplýsingum og myndum um þitt Barnahus, mismunandi herbergi og starfsfólk. Þú hefur líka möguleika á að búa til Sérsniðnar Ferðir fyrir börnin sem heimsækja þitt Barnahus.

Þú getur stjórnað öllum hlutum einn, en þú getur líka boðið öðru fólki að aðstoða þig við að setja upp snjallforritið. Að bæta við stjórnanda veitir þeim næstum sömu réttindi og þín, sem gerir þeim kleift að aðstoða við að setja upp efni, bæta við iðkendum og búa til Sérsniðnar Ferðir fyrir börn. Að bæta við sérfræðing veitir þeim takmarkaðan rétt til að búa til Sérsniðnar Ferðir fyrir börn.

Aðgangur að Barnahus-stjórnborðinu þínu

1. Samþykktu boðspóstinn og skráðu þig inn á Barnahus-stjórnborðið þitt
2. Kynntu þér viðmót stjórnborðsins og tiltæka virkni

Að bjóða stjórnendum

Að bæta við stjórnanda veitir þeim næstum sömu réttindi og þín, sem gerir þeim kleift að aðstoða þig við að setja upp efnið fyrir stjórnborðið, bæta við iðkendum og búa til Sérsniðnar Ferðir fyrir börn.

Sjá kennslumyndbandið hér: <https://www.youtube.com/watch?v=aS7IMhJMSiM>

1. Farðu í hlutann „Stjórnendur“**2. Smelltu á „Bæta við stjórnanda“**

3. Fylltu út nauðsynlegar upplýsingar (netfang, fornafn, eftirnafn) fyrir hvern stjórnanda – það er valfrjálst að bæta við símanúmeri.

Staðsetning á Barnahus er fyrirfram ákveðin og ekki er hægt að breyta því þar sem þú getur aðeins bætt við stjórnendum við það Barnahus sem þér er úthlutað á.

4. Smelltu á „Vista & Bæta við“ til að senda boðspóstinn til stjórnandans.**Að bjóða iðkendum**

Að bæta við sérfræðing veitir þeim takmarkaðan rétt til að búa til Sérniðnar Ferðir fyrir börn, þau geta ekki bætt við neinu nýju efni en geta notað efnið sem hefur verið sett upp af aðalstjórnanda og stjórnendum.

Sjá kennslumyndbandið hér: <https://www.youtube.com/watch?v=aRSc2k0WnoE>

1. Farðu í flipann „Iðkendum“ í hliðarvalmyndinni.**2. Smelltu á „Bæta við sérfræðingi“**

3. Fylltu út nauðsynlegar upplýsingar (netfang, fornafn, eftirnafn, hlutverk) fyrir hvern sérfræðing – það er valfrjálst að bæta við símanúmeri.

Staðsetning á Barnahus er fyrirfram ákveðin og ekki er hægt að breyta því þar sem aðeins er hægt að bæta við iðkendum við það Barnahus sem þér er úthlutað á.

The image shows two screenshots of the Journeys Admin interface. The top screenshot displays the 'Admins' management page with a table listing existing administrators. The bottom screenshot shows the 'Add Admin' form with fields for email, barnahus, first name, last name, and phone number.

Admin	Location	Barnahus ID
Natascha B	Stockholm, Sweden	SW-ST-1

Fields marked with an asterisk (*) are mandatory

EMAIL*
e.g. john.doe@gmail.com

BARNAHUS
Stockholm, Sweden

FIRST NAME*
e.g. Oliver

LAST NAME*
e.g. Smith

PHONE NUMBER
e.g. +355 345 56 96

Cancel Save & add

The image shows two screenshots of the Journeys Practitioners interface. The top screenshot displays the 'Add a new Practitioner' page with a message explaining the role and a 'Add Practitioner' button. The bottom screenshot shows the 'Add Practitioner' form with fields for email, barnahus, first name, last name, role, and phone number.

Add a new Practitioner

Here you will see a list of all the practitioners at your Barnahus. Practitioners have the mandate to create Custom IDs, templates, and tailor journeys. However, they cannot add any new content, only use the existing content. You can add as many new practitioners as you like.

+ Add Practitioner

Fields marked with an asterisk (*) are mandatory

EMAIL*
e.g. john.doe@gmail.com

BARNAHUS*
Stockholm, Sweden

FIRST NAME*
e.g. Oliver

LAST NAME*
e.g. Smith

ROLE*
[Dropdown menu]

PHONE NUMBER
e.g. +355 345 56 96

Cancel Save & add

4. Smelltu á „Vista & Bæta við“ til að senda boðspóstinn til sérfræðingsins.

Uppsetning á efni snjallforritsins

Að fylla út innihald snjallforritsins er ein af helstu skyldum þínum, þar á meðal að bæta við upplýsingum og myndum um þitt Barnahus, mismunandi herbergi og starfsfólk sem er sérsníðið fyrir mismunandi þroskastig.

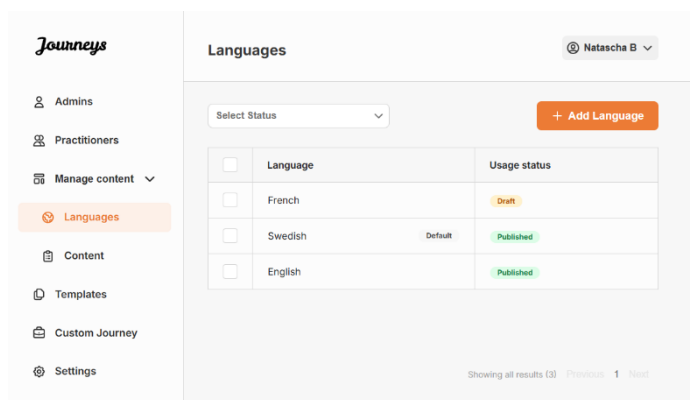
Þegar þú hefur bætt við efninu geturðu forskoðað hvernig það mun líta út í snjallforritinu sem birtir það. Þú þarft aðeins að hlaða efnið inn á viðkomandi tungumál einu sinni, þar sem efnið sem bætt er við hér verður það sama fyrir hvert barn, þ.e.a.s. almennar upplýsingar sem ekki þarf að breyta fyrir hvert barn. Ef þú vilt gera það geturðu bætt við mörgum útgáfum af sama efni (t.d. tungumálum eða miðað við aldur – auðskiljanlegri eða vandaðri texti).

Sjáðu kennslumyndbandið hér: https://www.youtube.com/watch?v=OD_NdT_fcME

Bæta við tungumálum

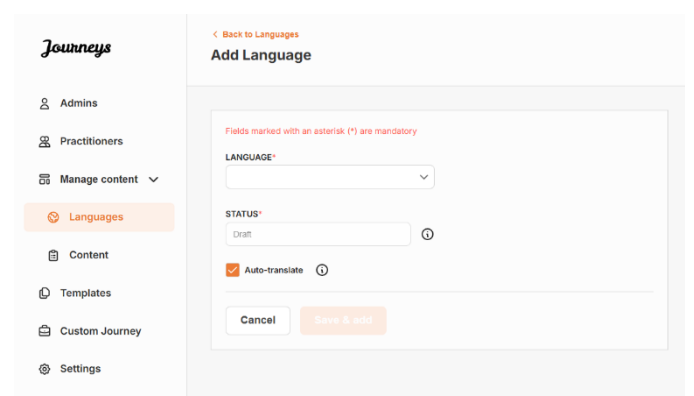
Til að setja upp efnið um þitt Barnahus þarftu fyrst að bæta við þeim tungumálum sem þú vilt bæta við efni á. Þú gerir þetta í flípanum „Tungumál“ undir „Stjórna efni“.

Eftir að hafa smelt á „Bæta við tungumáli“ þarftu að leita að tungumálinu sem þú vilt bæta við og virkja/slökkva á sjálfvirku þýðingunni fyrir valið tungumál.



Slökkt á sjálfvirkri þýðingu: Að hafa slökkt á sjálfvirku þýðingunni bætir tungumálinu við stjórnborðið sem sjálfgefið tungumál – þetta tungumál mun virka sem grunnur fyrir allar aðrar þýðingar.

Sjálvvirk þýðing virk: Að hafa sjálfvirka þýðingu virka þýðir að efnið sem þú bætir við á sjálfgefna tungumálinu er hægt að þýða sjálfkrafa á þetta auka tungumál í gegnum Google Translate.

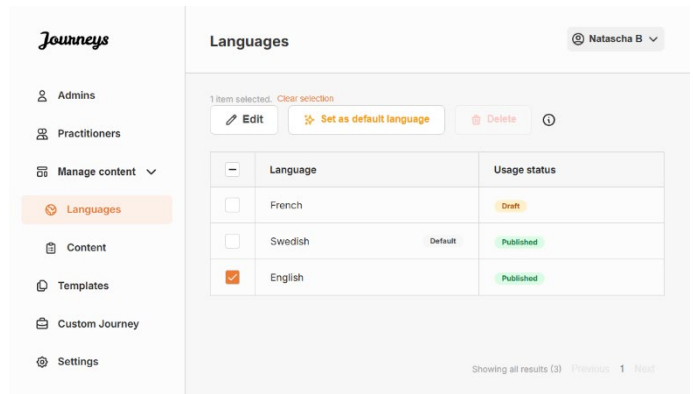


Þú getur bætt við eins mörgum tungumálum og þú vilt – þú þarft ekki að bæta öllum tungumálum við í einu, þú getur alltaf komið til baka og bætt við fleiri síðar. Við mælum með að þú byrjir á því að bæta við sjálfgefna tungumálinu.

Notkunarstaðan í yfirlitinu sýnir hvort þú hefur birt eitthvað efni á mismunandi tungumálum eða ekki. **Drög** gefa til kynna að þú hafir ekki enn birt efni á því tiltekna tungumáli, en **Birt** gefur til kynna að efni hafi verið birt á því tungumáli.

Ef þú vilt breyta sjálfgefna tungumálinu skaltu einfaldlega velja tungumálið og smella á „Stilla sem sjálfgefið tungumál“.

Þegar þú velur tungumál geturðu einnig eytt eða breytt því. **Athugið:** Þú getur ekki eytt sjálfgefna tungumáli eða ef tungumálið er tengt Sérniðnum Ferðum.



Bæta við efni á sjálfgefna tungumáli

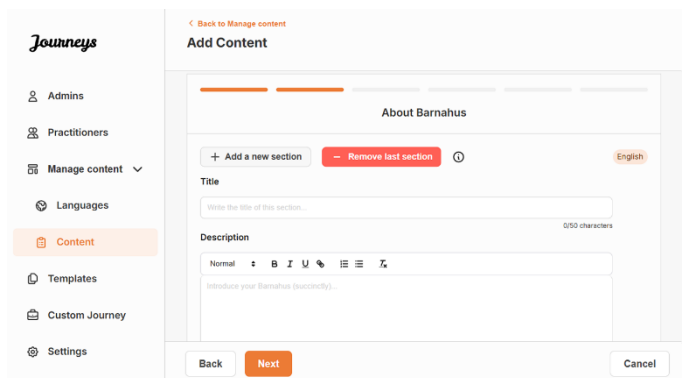
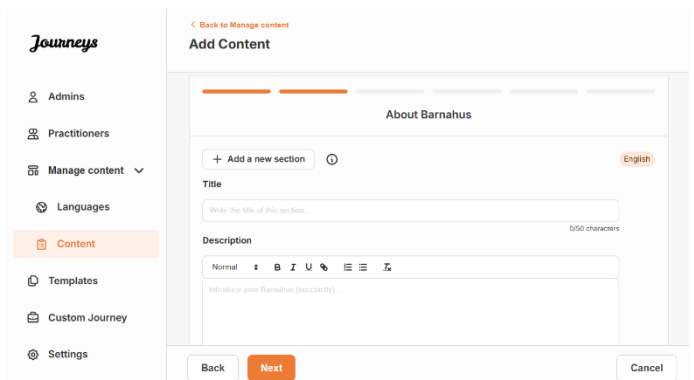
1. Eftir að þú hefur bætt við sjálfgefna tungumálinu þínu skaltu fara í flippann „Efni“ undir „Stjórna efni“. Veldu tungumálið sem þú hefur valið sem sjálfgefið tungumál í fellivalmyndinni og smelltu á „+ Bæta við efni“.

2. Það er mikilvægt að bæta við efninu í þeirri röð sem þú vilt sýna það í snjallforritinu, þegar efni hefur verið bætt við er ekki hægt að breyta röðinni án þess að eyða öllu efninu og byrja upp á nýtt.

- a. Um Barnahus** Undir „Um Barnahus“ verður þú beðin(n) um að fylla út upplýsingar um þitt Barnahus sem gætu gagnast barninu. *Hafðu í huga að þetta verður eins fyrir öll börn, svo að efnið þarf að vera almennt en gagnlegt.*

Þú getur bætt við mörgum útgáfum af 'Um þitt Barnahus' ef þú vilt hafa mismunandi útgáfur af textanum sniðnar að mismunandi aldurshópum. Einnig er hægt að bæta við viðbótarköflum um hvað barnið getur búist við í heimsókn og hvað gerist/getur venjulega gerst eftir heimsóknina.

Til að bæta við fleiri útgáfum af textanum þínum eða aukahlutum skaltu smella á „+ Bæta við nýjum hluta“ – og nýr hluti mun birtast fyrir neðan þann fyrri (sem inniheldur titil, lýsingu, hljóðrit og mynd líka). Ef þú vilt fjarlægja aukahluta skaltu smella á „Fjarlægja síðasta hluta“ og það mun fjarlægja nýjasta hlutann sem var bætt við.



Dæmi um það sem þú getur skrifað:

„Um þitt Barnahús“

Barnahús er öruggur og barnvænn staður þar sem börn sem eru talin verða fyrir ofbeldi fá þann stuðning sem þau þurfa. Í Barnahús starfar lögregla, félagsþjónustan, heilsugæslan og geðheilbrigðisstarfsfólk saman undir einu þaki. Með því að leiða fagstéttirnar saman og samþætta hvernig þær starfa þurfa börn ekki að endurtaka sögurnar sínar oft.

„Það sem barnið getur búist við“

Á Barnahús hittir þú fagfólk frá löggæslunni, félagsþjónustunni, heilsukerfinu og geðheilbrigðiskerfinu sem veita þér stuðning allan daginn.

„Það sem gerist eftir heimsóknina“

Eftir heimsókn þína til Barnahús færðu viðvarandi stuðning sem miðar að því að hjálpa þér að líða sem best.

- b. Herbergi:** Í „Herbergi“ þarf að fylla út upplýsingar um mismunandi herbergi í þínu Barnahús og hvað gerist venjulega í þessum mismunandi herbergjum, ásamt því að bæta við myndum af herbergjunum ef þú vilt. *Hafðu í huga að þetta verður eins fyrir öll börn, svo að efnið þarf að vera almennt en gagnlegt.*

Til að bæta við fleiri herbergjum eða ef þú vilt hafa mismunandi útgáfur af textanum sniðnar að mismunandi aldurshópum, smelltu einfaldlega á „+ Bæta við nýjum hluta“ og nýr hluti mun birtast fyrir neðan þann fyrri (inniheldur titil, lýsingu, hljóðrit og mynd líka). Ef þú vilt fjarlægja aukahluta skaltu smella á „Fjarlægja síðasta hluta“ og það mun fjarlægja nýjasta hlutann sem var bætt við.

Dæmi um það sem þú getur skrifað:

„Biðstofa“

Þú biður í þessu róandi umhverfi þar til fullorðinn kemur til að taka þig á næsta skref í tímabókuninni þinni. Þar verða leikföng til að leika sér með og bækur til að lesa. Þú getur spurt fólkið sem vinnur þar að hverju sem er um heimsóknina þína.

„Viðtalsherbergi“

Í viðtalsherberginu verður rætt við fagmann sem hefur mikla reynslu af því að tala og hlusta á ungt fólk sem gæti hafa verið misþyrmt. Þau munu gefa þér leiðbeiningar og spyrja spurninga. Þú getur líka spurt spurninga ef þú vilt. Samtalið ykkar verður tekið upp með myndavélum og hljóðnemum. Þetta er til þess að þú þurfir ekki að fara oft í viðtal og til að tryggja að allt sé gert rétt.

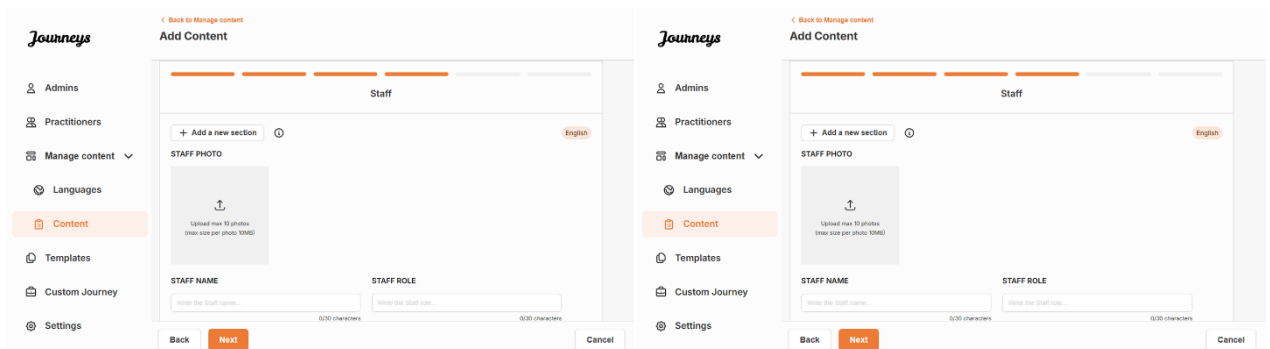
„Skoðunarherbergi“

Hér getur þú hitt lækni sem mun tryggja að heilsan sé í lagi og að þér líði vel. Þeir munu segja þér hvað þeir vilja athuga og þú munt segja hvort það sé í lagi eða ekki. Herbergið líkist mjög læknastofu, með áhöldum og skoðunarbekk.

c. Starfsfólk: Í „Starfsfólk“ þarf að fylla út upplýsingar um starfsfólkið hjá Barnahús.

Þú getur bætt við eins mörgu „Starfsfólki“ og þú vilt. Til að bæta við starfsfólki smellirðu einfaldlega á „+ Bæta við nýjum hluta“ og nýr hluti mun birtast fyrir neðan þann fyrri (með möguleika á að bæta við mynd, nafni starfsfólks, hlutverki starfsfólksins og lýsingu). *Hafðu í huga að þú þarft samþykki viðkomandi starfsfólks til að setja inn mynd af þeim og hvernig það vill sýna nafnið sitt.*

Ef þú vilt fjarlægja aukahluta skaltu smella á „Fjarlægja síðasta hluta“ og það mun fjarlægja nýjasta hlutann sem var bætt við.



Það sem þú getur skrifað:

Í lýsingu fyrir starfsfólkið er hægt að bæta við hverju sem er sem gæti verið áhugavert fyrir barn að vita; þetta getur verið uppáhaldsmatur, áhugamál, hæfileikar og svo framvegis. Allt sem myndi gera starfsfólkið mannúðlegra fyrir barn sem gæti verið hrætt við að hitta nýja fullorðna einstaklinga.

Athugið: Þar sem það er engin auðveld leið til að greina á milli efnisins ef þú hefur bætt við mismunandi útgáfum af sama texta með því að bæta við aukahlutum (t.d. texta sem er sniðinn að mismunandi aldurshópum) – mælum við með að þú sért með kerfi til að hjálpa þér að greina á milli mismunandi útgáfna. Til dæmis gæti þetta verið gert þannig að þú bætir efninu alltaf við í ákveðinni röð (t.d. er efni fyrir yngri aldurshópin alltaf bætt við fyrst og eldri aldurshópur í öðru lagi, eða ef þú tekur eitthvað aðgreinandi inn í textann sjálfan (t.d. að nota broskalla fyrir annan aldurshópin en ekki hinn, feitletrað eitthvað í fyrstu útgáfunni en ekki þeirri seinni)

3. Forskoðaðu efnið áður en þú birtir það til að sjá hvernig það mun líta út í farsímaútgáfu snjallforritsins og ef þú ert sátt(ur) – smelltu á Birta.

4. Þegar þú hefur birt efni á sjálfgefnu tungumáli geturðu búið til sjálfvirk þýtt efni á öðru tungumáli, byggt á upplýsingum sem þú gafst upp (meira um þetta í „[Bæta við efni á sjálfvirk þýddu tungumáli](#)“ hér að neðan).

5. Þú getur alltaf bætt við fleiri köflum síðar, til dæmis ef þú ræður nýtt starfsfólk og vilt bæta því við efnið. Til að gera þetta skaltu velja fyrirsögnina sem þú vilt bæta nýjum hluta við (Um, Herbergi eða Starfsfólk), og smelltu á +Bæta við Um Barnahús/Herbergi/Starfsfólk efst í hægra horninu.

6. Til að breyta efni sem þegar hefur verið bætt við skaltu einfaldlega velja hlutann sem þú vilt breyta með því að merkja við reitinn – og smelltu síðan á "Breyta" efst í hægra horninu.

Athugaðu ef þú hefur bætt við fleiri en einu tungumáli í stjórnborðinu: Þegar þú bætir við nýju efni síðar eða breytir efni sem þegar hefur verið bætt við – verður þú að skoða þau efni sem var breytt/nýlega bætt við á öllum tungumálum áður en þú getur birt efnið, til að tryggja að nýja efnið sé birt á öllum tungumálum.

7. Til að eyða efni sem þegar hefur verið bætt við skaltu velja þann hluta sem þú vilt eyða með því að merkja við reitinn – og smelltu síðan á "Eyða" efst í hægra horninu.

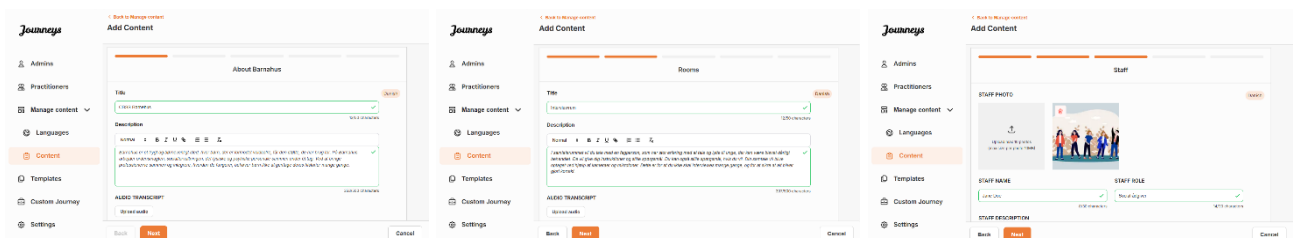
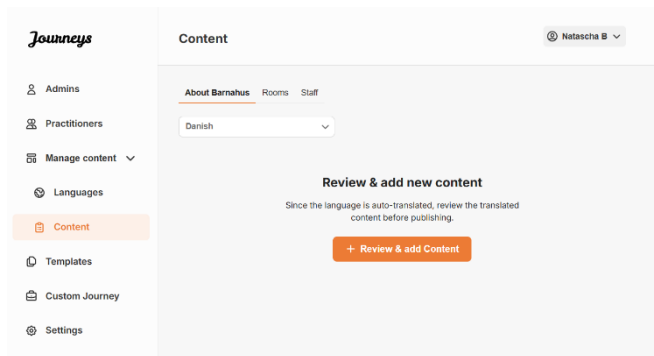
Bæta við efni á sjálfvirkt þýddu tungumáli

1. Þegar þú hefur bætt við efni á sjálfgefna tungumálinu geturðu farið aftur í tungumálaflipann og bætt við öðrum tungumálum sem hafa sjálfvirku þýðinguna virka. Sjálfvirk þýðing er búin til af Google og þarf að kanna hana handvirkt fyrir mistök áður en hún er birt.

2. Farðu í flipann 'Efni' undir 'Stjórna efni' og í fellivalmyndinni skaltu velja tungumálið sem þú vilt bæta við sjálfvirkt þýddu efni á.

3. Þegar þú smellir á „Skoða og bæta við efni“ verður þér sýnd sjálfvirkt þýdd útgáfa af efninu sem þú bætir við á sjálfgefna tungumálinu.

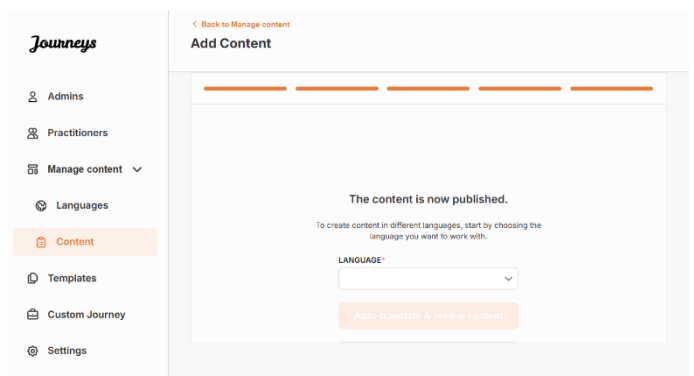
Farðu yfir þýðinguna og gerðu breytingar þar sem þörf krefur.



4. Forskoðaðu hvernig efnið mun líta út í snjallforritinu og birtu.

5. Þegar þú hefur birt þýdda efnið geturðu valið að yfirfara annað sjálfvirkt þýtt tungumál.

Hvenær sem þú uppfærir efnið eða bætir við viðbótarefni á sjálfgefna tungumálinu verður þú að fara yfir nýja efnið á öllum tungumálum til að birta efnið og til að tryggja að nýja efnið sé birt á öllum tungumálum.



Að búa til sniðmát

Til að hagræða ferlinu við að hanna sérsniðna ferð fyrir barn geturðu búið til sniðmát með því að nota efnið sem þú hefur bætt við. Sniðmát virka sem upphafspunktur, sem einfaldar gerð sérsniðinna ferða - þú getur notað tilbúið sniðmát eins oft og þú vilt.

Eftir að sniðmát er búið til er hægt að nota það til að búa til sérsniðna ferð fyrir barnið og gera frekari breytingar eftir þörfum. Þessi sveigjanlega nálgun tryggir að ferðin uppfylli einstaka þarfir barnsins en sparar jafnframt tíma í skipulagsferlinu.

Dæmi:

Ef þú hefur bætt við viðbótarútgáfum af textanum þínum sem eru sniðnar að mismunandi aldurshópum – t.d. 3–9 ára og 10–17 ára – þá getur þú búið til aðskilin sniðmát fyrir hvern hóp. Til dæmis gætirðu búið til sniðmát sem inniheldur allan textann sem hannaður er fyrir yngri aldurshópin.

Þar að auki geturðu búið til sniðmát sem inniheldur eingöngu ákveðin herbergi, frekar en öll tiltæk herbergi, ef það eru dæmigerð tilvik í Barnahúsinu þínu þar sem eingöngu ákveðin herbergi eru heimsótt.

Annað dæmi um hvernig þú getur notað sniðmát er ef þú vilt veita mörgum börnum sömu upplýsandi ferðina sem sýnir öll herbergi og starfsfólk í þínu Barnahúsi. Í þessu tilviki geturðu búið til svokallað almennt sniðmát – eða tvö ef þú hefur gefið upp texta fyrir mismunandi aldurshópa. Farið verður í gegnum hvernig hægt er að búa til ferð sem hægt er að deila með mörgum börnum undir fyrirsögninni „[Búa til Ferð til að deila með mörgum börnum](#)“.

Sjáðu kennslumyndbandið hér: <https://www.youtube.com/watch?v=80Wlei88Cjc>

1. Farðu í flipann „Sniðmát“ í hliðarvalmyndinni

2. Smelltu á "Búa til sniðmát" - Athugaðu að þú getur ekki búið til sniðmát áður en þú hefur bætt við efni um þitt Barnahús

3. Nefndu sniðmátið þitt.

Við mælum með að nefna það eitthvað sem er auðvelt að þekkja fyrir aðra iðkendur í þínu Barnahúsi líka (t.d. „3-9 ÁRA Barnahús Ferð“, „10-17 ÁRA Ferð án skoðunarherbergis“ o.s.frv.)

4. Veldu hvort sniðmátið verður notað til að búa til almennar ferðir eða ekki.

Almennar ferðir eru ferðir sem eru ekki sérsniðnar að tilteknu barni og hægt er að deila þeim með mörgum börnum. Til dæmis, ef þú vilt búa til almenna kynningu á þínu Barnahúsi - sýna allt sem Barnahúsið hefur upp á að bjóða.

The screenshot shows the 'Create Template' screen in the Journeys app. On the left is a navigation menu with 'Journeys' at the top and options for Admins, Practitioners, Manage content, Languages, Content, Templates (highlighted), Custom Journey, and Settings. The main content area has a 'Back to Templates' link and a 'Create Template' title. Below this is a form with the text 'Please enter template name' and 'Choose a name for the template.' There is a text input field labeled 'TEMPLATE NAME:' and a 'Next' button at the bottom right.

The screenshot shows the 'Create Template' screen in the Journeys app, continuing from the previous step. The main content area has the text 'Will this template be used to create generic journeys?' and a sub-note: 'Generic journeys are journeys that can be shared with multiple children at once. All other journeys can only be accessed by the child that the journey has been tailored for.' There are two radio buttons, 'Yes' and 'No', for selection. The 'Next' button is now highlighted in orange.

- **Ef þú velur NEI:** Vinsamlegast haltu áfram í næsta skref í þessari handbók.
- **Ef þú velur JÁ:** Búðu til viðeigandi lykilorð fyrir þetta sniðmát. Þetta lykilorð munu börnin nota síðar til að fá aðgang að almennu ferðinni í snjallforritinu.

Sjáðu meira um hvernig á að búa til almenna ferð undir fyrirsögninni „[Búa til Ferð til að deila með mörgum börnum](#)“.

5. Veldu efnið sem þú vilt hafa með í þessu sniðmáti – allt efni sem þú hefur bætt við í fyrri skrefum verður sýnt þér á sama tíma, það er mikilvægt að hafa skýrt kerfi til að greina á milli mismunandi útgáfna af sama efni.

- a. Veldu efnið sem þú vilt láta fylgja með um þitt Barnahus með því að smella á reitina fyrir það efni sem þú vilt hafa með í sniðmátinu.

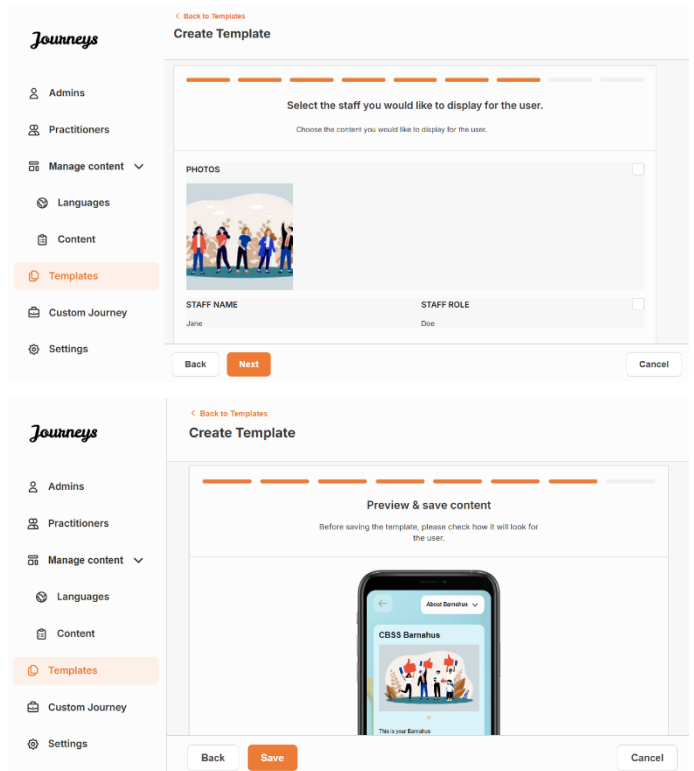
- b. Veldu uppröðunina til að sýna herbergin eða ef þú vilt fjarlægja eitt af herbergjunum fyrir þetta sniðmát.

- c. Veldu efnið um herbergin sem þú vilt hafa með því að smella á reitina fyrir innihaldið sem þú vilt hafa með í sniðmátinu.

- d. Veldu efnið um starfsfólkið sem þú vilt hafa með því að smella á reitina fyrir það efni sem þú vilt hafa með í sniðmátinu.

6. Forskoðaðu sniðmátið þitt og vistaðu.

Þú getur búið til eins mörg sniðmát og þú vilt.



Að búa til Sérnsniðna Ferð fyrir barn

Til að búa til sérnsniðna ferð fyrir barn býrðu fyrst til einkvæmt Sérnsniðið Auðkenni sem þú tengir við ferðina sem þú vilt búa til. Sérnsniðna auðkennið virkar einnig sem notendanafn fyrir barnið til að fá aðgang að sérnsniðnu ferðinni sinni í snjallforritinu.

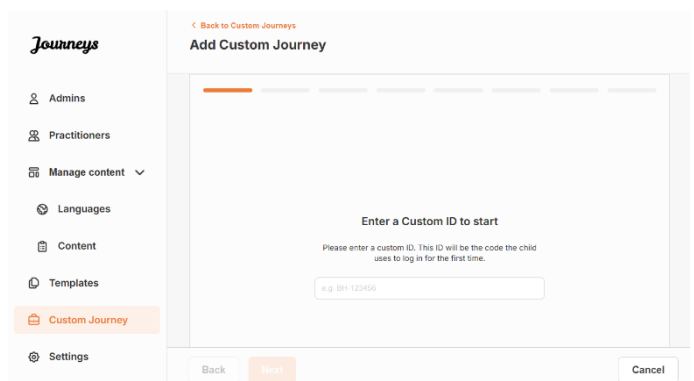
Þegar þú býrð til Sérnsniðna Ferð fyrir barn geturðu endurraðað herbergjunum og sérnsniðið tungumálið og efnið sem þú vilt sýna barninu. Barnið mun þá geta fengið aðgang að Sérnsniðnu Ferðinni sinni í snjallforritinu á farsíma/spjaldtölvu með því að slá inn Sérnsniðna auðkennið og lykilorð.

Sjáðu kennslumyndbandið hér: <https://www.youtube.com/watch?v=evQyQOlvPdY>

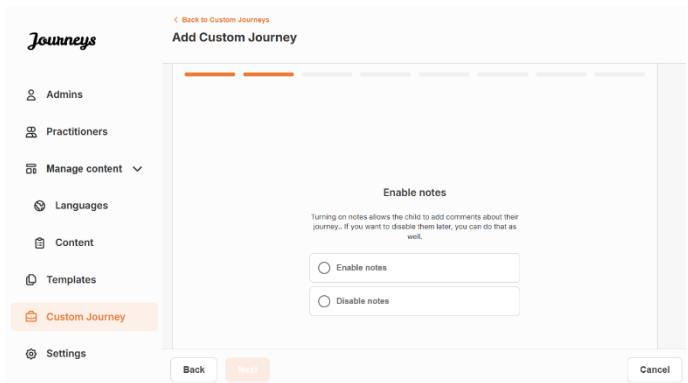
1. Farðu í flipann „Sérnsniðin Ferð“ í hliðarvalmyndinni.

2. Veldu „Bæta við Sérnsniðinni Ferð“

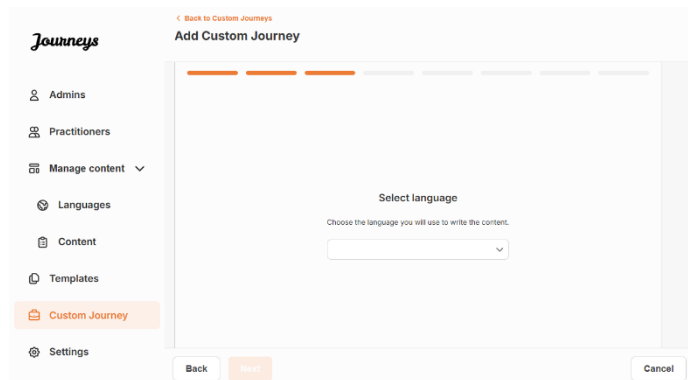
3. Skapaðu einkvæmt/þekktanlegt en viðeigandi Sérnsniðið auðkenni fyrir barnið sem þú vilt búa til persónulega ferð fyrir. Þetta Sérnsniðna auðkenni mun virka sem notendanafn fyrir barnið í snjallforritinu.



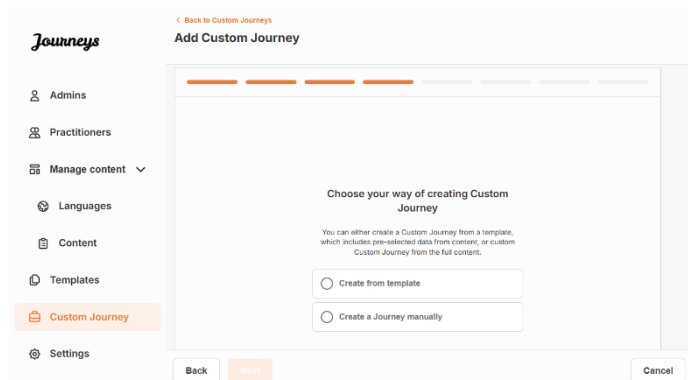
4. Virkja/slökkva á athugasemdum eftir staðbundnu/innlendu samhengi og tilfellinu sjálfu (sjá kafla 3.5 í „[Snjallforritið Ferðir: Það sem hafa þarf í huga þegar þú notar snjallforritið](#)”) – hægt að virkja/slökkva á þessu hvenær sem er.



5. Veldu tungumálið sem þú vilt búa til Sérniðnu Ferðina á.



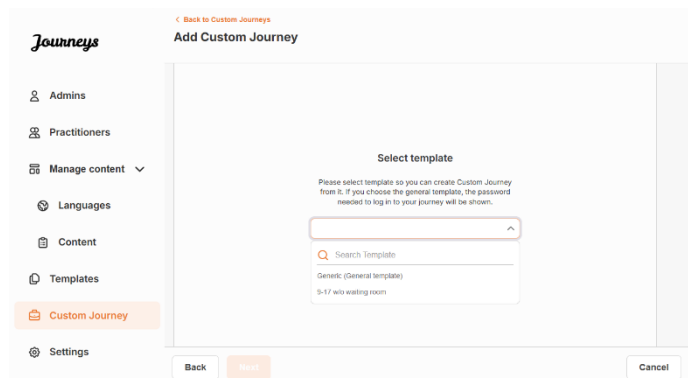
6. Veldu hvort þú vilt búa til ferðina úr sniðmáti eða hvort þú vilt búa það til handvirkt frá grunni.



Að búa til Sérniðna Ferð úr sniðmáti

Ef þú hefur búið til sniðmát geturðu valið „Búa til úr sniðmáti“ þegar þú ert að búa til Sérniðna Ferð. Þetta mun sjálfkrafa búa til ferðina fyrir þig.

1. Veldu sniðmátið sem þú vilt nota í fellivalmyndinni.



2. Ef þú velur *almennt sniðmát* (þ.e. sniðmát sem verður notað fyrir almennar ferðir) mun lykilorðið fyrir ferðina birtast þér þegar þú hefur valið sniðmátið.

Ef þú velur sniðmát sem er ekki almennt sniðmát, verður þú beðin(n) um að búa til einnota lykilorð fyrir Sérnsniðnu Ferðina. Þegar barnið hefur skráð sig inn í fyrsta skipti með einnota lykilorðinu verður það beðið um að breyta lykilorðinu sínu.

Ráð! Til að auðvelda þér geturðu gert einnota lykilorðið það sama og sérsníðna auðkennið (svo lengi sem það uppfyllir kröfurnar) – þar sem barnið vmun verða beðið um að breyta lykilorðinu þegar það hefur skráð sig inn í fyrsta skipti.

3. Veldu hvort þú vilt nota sniðmátið eins og það er ("Nota sniðmát eins og það er") eða hvort þú vilt sérsníða það frekar ("Sérsníða sniðmát").

Nota sniðmát eins og það er:

Ef þú velur að nota sniðmát eins og það er, er þér sjálfkrafa vísað í síðasta skrefið til að forskoða og vista Sérnsniðnu Ferðina – allar upplýsingar um þitt Barnahús, herbergi og starfsfólk verður sýnt eins og það er í sniðmátinu.

Deildu Sérnsniðna auðkenninu (sem virkar sem notendanafn) og einnota lykilorðinu með barninu svo það geti nálgast sérsníðnu ferðina sína í farsímaútgáfu snjallforritsins.

Sérstíða sniðmát:

Ef þú velur að sérstíða sniðmátið geturðu takmarkað frekar það sem barninu er sýnt. Til dæmis, ef þú veist að barnið hittir ekki tiltekið starfsfólk í heimsókninni sinni á Barnahús getur þú sérstíðið sniðmátið fyrir þessa ferð þannig að það starfsfólk sést ekki.

Vinsamlegast athugaðu að ekki er hægt að bæta við fleiri upplýsingum en er að finna í sniðmátinu, aðeins takmarka þær frekar.

1. Veldu efnið úr sniðmátinu sem þú vilt hafa með í þessari Sérstíðu Ferð.

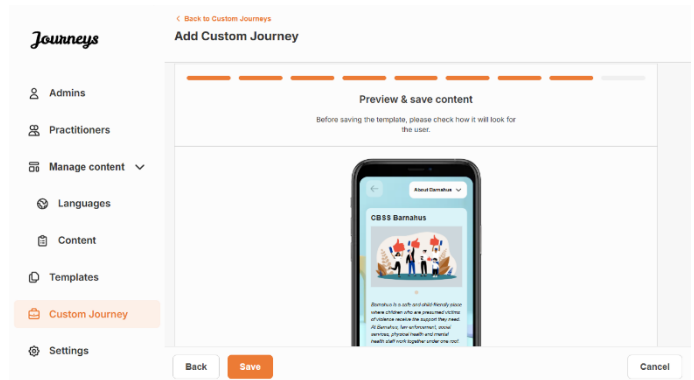
- a. Veldu efnið sem þú vilt hafa um þitt Barnahús í þessari Sérstíðu Ferð með því að smella á reitina fyrir það efni sem þú vilt hafa með úr sniðmátinu.

- b. Veldu uppröðunina til að sýna herbergin eða ef þú vilt fjarlægja eitt herbergjanna úr Sérstíðu Ferðinni.

- c. Veldu efnið um herbergin sem þú vilt láta fylgja með í þessari Sérstíðu Ferð með því að smella á reitina fyrir efnið sem þú vilt hafa með.

- d. Veldu efnið um starfsfólkið sem þú vilt láta fylgja með í þessari Sérstíðu Ferð með því að smella á reitina fyrir efnið sem þú vilt hafa með.

2. Forskoðaðu og vistaðu.



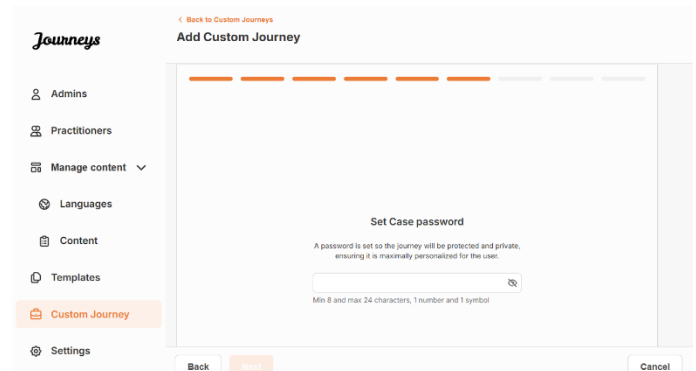
Deildu Sérnsniðna auðkenninu (sem virkar sem notendanafn) og einnota lykilorðinu með barninu svo það geti fengið aðgang að Sérnsniðna Ferðinni sinni í farsímaútgáfunni af snjallforritinu.

Búa til Sérnsniðna Ferð handvirkt frá grunni ("Búa til Ferð handvirkt")

Að búa til Sérnsniðna Ferð frá grunni fylgir sama ferli og þegar þú ert að búa til sniðmát. Þú færð allar upplýsingar sem bættust við þegar þú settir upp innihald snjallforritsins og þú velur hvaða herbergi, starfsfólk og upplýsingar þú vilt hafa með í ferðinni.

Vert er að minna á hvað það er mikilvægt að hafa skýrt kerfi til að greina á milli mismunandi útgáfna af sama efni.

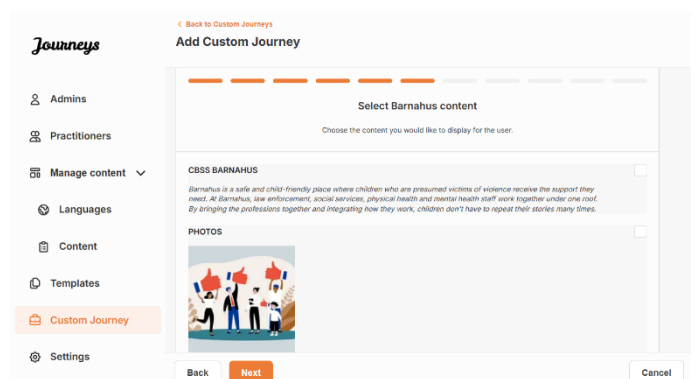
1. Búa til einnota lykilorð fyrir Sérnsniðna Ferðina. Þetta lykilorð mun virka sem einnota aðgangskóði fyrir barnið til að fá aðgang að ferð sinni í snjallforritinu – eftir að barnið hefur skráð sig inn í fyrsta skipti verður það beðið um að breyta lykilorði sínu.



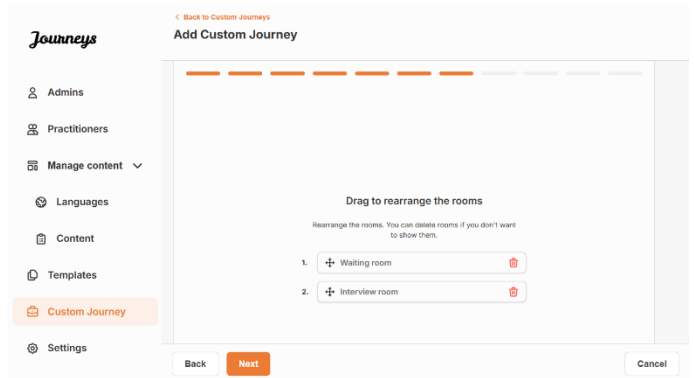
Ráð! Til að auðvelda þér geturðu gert einnota lykilorðið það sama og sérnsniðna auðkennið (svo lengi sem það uppfyllir kröfurnar) – þar sem barnið vmun verða beðið um að breyta lykilorðinu þegar það hefur skráð sig inn í fyrsta skipti.

2. Veldu efnið sem þú vilt hafa með í þessari ferð:

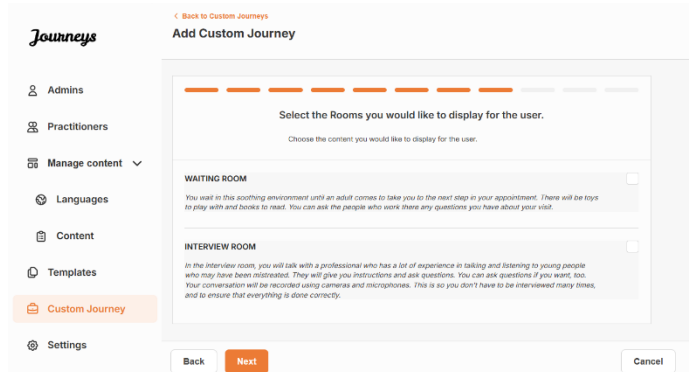
- a. Veldu efnið sem þú vilt hafa með um þitt Barnahus með því að smella á reitina fyrir það efni sem þú vilt hafa með í Sérnsniðna Ferðinni.



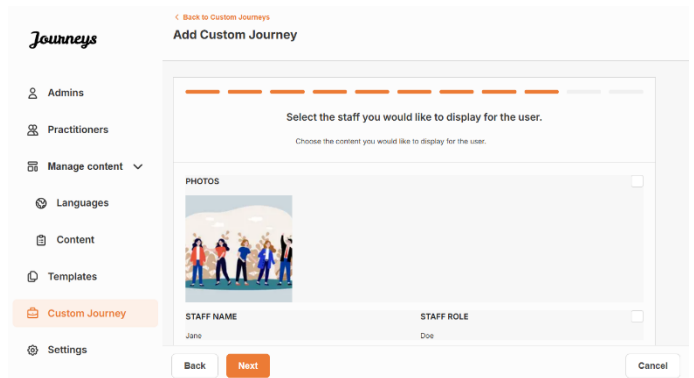
b. Veldu uppröðunina til að sýna herbergin eða ef þú vilt fjarlægja eitt af herbergjunum fyrir þessa ferð.



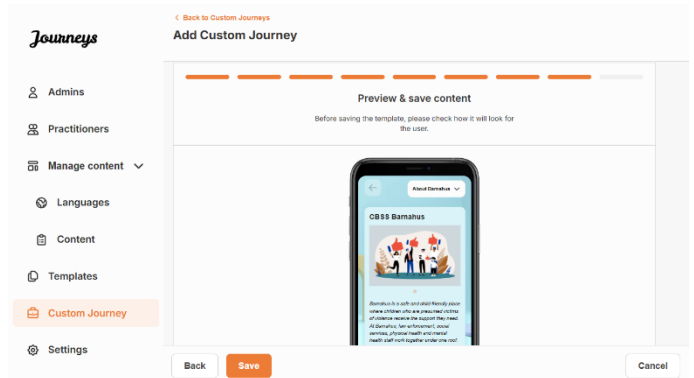
c. Veldu efnið um herbergin sem þú vilt láta fylgja með því að smella á reitina fyrir efnið sem þú vilt hafa með.



d. Veldu efnið um starfsfólkið sem þú vilt láta fylgja með því að smella á reitina fyrir efnið sem þú vilt hafa með.



3. Forskoðaðu Sérniðnu Ferðina og vistaðu.



Deildu Sérniðna auðkenninu (sem virkar sem notendanafn) og einnota lykilorðinu með barninu svo það geti nálgast sérniðnu ferðina sína í farsímaútgáfu snjallforritsins.

Búa til Ferð til að deila með mörgum börnum

Til þess að búa til Ferð sem hægt er að deila með mörgum börnum þarftu einfaldlega að búa til Sérniðna Ferð með glósur óvirkar úr einu af svokölluðu almennu sniðmátunum sem þú hefur búið til áður.

1. Farðu í flippann „Sérsviðin Ferð“ í hliðarvalmyndinni.
2. Veldu „Bæta við Sérsviðinni Ferð“
3. Komdu með einkvæmt/þekktanlegt en viðeigandi Sérsviðið auðkenni fyrir ferðina. Þetta Sérsviðna auðkenni mun virka sem notendanafn fyrir barnið í snjallforritinu.

4. Slökkva á athugasemdum.

5. Veldu tungumálið sem þú vilt búa til Sérsviðna Ferðina á.

6. Veldu 'Búa til úr sniðmáti'

7. Veldu almenna sniðmátið sem þú hefur búið til – almenn sniðmát eru auðveldlega aðgreind frá öðrum sniðmátum þar sem þau eru merkt með '(almennt sniðmát)'

Journeys

Admins
Practitioners
Manage content
Languages
Content
Templates
Custom Journey
Settings

< Back to Custom Journeys

Add Custom Journey

Enter a Custom ID to start

Please enter a custom ID. This ID will be the code the child uses to log in for the first time.

Back Next Cancel

Journeys

Admins
Practitioners
Manage content
Languages
Content
Templates
Custom Journey
Settings

< Back to Custom Journeys

Add Custom Journey

Enable notes

Turning on notes allows the child to add comments about their journey. If you want to disable them later, you can do that as well.

Enable notes

Disable notes

Back Next Cancel

Journeys

Admins
Practitioners
Manage content
Languages
Content
Templates
Custom Journey
Settings

< Back to Custom Journeys

Add Custom Journey

Select language

Choose the language you will use to write the content.

Back Next Cancel

Journeys

Admins
Practitioners
Manage content
Languages
Content
Templates
Custom Journey
Settings

< Back to Custom Journeys

Add Custom Journey

Choose your way of creating Custom Journey

You can either create a Custom Journey from a template, which includes pre-selected data from content, or custom Custom Journey from the full content.

Create from template

Create a Journey manually

Back Next Cancel

Journeys

Admins
Practitioners
Manage content
Languages
Content
Templates
Custom Journey
Settings

< Back to Custom Journeys

Add Custom Journey

Select template

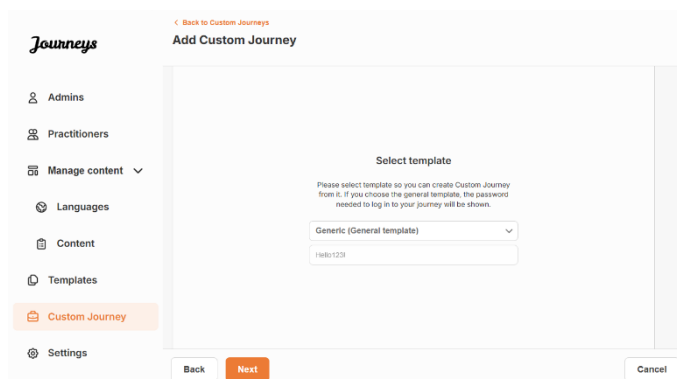
Please select template so you can create Custom Journey from it. If you choose the general template, the password needed to log in to your journey will be shown.

Generic (General template)

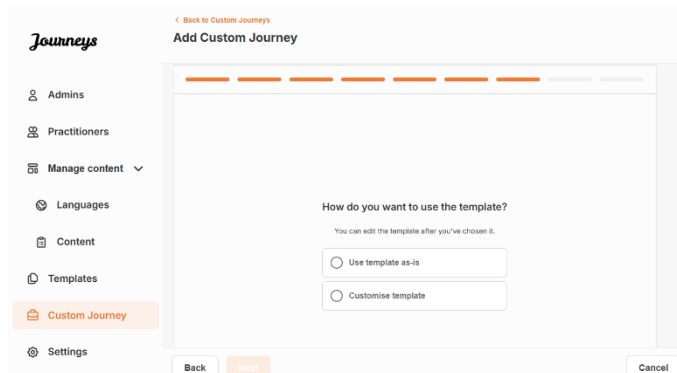
5-17 w/o waiting room

Back Next Cancel

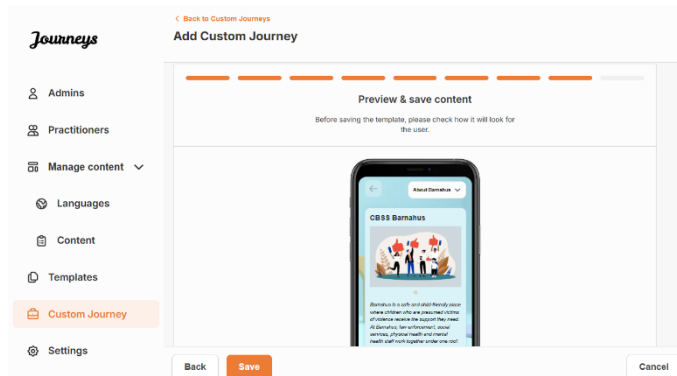
Lykilorðið fyrir Ferðina verður sýnt þér þegar þú hefur valið sniðmátið.



8. Veldu „Nota sniðmát eins og það er“.



Þér verður sjálfkrafa vísað í síðasta skrefið til að forskoða og vista Sérniðnu Ferðina – allar upplýsingar um Barnahus, herbergi og starfsfólk verða sýndar eins og þær eru í sniðmátinu.



Deildu Sérniðna auðkenninu (sem virkar sem notendanafn) og lykilorðinu með barninu svo það geti nálgast almennu ferðina í farsímaútgáfunni af snjallforritinu.

Innleiðing stjórnanda

Stjórnanda er bætt við stjórnborðið af Aðalstjórnanda.

Hlutverk þitt er að bjóða öðrum þátttakendum í stjórnborðið (Sérfræðingar) og halda utan um innihald snjallforritsins – þ.e.a.s. bæta við upplýsingum og myndum um þitt Barnahus, mismunandi herbergi og starfsfólk. Þú hefur líka möguleika á að búa til sérsniðin auðkenni og sérsniðnar ferðir fyrir börnin sem heimsækja þitt Barnahus.

Að bæta við sérfræðing veitir þeim takmarkaðan rétt til að búa til sérsniðin auðkenni, sniðmát og sérsniðnar ferðir fyrir börn.

Aðgangur að stjórnborði stjórnanda

1. Samþykktu boðspóstinn og skráðu þig inn á stjórnunarborðið þitt.
2. Kynntu þér viðmót stjórnborðsins og tiltæka virkni.

Að bæta við lðkendum

Að bæta við sérfræðing veitir þeim takmarkaðan rétt til að búa til Sérsniðnar Ferðir fyrir börn, þau geta ekki bætt við neinu nýju efni en geta notað efnið sem hefur verið sett upp af aðalstjórnanda og stjórnendum.

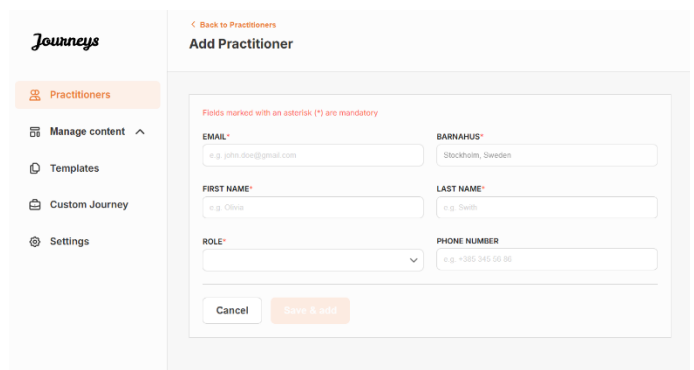
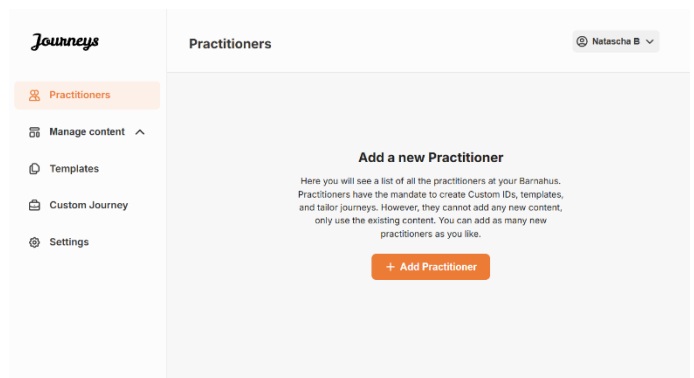
Sjá kennslumyndbandið hér: <https://www.youtube.com/watch?v=aRSc2k0WnoE>

1. Farðu í flipann „lðkendum“ í hliðarvalmyndinni.

2. Smelltu á „Bæta við sérfræðingi“

3. Fylltu út nauðsynlegar upplýsingar (netfang, fornafn, eftirnafn, hlutverk) fyrir hvern sérfræðing – það er valfrjálst að bæta við símanúmeri.

Staðsetning á Barnahus er fyrirfram ákveðin og ekki er hægt að breyta því þar sem aðeins er hægt að bæta við lðkendum við það Barnahus sem þér er úthlutað á.



4. Smelltu á „Vista & Bæta við“ til að senda boðspóstinn til sérfræðingsins.

Að setja upp efni snjallforritsins

Að fylla út innihald snjallforritsins er ein af helstu skyldum þínum, þar á meðal að bæta við upplýsingum og myndum um þitt Barnahus, mismunandi herbergi og starfsfólk sem er sérsniðið fyrir mismunandi þroskastig.

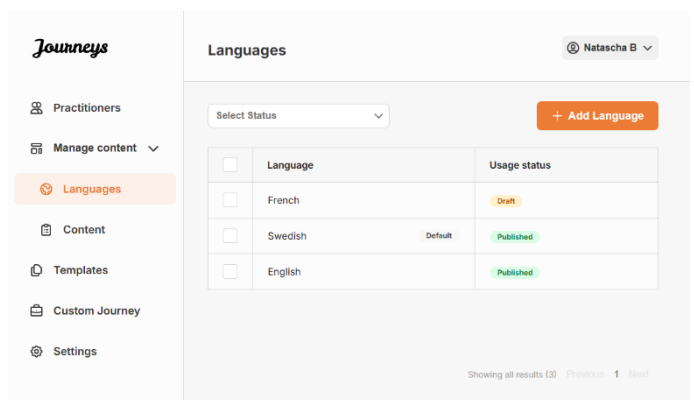
Þegar þú hefur bætt við efninu geturðu forskoðað hvernig það mun líta út í snjallforritinu áður en þú birtir það. Þú þarft aðeins að hlaða efnið inn á viðkomandi tungumál einu sinni, þar sem efnið sem bætt er við hér verður það sama fyrir hvert barn, þ.e.a.s. almennar upplýsingar sem ekki þarf að breyta fyrir hvert barn. Ef þú vilt gera það geturðu bætt við mörgum útgáfum af sama efni (t.d. tungumálum eða miðað við aldur – auðskiljanlegri eða vandaðri texti).

Sjáðu kennslumyndbandið hér: https://www.youtube.com/watch?v=OD_NdT_fcME

Bæta við tungumálum

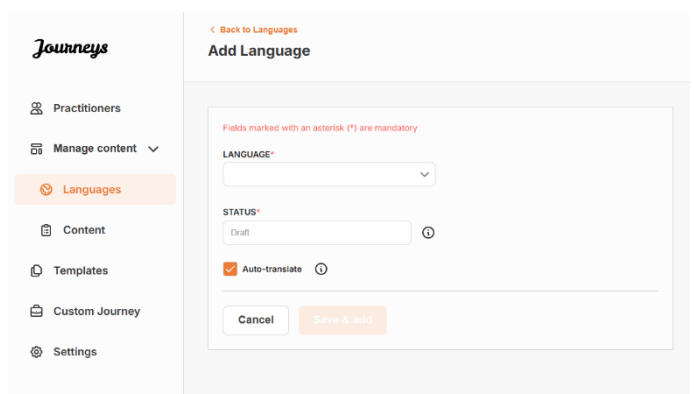
Til að setja upp efnið um þitt Barnahus þarftu fyrst að bæta við þeim tungumálum sem þú vilt bæta við efni á. Þú gerir þetta í flípanum „Tungumál“ undir „Stjórna efni“.

Eftir að hafa smelt á „Bæta við tungumáli“ þarftu að leita að tungumálinu sem þú vilt bæta við og virkja/slökkva á sjálfvirku þýðingunni fyrir valið tungumál.



Slökkt á sjálfvirkri þýðingu: Að hafa slökkt á sjálfvirku þýðingunni bætir tungumálinu við stjórnborðið sem sjálfgefið tungumál – þetta tungumál mun virka sem grunnur fyrir allar aðrar þýðingar.

Sjálvvirk þýðing virk: Að hafa sjálfvirka þýðingu virka þýðir að efnið sem þú bætir við á sjálfgefna tungumálinu er hægt að þýða sjálfkrafa á þetta auka tungumál í gegnum Google Translate.

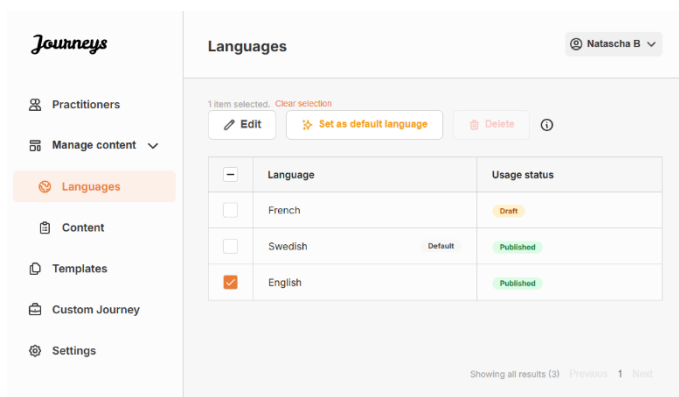


Þú getur bætt við eins mörgum tungumálum og þú vilt – þú þarft ekki að bæta öllum tungumálum við í einu, þú getur alltaf komið til baka og bætt við fleiri síðar. Við mælum með að þú byrjir á því að bæta við sjálfgefna tungumálinu.

Notkunarstaðan í yfirlitinu sýnir hvort þú hefur birt eitthvað efni á mismunandi tungumálum eða ekki. **Drög** gefa til kynna að þú hafir ekki enn birt efni á því tiltekna tungumáli, en **Birt** gefur til kynna að efni hafi verið birt á því tungumáli.

Ef þú vilt breyta sjálfgefna tungumálinu skaltu einfaldlega velja tungumálið og smella á „Stilla sem sjálfgefið tungumál“.

Þegar þú velur tungumál geturðu einnig eytt eða breytt því. **Athugið:** Þú getur ekki eytt sjálfgefnu tungumáli eða ef tungumálið er tengt Sérniðnum Ferðum.



Bæta við efni á sjálfgefnu tungumáli

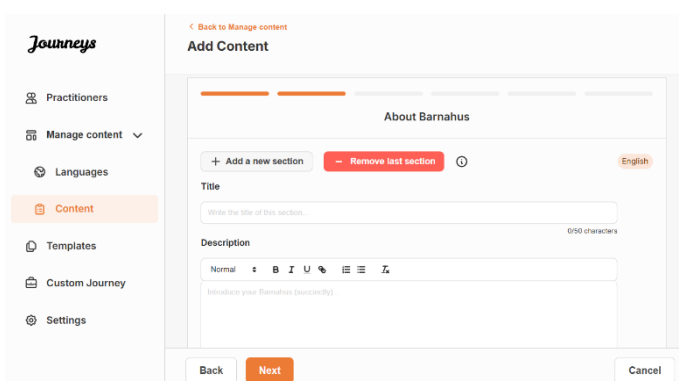
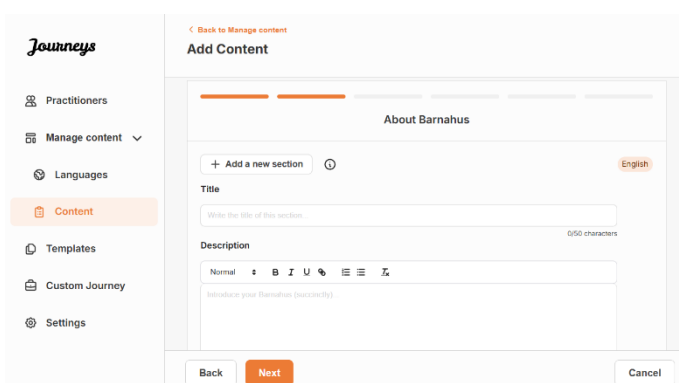
1. Eftir að þú hefur bætt við sjálfgefna tungumálinu þínu skaltu fara í flippann „Efni“ undir „Stjórna efni“. Veldu tungumálið sem þú hefur valið sem sjálfgefið tungumál í fellivalmyndinni og smelltu á „+ Bæta við efni“.

2. Það er mikilvægt að bæta við efninu í þeirri röð sem þú vilt sýna það í snjallforritinu, þegar efni hefur verið bætt við er ekki hægt að breyta röðinni án þess að eyða öllu efninu og byrja upp á nýtt.

- a. Um Barnahus** Undir „Um Barnahus“ verður þú beðin(n) um að fylla út upplýsingar um þitt Barnahus sem gætu gagnast barninu. *Hafðu í huga að þetta verður eins fyrir öll börn, svo að efnið þarf að vera almennt en gagnlegt.*

Þú getur bætt við mörgum útgáfum af 'Um þitt Barnahus' ef þú vilt hafa mismunandi útgáfur af textanum sniðnar að mismunandi aldurshópum. Einnig er hægt að bæta við viðbótarköflum um hvað barnið getur búist við í heimsókn og hvað gerist/getur venjulega gerst eftir heimsóknina.

Til að bæta við fleiri útgáfum af textanum þínum eða aukahlutum skaltu smella á „+ Bæta við nýjum hluta“ – og nýr hluti mun birtast fyrir neðan þann fyrri (sem inniheldur titil, lýsingu, hljóðrit og einnig mynd). Ef þú vilt fjarlægja aukahluta skaltu smella á „Fjarlægja síðasta hluta“ og það mun fjarlægja nýjasta hlutann sem var bætt við.



Dæmi um það sem þú getur skrifað:

„Um þitt Barnahús“

Barnahús er öruggur og barnvænn staður þar sem börn sem eru talin verða fyrir ofbeldi fá þann stuðning sem þau þurfa. Í Barnahús starfar lögregla, félagsþjónustan, heilsugæslan og geðheilbrigðisstarfsfólk saman undir einu þaki. Með því að leiða fagstéttirnar saman og samþætta hvernig þær starfa þurfa börn ekki að endurtaka sögurnar sínar oft.

„Það sem barnið getur búist við“

Á Barnahús hittir þú fagfólk frá löggæslunni, félagsþjónustunni, heilsukerfinu og geðheilbrigðiskerfinu sem veita þér stuðning allan daginn.

„Það sem gerist eftir heimsóknina“

Eftir heimsókn þína til Barnahús færðu viðvarandi stuðning sem miðar að því að hjálpa þér að líða sem best.

- b. Herbergi:** Í „Herbergi“ þarf að fylla út upplýsingar um mismunandi herbergi í þínu Barnahús og hvað gerist venjulega í þessum mismunandi herbergjum, ásamt því að bæta við myndum af herbergjunum ef þú vilt. *Hafðu í huga að þetta verður eins fyrir öll börn, svo að efnið þarf að vera almennt en gagnlegt.*

Til að bæta við fleiri herbergjum eða ef þú vilt hafa mismunandi útgáfur af textanum sniðnar að mismunandi aldurshópum, smelltu einfaldlega á „+ Bæta við nýjum hluta“ og nýr hluti mun birtast fyrir neðan þann fyrri (inniheldur titil, lýsingu, hljóðrit og mynd líka). Ef þú vilt fjarlægja aukahluta skaltu smella á „Fjarlægja síðasta hluta“ og það mun fjarlægja nýjasta hlutann sem var bætt við.

Dæmi um það sem þú getur skrifað:

„Biðstofa“

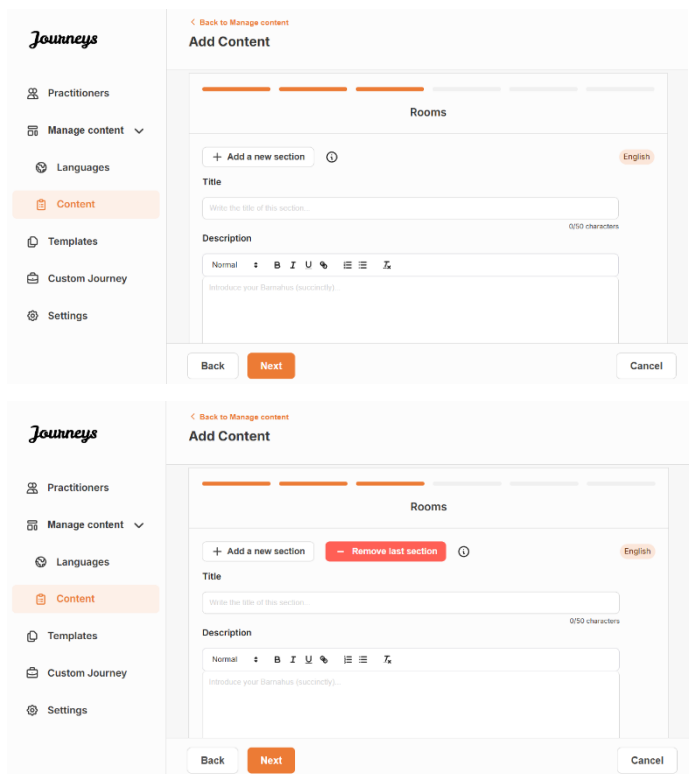
Þú biður í þessu róandi umhverfi þar til fullorðinn kemur til að taka þig á næsta skref í tímabókuninni þinni. Þar verða leikföng til að leika sér með og bækur til að lesa. Þú getur spurt fólkið sem vinnur þar að hverju sem er um heimsóknina þína.

„Viðtalsherbergi“

Í viðtalsherberginu verður rætt við fagmann sem hefur mikla reynslu af því að tala og hlusta á ungt fólk sem gæti hafa verið misþyrmt. Þau munu gefa þér leiðbeiningar og spyrja spurninga. Þú getur líka spurt spurninga ef þú vilt. Samtalið ykkar verður tekið upp með myndavélum og hljóðnemum. Þetta er til þess að þú þurfir ekki að fara oft í viðtal og til að tryggja að allt sé gert rétt.

„Skoðunarherbergi“

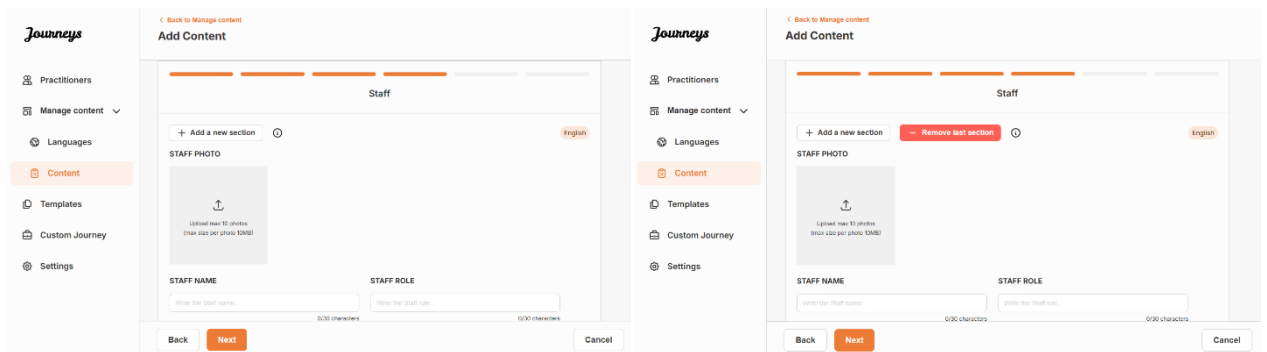
Hér getur þú hitt lækni sem mun tryggja að heilsan sé í lagi og að þér líði vel. Þeir munu segja þér hvað þeir vilja athuga og þú munt segja hvort það sé í lagi eða ekki. Herbergið líkist mjög læknastofu, með áhöldum og skoðunarbekk.



c. Starfsfólk: Í „Starfsfólk“ þarf að fylla út upplýsingar um starfsfólkið hjá Barnahús.

Þú getur bætt við eins mörgu „Starfsfólki“ og þú vilt. Til að bæta við starfsfólki smellirðu einfaldlega á „+ Bæta við nýjum hluta“ og nýr hluti mun birtast fyrir neðan þann fyrri (með möguleika á að bæta við mynd, nafni starfsfólks, hlutverki starfsfólksins og lýsingu). *Hafðu í huga að þú þarft samþykki viðkomandi starfsfólks til að setja inn mynd af þeim og hvernig það vill sýna nafnið sitt.*

Ef þú vilt fjarlægja aukahluta skaltu smella á „Fjarlægja síðasta hluta“ og það mun fjarlægja nýjasta hlutann sem var bætt við.



Það sem þú getur skrifað:

Í lýsingu fyrir starfsfólkið er hægt að bæta við hverju sem er sem gæti verið áhugavert fyrir barn að vita; þetta getur verið uppáhaldsmatur, áhugamál, hæfileikar og svo framvegis. Allt sem myndi gera starfsfólkið mannúðlegra fyrir barn sem gæti verið hrætt við að hitta nýja fullorðna einstaklinga.

Athugið: Þar sem það er engin auðveld leið til að greina á milli efnisins ef þú hefur bætt við mismunandi útgáfum af sama texta með því að bæta við aukahlutum (t.d. texta sem er sniðinn að mismunandi aldurshópum) – mælum við með að þú sért með kerfi til að hjálpa þér að greina á milli mismunandi útgáfna. Til dæmis gæti þetta verið gert þannig að þú bætir efninu alltaf við í ákveðinni röð (t.d. er efni fyrir yngri aldurshópin alltaf bætt við fyrst og eldri aldurshópur í öðru lagi, eða ef þú tekur eitthvað aðgreinandi inn í textann sjálfan (t.d. að nota broskalla fyrir annan aldurshópin en ekki hinn, feitletrað eitthvað í fyrstu útgáfunni en ekki þeirri seinni)

3. Forskoðaðu efnið áður en þú birtir það til að sjá hvernig það mun líta út í farsímaútgáfu snjallforritsins og ef þú ert sátt(ur) – smelltu á Birta.

4. Þegar þú hefur birt efni á sjálfgefnu tungumáli geturðu búið til sjálfvirk þýtt efni á öðru tungumáli, byggt á upplýsingum sem þú gafst upp (meira um þetta í „[Bæta við efni á sjálfvirk þýddu tungumáli](#)“ hér að neðan).

5. Þú getur alltaf bætt við fleiri köflum síðar, til dæmis ef þú ræður nýtt starfsfólk og vilt bæta því við efnið. Til að gera þetta skaltu velja fyrirsögnina sem þú vilt bæta nýjum hluta við (Um, Herbergi eða Starfsfólk), og smelltu á +Bæta við Um Barnahús/Herbergi/Starfsfólk efst í hægra horninu.

6. Til að breyta efni sem þegar hefur verið bætt við skaltu einfaldlega velja hlutann sem þú vilt breyta með því að merkja við reitinn – og smelltu síðan á "Breyta" efst í hægra horninu.

Athugaðu ef þú hefur bætt við fleiri en einu tungumáli í stjórnborðinu: Þegar þú bætir við nýju efni síðar eða breytir efni sem þegar hefur verið bætt við – verður þú að skoða þau efni sem var breytt/nýlega bætt við á öllum tungumálum áður en þú getur birt efnið, til að tryggja að nýja efnið sé birt á öllum tungumálum.

7. Til að eyða efni sem þegar hefur verið bætt við skaltu velja þann hluta sem þú vilt eyða með því að merkja við reitinn – og smelltu síðan á "Eyða" efst í hægra horninu.

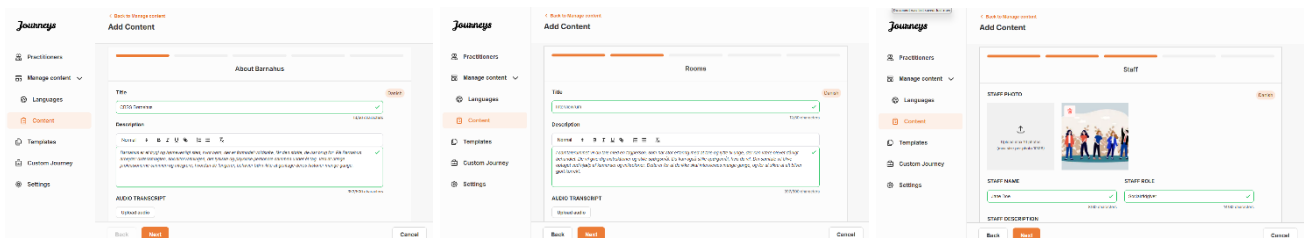
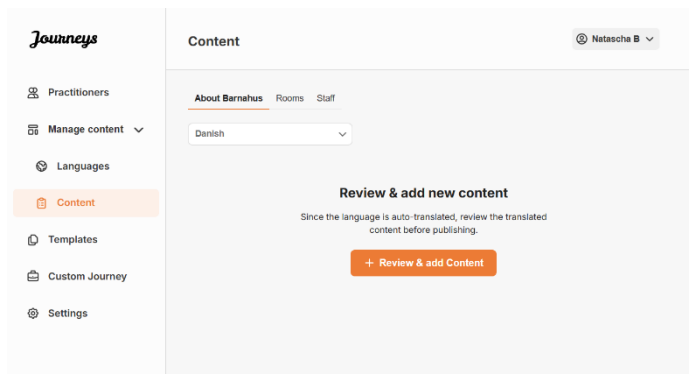
Bæta við efni á sjálfvirkt þýddu tungumáli

1. Þegar þú hefur bætt við efni á sjálfgefna tungumálinu geturðu farið aftur í tungumálaflippann og bætt við öðrum tungumálum sem hafa sjálfvirku þýðinguna virka. Sjálfvirk þýðing er búin til af Google og þarf að kanna hana handvirkt fyrir mistök áður en hún er birt.

2. Farðu í flippann 'Efni' undir 'Stjórna efni' og í fellivalmyndinni skaltu velja tungumálið sem þú vilt bæta við sjálfvirkt þýddu efni á.

3. Þegar þú smellir á „Skoða og bæta við efni“ verður þér sýnd sjálfvirkt þýdd útgáfa af efninu sem þú bætir við á sjálfgefna tungumálinu.

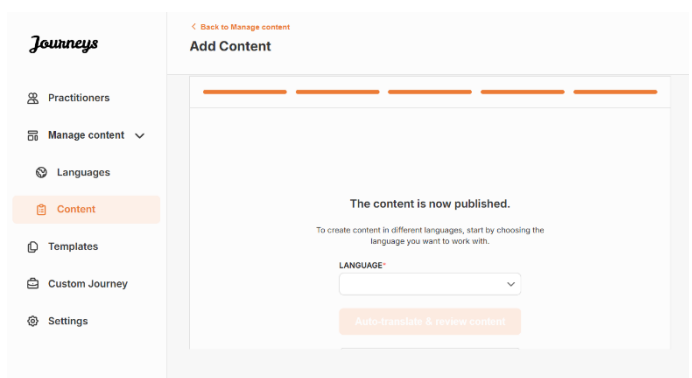
Farðu yfir þýðinguna og gerðu breytingar þar sem þörf krefur.



4. Forskoðaðu hvernig efnið mun líta út í snjallforritinu og birtu.

5. Þegar þú hefur birt þýdda efnið geturðu valið að yfirfara annað sjálfvirkt þýtt tungumál.

Hvenær sem þú uppfærir efnið eða bætir við viðbótarefni á sjálfgefna tungumálinu verður þú að fara yfir nýja efnið á öllum tungumálum til að birta efnið og til að tryggja að nýja efnið sé birt á öllum tungumálum.



Að búa til sniðmát

Til að hagræða ferlinu við að hanna sérsniðna ferð fyrir barn geturðu búið til sniðmát með því að nota efnið sem þú hefur bætt við. Sniðmát virka sem upphafspunktur, sem einfaldar gerð sérsniðinna ferða - þú getur notað tilbúið sniðmát eins oft og þú vilt.

Eftir að sniðmát er búið til er hægt að nota það til að búa til sérsniðna ferð fyrir barnið og gera frekari breytingar eftir þörfum. Þessi sveigjanlega nálgun tryggir að ferðin uppfylli einstaka þarfir barnsins en sparar jafnframt tíma í skipulagsferlinu.

Dæmi:

Ef þú hefur bætt við viðbótarútgáfum af textanum þínum sem eru sniðnar að mismunandi aldurshópum – t.d. 3–9 ára og 10–17 ára – þá getur þú búið til aðskilin sniðmát fyrir hvern hóp. Til dæmis gætirðu búið til sniðmát sem inniheldur allan textann sem hannaður er fyrir yngri aldurshópin.

Þar að auki geturðu búið til sniðmát sem inniheldur eingöngu ákveðin herbergi, frekar en öll tiltæk herbergi, ef það eru dæmigerð tilvik í Barnahúsinu þínu þar sem eingöngu ákveðin herbergi eru heimsótt.

Annað dæmi um hvernig þú getur notað sniðmát er ef þú vilt veita mörgum börnum sömu upplýsandi ferðina sem sýnir öll herbergi og starfsfólk í þínu Barnahúsi. Í þessu tilviki geturðu búið til svokallað almennt sniðmát – eða tvö ef þú hefur gefið upp texta fyrir mismunandi aldurshópa. Farið verður í gegnum hvernig hægt er að búa til ferð sem hægt er að deila með mörgum börnum undir fyrirsögninni „[Búa til Ferð til að deila með mörgum börnum](#)“.

Sjáðu kennslumyndbandið hér: <https://www.youtube.com/watch?v=80Wlei88Cjc>

1. Farðu í flipann „Sniðmát“ í hliðarvalmyndinni

2. Smelltu á "Búa til sniðmát" - Athugaðu að þú getur ekki búið til sniðmát áður en þú hefur bætt við efni um þitt Barnahús

3. Nefndu sniðmátið þitt.

Við mælum með að nefna það eitthvað sem er auðvelt að þekkja fyrir aðra iðkendur í þínu Barnahúsi líka (t.d. „3–9 ÁRA Barnahús Ferð“, „10–17 ÁRA Ferð án skoðunarherbergis“ o.s.frv.)

The screenshot shows the 'Create Template' interface. On the left is a sidebar menu with 'Journeys' at the top, followed by 'Practitioners', 'Manage content', 'Languages', 'Content', 'Templates' (highlighted), 'Custom Journey', and 'Settings'. The main area has a header 'Create Template' and a sub-header 'Please enter template name'. Below this is a prompt 'Choose a name for the template.' and a text input field labeled 'TEMPLATE NAME:'. At the bottom are 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons.

4. Veldu hvort sniðmátið verður notað til að búa til almennar ferðir eða ekki.

Almennar ferðir eru ferðir sem eru ekki sérsniðnar að tilteknu barni og hægt er að deila þeim með mörgum börnum. Til dæmis, ef þú vilt búa til almenna kynningu á þínu Barnahúsi - sýna allt sem Barnahús hefur upp á að bjóða.

The screenshot shows the 'Create Template' interface. On the left is the same sidebar menu as above. The main area has a header 'Create Template' and a sub-header 'Will this template be used to create generic journeys?'. Below this is a prompt 'Generic journeys are journeys that can be shared with multiple children at once. All other journeys can only be accessed by the child that the journey has been tailored for.' and two radio button options: 'Yes' and 'No'. At the bottom are 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons.

- **Ef þú velur NEI:** Vinsamlegast haltu áfram í næsta skref í þessari handbók.
- **Ef þú velur JÁ:** Búðu til viðeigandi lykilorð fyrir þetta sniðmát. Þetta lykilorð munu börnin nota síðar til að fá aðgang að almennu ferðinni í snjallforritinu.

Sjáðu meira um hvernig á að búa til almenna ferð undir fyrirsögninni „[Búa til Ferð til að deila með mörgum börnum](#)“.

5. Veldu efnið sem þú vilt hafa með í þessu sniðmáti – allt efni sem þú hefur bætt við í fyrri skrefum verður sýnt þér á sama tíma, það er mikilvægt að hafa skýrt kerfi til að greina á milli mismunandi útgáfna af sama efni.

- a.** Veldu efnið sem þú vilt láta fylgja með um þitt Barnahus með því að smella á reitina fyrir það efni sem þú vilt hafa með í sniðmátinu.

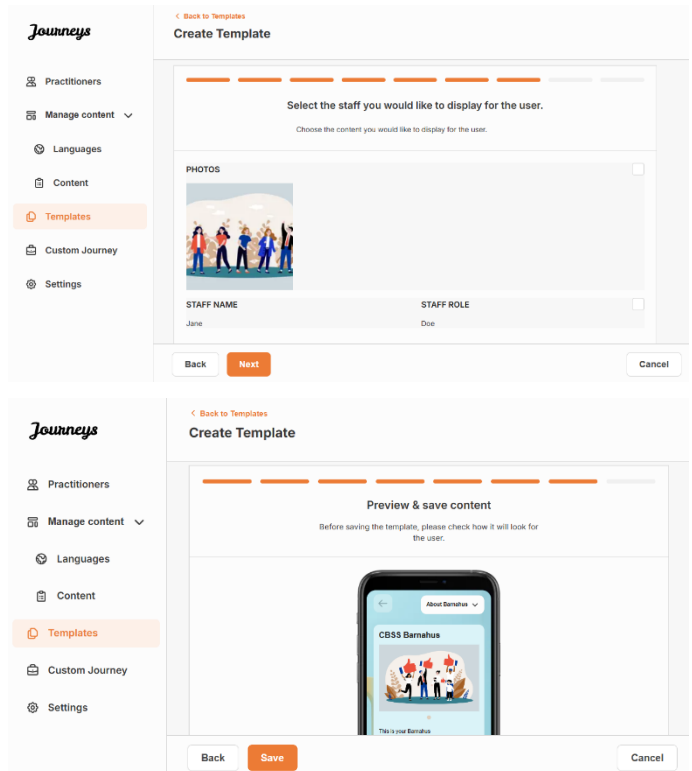
- b.** Veldu uppröðunina til að sýna herbergin eða ef þú vilt fjarlægja eitt af herbergjunum fyrir þetta sniðmát.

- c.** Veldu efnið um herbergin sem þú vilt hafa með því að smella á reitina fyrir innihaldið sem þú vilt hafa með í sniðmátinu.

- d. Veldu efnið um starfsfólkið sem þú vilt hafa með því að smella á reitina fyrir það efni sem þú vilt hafa með í sniðmátinu.

6. Forskoðaðu sniðmátið þitt og vistaðu.

Þú getur búið til eins mörg sniðmát og þú vilt.



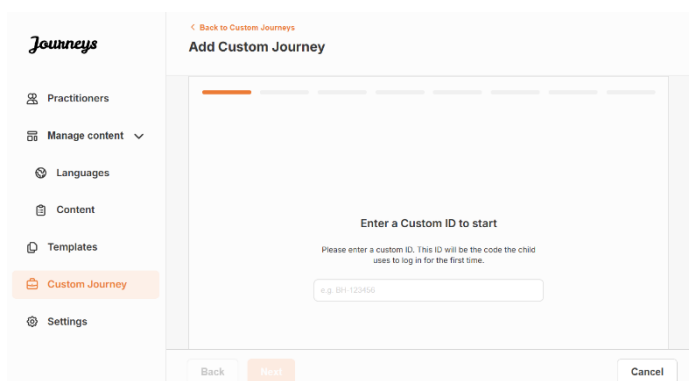
Að búa til Sérnsniðna Ferð fyrir barn

Til að búa til sérnsniðna ferð fyrir barn býrðu fyrst til einkvæmt Sérnsniðið Auðkenni sem þú tengir við ferðina sem þú vilt búa til. Sérnsniðna auðkennið virkar einnig sem notendanafn fyrir barnið til að fá aðgang að sérnsniðnu ferðinni sinni í snjallforritinu.

Þegar þú býrð til Sérnsniðna Ferð fyrir barn geturðu endurraðað herbergjunum og sérnsniðið tungumálið og efnið sem þú vilt sýna barninu. Barnið mun þá geta fengið aðgang að Sérnsniðnu Ferðinni sinni í snjallforritinu á farsíma/spjaldtölvu með því að slá inn Sérnsniðna auðkennið og lykilorð.

Sjáðu kennslumyndbandið hér: <https://www.youtube.com/watch?v=evQyQOlvPdY>

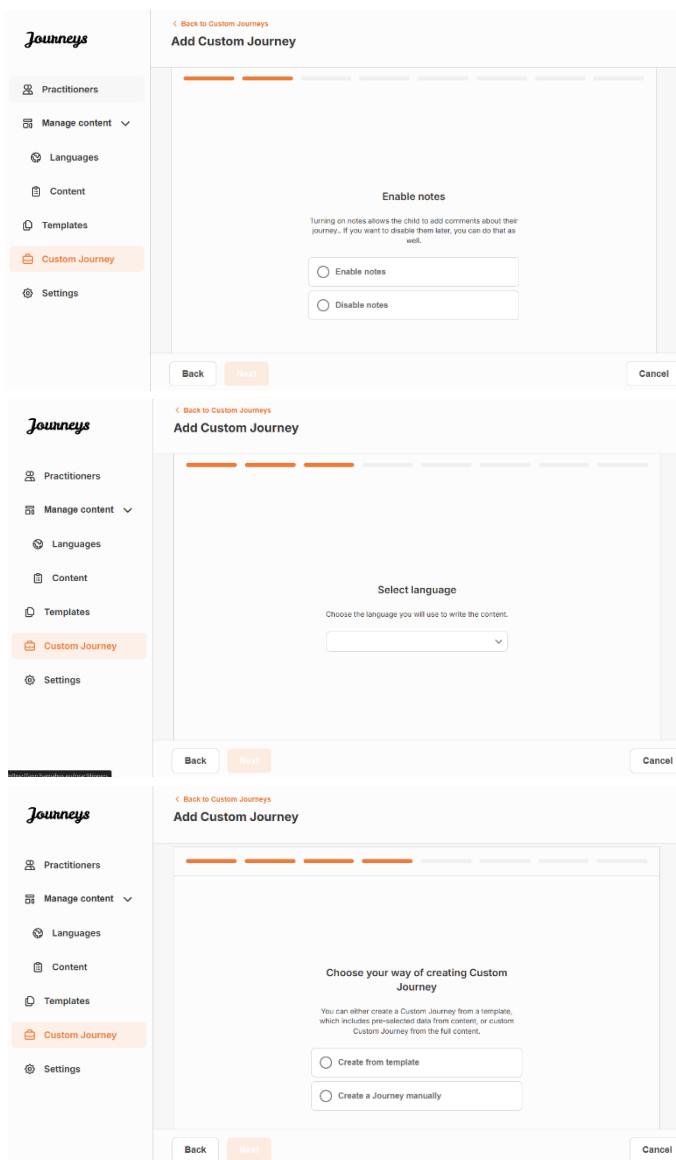
1. Farðu í flipann „Sérnsniðin Ferð“ í hliðarvalmyndinni.
2. Veldu „Bæta við Sérnsniðinni Ferð“
3. Skapaðu einkvæmt/pekkjanlegt en viðeigandi Sérnsniðið auðkenni fyrir barnið sem þú vilt búa til persónulega ferð fyrir. Þetta Sérnsniðna auðkenni mun virka sem notendanafn fyrir barnið í snjallforritinu.



4. Virkja/slökkva á athugasemdum eftir staðbundnu/innlendu samhengi og tilfellinu sjálfu (sjá kafla 3.5 í „[Snjallforritið Ferðir: Það sem þarf að hafa í huga þegar snjallforritið er notað](#)”) – hægt að virkja/slökkva á þessu hvenær sem er.

5. Veldu tungumálið sem þú vilt búa til Sérniðnu Ferðina á.

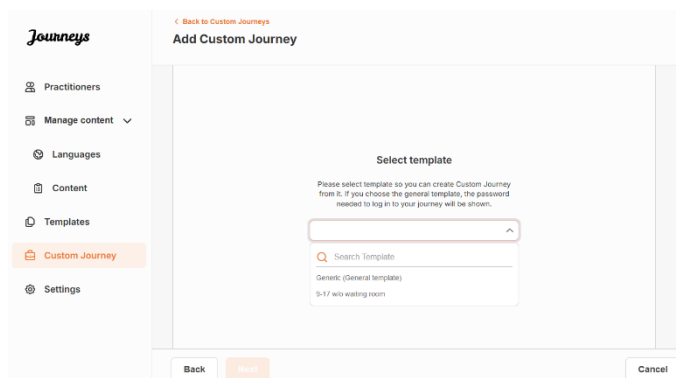
6. Veldu hvort þú vilt búa til ferðina úr sniðmáti eða hvort þú vilt búa það til handvirkt frá grunni.



Að búa til Sérniðna Ferð úr sniðmáti

Ef þú hefur búið til sniðmát geturðu valið „Búa til úr sniðmáti“ þegar þú ert að búa til Sérniðna Ferð fyrir barn. Þetta mun sjálfkrafa búa til ferðina fyrir þig.

1. Veldu sniðmátið sem þú vilt nota í fellivalmyndinni.



2. Ef þú velur *almennt sniðmát* (þ.e. sniðmát sem verður notað fyrir almennar ferðir) mun lykilorðið fyrir ferðina birtast þér þegar þú hefur valið sniðmátið.

Ef þú velur sniðmát sem er ekki almennt sniðmát, verður þú beðin(n) um að búa til einnota lykilorð fyrir Sérnsniðnu Ferðina. Þegar barnið hefur skráð sig inn í fyrsta skipti með einnota lykilorðinu verður það beðið um að breyta lykilorðinu sínu.

Journeys

- Practitioners
- Manage content
- Languages
- Content
- Templates
- Custom Journey**
- Settings

< Back to Custom Journeys

Add Custom Journey

Select template

Please select template so you can create Custom Journey from it. If you choose the general template, the password needed to log in to your journey will be shown.

Generic (General template)

Hello123

Back Next Cancel

Journeys

- Practitioners
- Manage content
- Languages
- Content
- Templates
- Custom Journey**
- Settings

< Back to Custom Journeys

Add Custom Journey

Set Case password

A password is set as the journey will be protected and private, ensuring it is maximally personalised for the user.

Min 8 and max 24 characters, 1 number and 1 symbol

Back Next Cancel

Ráð! Til að auðvelda þér geturðu gert einnota lykilorðið það sama og sérsníðna auðkennið (svo lengi sem það uppfyllir kröfurnar) – þar sem barnið vmun verða beðið um að breyta lykilorðinu þegar það hefur skráð sig inn í fyrsta skipti.

3. Veldu hvort þú vilt nota sniðmátið eins og það er ("Nota sniðmát eins og það er") eða hvort þú vilt sérsníða það frekar ("Sérsníða sniðmát").

Journeys

- Practitioners
- Manage content
- Languages
- Content
- Templates
- Custom Journey**
- Settings

< Back to Custom Journeys

Add Custom Journey

How do you want to use the template?

You can edit the template after you've chosen it.

Use template as-is

Customise template

Back Next Cancel

Nota sniðmát eins og það er:

Ef þú velur að nota sniðmát eins og það er, er þér sjálfkrafa vísað í síðasta skrefið til að forskoða og vista Sérnsniðnu Ferðina – allar upplýsingar um þitt Barnahus, herbergi og starfsfólk verður sýnt eins og það er í sniðmátinu.

Deildu Sérnsniðna auðkenninu (sem virkar sem notendanafn) og einnota lykilorðinu með barninu svo það geti nálgast sérsníðnu ferðina sína í farsímaútgáfu snjallforritsins.

Journeys

- Practitioners
- Manage content
- Languages
- Content
- Templates
- Custom Journey**
- Settings

< Back to Custom Journeys

Add Custom Journey

Preview & save content

Before saving the template, please check how it will look for the user.

ABOÖ Barnahus

CBS5 Barnahus

Deildu á að sýna efnið þetta þar sem barnið getur sérsníðna auðkennið þitt og lykilorðinu þínu til að tryggja að barnið geti nálgast ferðina sína í farsímaútgáfu snjallforritsins.

Back Save Cancel

Sérsníða sniðmát:

Ef þú velur að sérsníða sniðmátið geturðu takmarkað frekar það sem barninu er sýnt. Til dæmis, ef þú veist að barnið hittir ekki tiltekið starfsfólk í heimsókninni sinni á Barnahus getur þú sérsníðið sniðmátið fyrir þessa ferð þannig að það starfsfólk sést ekki.

Vinsamlegast athugaðu að ekki er hægt að bæta við fleiri upplýsingum en er að finna í sniðmátinu, aðeins takmarka þær frekar.

1. Veldu efnið úr sniðmátinu sem þú vilt hafa með í þessari Sérsníðnu Ferð.

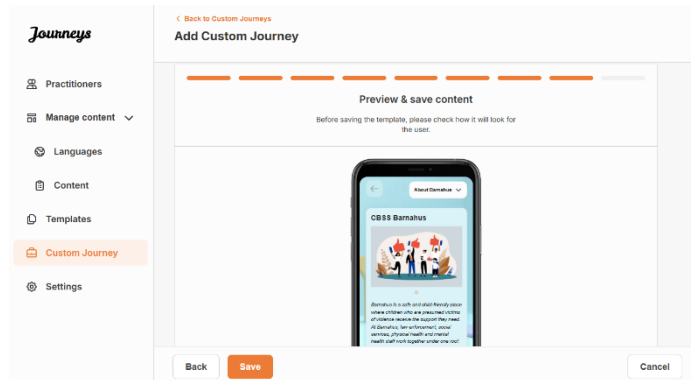
- a.** Veldu efnið sem þú vilt hafa um þitt Barnahus í þessari Sérsníðnu Ferð með því að smella á reitina fyrir það efni sem þú vilt hafa með úr sniðmátinu.

- b.** Veldu uppröðunina til að sýna herbergin eða ef þú vilt fjarlægja eitt herbergjanna úr Sérsníðnu Ferðinni.

- c.** Veldu efnið um herbergin sem þú vilt láta fylgja með í þessari Sérsníðnu Ferð með því að smella á reitina fyrir efnið sem þú vilt hafa með.

- d.** Veldu efnið um starfsfólkið sem þú vilt láta fylgja með í þessari Sérsníðnu Ferð með því að smella á reitina fyrir efnið sem þú vilt hafa með.

2. Forskoðaðu og vistaðu.



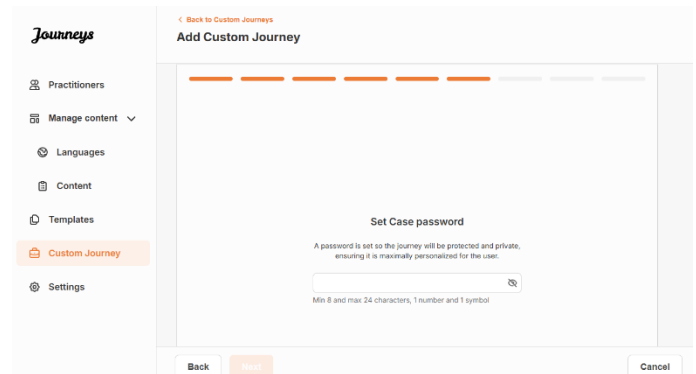
Deildu Sérniðna auðkenninu (sem virkar sem notendanafn) og einnota lykilorðinu með barninu svo það geti fengið aðgang að Sérniðnu Ferðinni sinni í farsímaútgáfunni af snjallforritinu.

Búa til Sérniðna Ferð handvirkt frá grunni ("Búa til Ferð handvirkt")

Að búa til Sérniðna Ferð frá grunni fylgir sama ferli og þegar þú ert að búa til sniðmát. Þú færð allar upplýsingar sem bættust við þegar þú settir upp innihald snjallforritsins og þú velur hvaða herbergi, starfsfólk og upplýsingar þú vilt hafa með í ferðinni.

Vert er að minna á hvað það er mikilvægt að hafa skýrt kerfi til að greina á milli mismunandi útgáfna af sama efni.

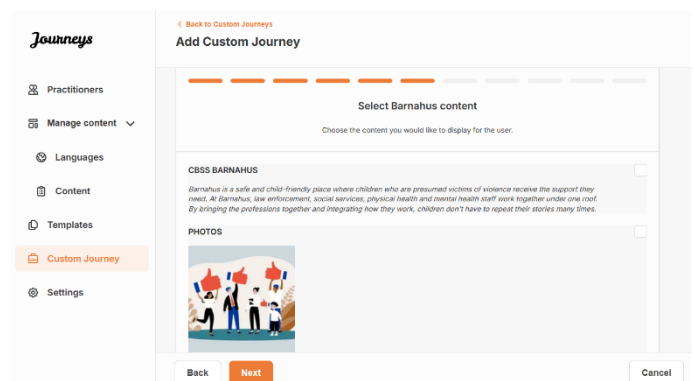
1. Búa til einnota lykilorð fyrir Sérniðnu Ferðina. Þetta lykilorð mun virka sem einnota aðgangskóði fyrir barnið til að fá aðgang að ferð sinni í snjallforritinu – eftir að barnið hefur skráð sig inn í fyrsta skipti verður það beðið um að breyta lykilorði sínu.



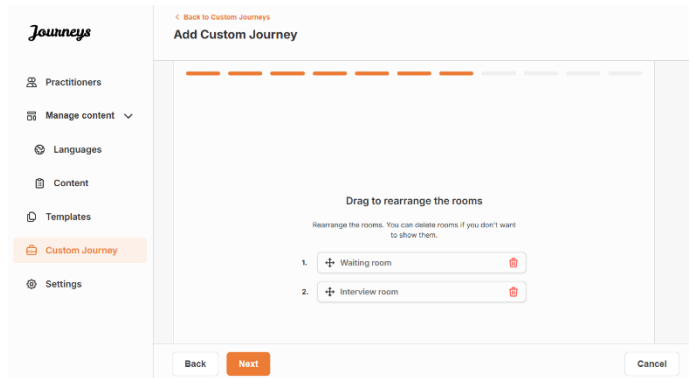
Ráð! Til að auðvelda þér geturðu gert einnota lykilorðið það sama og sérniðna auðkennið (svo lengi sem það uppfyllir kröfurnar) – þar sem barnið vmun verða beðið um að breyta lykilorðinu þegar það hefur skráð sig inn í fyrsta skipti.

2. Veldu efnið sem þú vilt hafa með í þessari ferð:

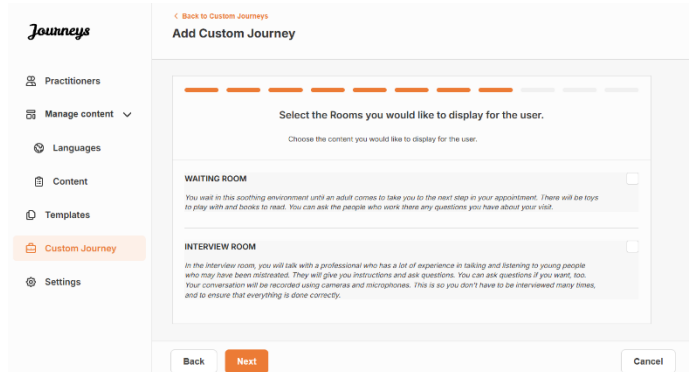
- a. Veldu efnið sem þú vilt hafa með um þitt Barnahus með því að smella á reitina fyrir það efni sem þú vilt hafa með í Sérniðnu Ferðinni.



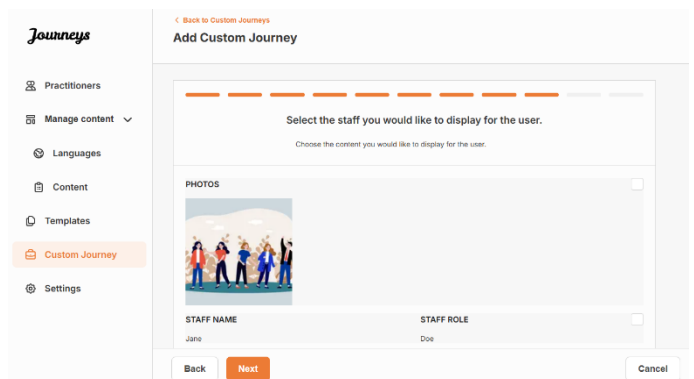
- b.** Veldu uppröðunina til að sýna herbergin eða ef þú vilt fjarlægja eitt af herbergjunum fyrir þessa ferð.



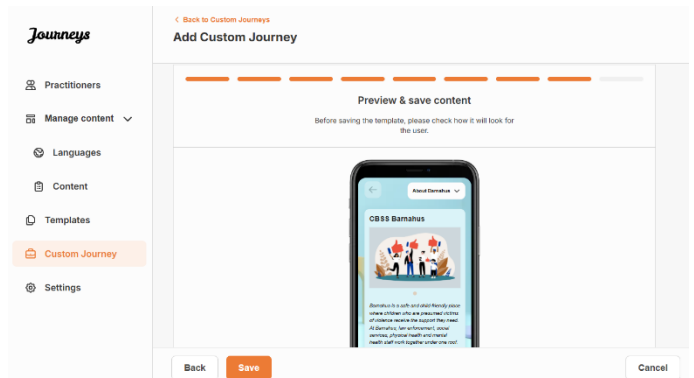
- c.** Veldu efnið um herbergin sem þú vilt láta fylgja með því að smella á reitina fyrir efnið sem þú vilt hafa með.



- d.** Veldu efnið um starfsfólkið sem þú vilt láta fylgja með því að smella á reitina fyrir efnið sem þú vilt hafa með.



3. Forskoðaðu Sérniðnu Ferðina og vistaðu.



Deildu Sérniðna auðkenninu (sem virkar sem notendanafn) og einnota lykilorðinu með barninu svo það geti nálgast sérniðnu ferðina sína í farsímaútgáfu snjallforritsins.

Búa til ferð til að deila með mörgum börnum

Til þess að búa til Ferð sem hægt er að deila með mörgum börnum þarftu einfaldlega að búa til Sérniðna Ferð með glósur óvirkar úr einu af svokölluðu almennu sniðmátunum sem þú hefur búið til áður.

1. Farðu í flipann „Sérniðin Ferð“ í hliðarvalmyndinni.

2. Veldu „Bæta við Sérniðinni Ferð“

3. Komdu með einkvæmt/þekktanlegt en viðeigandi Sérniðið auðkenni fyrir ferðina. Þetta Sérniðna auðkenni mun virka sem notendanafn fyrir barnið í snjallforritinu.

4. Slökkva á athugasemdum.

5. Veldu tungumálið sem þú vilt búa til Sérniðnu Ferðina á.

6. Veldu 'Búa til úr sniðmáti'

7. Veldu almenna sniðmátið sem þú hefur búið til - almenn sniðmát eru auðveldlega aðgreind frá öðrum sniðmátum þar sem þau eru merkt með '(almennt sniðmát)'

The image displays five sequential screenshots of the 'Add Custom Journey' interface in the 'Journeys' application. Each screenshot shows a sidebar with navigation options: Practitioners, Manage content, Languages, Content, Templates, Custom Journey (highlighted), and Settings. The main content area shows the following steps:

- Enter a Custom ID to start:** A text input field with a placeholder 'e.g. BH-123456' and a 'Next' button.
- Enable notes:** Two radio buttons labeled 'Enable notes' and 'Disable notes'.
- Select language:** A dropdown menu to choose the language for content creation.
- Choose your way of creating Custom Journey:** Two radio buttons labeled 'Create from template' and 'Create a Journey manually'.
- Select template:** A search bar and a list of templates, including 'Generic (General template)' and '3-17 who waiting room'.

Lykilorðið fyrir Ferðina verður sýnt þér þegar þú hefur valið sniðmátið.

Journeys

- Practitioners
- Manage content
- Languages
- Content
- Templates
- Custom Journey**
- Settings

< Back to Custom Journeys

Add Custom Journey

Select template

Please select template so you can create Custom Journey from it. If you choose the general template, the password needed to log in to your journey will be shown.

Generic (General template)

Hello! 123

Back Next Cancel

8. Veldu „Nota sniðmát eins og það er“.

Journeys

- Practitioners
- Manage content
- Languages
- Content
- Templates
- Custom Journey**
- Settings

< Back to Custom Journeys

Add Custom Journey

How do you want to use the template?

You can edit the template after you've chosen it.

Use template as-is

Customise template

Back Save Cancel

Þér verður sjálfkrafa vísað í síðasta skrefið til að forskoða og vista Sérniðnu Ferðina – allar upplýsingar um Barnahús, herbergi og starfsfólk verða sýndar eins og þær eru í sniðmátinu.

Journeys

- Practitioners
- Manage content
- Languages
- Content
- Templates
- Custom Journey**
- Settings

< Back to Custom Journeys

Add Custom Journey

Preview & save content

Before saving the template, please check how it will look for the user.

Preview of a mobile app interface for 'About Barnahús'.

Back Save Cancel

Deildu Sérniðna auðkenninu (sem virkar sem notendanafn) og lykilorðinu með barninu svo það geti nálgast almennu ferðina í farsímaútgáfunni af snallforritinu.

Innleiðing sérfræðings

Stjórnandi eða aðalstjórnandi bætir við sérfræðingi í stjórnborðinu.

Sem sérfræðingur er aðalhlutverk þitt að búa til sérsniðin auðkenni og sérsniðnar ferðir fyrir börn sem heimsækja þitt Barnahus, sýna tiltekna herbergin sem þau munu heimsækja og starfsfólkið sem þau munu hitta í heimsókninni. Þú getur ekki bætt neinu nýju efni við snjallforritið, notaðu aðeins það efni sem þegar er til sem hefur verið bætt við af stjórnendum og/eða aðalstjórnanda.

Til dæmis gæti stjórnandinn bætt við myndum af öllum þeim sem taka þátt í þínu Barnahus og öllum herbergjunum. Þú sem sérfræðingur veist hins vegar að daginn sem barn heimsækir þitt Barnahus mun það ekki hitta ákveðið starfsfólk og mun ekki koma á geðdeildina. Í þessu tilviki geturðu sérsniðið ferðina til að tryggja að rétta fólkið og herbergin séu þeim sýnileg í snjallforritinu og restin er falin.

Aðgangur að stjórnborði sérfræðinga

1. Samþykktu boðspóstinn og skráðu þig inn á sérfræðistjórnborðið þitt.
2. Kynntu þér viðmót stjórnborðsins og tiltæka virkni.

Að búa til sniðmát

Til að hagræða ferlinu við að hanna sérsniðna ferð fyrir barn geturðu búið til sniðmát með því að nota efnið sem þú hefur bætt við. Sniðmát virka sem upphafspunktur, sem einfaldar gerð sérsniðinna ferða – þú getur notað tilbúið sniðmát eins oft og þú vilt.

Eftir að sniðmát er búið til er hægt að nota það til að búa til sérsniðna ferð fyrir barnið og gera frekari breytingar eftir þörfum. Þessi sveigjanlega nálgun tryggir að ferðin uppfylli einstaka þarfir barnsins en sparar jafnframt tíma í skipulagsferlinu.

Dæmi:

Ef þú hefur bætt við viðbótarútgáfum af textanum þínum sem eru sniðnar að mismunandi aldurshópum – t.d. 3–9 ára og 10–17 ára – þá getur þú búið til aðskilin sniðmát fyrir hvern hóp. Til dæmis gætirðu búið til sniðmát sem inniheldur allan textann sem hannaður er fyrir yngri aldurshópin.

Þar að auki geturðu búið til sniðmát sem inniheldur eingöngu ákveðin herbergi, frekar en öll tiltæk herbergi, ef það eru dæmigerð tilvik í Barnahúsinu þínu þar sem eingöngu ákveðin herbergi eru heimsótt.

Annað dæmi um hvernig þú getur notað sniðmát er ef þú vilt veita mörgum börnum sömu upplýsandi ferðina sem sýnir öll herbergi og starfsfólk í þínu Barnahus. Í þessu tilviki geturðu búið til svokallað almennt sniðmát – eða tvö ef þú hefur gefið upp texta fyrir mismunandi aldurshópa. Farið verður í gegnum hvernig hægt er að búa til ferð sem hægt er að deila með mörgum börnum undir fyrirsögninni „[Búa til Ferð til að deila með mörgum börnum](#)“.

Sjáðu kennslumyndbandið hér: <https://www.youtube.com/watch?v=80W1ei88Cjc>

1. Farðu í flipann „Sniðmát“ í hliðarvalmyndinni

2. Smelltu á "Búa til sniðmát" – Athugaðu að þú getur ekki búið til sniðmát áður en þú hefur bætt við efni um þitt Barnahus

3. Nefndu sniðmátið þitt.

Við mælum með að nefna það eitthvað sem er auðvelt að þekkja fyrir aðra iðkendur í þínu Barnahus líka (t.d. „3-9 ÁRA Barnahus Ferð“, „10-17 ÁRA Ferð án skoðunarherbergis“ o.s.frv.)

4. Veldu hvort sniðmátið verður notað til að búa til almennar ferðir eða ekki.

Almennar ferðir eru ferðir sem eru ekki sérsniðnar að tilteknu barni og hægt er að deila þeim með mörgum börnum. Til dæmis, ef þú vilt búa til almenna kynningu á þínu Barnahus – sýna allt sem Barnahus hefur upp á að bjóða.

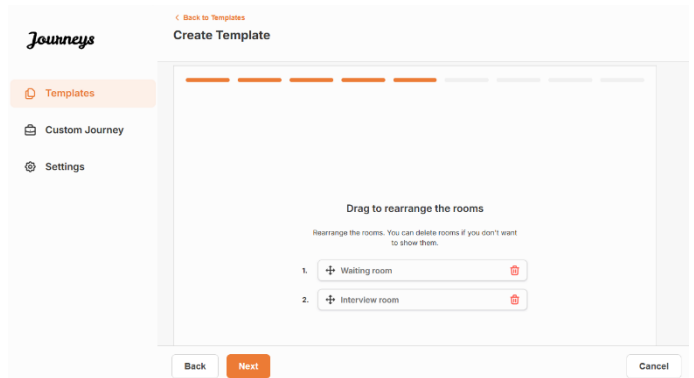
- **Ef þú velur NEI:** Vinsamlegast haltu áfram í næsta skref í þessari handbók.
- **Ef þú velur JÁ:** Búðu til viðeigandi lykilorð fyrir þetta sniðmát. Þetta lykilorð munu börnin nota síðar til að fá aðgang að almennu ferðinni í snjallforritinu.

Sjáðu meira um hvernig á að búa til almenna ferð undir fyrirsögninni „[Búa til Ferð til að deila með mörgum börnum](#)“.

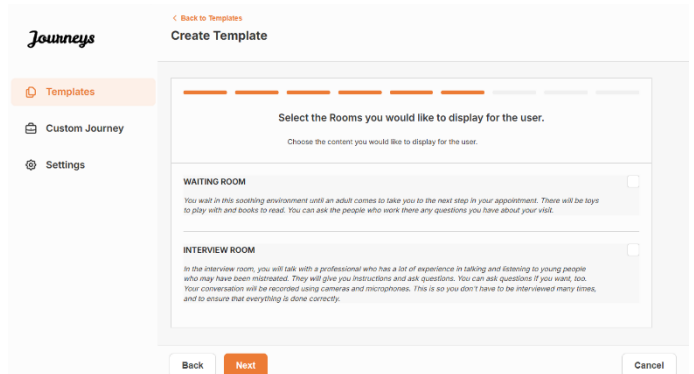
5. Veldu efnið sem þú vilt hafa með í þessu sniðmáti – allt efni sem þú hefur bætt við í fyrri skrefum verður sýnt þér á sama tíma, það er mikilvægt að hafa skýrt kerfi til að greina á milli mismunandi útgáfna af sama efni.

- Veldu efnið sem þú vilt láta fylgja með um þitt Barnahus með því að smella á reitina fyrir það efni sem þú vilt hafa með í sniðmátinu.

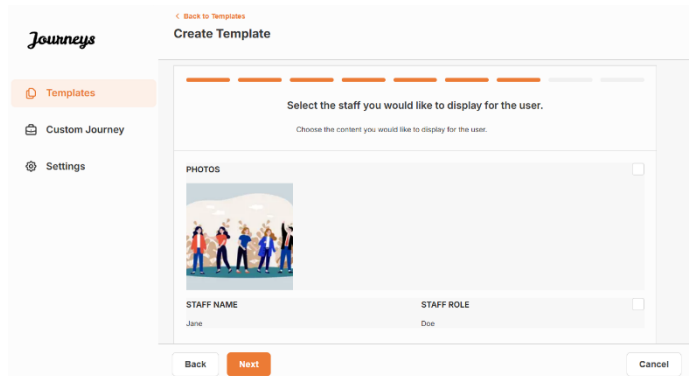
- b. Veldu uppröðunina til að sýna herbergin eða ef þú vilt fjarlægja eitt af herbergjunum fyrir þetta sniðmát.



- c. Veldu efnið um herbergin sem þú vilt hafa með því að smella á reitina fyrir innihaldið sem þú vilt hafa með í sniðmátinu.

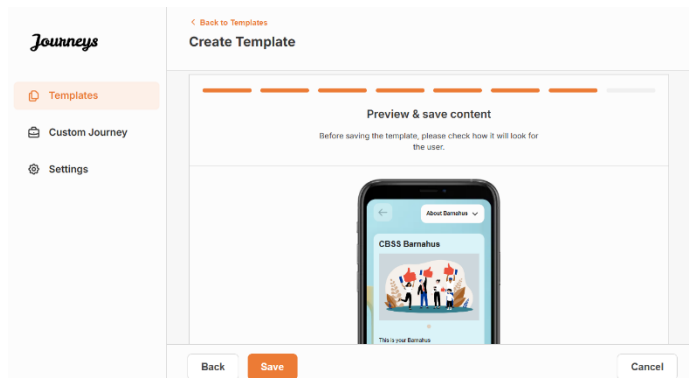


- d. Veldu efnið um starfsfólkið sem þú vilt hafa með því að smella á reitina fyrir það efni sem þú vilt hafa með í sniðmátinu.



6. Forskoðaðu sniðmátið þitt og vistaðu.

Þú getur búið til eins mörg sniðmát og þú vilt.



Að búa til Sérniðna Ferð fyrir barn

Til að búa til sérniðna ferð fyrir barn býrðu fyrst til einkvæmt Sérniðið Auðkenni sem þú tengir við ferðina sem þú vilt búa til. Sérniðna auðkennið virkar einnig sem notendanafn fyrir barnið til að fá aðgang að sérniðnu ferðinni sinni í snjallforritinu.

Þegar þú býrð til Sérniðna Ferð fyrir barn geturðu endurraðað herbergjunum og sérniðið tungumálið og efnið sem þú vilt sýna barninu. Barnið mun þá geta fengið aðgang að

Sérnsniðnu Ferðinni sinni í snjallforritinu á farsíma/spjaldtölvu með því að slá inn Sérnsniðna auðkennið og lykilorð.

Sjáðu kennslumyndbandið hér: <https://www.youtube.com/watch?v=evQyQOlvPdY>

1. Farðu í flipann „Sérnsniðin Ferð“ í hliðarvalmyndinni.

2. Veldu „Bæta við Sérnsniðinni Ferð“

3. Skapaðu einkvæmt/þekktanlegt en viðeigandi Sérnsniðið auðkenni fyrir barnið sem þú vilt búa til persónulega ferð fyrir. Þetta Sérnsniðna auðkenni mun virka sem notendanafn fyrir barnið í snjallforritinu.

4. Virkja/slökkva á athugasemdum eftir staðbundnu/innlendu samhengi og tilfellinu sjálfu (sjá kafla 3.5 í „[Snjallforritið Ferðir: Það sem þarf að hafa í huga þegar snjallforritið er notað](#)“) – hægt að virkja/slökkva á þessu hvencær sem er.

5. Veldu tungumálið sem þú vilt búa til Sérnsniðnu Ferðina á.

6. Veldu hvort þú vilt búa til ferðina úr sniðmáti eða hvort þú vilt búa það til handvirkt frá grunni.

Að búa til Sérniðna Ferð úr sniðmáti

Ef þú hefur búið til sniðmát geturðu valið „Búa til úr sniðmáti“ þegar þú ert að búa til Sérniðna Ferð. Þetta mun sjálfkrafa búa til ferðina fyrir þig.

1. Veldu sniðmátið sem þú vilt nota í fellivalmyndinni.

Journeys Add Custom Journey

Templates
Custom Journey
Settings

Select template

Please select template so you can create Custom Journey from it. If you choose the general template, the password needed to log in to your journey will be shown.

Search Template

Generic (General template)

5-17 w/o waiting room

Back Next Cancel

2. Ef þú velur *almennt sniðmát* (þ.e. sniðmát sem verður notað fyrir almennar ferðir) mun lykilorðið fyrir ferðina birtast þér þegar þú hefur valið sniðmátið.

Journeys Add Custom Journey

Templates
Custom Journey
Settings

Select template

Please select template so you can create Custom Journey from it. If you choose the general template, the password needed to log in to your journey will be shown.

Generic (General template)

Hello123!

Back Next Cancel

Ef þú velur sniðmát sem er ekki almennt sniðmát, verður þú beðin(n) um að búa til einnota lykilorð fyrir Sérniðnu Ferðina. Þegar barnið hefur skráð sig inn í fyrsta skipti með einnota lykilorðinu verður það beðið um að breyta lykilorðinu sínu.

Journeys Add Custom Journey

Templates
Custom Journey
Settings

Set Case password

A password is set so the journey will be protected and private, ensuring it is maximally personalized for the user.

Min 8 and max 24 characters, 1 number and 1 symbol

Back Next Cancel

Ráð! Til að auðvelda þér geturðu gert einnota lykilorðið það sama og sérsniðna auðkennið (svo lengi sem það uppfyllir kröfurnar) – þar sem barnið vmun verða beðið um að breyta lykilorðinu þegar það hefur skráð sig inn í fyrsta skipti.

3. Veldu hvort þú vilt nota sniðmátið eins og það er ("Nota sniðmát eins og það er") eða hvort þú vilt sérsníða það frekar ("Sérsníða sniðmát").

Journeys Add Custom Journey

Templates
Custom Journey
Settings

How do you want to use the template?

You can edit the template after you've chosen it.

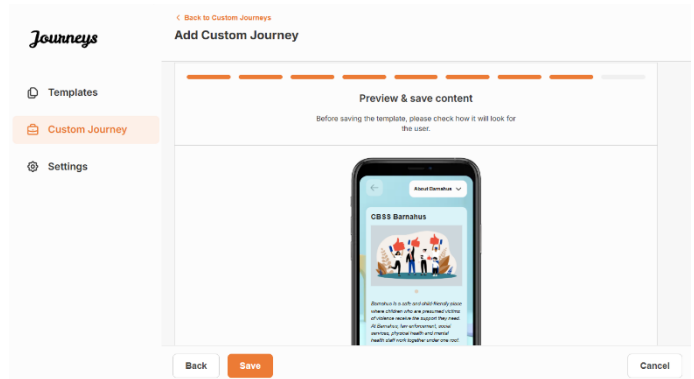
Use template as-is

Customise template

Back Next Cancel

Nota sniðmát eins og það er:

Ef þú velur að nota sniðmát eins og það er, er þér sjálfkrafa vísað í síðasta skrefið til að forskoða og vista Sérniðnu Ferðina – allar upplýsingar um þitt Barnahus, herbergi og starfsfólk verður sýnt eins og það er í sniðmátinu.



Deildu Sérniðna auðkenninu (sem virkar sem notendanafn) og einnota lykilorðinu með barninu svo það geti nálgast sérniðnu ferðina sína í farsímaútgáfu snjallforritsins.

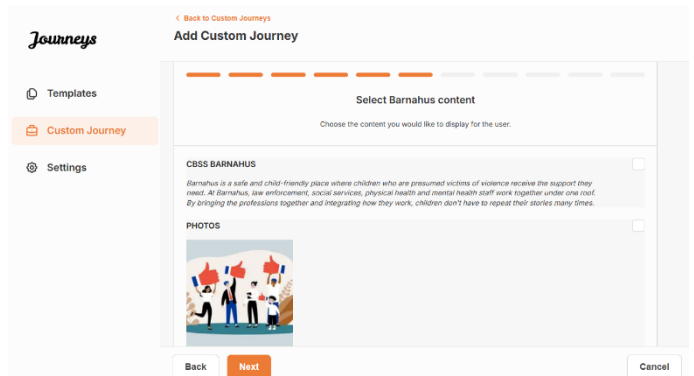
Sérniða sniðmát:

Ef þú velur að sérniða sniðmátið geturðu takmarkað frekar það sem barninu er sýnt. Til dæmis, ef þú veist að barnið hittir ekki tiltekið starfsfólk í heimsókninni sinni á Barnahus getur þú sérniðið sniðmátið fyrir þessa ferð þannig að það starfsfólk sést ekki.

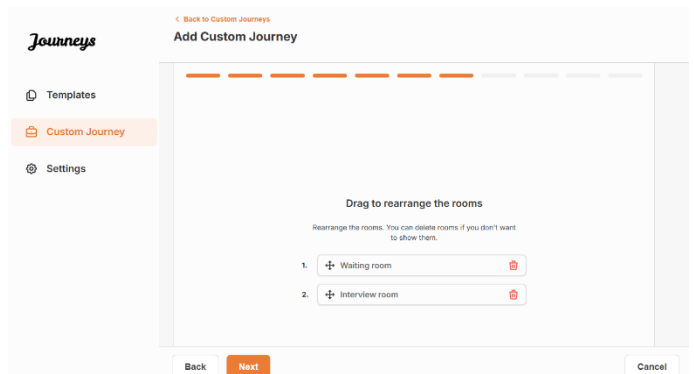
Vinsamlegast athugaðu að ekki er hægt að bæta við fleiri upplýsingum en er að finna í sniðmátinu, aðeins takmarka þær frekar.

1. Veldu efnið úr sniðmátinu sem þú vilt hafa með í þessari Sérniðnu Ferð.

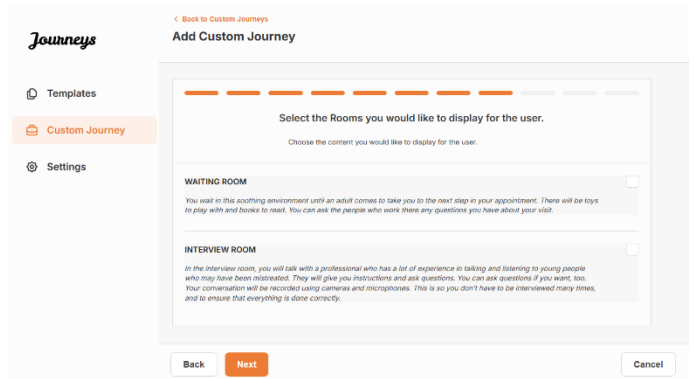
- a. Veldu efnið sem þú vilt hafa um þitt Barnahus í þessari Sérniðnu Ferð með því að smella á reitina fyrir það efni sem þú vilt hafa með úr sniðmátinu.



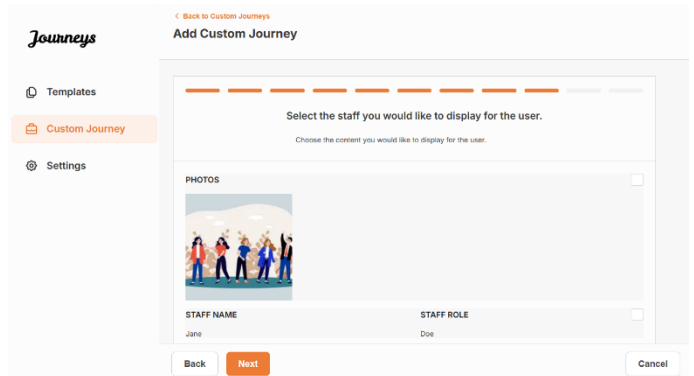
- b. Veldu uppröðunina til að sýna herbergin eða ef þú vilt fjarlægja eitt herbergjanna úr Sérniðnu Ferðinni.



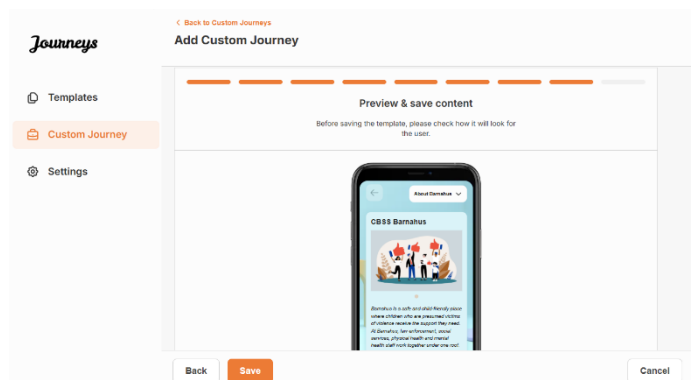
- c. Veldu efnið um herbergin sem þú vilt láta fylgja með í þessari Sérniðnu Ferð með því að smella á reitina fyrir efnið sem þú vilt hafa með.



- d. Veldu efnið um starfsfólkið sem þú vilt láta fylgja með í þessari Sérniðnu Ferð með því að smella á reitina fyrir efnið sem þú vilt hafa með.



2. Forskoðaðu og vistaðu.



Deildu Sérniðna auðkenninu (sem virkar sem notendanafn) og einnota lykilorðinu með barninu svo það geti fengið aðgang að Sérniðnu Ferðinni sinni í farsímaútgáfunni af snjallforritinu.

Búa til Sérniðna Ferð handvirkt frá grunni ("Búa til Ferð handvirkt")

Að búa til Sérniðna Ferð frá grunni fylgir sama ferli og þegar þú ert að búa til sniðmát. Þú færð allar upplýsingar sem bættust við þegar þú settir upp innihald snjallforritsins og þú velur hvaða herbergi, starfsfólk og upplýsingar þú vilt hafa með í ferðinni.

Vert er að minna á hvað það er mikilvægt að hafa skýrt kerfi til að greina á milli mismunandi útgáfna af sama efni.

1. Búa til einnota lykilorð fyrir Sérniðnu Ferðina. Þetta lykilorð mun virka sem einnota aðgangskóði fyrir barnið til að fá aðgang að ferð sinni í snjallforritinu – eftir að barnið hefur skráð sig inn í fyrsta skipti verður það beðið um að breyta lykilorði sínu.

Ráð! Til að auðvelda þér geturðu gert einnota lykilorðið það sama og sérniðna auðkennið (svo lengi sem það uppfyllir kröfurnar) – þar sem barnið vmun verða beðið um að breyta lykilorðinu þegar það hefur skráð sig inn í fyrsta skipti.

2. Veldu efnið sem þú vilt hafa með í þessari ferð:

- a. Veldu efnið sem þú vilt hafa með um þitt Barnahus með því að smella á reitina fyrir það efni sem þú vilt hafa með í Sérniðnu Ferðinni.

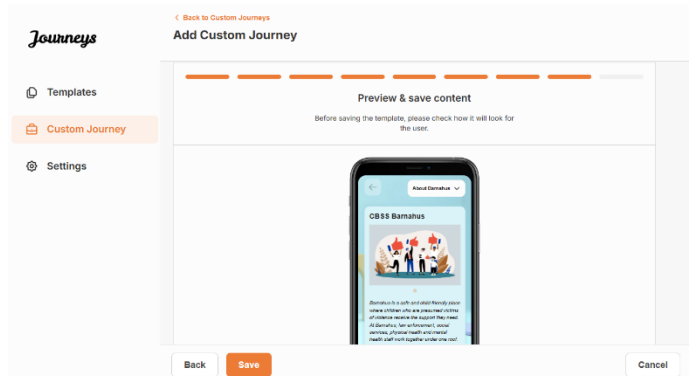
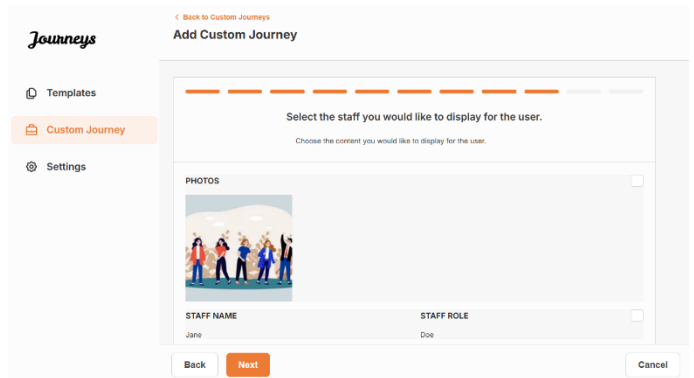
- b. Veldu uppröðunina til að sýna herbergin eða ef þú vilt fjarlægja eitt af herbergjunum fyrir þessa ferð.

- c. Veldu efnið um herbergin sem þú vilt láta fylgja með því að smella á reitina fyrir efnið sem þú vilt hafa með.

- d. Veldu efnið um starfsfólkið sem þú vilt láta fylgja með því að smella á reitina fyrir efnið sem þú vilt hafa með.

3. Forskoðaðu Sérniðna Ferðina og vistaðu.

Deildu Sérniðna auðkenninu (sem virkar sem notendanafn) og einnota lykilorðinu með barninu svo það geti nálgast sérniðna ferðina sína í farsímaútgáfu snjallforritsins.

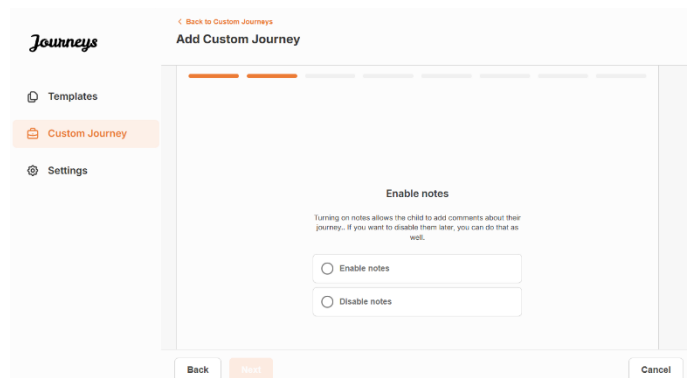
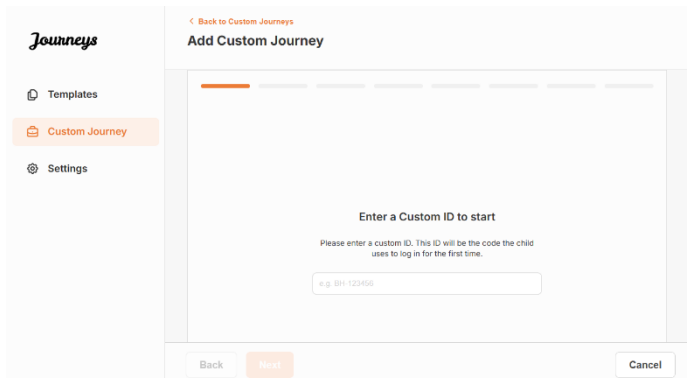


Búa til ferð til að deila með mörgum börnum

Til þess að búa til Ferð sem hægt er að deila með mörgum börnum þarftu einfaldlega að búa til Sérniðna Ferð með glósur óvirkar úr einu af svokölluðu almennu sniðmátunum sem þú hefur búið til áður.

1. Farðu í flippann „Sérniðin Ferð“ í hliðarvalmyndinni.
2. Veldu „Bæta við Sérniðinni Ferð“
3. Komdu með einkvæmt/þekkjanlegt en viðeigandi Sérniðið auðkenni fyrir ferðina. Þetta Sérniðna auðkenni mun virka sem notendanafn fyrir barnið í snjallforritinu.

4. Slökkva á athugasemdum.



5. Veldu tungumálið sem þú vilt búa til Sérniðnu Ferðina á.

Journeys

< Back to Custom Journeys

Add Custom Journey

Templates

Custom Journey

Settings

Select language

Choose the language you will use to write the content.

Back Next Cancel

6. Veldu 'Búa til úr sniðmáti'

Journeys

< Back to Custom Journeys

Add Custom Journey

Templates

Custom Journey

Settings

Choose your way of creating Custom Journey

You can either create a Custom Journey from a template, which includes pre-selected data from content, or custom Custom Journey from the full content.

Create from template

Create a Journey manually

Back Next Cancel

7. Veldu almenna sniðmátið sem þú hefur búið til – almenn sniðmát eru auðveldlega aðgreind frá öðrum sniðmátum þar sem þau eru merkt með '(almennt sniðmát)'

Journeys

< Back to Custom Journeys

Add Custom Journey

Templates

Custom Journey

Settings

Select template

Please select template so you can create Custom Journey from it. If you choose the general template, the password needed to log in to your journey will be shown.

Search Template

Generic (General template)

3-17 w/o waiting room

Back Next Cancel

Lykilorðið fyrir Ferðina verður sýnt þér þegar þú hefur valið sniðmátið.

Journeys

< Back to Custom Journeys

Add Custom Journey

Templates

Custom Journey

Settings

Select template

Please select template so you can create Custom Journey from it. If you choose the general template, the password needed to log in to your journey will be shown.

Generic (General template)

Hello! 123

Back Next Cancel

8. Veldu „Nota sniðmát eins og það er“.

Journeys

< Back to Custom Journeys

Add Custom Journey

Templates

Custom Journey

Settings

How do you want to use the template?

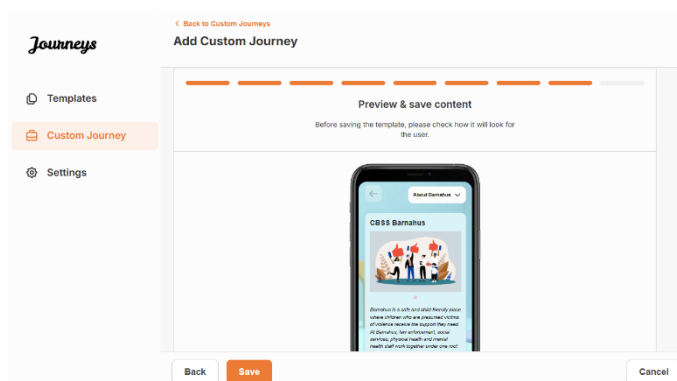
You can edit the template after you've chosen it.

Use template as-is

Customise template

Back Next Cancel

Þér verður sjálfkrafa vísað í síðasta skrefið til að forskoða og vista Sérniðnu Ferðina – allar upplýsingar um Barnahus, herbergi og starfsfólk verða sýndar eins og þær eru í sniðmátinu.



Deildu Sérniðna auðkenninu (sem virkar sem notendanafn) og lykilorðinu með barninu svo það geti nálgast almennu ferðina í farsímaútgáfunni af snallforritinu.

Þakka þér fyrir að taka þátt í snjallforritinu Ferðir og stuðla að betri upplifun fyrir börn sem heimsækja Barnahús!

Orðalisti

Sérsniðið auðkenni – Sérsniðið auðkenni er eins og notendanafn. Til að fá aðgang að seinni hlutanum þurfa börn gilt Sérsniðið auðkenni (og einnota lykilorð). Þetta Sérsniðna auðkenni er einstakt fyrir hverja Ferð og er tengt tiltekinni Sérsniðinni Ferð.

Sérsniðin Ferð – Börn sem fara í annan hlutann munu hafa aðgang að Sérsniðnu Ferðinni sinni. Þegar barnið slær inn Sérsniðna auðkennið og lykilorðið mun það fara inn í hluta sem er eingöngu þeim sýnilegur. Þessi hluti er Sérsniðin Ferð þeirra og inniheldur upplýsingar um Barnahús, herbergin og starfsfólkið sem það mun heimsækja.

Stjórnborð – Stjórnborðið er þar sem starfsfólk hjá Barnahús getur sett upp seinni hluta snjallforritsins. Það er þar sem þau geta bætt við myndum, texta og öðrum viðeigandi upplýsingum um sitt Barnahús.

Sjálfgafið tungumál – Það er í boði að fá þýðingu. Hins vegar, til að þýða, þarftu fyrst að bæta við „Sjálfgefnu tungumáli“. Þetta er tungumálið sem þú notar til að skrifa efnið. Það þarf að bæta við „Sjálfgefna tungumálinu“ áður en þú býrð til efni.

Sniðmát – Í stað þess að búa til sömu ferðina nokkrum sinnum geturðu búið til sniðmát. Að setja upp sniðmát er eins og að setja upp Sérsniðið Ferli, þú velur herbergin, starfsfólkið og upplýsingarnar sem þú vilt láta fylgja með. Eftir að þú hefur búið til sniðmát geturðu valið „Búa til úr sniðmáti“ þegar þú ert að búa til Sérsniðna Ferð. Þetta mun sjálfkrafa búa til ferðina fyrir þig. Sniðmátin eru ferðir sem hægt er að nota margfalt án þess að þurfa að velja efnið upp á nýtt.

Hér er dæmi um hvencær það getur verið gagnlegt: Sum Barnahús gætu veitt mörgum börnum sömu ferðina. Þau vilja sýna herbergin og starfsfólkið sem vinnur þar. Þar sem herbergin og starfsfólkið verða það sama fyrir öll börn geta þau búið til 'almenn' sniðmát. Hægt er að sniða eitt sniðmát fyrir yngri börn og annað fyrir eldri börn.

Almenn ferð – Almenn Ferð er Sérsniðin Ferð sem er ekki sniðin fyrir tiltekið barn, heldur er hægt að deila því með mörgum börnum. Þetta er hægt að nota ef þú vilt veita almenna kynningu á þínu tiltekna Barnahús, starfsfólkinu og herbergjunum án þess að þurfa að gera nýja Sérsniðna Ferð fyrir hvert barn.

FERÐIR: ÖRUGGAR OG UPPLÝSTAR FERÐIR Í GEGNUM BARNAHUS

Börn um allan heim verða fyrir fjöldan allan af glæpum. Allt að helmingur allra barna í heiminum verður fyrir ofbeldi á hverju ári. Barnahus býður upp á þverfaglega og samþætta nálgun fyrir yfirvöld og þjónustu til að bregðast við þörfum barna sem eru fórnarlömb. Hins vegar þarf að efla málsvörun einstaklingsins til að tryggja réttindi barnsins og aðgengi þess að barnvænum upplýsingum og þátttöku í ferlinu.

Ferðir leggur sitt af mörkum til að bæta aðgengi að barnvænu réttlæti, vernd og bata fyrir börn sem eru fórnarlömb og fjölskyldur þeirra með því að bjóða upp á örugga, upplýsta og þáttökugefandi leið um Barnahus frá fyrstu skýrslu til langtímabata, með áherslu á hagsmunagæslu fyrir hvert einstakt barn.



Þetta rit er framleitt með fjárhagslegum stuðningi frá Citizens, Equality, Rights and Values Program (CERV) hjá Evrópusambandinu. Innihaldið hér er alfarið á ábyrgð verkefnissamstarfsins og getur á engan hátt verið tekið sem endurspeglun á skoðunum framkvæmdastjórnar Evrópusambandsins.