



Journeys-appen

Brukerveiledning



Co-funded by
the European Union

Journeys-appen: Brukerveiledning

Utgiver: Østersjørådet (CBSS)

Forfatter: Natascha Beck Hansen, Østersjørådet (CBSS)



Dette arbeidet er lisensiert av Østersjørådet (CBSS) under Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License.

Vil du oversette dette dokumentet? Ta kontakt med Østersjørådet (CBSS) for mer informasjon om format, akkreditering og opphavsrett.

Publisert 3. mars 2025 i Stockholm.

Innholdsoversikt

Introduksjon	4
Brukerperspektiv (dvs. barnets synspunkt)	5
3D interaktiv omvisning	5
Besøk ditt Barnehus.....	6
Dashbord brukerveiledning.....	7
Hovedadministrator oppstart	7
Tilgang til ditt Barnehus-dashbord.....	7
Invitere administratorer.....	7
Invitere aktører	8
Oppsett av appinnhold.....	9
Opprette maler	14
Opprette en tilpasset reise for et barn	16
Administrator oppstart.....	24
Tilgang til ditt Administrator-dashbord	24
Invitere aktører	24
Oppsett av appinnhold.....	25
Opprette maler	30
Opprette en tilpasset reise for et barn	32
Introduksjon av aktører	40
Tilgang til ditt Aktør-dashbord.....	40
Opprette maler	40
Opprette en tilpasset reise for et barn	42
Ordliste	52

Introduksjon

Velkommen til Barnehus-appen! Dette dokumentet vil veilede deg gjennom oppstartsprosessen for appen. Appen er utviklet for å forenkle barnets reise gjennom Barnehuset og sikre at barnet får riktig informasjon gjennom hele Barnehus-reisen.

I denne veiledningen vil vi veksle mellom **brukernes** og **aktørenes perspektiv**. **Brukerne** vil være barna som besøker Barnehuset, og **aktørene** vil være de som jobber på Barnehuset. **Brukerens** perspektiv er det du ser når du har lastet ned appen fra App Store eller Google Play. Aktørene har tilgang til flere aspekter av appen for å sette opp innholdet i appen via dashboardet.

Appen har to forskjellige seksjoner, en interaktiv 3D-seksjon og en seksjon der du kan besøke ditt lokale Barnehus. Dette dokumentet vil veilede deg gjennom disse to seksjonene og tydelig skissere formålet med hver seksjon.

Dette dokumentet vil også fremheve de ulike rollene vi har opprettet for **aktører** i dashboardet. Ikke alle aktørene som bruker appen vil ha samme ansvar og oppgaver. Vi har opprettet følgende tre roller:

1. Hovedadministrator

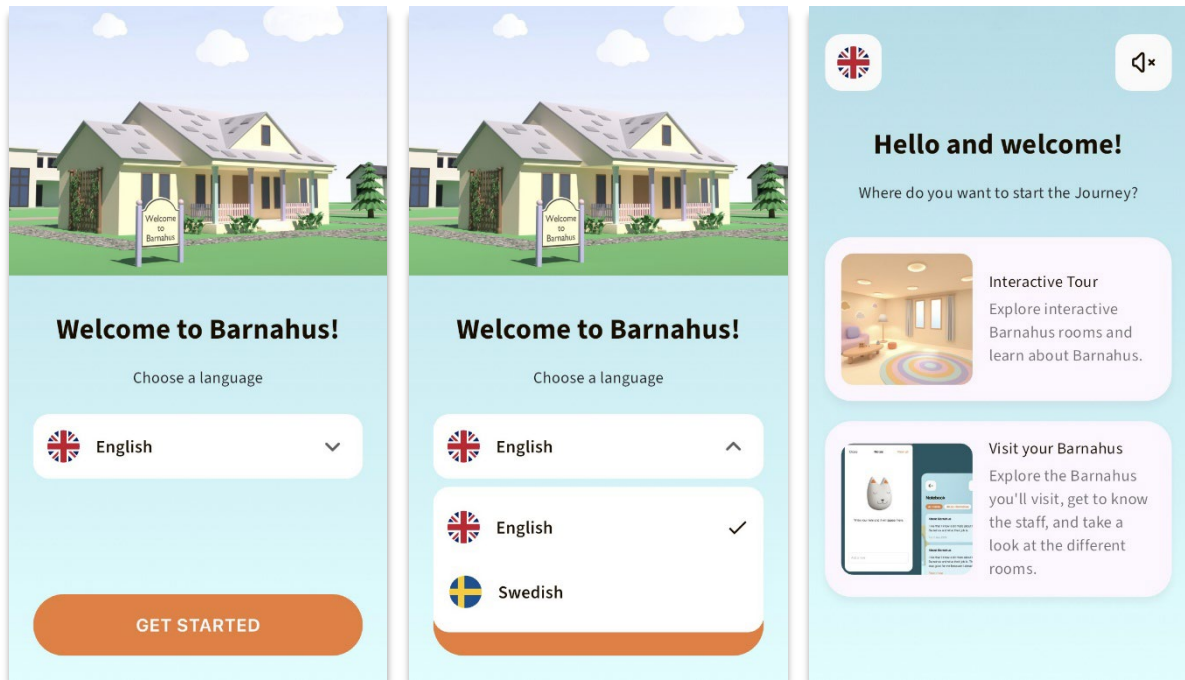
2. Administrator, og

3. Aktør.

Dette dokumentet vil veilede deg nøye gjennom de ulike rollene og avgrense forskjellene.

Vi har strukturert dette dokumentet på følgende måte. Vi vil først vise deg hvordan appen ser ut fra brukerens perspektiv, og deretter vise deg hvordan aktører kan fylle appen med bilder og tekst. Vi har strukturert dokumentet på denne måten for opplæringsformål: Vi mener at det er lettere å forstå ansvaret og oppgavene til de ulike aktørene når du har sett hvordan appen ser ut fra brukerens perspektiv. Begreper som "Admin Dashboard" og "Tilpassede Barnehus-reiser" er lettere å forstå når du har sett hva de tilsvarer for brukeren.

Brukerperspektiv (dvs. barnets synspunkt)



Når du går inn i appen som bruker, får du to alternativer:

- En interaktiv 3D-omvisning, og
- Besøk ditt Barnehus

Se videoen som viser hvordan appen brukes her: <https://youtu.be/IC6lj12PDpU>

Vær oppmerksom på at: Vi har brukt eksempeltekster og bilder til videogjennomgangen av denne app. Dette er bare fylltekster, og vi forventer ikke at du bruker dem. Du vil kunne bruke bildene og teksten du synes er passende. Vi anbefaler på det sterkeste at du tenker nøye over hvilken informasjon barna trenger og hvilket bilde du ønsker å dele.

3D interaktiv omvisning

Den interaktive 3D-omvisningen er åpen for publikum og er den samme for alle som **bruker** appen. Du som fagperson i Barnehuset kan ikke gjøre endringer i denne seksjonen.

Formålet med denne seksjonen er å gi barna en oversikt over hva et Barnehuset er, hva som skjer der og en kort introduksjon til de ulike rommene som kan finnes i et Barnehus. Den interaktive omvisningen gir en svært generell presentasjon av Barnehuset og rommene.

Det er to forskjellige interaktive 3D-omvisninger i Barnehuset, en for aldersgruppen 3–9 år og den andre for aldersgruppen 10–17 år. Den eneste forskjellen mellom aldersgruppene er designet tilpasset målgruppen når det gjelder farger og former – innholdet i rommene er mer eller mindre det samme.

I denne seksjonen finner du også et meditasjonsrom som gir brukeren en enkel pusteøvelse.

Besøk ditt Barnehus

"Besøk ditt Barnehus" er en seksjon som lages av personale fra hvert barnehus. Denne seksjonen viser barnet deres unike reise gjennom Barnehuset, og det som vises i denne seksjonen er helt opp til fagpersonalet i Barnehuset.

Formålet med denne seksjonen er å gi barnet en personlig introduksjon til Barnehuset de skal besøke, vise hvordan rommene ser ut, og gi informasjon om noen av de ansatte de vil møte – med mål om å gjøre besøket mindre skremmende.

Hvert Barnehus er ansvarlig for å levere innhold om sitt Barnehus i denne seksjonen – dette gjøres via dashbordet som vi gjennomgår lenger ned i dette dokumentet. Det er viktig å merke seg at det ikke er noen obligatoriske felt i denne seksjonen – det er helt opp til fagpersonene i Barnehuset selv å bestemme hva de vil inkludere.

Denne seksjonen er begrenset og beskyttet med brukernavn **og** passord – bare barn som har fått tilgang kan se informasjonen om ditt Barnehus.

Barnet logger på denne seksjonen med en tilpasset ID, som fungerer som brukernavn, og et engangspassord. Når barnet har logget på for første gang med engangspassordet, blir de bedt om å endre passordet. Tilpasset ID er en kode som fagpersonen genererer når de vil opprette en tilpasset reise for et barn (vi gjennomgår dette mer detaljert i brukerveiledningen nedenfor).

I denne seksjonen har barnet også mulighet til å legge igjen kommentarer. Kommentarene er bare synlige for dem, men Barnehuset kan deaktivere denne funksjonen hvis de finner det upassende.

Dashbord brukerveiledning

Ikke alle aktørene som bruker appen vil ha samme ansvar og oppgaver. Vi har opprettet følgende tre roller:

Rolle	Hovedoppgaver
Hovedadministrator	Legg til administratorer, aktører og innhold i appen, opprett tilpassede reiser for barn
Administrator	Legg til aktører og innhold i appen, opprett tilpassede reiser for barn
Aktør	Opprett tilpassede reiser for barn

Dette skyldes personvernproblemer, og noen personer kan ha nytte av å ha tilgang til appen, men ikke tilgang til å justere innholdet i appen. En annen grunn til å dele opp aktørrollen i ulike roller er å fordele arbeidet effektivt mellom de ulike rollene.

Hovedadministrator oppstart

Som hovedadministrator er du den første personen som blir invitert til dashbordet. Du er hovedkontaktpersonen for det Barnehuset.

Din rolle er å invitere andre bidragsytere til dashbordet (administratorer og aktører) og administrere innholdet i appen – dvs. legge til informasjon om og bilder av ditt Barnehus, de ulike rommene og personalet. Du har også muligheten til å lage tilpassede reiser for barna som besøker Barnehuset.

Du kan administrere alle seksjonene alene, men du kan også invitere andre til å hjelpe deg med å sette opp appen. Ved å legge til en administrator får de nesten identiske rettigheter som dine, slik at de kan hjelpe til med å sette opp innhold, legge til aktører og opprette tilpassede reiser for barn. Ved å legge til en aktør får aktøren begrensede rettigheter til å opprette tilpassede reiser for barn.

Tilgang til ditt Barnehus-dashbord

1. Godta invitasjonen i e-posten og logg inn på Barnehus-dashbordet
2. Gjør deg kjent med dashbordgrensesnittet og tilgjengelige funksjoner

Invitere administratorer

Ved å legge til en administrator gir du administratoren nesten identiske rettigheter som dine, slik at de kan hjelpe deg med å sette opp innholdet for appen, legge til aktører og opprette tilpassede reiser for barn.

Se videoveiledningen her: <https://www.youtube.com/watch?v=aS7IMhJMSiM>

1. Gå til seksjonen "Administratorer"

2. Klikk på "Legg til admin"

3. Fyll ut de nødvendige opplysningene (e-post, fornavn, etternavn) for hver administrator – det er valgfritt å legge til et telefonnummer.

Barnehus-plasseringen er forhåndsbestemt og kan ikke endres, da du bare kan legge til administratorer til Barnehus som du er tilordnet.

4. Klikk på "Lagre og legg til" for å sende invitasjons-e-posten til administratoren.

Invitere aktører

Ved å legge til en aktør får aktøren begrensede rettigheter til å opprette tilpassede reiser for barn. De kan ikke legge til nytt innhold, men kan bruke innholdet som er satt opp av hovedadministratoren og administratorene.

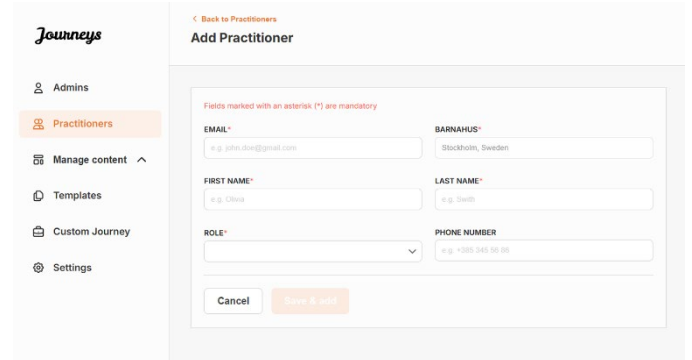
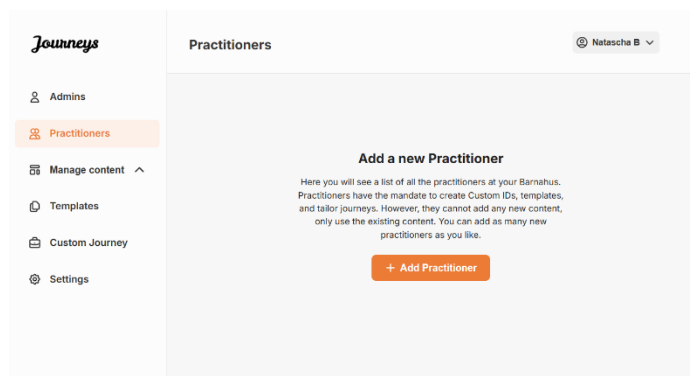
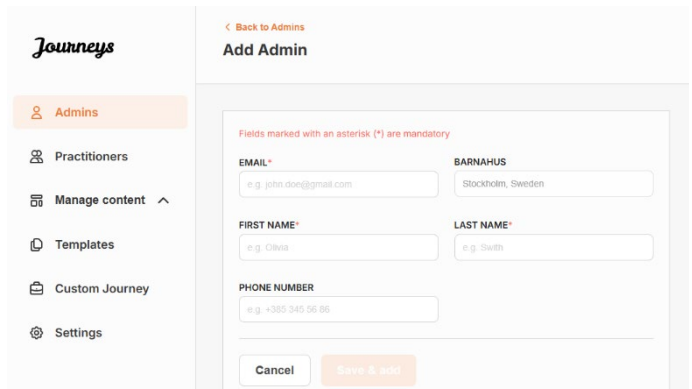
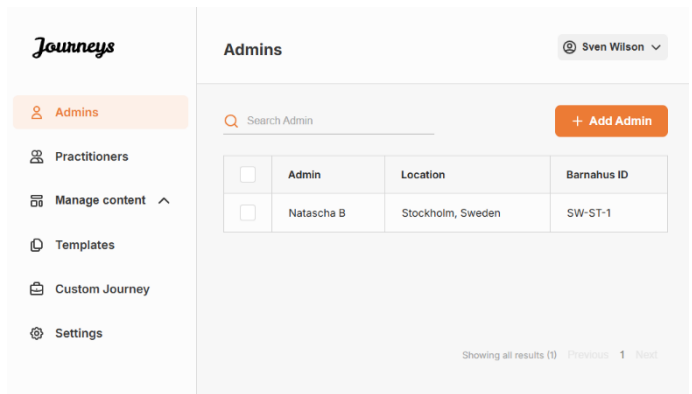
Se videoveiledningen her: <https://www.youtube.com/watch?v=aRSc2k0WnoE>

1. Gå til fanen "Aktører" i sidemenyen.

2. Klikk på "Legg til aktør"

3. Fyll ut nødvendige opplysninger (e-postadresse, fornavn, etternavn, rolle) for hver aktør – det er valgfritt å legge til et telefonnummer.

Barnehus-plasseringen er forhåndsbestemt og kan ikke endres, da du bare kan legge til aktører i det Barnehuset som du er tilordnet.



4. Klikk på "Lagre og legg til" for å sende e-postinvitasjonen til aktøren.

Oppsett av appinnhold

Å fylle appen med innhold er et av dine hovedansvarsområder, inkludert å legge til informasjon om og bilder av Barnehuset, om de ulike rommene og om personalet – informasjon som er skreddersydd for forskjellige modenhetsnivåer.

Når du har lagt til innholdet, kan du forhåndsviser hvordan det vil se ut i appen når du publiserer det. Du trenger kun å laste opp innholdet på ønsket språk én gang, da innholdet som legges til her vil være det samme for alle barn, det vil si generell informasjon som ikke trenger å endres for hvert enkelt barn. Hvis du ønsker det, kan du legge til flere versjoner av det samme innholdet (f.eks. språk eller aldersrelativ – enklere eller mer utførlig tekst).

Se videoveiledningen her: https://www.youtube.com/watch?v=OD_NdT_fcME

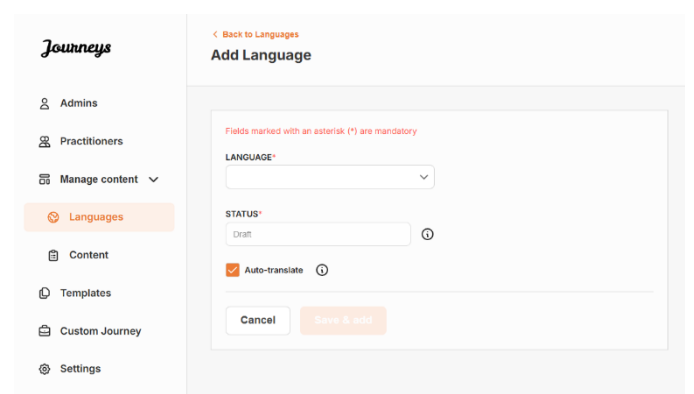
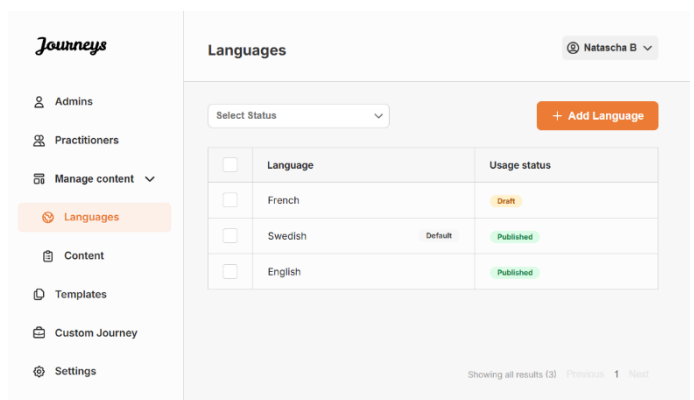
Legg til språk

For å sette opp innholdet om Barnehuset ditt, må du først legge til de språkene du ønsker å ha innhold på. Dette gjør du i fanen "Språk" under "Administrer innhold".

Når du har klikket på "Legg til språk", må du søke etter språket du vil legge til og aktivere/deaktivere automatisk oversettelse for det valgte språket.

Automatisk oversettelse deaktivert: Hvis automatisk oversettelse er deaktivert, legges språket til dashbordet som standardspråk – dette språket vil fungere som grunnlag for alle andre oversettelser.

Automatisk oversettelse aktivert: Hvis automatisk oversettelse er aktivert, betyr det at innholdet du legger til på standardspråket, kan oversettes automatisk til dette andre språket via Google Translate.

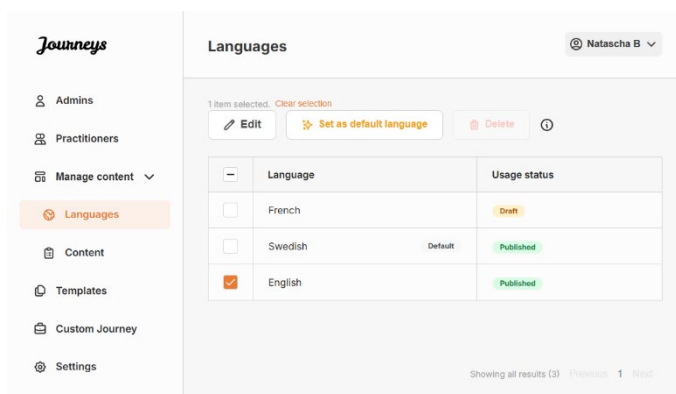


Du kan legge til så mange språk du vil – du trenger ikke å legge til alle språkene samtidig, du kan alltid komme tilbake og legge til flere senere. Vi anbefaler at du starter med å legge til standardspråket.

Bruksstatusen i oversikten viser om du har publisert innhold på de forskjellige språkene eller ikke. **Utkast** indikerer at du ennå ikke har publisert innhold på det spesifikke språket, mens **Publisert** indikerer at innholdet er publisert på det språket.

Hvis du vil endre standardspråket, velger du bare språket og klikker på "Sett som standardspråk".

Når du velger språk, kan du også slette eller redigere det. **Merk:** Du kan ikke slette et standardspråk eller hvis språket har noen tilpassede reiser forbundet til det.

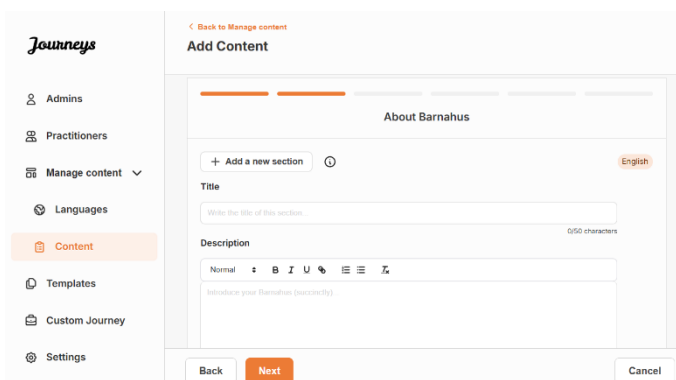


Legg til innhold på standardspråk

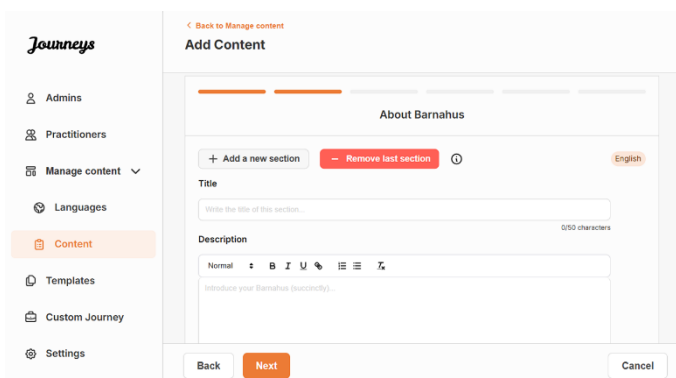
1. Når du har lagt til standardspråket, navigerer du til fanen "Innhold" under "Administrer innhold". Velg språket du har valgt som standardspråk i rullegardinmenyen og klikk på "+ Legg til innhold".
2. Det er viktig å legge til innholdet i den rekkefølgen du ønsker å vise det i appen. Når innholdet er lagt til, kan ikke rekkefølgen endres uten å slette alt innholdet og starte på nytt.

- a. Om Barnehuset:** Under "Om Barnehuset" vil du bli bedt om å fylle ut informasjon om ditt Barnehus som vil være nyttig for barnet. *Husk at dette vil være det samme for alle barna, så hold det generelt, men nyttig.*

Du kan legge til flere versjoner av "Om ditt Barnehus" hvis du ønsker ulike versjoner av teksten tilpasset ulike aldersgrupper. Du kan også legge til flere seksjoner om hva barnet kan forvente under et besøk, og hva som vanligvis skjer/kan skje etter besøket.



Hvis du vil legge til flere versjoner av teksten eller flere seksjoner, klikker du på "+ Legg til en ny seksjon" - og en ny seksjon vises under den forrige (inneholder også tittel, beskrivelse, lydtranskripsjon og bilde). Hvis du vil fjerne en ekstra seksjon, klikker du på "Fjern siste seksjon", og den vil fjerne den siste seksjonen som ble lagt til.



Eksempler på hva du kan skrive:**"Om ditt Barnehus"**

Barnehuset er et trygt og barnevennlig sted der barn som mistenkes for å være ofre for vold får den støtten de trenger. På Barnehuset arbeider politibetjenter, sosialarbeidere, fysisk- og psykisk helsepersonell sammen under ett tak. Ved å bringe profesjonene sammen og integrere hvordan de fungerer, slipper barna å gjenta historiene sine mange ganger.

"Hva barnet kan forvente seg"

I Barnehuset møter du fagfolk fra politi, sosialtjenester, fysisk helse og psykisk helse, som vil støtte deg gjennom hele dagen.

"Hva skjer etter besøket"

Etter besøket i Barnehuset vil du få hjelp og støtte til å føle deg best mulig.

- b. Rom:** Under "Rom" vil du bli bedt om å fylle ut informasjon om de ulike rommene i ditt Barnehus og hva som vanligvis skjer i disse ulike rommene, samt legge til bilder av rommene hvis du ønsker det. *Husk at dette vil være det samme for alle barna, så hold det generelt, men nyttig.*

Hvis du vil legge til flere rom eller ha ulike versjoner av teksten tilpasset ulike aldersgrupper, klikker du bare på "+ Legg til en ny seksjon", og en ny seksjon vises under den forrige (inneholder tittel, beskrivelse, lydtranskripsjon og bilde). Hvis du vil fjerne en ekstra seksjon, klikker du på "Fjern siste seksjon", og den vil fjerne den siste seksjonen som ble lagt til.

Eksempler på hva du kan skrive:**"Venterom"**

Du skal vente i disse beroligende omgivelsene til en voksen kommer og tar deg med til neste trinn i avtalen. Det kommer til å være leker å leke med og bøker å lese i. Du kan spørre de som jobber der hvis du har spørsmål om besøket.

"Intervjurom"

I intervjurommet skal du snakke med en fagperson som har mye erfaring med å snakke og lytte til unge mennesker som kan ha blitt mishandlet. De vil gi deg instruksjoner og stille spørsmål. Du kan også stille spørsmål hvis du vil. Samtalen din blir tatt opp ved hjelp av kameraer og mikrofoner. Dette for at du ikke skal måtte intervjues mange ganger, og for å sikre at alt gjøres riktig.

"Undersøkelserom"

Her kan du møte en lege som vil sikre seg at helsen din er i orden og at du har det bra. Vedkommende kommer til å fortelle deg hva de vil undersøke, og du sier om det er OK. Rommet ligner mye på et legekontor, med legeutstyr og undersøkelsesbord.

- c. Personale:** Under "Personale" vil du bli bedt om å fylle ut informasjon om personalet på Barnehuset.

Du kan legge til så mange du vil under "Personale". Hvis du vil legge til flere ansatte, klikker du bare på "+ Legg til en ny seksjon", og en ny seksjon vises under den forrige (med mulighet for å legge til bilde, navn på ansatte, rolle og beskrivelse). *Husk at du må ha samtykke fra de aktuelle medarbeiderne for å legge til et bilde av dem og hvordan de ønsker å vise navnet sitt.*

Hvis du vil fjerne en ekstra seksjon, klikker du på "Fjern siste seksjon", og den vil fjerne den siste seksjonen som ble lagt til.

Hva du kan skrive:

I beskrivelsen til personalet kan du legge til alt som kan være interessant å vite for et barn; det kan være personalets favorittmat, hobbyer, talenter og så videre. Noe som kan gjøre de ansatte mer menneskelige for et barn som kanskje er redd for å møte nye voksne.

Merk: Siden det ikke finnes en enkel måte å skille mellom innholdet hvis du har lagt til forskjellige versjoner av samme tekst ved å legge til ekstra seksjoner (f.eks. tekst tilpasset ulike aldersgrupper), anbefaler vi at du har et system på plass for å hjelpe deg med å skille mellom de ulike versjonene. Dette kan være at du alltid legger til innholdet i en bestemt rekkefølge (for eksempel legges innhold for den yngre aldersgruppen alltid til først og deretter den eldre aldersgruppen, eller hvis du inkluderer noe særegent i selve teksten (for eksempel bruker smilefjes for den ene aldersgruppen, men ikke den andre, gjør litt av teksten fet i den første versjonen, men ikke i den andre)

3. Forhåndsvis innholdet før du publiserer det for å se hvordan det vil se ut i mobilappen, og hvis du er fornøyd – klikk på Publisert.

4. Når du har publisert innhold på standardspråket, kan du opprette automatisk oversatt innhold på et annet språk basert på informasjonen du nettopp har oppgitt (les mer om dette under "[Legg til innhold på et automatisk oversatt språk](#)" nedenfor).

5. Du kan alltid legge til flere seksjoner senere, for eksempel hvis du ansetter nye medarbeidere og ønsker å legge dem til i innholdet. For å gjøre dette velger du overskriften du vil legge til en ny seksjon i (Om, Rom eller Personale), og klikker på +Legg til Om Barnehuset/Rom/Personale øverst til høyre.

6. Hvis du vil redigere innhold som allerede er lagt til, velger du bare den delen du vil redigere ved å merke av i boksen – og klikker deretter på "Rediger" øverst til høyre.

Merk hvis du har lagt til mer enn ett språk i dashbordet: Når du legger til nytt innhold senere, eller redigerer innhold som allerede er lagt til, må du gjennomgå det redigerte/nylig lagt til innholdet på alle språk før du kan publisere innholdet. Dette for å sikre at det nye innholdet publiseres på alle språk.

7. Hvis du vil slette innhold som allerede er lagt til, velger du delen du vil slette ved å merke av i boksen – og klikker deretter på "Slett" øverst til høyre.

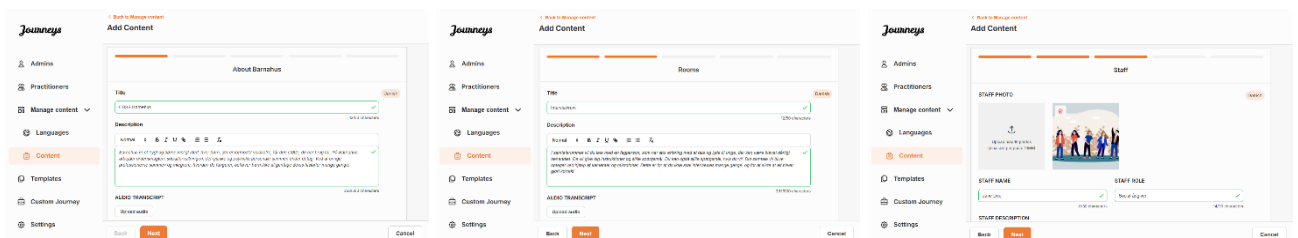
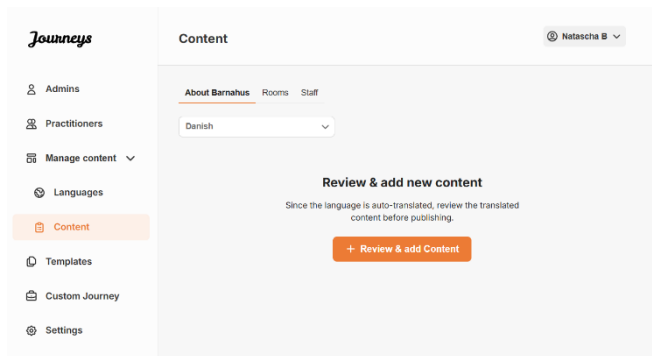
Legg til innhold på et automatisk oversatt språk

1. Når du har lagt til innhold på standardspråket, kan du gå tilbake til språkfanen og legge til andre språk med automatisk oversettelse aktivert. Den automatiske oversettelsen genereres av Google og må kontrolleres manuelt for feil før publisering.

2. Gå til fanen "Innhold" under "Administrer innhold" og velg språket du vil legge til automatisk oversatt innhold på i rullegardinmenyen.

3. Når du klikker på "Gjennomgå og legg til innhold", vises den automatisk oversatte versjonen av innholdet du la til på standardspråket.

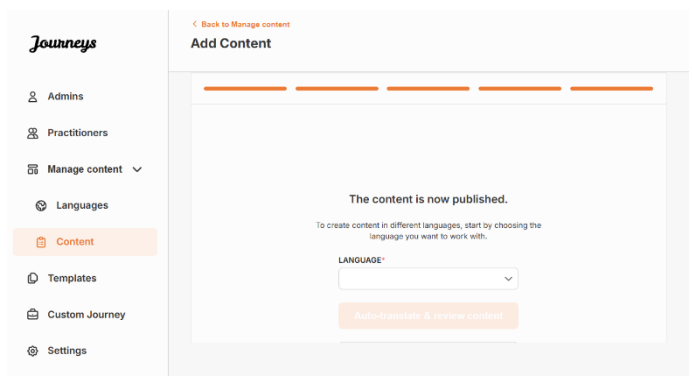
Gå gjennom oversettelsen og foreta endringer der det er nødvendig.



4. Forhåndsvis hvordan innholdet vil se ut i appen og publiser.

5. Når du har publisert det oversatte innholdet, kan du velge å gjennomgå et annet automatisk oversatt språk.

Hver gang du oppdaterer innholdet eller legger til ekstra innhold på standardspråket, må du gjennomgå det nye innholdet på alle språk for å kunne publisere innholdet for å sikre at det nye innholdet publiseres på alle språk.



Opprette maler

For å effektivisere prosessen med å designe en tilpasset reise for et barn, kan du opprette maler ved hjelp av innholdet du har lagt til. Maler fungerer som utgangspunkt og forenkler opprettelsen av tilpassede reiser – du kan bruke de opprettede malene så mange ganger du vil.

Etter at en mal er opprettet, kan den brukes til å bygge en tilpasset reise for barnet og foreta ytterligere justeringer etter behov. Denne fleksible tilnærmingen sikrer at reisen oppfyller barnets unike behov, samtidig som den sparer tid under planleggingsprosessen.

Eksempler:

Hvis du har lagt til flere versjoner av teksten tilpasset ulike aldersgrupper – f.eks. 3–9 år og 10–17 år – kan du opprette separate maler for hver gruppe. Du kan for eksempel lage en mal som inneholder all teksten som er laget for den yngre aldersgruppen.

I tillegg, hvis det finnes typiske tilfeller i ditt Barnehus hvor kun bestemte rom blir besøkt, kan du lage en mal som kun inkluderer de rommene, i stedet for alle tilgjengelige rom.

Et annet eksempel på hvordan du kan bruke maler er hvis du vil gi flere barn samme informative reise som viser alle rommene og personalet i Barnehus. I dette tilfellet kan du opprette en såkalt generisk mal – eller to hvis du har oppgitt tekst for ulike aldersgrupper. Vi gjennomgår hvordan du oppretter en reise som kan deles med flere barn under overskriften "[Opprett en reise som kan deles med flere barn](#)".

Se videoveiledningen her: <https://www.youtube.com/watch?v=80W1ei88Cjc>

1. Naviger til fanen "Maler" i sidemenyen

2. Klikk på "Opprett mal" – *Vær oppmerksom på at du ikke kan opprette en mal før du har lagt til innhold om ditt Barnehus*

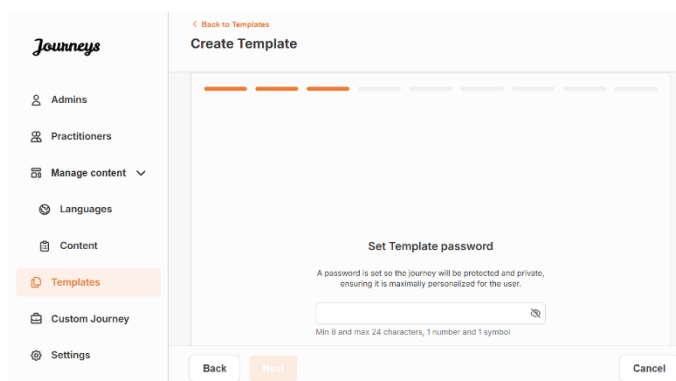
3. Gi malen et navn.

Vi anbefaler at du gir det et navn som er lett gjenkjennelig også for andre aktører i Barnehuset (f.eks. "3–9 år Barnehus-reise", "10–17-år Reise uten undersøkelsesrom" osv.)

4. Velg om malen skal brukes til å opprette generiske reiser.

Generiske reiser er reiser som ikke er skreddersydd for et spesifikt barn og som kan deles med flere barn. For eksempel hvis du vil lage en generell introduksjon til Barnehuset – og vise frem alt Barnehuset har å tilby.

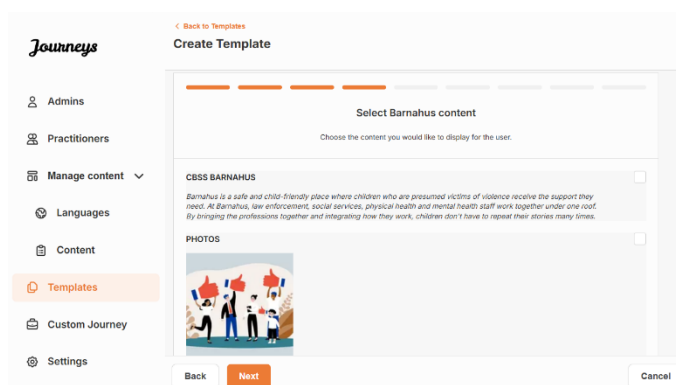
- **Hvis du velger NEI:** Gå videre til neste trinn i denne veiledningen.
- **Hvis du velger JA:** Opprett et passende passord for denne malen. Dette passordet vil senere bli brukt av barna for å få tilgang til den generelle reisen i appen.



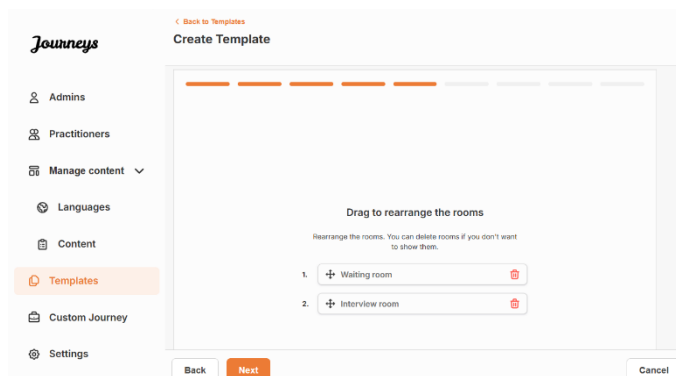
Se mer om hvordan du oppretter en generisk reise under overskriften "[Opprett en reise som skal deles med flere barn](#)".

5. Velg innholdet du ønsker å inkludere i denne malen – alt innhold du har lagt til i de forrige trinnene vil vises for deg samtidig. Det er viktig å ha et tydelig system for å skille mellom ulike versjoner av samme innhold.

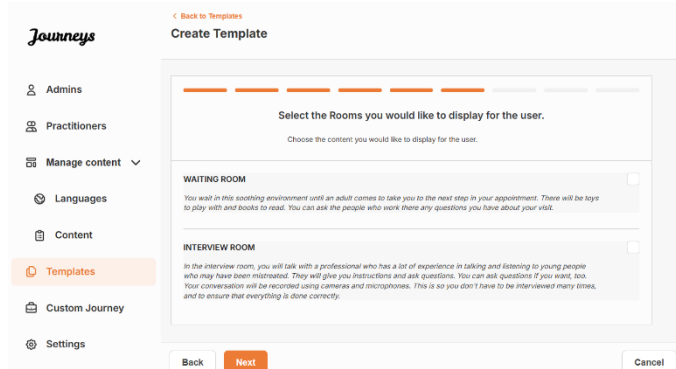
- a. Velg innholdet du ønsker å inkludere om Barnehuset ditt ved å klikke i boksene for innholdet du vil ha med i malen.



- b. Velg rekkefølgen du ønsker å vise rommene i, eller hvis du vil fjerne et av rommene for denne malen.



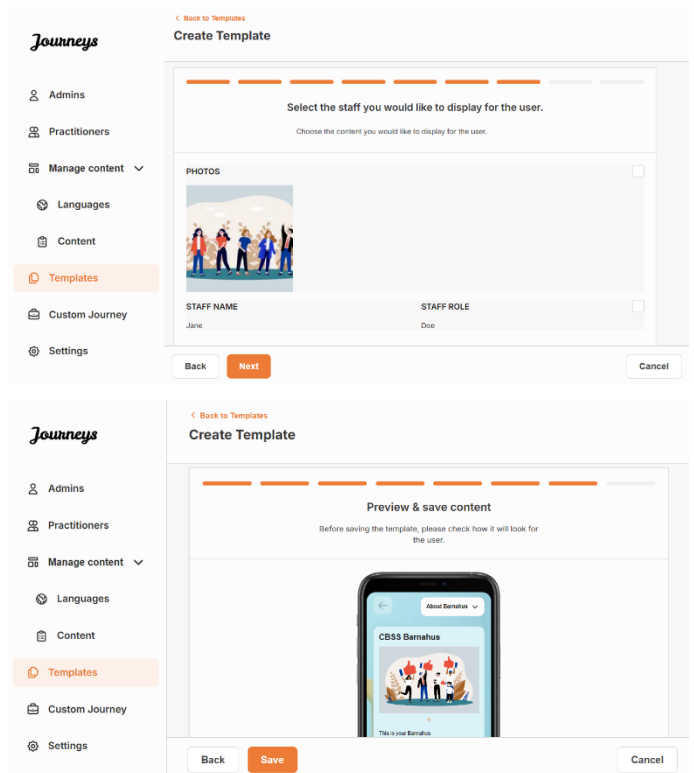
- c. Velg innholdet du ønsker å inkludere om rommene ved å krysse av i boksene for det innholdet du vil ha med i malen.



- d. Velg innholdet du ønsker å inkludere om personalet ved å krysse av i boksene for det innholdet du vil ha med i malen.

6. Forhåndsvis malen og lagre.

Du kan legge til så mange maler du vil.



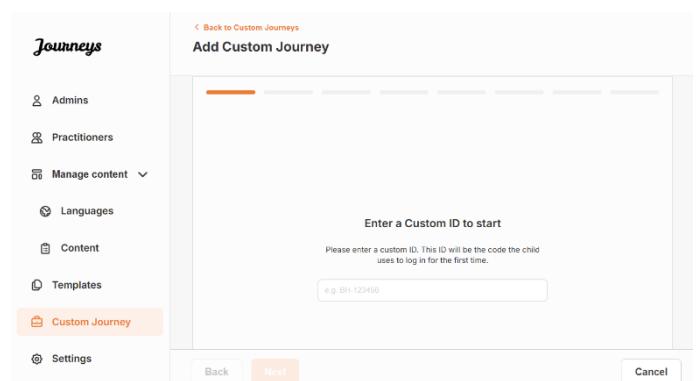
Opprette en tilpasset reise for et barn

For å opprette en tilpasset reise for et barn, oppretter du først en unik tilpasset ID som du vil koble reisen du vil opprette til. Den tilpassede ID-en fungerer også som et brukernavn for barnet for å få tilgang til den tilpassede reisen i appen.

Når du oppretter en tilpasset reise for et barn, kan du omorganisere rommene og tilpasse språket og innholdet du ønsker å vise barnet. Barnet vil da kunne få tilgang til sin tilpassede reise i appen på en mobiltelefon/et nettbrett ved å skrive inn tilpasset ID og passord.

Se videoveiledningen her: <https://www.youtube.com/watch?v=evQyQOlvPdY>

1. Gå til fanen "Tilpasset reise" i sidemenyen.
2. Velg "Legg til tilpasset reise"
3. Skap en tydelig/identifiserbar, men passende tilpasset ID for barnet du skal lage en personlig reise for. Denne tilpassede ID-en vil fungere som brukernavn for barnet i appen.



4. Aktiver/deaktiver notater avhengig av lokal/nasjonal kontekst og selve saken (se avsnitt 3.5 i "[Journeys-appen: Hva du må huske på når du bruker appen](#)") – dette kan aktiveres/deaktiveres når som helst.

5. Velg hvilket språk du ønsker å opprette den tilpassede reisen på.

6. Velg om du vil opprette reisen fra en mal eller om du vil opprette den manuelt fra bunnen av.

The image shows three sequential screenshots of the 'Add Custom Journey' screen in the Journeys app. Each screenshot has a left sidebar with navigation options: Admins, Practitioners, Manage content, Languages, Content, Templates, Custom Journey (highlighted), and Settings. The main content area shows the following steps:

- Enable notes:** A screen with the title 'Enable notes' and a sub-header 'Turning on notes allows the child to add comments about their journey...'. It features two radio buttons: 'Enable notes' and 'Disable notes'.
- Select language:** A screen with the title 'Select language' and a sub-header 'Choose the language you will use to write the content.'. It features a dropdown menu.
- Choose your way of creating Custom Journey:** A screen with the title 'Choose your way of creating Custom Journey' and a sub-header 'You can either create a Custom Journey from a template, which includes pre-written data from content, or custom Custom Journey from the full content.'. It features two radio buttons: 'Create from template' and 'Create a Journey manually'.

Opprett en tilpasset reise fra en mal

Hvis du har opprettet en mal, kan du velge "Opprett fra mal" når du oppretter en tilpasset reise. Dette vil automatisk opprette reisen for deg.

1. Velg malen du ønsker å bruke fra rullegardinmenyen.

The image shows a screenshot of the 'Select template' screen in the Journeys app. The left sidebar is the same as in the previous screenshots. The main content area shows the following:

- Select template:** A screen with the title 'Select template' and a sub-header 'Please select template so you can create Custom Journey from it. If you choose the general template, the password needed to log in to your journey will be shown.'. It features a search bar with a magnifying glass icon and a dropdown arrow.
- Search results:** A list of search results for the template 'Generic: (General template)'. The first result is '5-17 w/o waiting room'.

2. Hvis du velger en *generell mal* (dvs. en mal som skal brukes til generiske reiser), vil passordet for reisen vises når du har valgt malen.

Hvis du velger en mal som ikke er en generell mal, blir du bedt om å opprette et engangspassord for den tilpassede reisen. Når barnet har logget på for første gang med engangspassordet, blir det bedt om å endre passordet.

The screenshot shows the 'Add Custom Journey' interface. On the left is a navigation menu with options: Admins, Practitioners, Manage content, Languages, Content, Templates, Custom Journey (highlighted), and Settings. The main area is titled 'Select template' and contains the text: 'Please select template so you can create Custom Journey from it. If you choose the general template, the password needed to log in to your journey will be shown.' Below this is a dropdown menu showing 'Generic (General template)' and a text input field with 'Hello! 123'. At the bottom are 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons.

The screenshot shows the 'Add Custom Journey' interface. The main area is titled 'Set Case password' and contains the text: 'A password is set as the Journey will be protected and private, ensuring it is maximally personalised for the user.' Below this is a text input field with a password strength indicator. At the bottom are 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons.

Tips! For enkelhets skyld kan du gjøre engangspassordet til det samme som den tilpassede ID-en (så lenge det oppfyller kravene) – siden barnet vil bli bedt om å endre passordet når de har logget på for første gang.

3. Velg om du vil bruke malen som den er ("Bruk mal som den er") eller om du vil tilpasse den ytterligere ("Tilpass mal").

The screenshot shows the 'Add Custom Journey' interface. The main area is titled 'How do you want to use the template?' and contains the text: 'You can edit the template after you've chosen it.' Below this are two radio button options: 'Use template as-is' and 'Customise template'. At the bottom are 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons.

Bruk malen som den er:

Hvis du velger å bruke en mal som den er, blir du automatisk omdirigert til det siste trinnet for å forhåndsvise og lagre den tilpassede reisen – all informasjon om Barnehuset, rommene og personalet vises som den er i malen.

Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og engangspassordet med barnet slik at de kan få tilgang til den skreddersydde reisen i mobilappen.

The screenshot shows the 'Add Custom Journey' interface. The main area is titled 'Preview & save content' and contains the text: 'Before saving the template, please check how it will look for the user.' Below this is a preview of a mobile app interface for 'CBSS Barnahuset'. At the bottom are 'Back', 'Save', and 'Cancel' buttons.

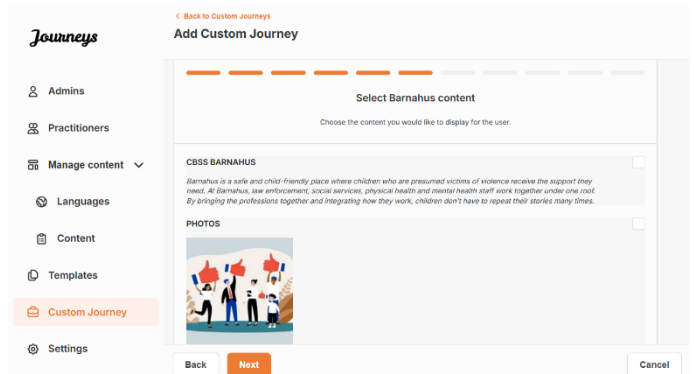
Tilpass mal:

Hvis du velger å tilpasse malen, kan du ytterligere begrense hva som vises for barnet. Hvis du for eksempel vet at barnet ikke vil møte bestemte aktører under besøket på Barnehuset, kan du tilpasse malen for denne reisen slik at den ikke viser personalet.

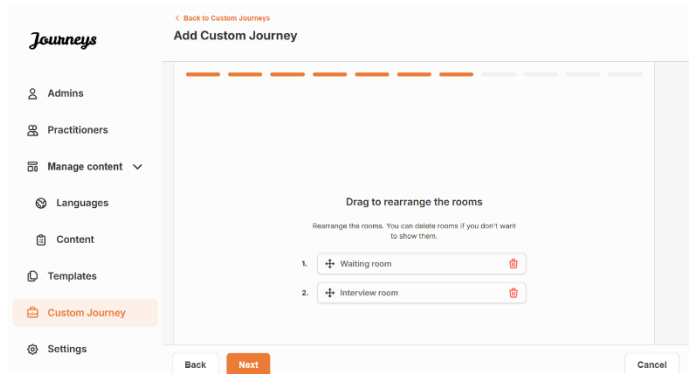
Merk at du ikke kan legge til mer informasjon enn det som er inkludert i malen, bare begrense den ytterligere.

1. Velg innholdet fra malen du vil inkludere i denne tilpassede reisen.

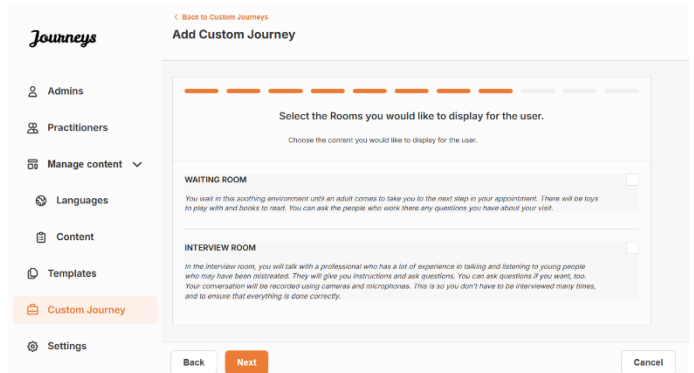
a. Velg innholdet du ønsker å inkludere om Barnehuset i denne tilpassede reisen ved å klikke på boksene for innholdet du vil inkludere fra malen.



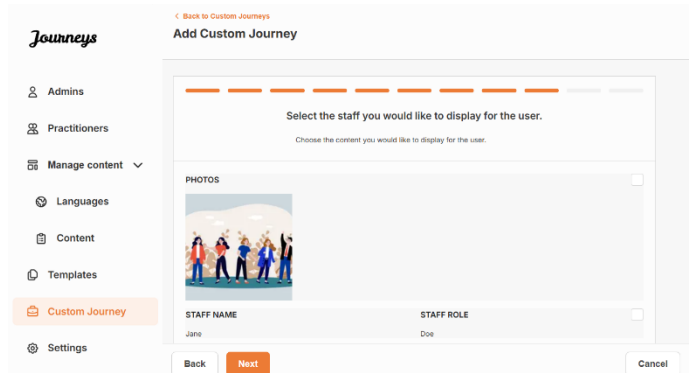
b. Velg rekkefølgen du ønsker å vise rommene i, eller hvis du vil fjerne et av rommene fra den tilpassede reisen.



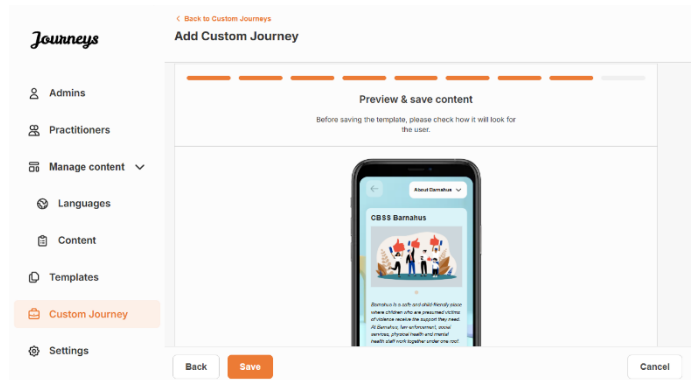
c. Velg innholdet du ønsker å inkludere om rommene i denne tilpassede reisen ved å krysse av i boksene for det innholdet du vil ha med.



d. Velg innholdet du ønsker å inkludere om personalet i denne tilpassede reisen ved å krysse av i boksene for det innholdet du vil ha med.



2. Forhåndsvis og lagre.



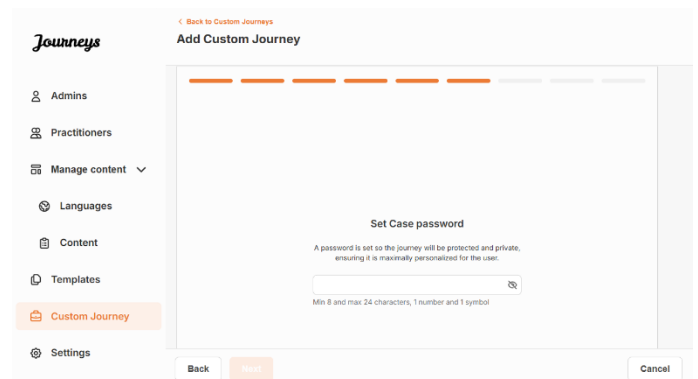
Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og engangspassordet med barnet slik at de kan få tilgang til sin tilpassede reise i mobilappen.

Opprett tilpasset reise manuelt fra bunnen av ("Opprett en reise manuelt")

Å opprette en tilpasset reise fra bunnen av følger den samme prosessen som når du oppretter en mal. Du får presentert all informasjonen som ble lagt til da du satte opp innholdet til appen, og du velger selv hvilke rom, ansatte og informasjon du vil ha med på reisen.

Igjen er det viktig å ha et klart system for å skille mellom ulike versjoner av samme innhold.

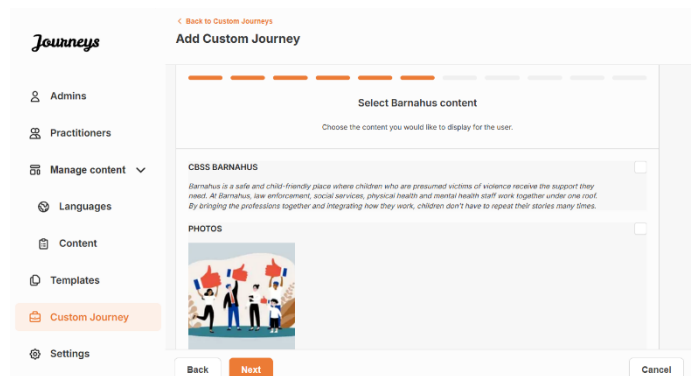
1. Opprett et engangspassord for den tilpassede reisen. Dette passordet vil fungere som engangspassord for barnet for å få tilgang til reisen i appen – etter at barnet har logget inn for første gang, vil de bli bedt om å endre passordet.



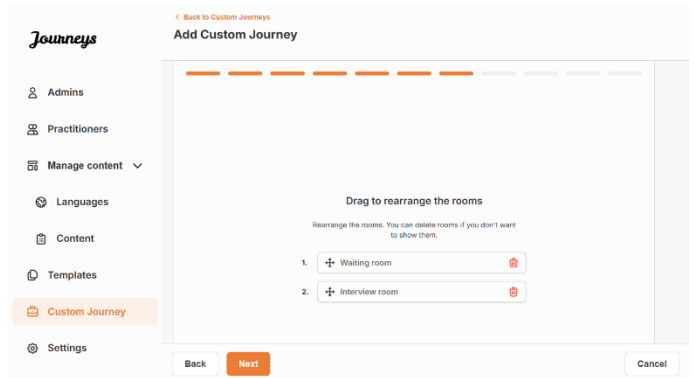
Tips! For enkelhets skyld kan du gjøre engangspassordet til det samme som den tilpassede ID-en (så lenge det oppfylder kravene) – siden barnet vil bli bedt om å endre passordet når de har logget på for første gang.

2. Velg innholdet du ønsker å inkludere i denne reisen:

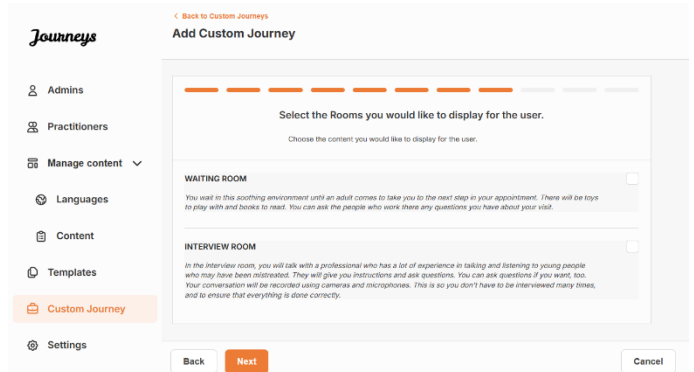
- a. Velg innholdet du ønsker å inkludere om Barnehuset ditt ved å klikke på boksene for innholdet du vil ha med i den tilpassede reisen.



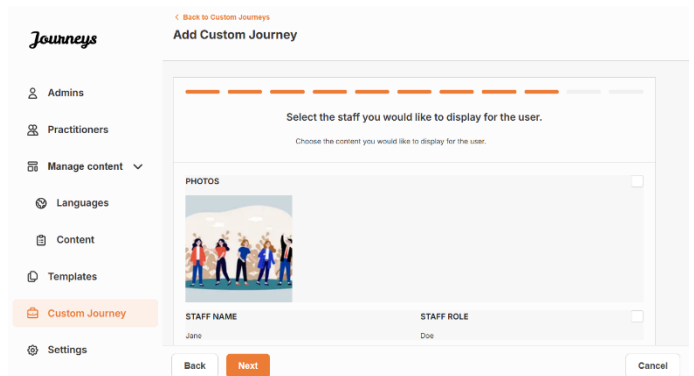
- b. Velg rekkefølgen du vil vise rommene i, eller om du vil fjerne et av rommene for denne reisen.



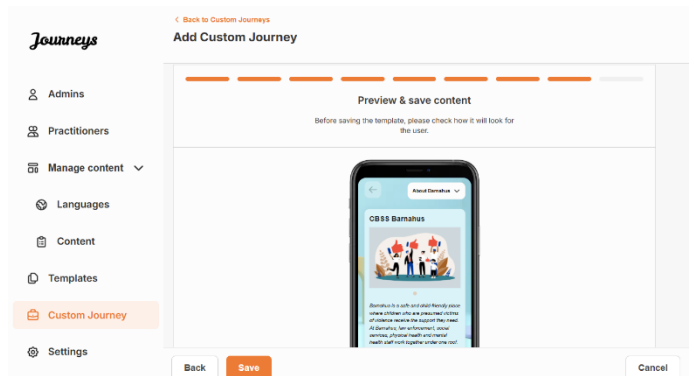
- c. Velg innholdet du ønsker å inkludere om rommene ved å klikke på boksene for det innholdet du vil ha med.



- d. Velg innholdet du ønsker å inkludere om personalet ved å klikke på boksene for det innholdet du vil ha med.



3. Forhåndsvis og lagre den tilpassede reisen.



Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og engangspassordet med barnet slik at de kan få tilgang til den skreddersydde reisen i mobilappen.

Opprett en reise som skal deles med flere barn

For å opprette en reise som kan deles med flere underordnede, trenger du bare å opprette en tilpasset reise med notater deaktivert fra en av de såkalte generelle malene du har opprettet tidligere.

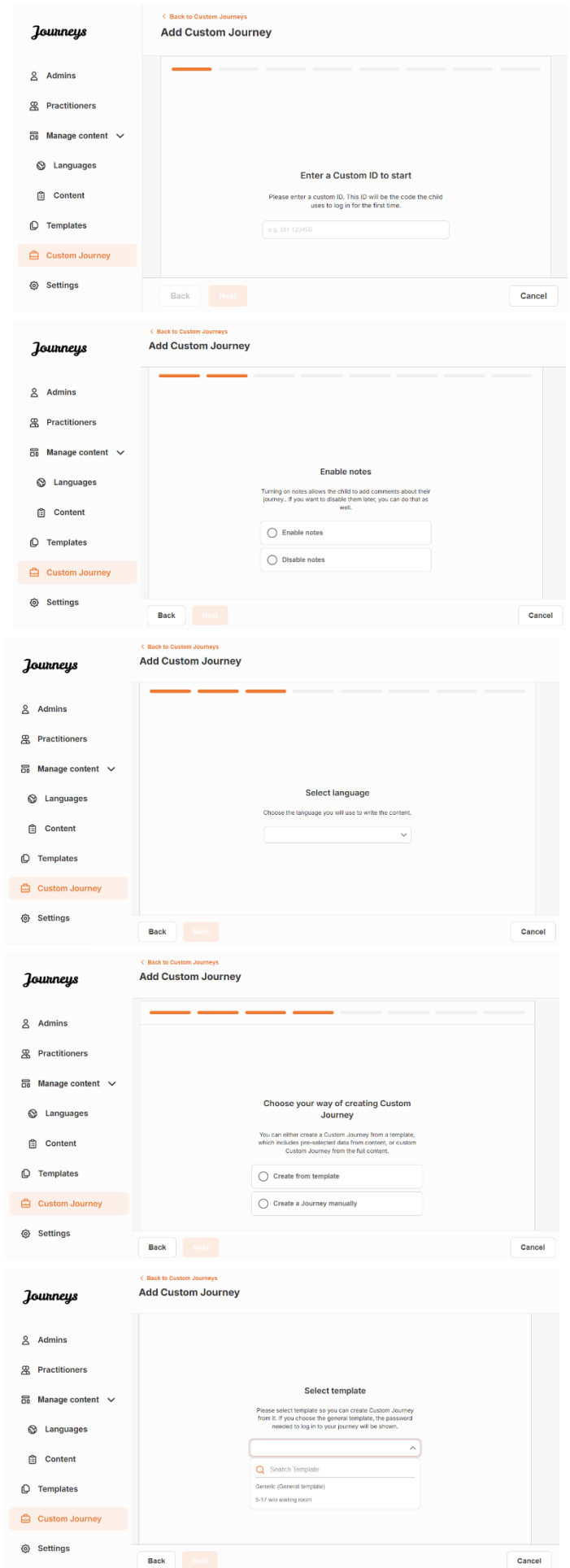
1. Gå til fanen "Tilpasset reise" i sidemenyen.
2. Velg "Legg til tilpasset reise"
3. Finn en tydelig/identifiserbar, men hensiktsmessig tilpasset ID for reisen. Denne tilpassede ID-en vil fungere som brukernavn for barnet i appen.

4. Deaktiver notater.

5. Velg hvilket språk du ønsker å opprette den tilpassede reisen på.

6. Velg "Opprett fra mal"

7. Velg den generelle malen du har opprettet – generelle maler skilles lett fra andre maler ettersom de er merket med '(generell mal)'



Passordet for reisen vises når du har valgt malen.

Journeys < Back to Custom Journeys
Add Custom Journey

Select template

Please select template so you can create Custom Journey from it. If you choose the general template, the password needed to log in to your journey will be shown.

Generic (General template)

Hello! 123

Back Next Cancel

8. Velg "Bruk mal som den er".

Journeys < Back to Custom Journeys
Add Custom Journey

How do you want to use the template?

You can edit the template after you've chosen it.

Use template as-is

Customise template

Back Next Cancel

Du vil automatisk bli omdirigert til det siste trinnet for å forhåndsvisne og lagre den tilpassede reisen – all informasjon om barnehuset, rommene og personalet vises som den er i malen.

Journeys < Back to Custom Journeys
Add Custom Journey

Preview & save content

Before saving the template, please check how it will look for the user.

About Barnehus

CBS Barnehus

Barnehuset er godt og godt. Barnet ditt kommer til å bli behandlet og omsorgsfulle mennesker som tar seg av barnet ditt. Barnet ditt vil bli behandlet og omsorgsfulle mennesker som tar seg av barnet ditt.

Back Save Cancel

Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og passordet med barnet slik at de kan få tilgang til den standard reisen i mobilappen.

Administrator oppstart

Administratoren legges til dashbordet av hovedadministratoren.

Din rolle er å invitere andre bidragsytere til dashbordet (Aktører) og administrere innholdet til appen – dvs. legge til informasjon om og bilder av Barnehuset, de ulike rommene og personalet. Du har også muligheten til å lage tilpassede ID-er og reiser for barna som besøker Barnehuset.

Ved å legge til en aktør får aktøren begrensede rettigheter til å opprette tilpassede ID-er, maler og tilpassede reiser for barn.

Tilgang til ditt Administrator-dashbord

1. Godta invitasjons-e-posten og logg inn på Admin-dashbordet.
2. Gjør deg kjent med dashbordgrensesnittet og tilgjengelige funksjoner.

Invitere aktører

Ved å legge til en aktør får aktøren begrensede rettigheter til å opprette tilpassede reiser for barn. De kan ikke legge til nytt innhold, men kan bruke innholdet som er satt opp av hovedadministratoren og administratorene.

Se videoveiledningen her: <https://www.youtube.com/watch?v=aRSc2k0WnoE>

1. Gå til fanen "Aktører" i sidemenyen.

2. Klikk på "Legg til aktør"

3. Fyll ut nødvendige opplysninger (e-postadresse, fornavn, etternavn, rolle) for hver aktør – det er valgfritt å legge til et telefonnummer.

Barnehus-plasseringen er forhåndsbestemt og kan ikke endres, da du bare kan legge til aktører i det Barnehuset som du er tilordnet.

4. Klikk på "Lagre og legg til" for å sende e-postinvitasjonen til aktøren.

The top screenshot shows the 'Practitioners' dashboard in the Journeys app. The left sidebar contains the 'Practitioners' menu item, which is highlighted. The main content area displays the title 'Practitioners' and a user profile 'Natascha B'. Below this is a section titled 'Add a new Practitioner' with a sub-header 'Add a new Practitioner'. The text below reads: 'Here you will see a list of all the practitioners at your Barnahus. Practitioners have the mandate to create Custom IDs, templates, and tailor journeys. However, they cannot add any new content, only use the existing content. You can add as many new practitioners as you like.' At the bottom of this section is a red button labeled '+ Add Practitioner'.

The bottom screenshot shows the 'Add Practitioner' form. The left sidebar is the same as in the top screenshot. The main content area has a title 'Add Practitioner' and a back arrow labeled '< Back to Practitioners'. Below the title is a form with several fields. A note at the top of the form states: 'Fields marked with an asterisk (*) are mandatory'. The fields are: 'EMAIL*' (with a placeholder 'e.g. john.doe@gmail.com'), 'BARNAHUS*' (with a placeholder 'Stockholm, Sweden'), 'FIRST NAME*' (with a placeholder 'e.g. John'), 'LAST NAME*' (with a placeholder 'e.g. Smith'), 'ROLE*' (a dropdown menu), and 'PHONE NUMBER' (with a placeholder 'e.g. +1252 345 00 00'). At the bottom of the form are two buttons: 'Cancel' and 'Save & Add'.

Oppsett av appinnhold

Å fylle appen med innhold er et av dine hovedansvarsområder, inkludert å legge til informasjon om og bilder av Barnehuset, om de ulike rommene og om personalet – informasjon som er skreddersydd for forskjellige modenhetsnivåer.

Når du har lagt til innholdet, kan du forhåndsviser hvordan det vil se ut i appen før det publiseres. Du trenger kun å laste opp innholdet på ønsket språk én gang, da innholdet som legges til her vil være det samme for alle barn, det vil si generell informasjon som ikke trenger å endres for hvert enkelt barn. Hvis du ønsker det, kan du legge til flere versjoner av det samme innholdet (f.eks. språk eller aldersrelativ – enklere eller mer utførlig tekst).

Se videoveiledningen her: https://www.youtube.com/watch?v=OD_NdT_fcME

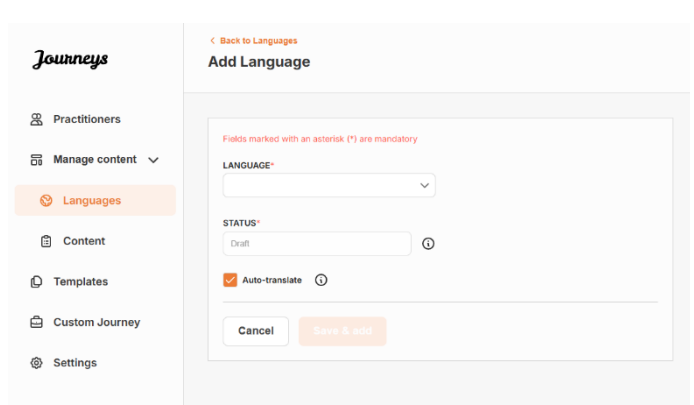
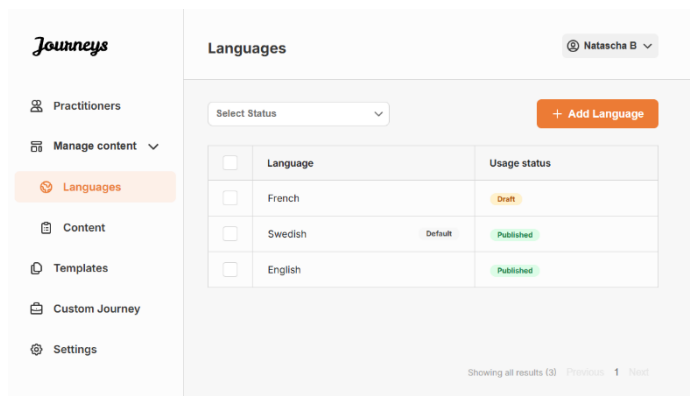
Legg til språk

For å sette opp innholdet om Barnehuset ditt, må du først legge til de språkene du ønsker å ha innhold på. Dette gjør du i fanen "Språk" under "Administrer innhold".

Når du har klikket på "Legg til språk", må du søke etter språket du vil legge til og aktivere/deaktivere automatisk oversettelse for det valgte språket.

Automatisk oversettelse deaktivert: Hvis automatisk oversettelse er deaktivert, legges språket til dashbordet som standardspråk – dette språket vil fungere som grunnlag for alle andre oversettelser.

Automatisk oversettelse aktivert: Hvis automatisk oversettelse er aktivert, betyr det at innholdet du legger til på standardspråket, kan oversettes automatisk til dette andre språket via Google Translate.

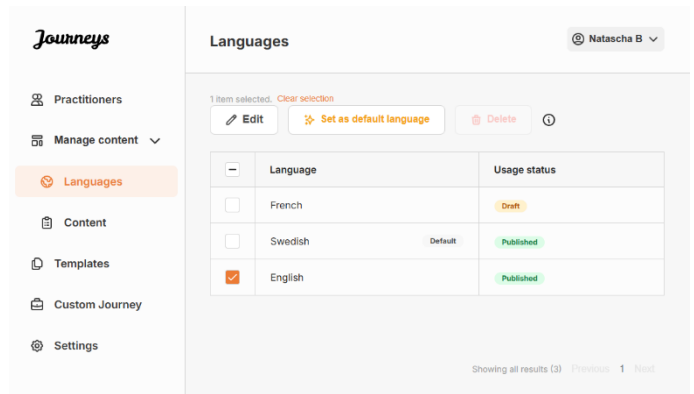


Du kan legge til så mange språk du vil – du trenger ikke å legge til alle språkene samtidig, du kan alltid komme tilbake og legge til flere senere. Vi anbefaler at du starter med å legge til standardspråket.

Bruksstatusen i oversikten viser om du har publisert innhold på de forskjellige språkene eller ikke. **Utkast** indikerer at du ennå ikke har publisert innhold på det spesifikke språket, mens **Publisert** indikerer at innholdet er publisert på det språket.

Hvis du vil endre standardspråket, velger du bare språket og klikker på "Sett som standardspråk".

Når du velger språk, kan du også slette eller redigere det. **Merk:** Du kan ikke slette et standardspråk eller hvis språket har noen tilpassede reiser forbundet til det.



Legg til innhold på standardspråk

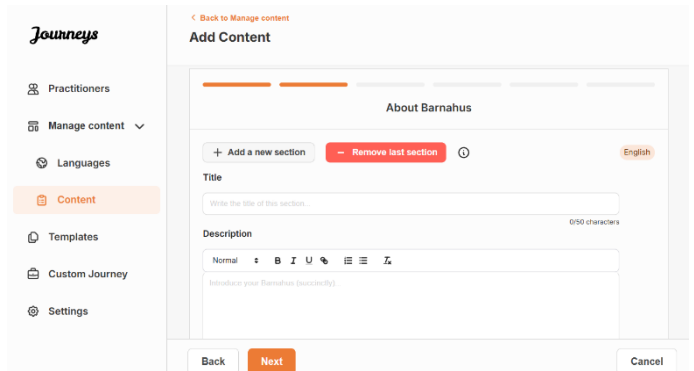
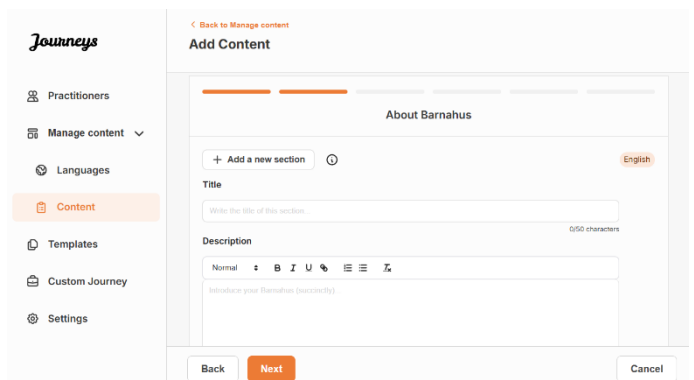
1. Når du har lagt til standardspråket, navigerer du til fanen "Innhold" under "Administrer innhold". Velg språket du har valgt som standardspråk i rullegardinmenyen og klikk på "+ Legg til innhold".

2. Det er viktig å legge til innholdet i den rekkefølgen du ønsker å vise det i appen. Når innholdet er lagt til, kan ikke rekkefølgen endres uten å slette alt innholdet og starte på nytt.

- a. **Om Barnehuset:** Under "Om Barnehuset" vil du bli bedt om å fylle ut informasjon om ditt Barnehus som vil være nyttig for barnet. Husk at dette vil være det samme for alle barna, så hold det generelt, men nyttig.

Du kan legge til flere versjoner av "Om ditt Barnehus" hvis du ønsker ulike versjoner av teksten tilpasset ulike aldersgrupper. Du kan også legge til flere seksjoner om hva barnet kan forvente under et besøk, og hva som vanligvis skjer/kan skje etter besøket.

Hvis du vil legge til flere versjoner av teksten eller flere seksjoner, klikker du på "+ Legg til en ny seksjon" - og en ny seksjon vises under den forrige (inneholder også tittel, beskrivelse, lydtranskripsjon og bilde). Hvis du vil fjerne en ekstra seksjon, klikker du på "Fjern siste seksjon", og den vil fjerne den siste seksjonen som ble lagt til.



Eksempler på hva du kan skrive:**"Om ditt Barnehus"**

Barnehuset er et trygt og barnevennlig sted der barn som mistenkes for å være ofre for vold får den støtten de trenger. På Barnehuset arbeider politibetjenter, sosialarbeidere, fysisk- og psykisk helsepersonell sammen under ett tak. Ved å bringe profesjonene sammen og integrere hvordan de fungerer, slipper barna å gjenta historiene sine mange ganger.

"Hva barnet kan forvente seg"

I Barnehuset møter du fagfolk fra politi, sosialtjenester, fysisk helse og psykisk helse, som vil støtte deg gjennom hele dagen.

"Hva skjer etter besøket"

Etter besøket i Barnehuset vil du få hjelp og støtte til å føle deg best mulig.

- b. Rom:** Under "Rom" vil du bli bedt om å fylle ut informasjon om de ulike rommene i ditt Barnehus og hva som vanligvis skjer i disse ulike rommene, samt legge til bilder av rommene hvis du ønsker det. *Husk at dette vil være det samme for alle barna, så hold det generelt, men nyttig.*

Hvis du vil legge til flere rom eller ha ulike versjoner av teksten tilpasset ulike aldersgrupper, klikker du bare på "+ Legg til en ny seksjon", og en ny seksjon vises under den forrige (inneholder tittel, beskrivelse, lydtranskripsjon og bilde). Hvis du vil fjerne en ekstra seksjon, klikker du på "Fjern siste seksjon", og den vil fjerne den siste seksjonen som ble lagt til.

Eksempler på hva du kan skrive:**"Venterom"**

Du skal vente i disse beroligende omgivelsene til en voksen kommer og tar deg med til neste trinn i avtalen. Det kommer til å være leker å leke med og bøker å lese i. Du kan spørre de som jobber der hvis du har spørsmål om besøket.

"Intervjurom"

I intervjurommet skal du snakke med en fagperson som har mye erfaring med å snakke og lytte til unge mennesker som kan ha blitt mishandlet. De vil gi deg instruksjoner og stille spørsmål. Du kan også stille spørsmål hvis du vil. Samtalen din blir tatt opp ved hjelp av kameraer og mikrofoner. Dette for at du ikke skal måtte intervjues mange ganger, og for å sikre at alt gjøres riktig.

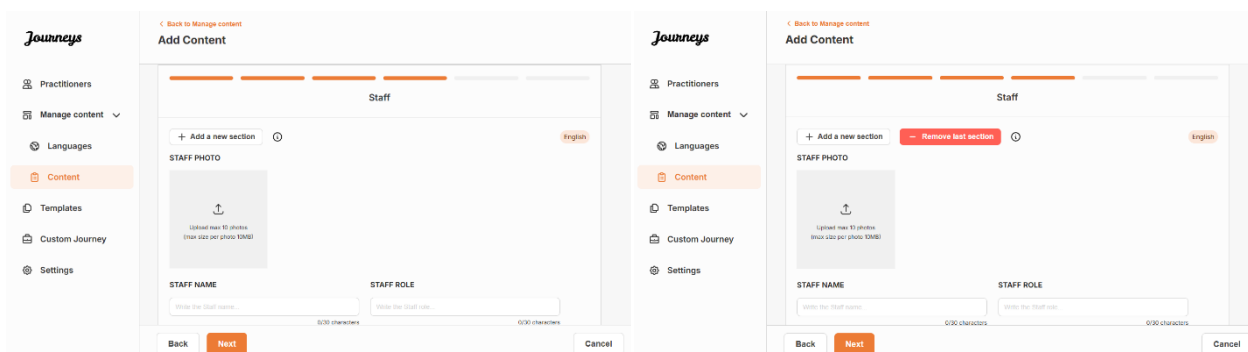
"Undersøkelserom"

Her kan du møte en lege som vil sikre seg at helsen din er i orden og at du har det bra. Vedkommende kommer til å fortelle deg hva de vil undersøke, og du sier om det er OK. Rommet ligner mye på et legekontor, med legeutstyr og undersøkelsesbord.

- c. Personale:** Under "Personale" vil du bli bedt om å fylle ut informasjon om personalet på Barnehuset.

Du kan legge til så mange du vil under "Personale". Hvis du vil legge til flere ansatte, klikker du bare på "+ Legg til en ny seksjon", og en ny seksjon vises under den forrige (med mulighet for å legge til bilde, navn på ansatte, rolle og beskrivelse). *Husk at du må ha samtykke fra de aktuelle medarbeiderne for å legge til et bilde av dem og hvordan de ønsker å vise navnet sitt.*

Hvis du vil fjerne en ekstra seksjon, klikker du på "Fjern siste seksjon", og den vil fjerne den siste seksjonen som ble lagt til.



Hva du kan skrive:

I beskrivelsen til personalet kan du legge til alt som kan være interessant å vite for et barn; det kan være personalets favorittmat, hobbyer, talenter og så videre. Noe som kan gjøre de ansatte mer menneskelige for et barn som kanskje er redd for å møte nye voksne.

Merk: Siden det ikke finnes en enkel måte å skille mellom innholdet hvis du har lagt til forskjellige versjoner av samme tekst ved å legge til ekstra seksjoner (f.eks. tekst tilpasset ulike aldersgrupper), anbefaler vi at du har et system på plass for å hjelpe deg med å skille mellom de ulike versjonene. Dette kan være at du alltid legger til innholdet i en bestemt rekkefølge (for eksempel legges innhold for den yngre aldersgruppen alltid til først og deretter den eldre aldersgruppen, eller hvis du inkluderer noe særegent i selve teksten (for eksempel bruker smilefjes for den ene aldersgruppen, men ikke for den andre, gjør litt av teksten fet i den første versjonen, men ikke i den andre)

3. Forhåndsvis innholdet før du publiserer det for å se hvordan det vil se ut i mobilappen, og hvis du er fornøyd – klikk på Publisert.

4. Når du har publisert innhold på standardspråket, kan du opprette automatisk oversatt innhold på et annet språk basert på informasjonen du nettopp har oppgitt (les mer om dette under "[Legg til innhold på et automatisk oversatt språk](#)" nedenfor).

5. Du kan alltid legge til flere seksjoner senere, for eksempel hvis du ansetter nye medarbeidere og ønsker å legge dem til i innholdet. For å gjøre dette velger du overskriften du vil legge til en ny seksjon i (Om, Rom eller Personale), og klikker på +Legg til Om Barnehuset/Rom/Personale øverst til høyre.

6. Hvis du vil redigere innhold som allerede er lagt til, velger du bare den delen du vil redigere ved å merke av i boksen – og klikker deretter på "Rediger" øverst til høyre.

Merk hvis du har lagt til mer enn ett språk i dashbordet: Når du legger til nytt innhold senere, eller redigerer innhold som allerede er lagt til, må du gjennomgå det redigerte/nylig lagt til innholdet på alle språk før du kan publisere innholdet. Dette for å sikre at det nye innholdet publiseres på alle språk.

7. Hvis du vil slette innhold som allerede er lagt til, velger du delen du vil slette ved å merke av i boksen – og klikker deretter på "Slett" øverst til høyre.

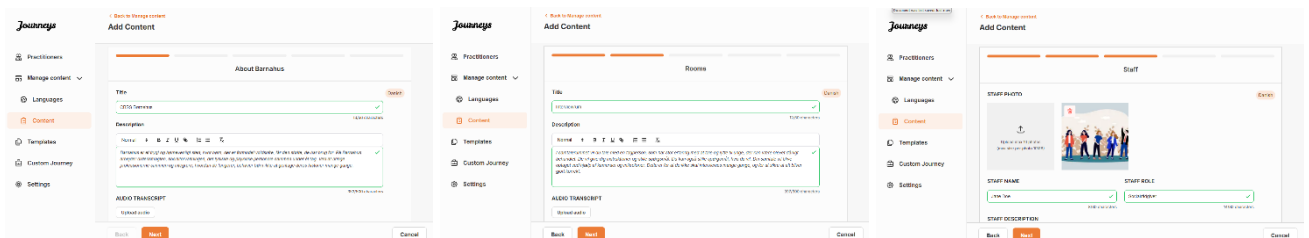
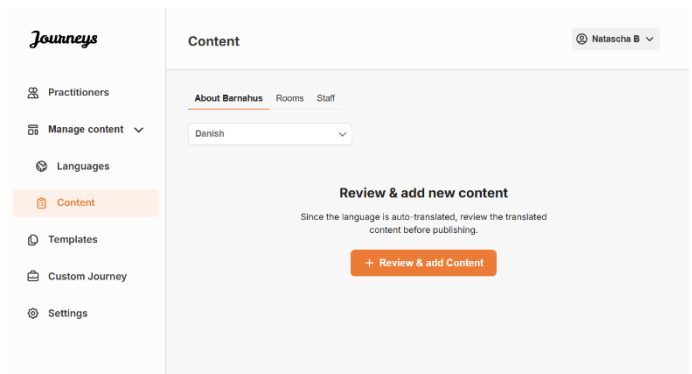
Legg til innhold på et automatisk oversatt språk

1. Når du har lagt til innhold på standardspråket, kan du gå tilbake til språkfanen og legge til andre språk med automatisk oversettelse aktivert. Den automatiske oversettelsen genereres av Google og må kontrolleres manuelt for feil før publisering.

2. Gå til fanen "Innhold" under "Administrer innhold" og velg språket du vil legge til automatisk oversatt innhold på i rullegardinmenyen.

3. Når du klikker på "Gjennomgå og legg til innhold", vises den automatisk oversatte versjonen av innholdet du la til på standardspråket.

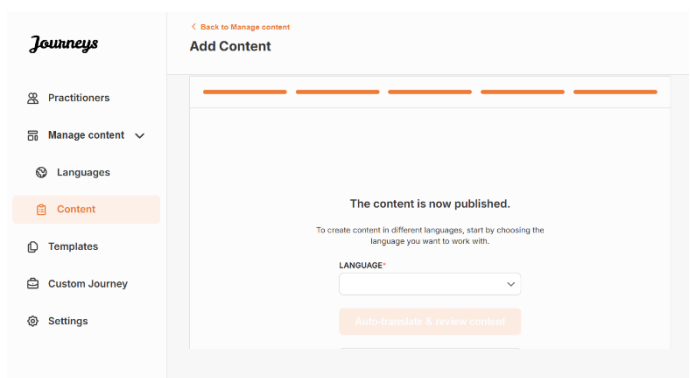
Gå gjennom oversettelsen og foreta endringer der det er nødvendig.



4. Forhåndsvis hvordan innholdet vil se ut i appen og publiser.

5. Når du har publisert det oversatte innholdet, kan du velge å gjennomgå et annet automatisk oversatt språk.

Hver gang du oppdaterer innholdet eller legger til ekstra innhold på standardspråket, må du gjennomgå det nye innholdet på alle språk for å publisere innholdet for å sikre at det nye innholdet publiseres på alle språk.



Opprette maler

For å effektivisere prosessen med å designe en tilpasset reise for et barn, kan du opprette maler ved hjelp av innholdet du har lagt til. Maler fungerer som utgangspunkt og forenkler opprettelsen av tilpassede reiser – du kan bruke de opprettede malene så mange ganger du vil.

Etter at en mal er opprettet, kan den brukes til å bygge en tilpasset reise for barnet og foreta ytterligere justeringer etter behov. Denne fleksible tilnærmingen sikrer at reisen oppfyller barnets unike behov, samtidig som den sparer tid under planleggingsprosessen.

Eksempler:

Hvis du har lagt til flere versjoner av teksten tilpasset ulike aldersgrupper – f.eks. 3–9 år og 10–17 år – kan du opprette separate maler for hver gruppe. Du kan for eksempel lage en mal som inneholder all teksten som er laget for den yngre aldersgruppen.

I tillegg, hvis det finnes typiske tilfeller i ditt Barnehus hvor kun bestemte rom blir besøkt, kan du lage en mal som kun inkluderer de rommene, i stedet for alle tilgjengelige rom.

Et annet eksempel på hvordan du kan bruke maler er hvis du vil gi flere barn samme informative reise som viser alle rommene og personalet i Barnehus. I dette tilfellet kan du opprette en såkalt generisk mal – eller to hvis du har oppgitt tekst for ulike aldersgrupper. Vi gjennomgår hvordan du oppretter en reise som kan deles med flere barn under overskriften "[Opprett en reise som kan deles med flere barn](#)".

Se videoveiledningen her: <https://www.youtube.com/watch?v=80W1ei88Cjc>

1. Naviger til fanen "Maler" i sidemenyen

2. Klikk på "Opprett mal" – *Vær oppmerksom på at du ikke kan opprette en mal før du har lagt til innhold om ditt Barnehus*

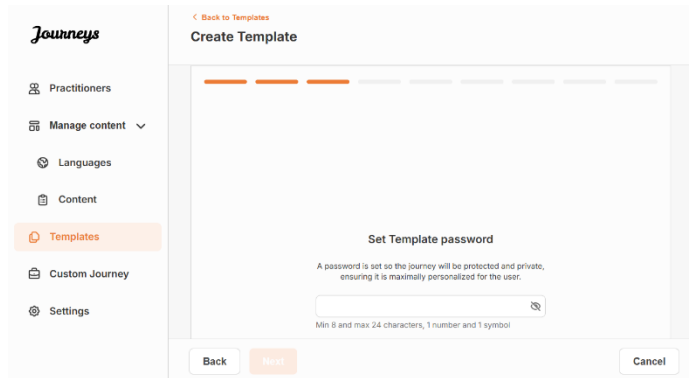
3. Gi malen et navn.

Vi anbefaler at du gir det et navn som er lett gjenkjennelig også for andre aktører i Barnehuset (f.eks. "3-9-år Barnehus-reise", "10-17-år Reise uten undersøkelsesrom" osv.)

4. Velg om malen skal brukes til å opprette generiske reiser.

Generiske reiser er reiser som ikke er skreddersydd for et spesifikt barn og som kan deles med flere barn. For eksempel hvis du vil lage en generell introduksjon til Barnehuset – og vise frem alt Barnehuset har å tilby.

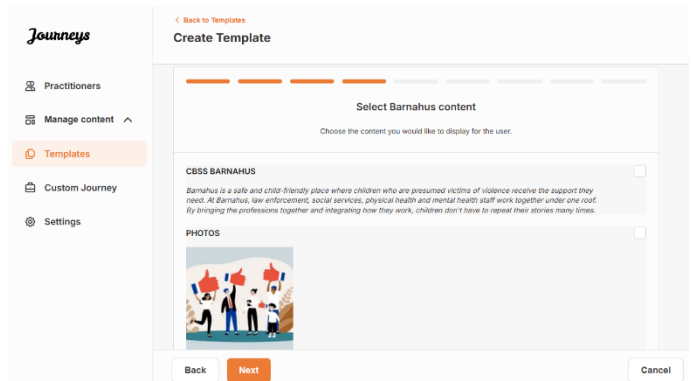
- **Hvis du velger NEI:** Gå videre til neste trinn i denne veiledningen.
- **Hvis du velger JA:** Opprett et passende passord for denne malen. Dette passordet vil senere bli brukt av barna for å få tilgang til den generelle reisen i appen.



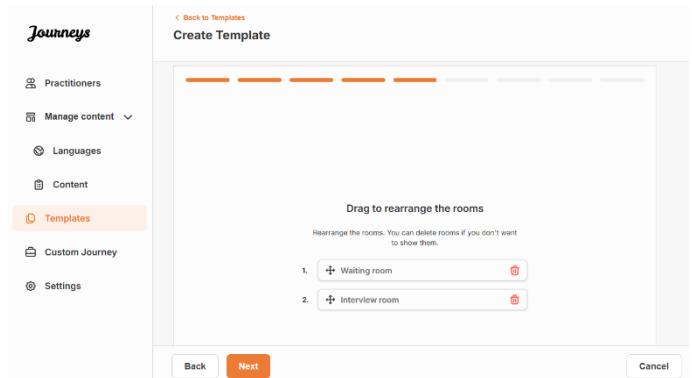
Se mer om hvordan du oppretter en generisk reise under overskriften "[Opprett en reise som skal deles med flere barn](#)".

5. Velg innholdet du ønsker å inkludere i denne malen – alt innhold du har lagt til i de forrige trinnene vil vises for deg samtidig. Det er viktig å ha et tydelig system for å skille mellom ulike versjoner av samme innhold.

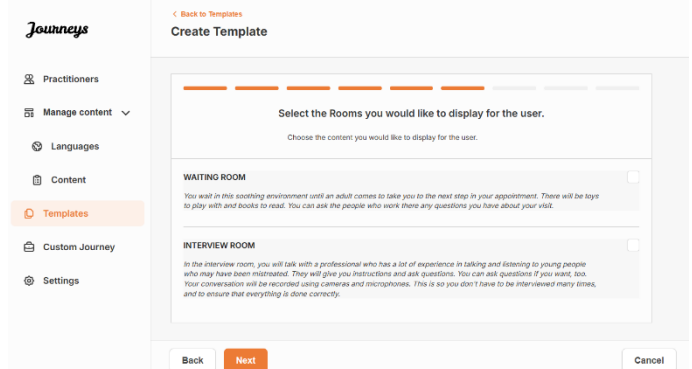
- a. Velg innholdet du ønsker å inkludere om Barnehuset ditt ved å klikke i boksene for innholdet du vil ha med i malen.



- b. Velg rekkefølgen du ønsker å vise rommene i, eller hvis du vil fjerne et av rommene for denne malen.



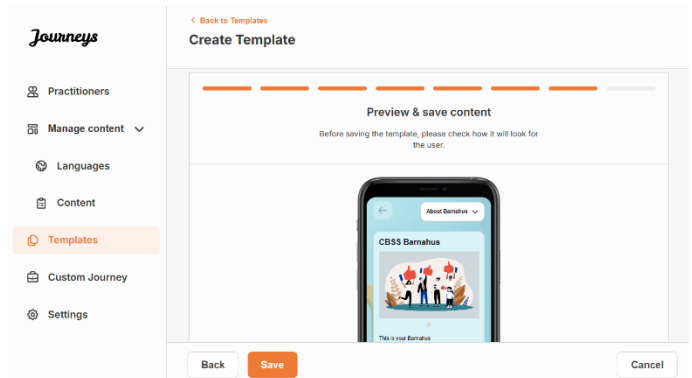
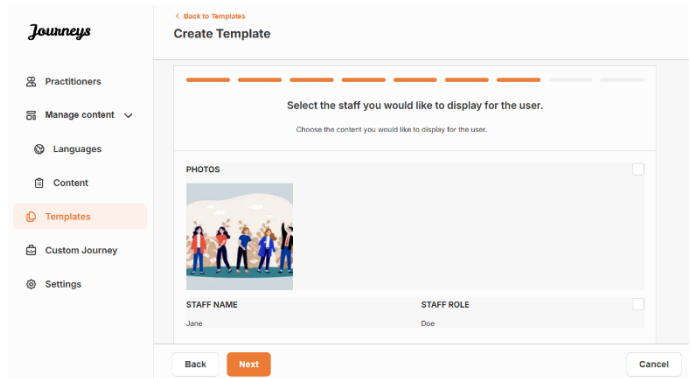
- c. Velg innholdet du ønsker å inkludere om rommene ved å krysse av i boksene for det innholdet du vil ha med i malen.



- d. Velg innholdet du ønsker å inkludere om personalet ved å krysse av i boksene for det innholdet du vil ha med i malen.

6. Forhåndsvis malen og lagre.

Du kan legge til så mange maler du vil.



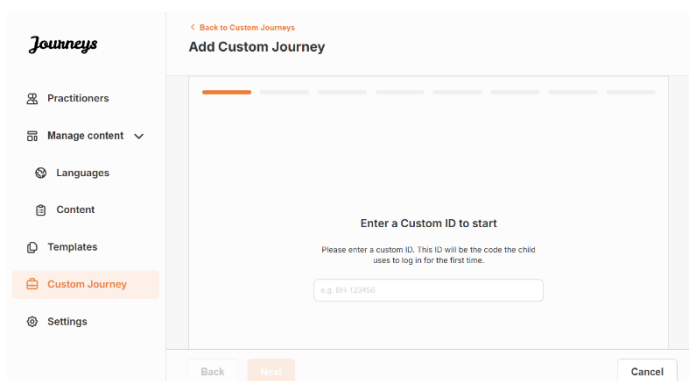
Opprette en tilpasset reise for et barn

For å opprette en tilpasset reise for et barn, oppretter du først en unik tilpasset ID som du vil koble reisen du vil opprette til. Den tilpassede ID-en fungerer også som et brukernavn for barnet for å få tilgang til den tilpassede reisen i appen.

Når du oppretter en tilpasset reise for et barn, kan du omorganisere rommene og tilpasse språket og innholdet du ønsker å vise barnet. Barnet vil da kunne få tilgang til sin tilpassede reise i appen på en mobiltelefon/et nettbrett ved å skrive inn tilpasset ID og passord.

Se videoveiledningen her: <https://www.youtube.com/watch?v=evQyQOlvPdY>

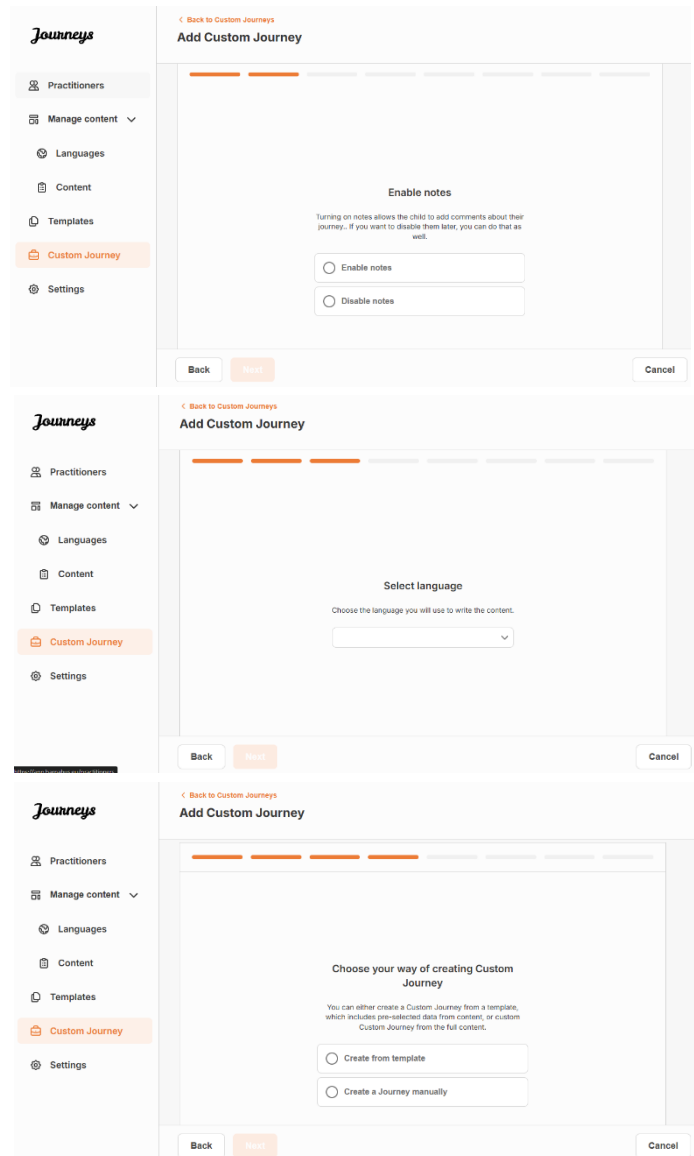
1. Gå til fanen "Tilpasset reise" i sidemenyen.
2. Velg "Legg til tilpasset reise"
3. Skap en tydelig/identifiserbar, men passende tilpasset ID for barnet du skal lage en personlig reise for. Denne tilpassede ID-en vil fungere som brukernavn for barnet i appen.



4. Aktiver/deaktiver notater avhengig av lokal/nasjonal kontekst og selve saken (se avsnitt 3.5 i "[Journeys-appen: Hva du må huske på når du bruker appen](#)") – dette kan aktiveres/deaktiveres når som helst.

5. Velg hvilket språk du ønsker å opprette den tilpassede reisen på.

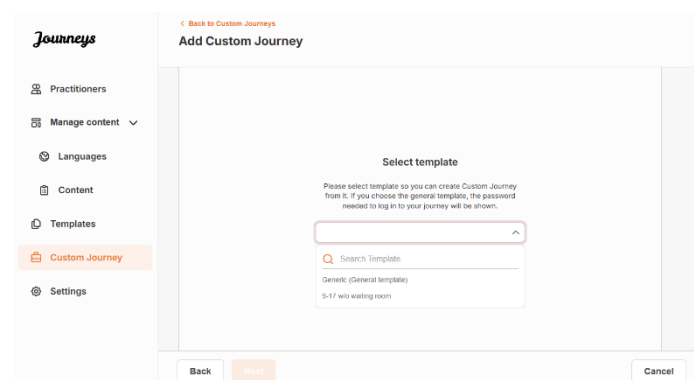
6. Velg om du vil opprette reisen fra en mal eller om du vil opprette den manuelt fra bunnen av.



Opprett en tilpasset reise fra en mal

Hvis du har opprettet en mal, kan du velge "Opprett fra mal" når du oppretter en tilpasset reise for et barn. Dette vil automatisk opprette reisen for deg.

1. Velg malen du ønsker å bruke fra rullegardinmenyen.



2. Hvis du velger en *generell mal* (dvs. en mal som skal brukes til generiske reiser), vil passordet for reisen vises når du har valgt malen.

Hvis du velger en mal som ikke er en generell mal, blir du bedt om å opprette et engangspassord for den tilpassede reisen. Når barnet har logget på for første gang med engangspassordet, blir det bedt om å endre passordet.

Tips! For enkelhets skyld kan du gjøre engangspassordet til det samme som den tilpassede ID-en (så lenge det oppfyller kravene) – siden barnet vil bli bedt om å endre passordet når de har logget på for første gang.

3. Velg om du vil bruke malen som den er ("Bruk mal som den er"), eller om du vil tilpasse den ytterligere ("Tilpass mal").

Bruk malen som den er:

Hvis du velger å bruke en mal som den er, blir du automatisk omdirigert til det siste trinnet for å forhåndsvisne og lagre den tilpassede reisen – all informasjon om Barnehuset, rommene og personalet vises som den er i malen.

Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og engangspassordet med barnet slik at de kan få tilgang til den skreddersydde reisen i mobilappen.

Tilpass mal:

Hvis du velger å tilpasse malen, kan du ytterligere begrense hva som vises for barnet. Hvis du for eksempel vet at barnet ikke vil møte bestemte aktører under besøket på Barnehuset, kan du tilpasse malen for denne reisen slik at den ikke viser personalet.

Merk at du ikke kan legge til mer informasjon enn det som er inkludert i malen, bare begrense den ytterligere.

1. Velg innholdet fra malen du vil inkludere i denne tilpassede reisen.

- a. Velg innholdet du ønsker å inkludere om Barnehuset i denne tilpassede reisen ved å klikke på boksene for innholdet du vil inkludere fra malen.

Journeys

- Practitioners
- Manage content
- Languages
- Content
- Templates
- Custom Journey**
- Settings

← Back to Custom Journeys
Add Custom Journey

Select Barnahus content
Choose the content you would like to display for the user.

CBSS BARNAHUS

PHOTOS

Back Next Cancel

- b. Velg rekkefølgen du ønsker å vise rommene i, eller hvis du vil fjerne et av rommene fra den tilpassede reisen.

Journeys

- Practitioners
- Manage content
- Languages
- Content
- Templates
- Custom Journey**
- Settings

← Back to Custom Journeys
Add Custom Journey

Drag to rearrange the rooms
Rearrange the rooms. You can delete rooms if you don't want to show them.

- + Waiting room
- + Interview room

Back Next Cancel

- c. Velg innholdet du ønsker å inkludere om rommene i denne tilpassede reisen ved å krysse av i boksene for det innholdet du vil ha med.

Journeys

- Practitioners
- Manage content
- Languages
- Content
- Templates
- Custom Journey**
- Settings

← Back to Custom Journeys
Add Custom Journey

Select the Rooms you would like to display for the user.
Choose the content you would like to display for the user.

WAITING ROOM

INTERVIEW ROOM

Back Next Cancel

- d. Velg innholdet du ønsker å inkludere om personalet i denne tilpassede reisen ved å krysse av i boksene for det innholdet du vil ha med.

Journeys

- Practitioners
- Manage content
- Languages
- Content
- Templates
- Custom Journey**
- Settings

← Back to Custom Journeys
Add Custom Journey

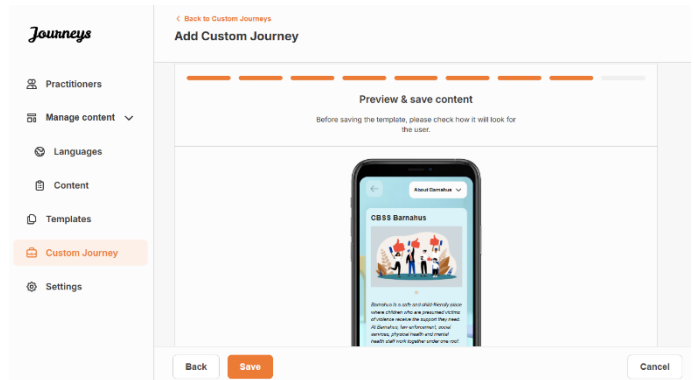
Select the staff you would like to display for the user.
Choose the content you would like to display for the user.

PHOTOS

STAFF NAME	STAFF ROLE
Jane	Doe

Back Next Cancel

2. Forhåndsvis og lagre.



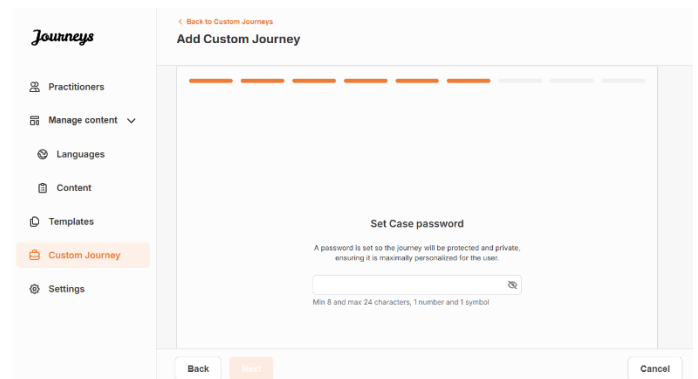
Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og engangspassordet med barnet slik at de kan få tilgang til sin tilpassede reise i mobilappen.

Opprett tilpasset reise manuelt fra bunnen av ("Opprett en reise manuelt")

Å opprette en tilpasset reise fra bunnen av følger den samme prosessen som når du oppretter en mal. Du får presentert all informasjonen som ble lagt til da du satte opp innholdet til appen, og du velger selv hvilke rom, ansatte og informasjon du vil ha med på reisen.

Igjen er det viktig å ha et klart system for å skille mellom ulike versjoner av samme innhold.

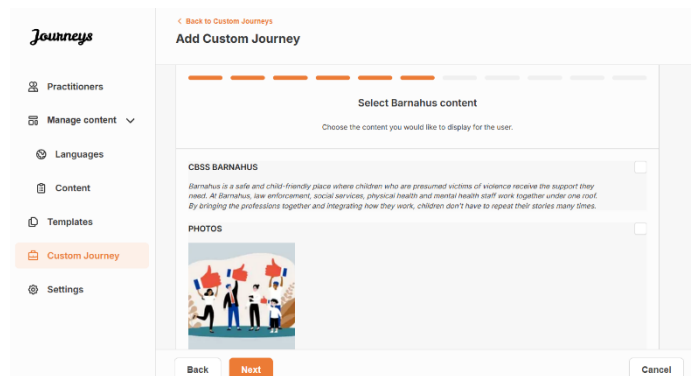
1. Opprett et engangspassord for den tilpassede reisen. Dette passordet vil fungere som engangspassord for barnet for å få tilgang til reisen i appen – etter at barnet har logget inn for første gang, vil de bli bedt om å endre passordet.



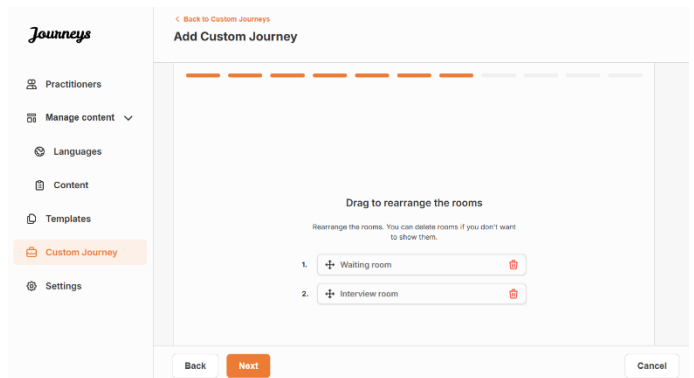
Tips! For enkelhets skyld kan du gjøre engangspassordet til det samme som den tilpassede ID-en (så lenge det oppfyller kravene) – siden barnet vil bli bedt om å endre passordet når de har logget på for første gang.

2. Velg innholdet du ønsker å inkludere i denne reisen:

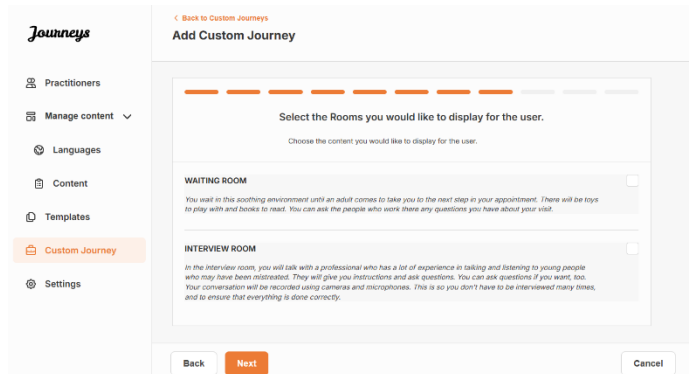
- a. Velg innholdet du ønsker å inkludere om Barnehuset ditt ved å klikke på boksene for innholdet du vil ha med i den tilpassede reisen.



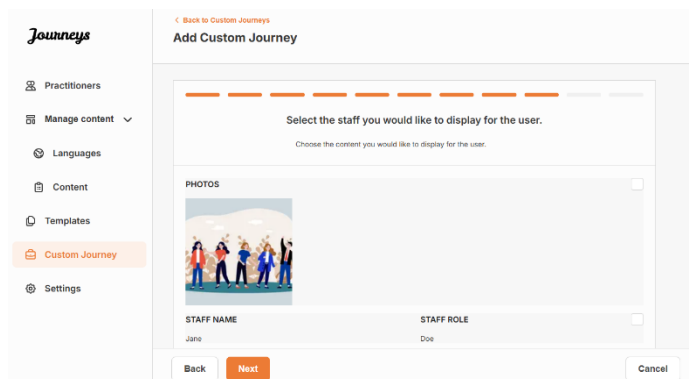
- b. Velg rekkefølgen du vil vise rommene i, eller om du vil fjerne et av rommene for denne reisen.



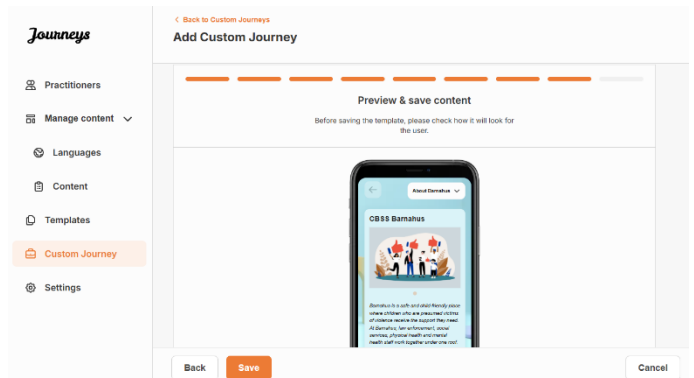
- c. Velg innholdet du ønsker å inkludere om rommene ved å klikke på boksene for det innholdet du vil ha med.



- d. Velg innholdet du ønsker å inkludere om personalet ved å klikke på boksene for det innholdet du vil ha med.



3. Forhåndsvis og lagre den tilpassede reisen.



Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og engangspassordet med barnet slik at de kan få tilgang til den skreddersydde reisen i mobilappen.

Opprett en reise som skal deles med flere barn

For å opprette en reise som kan deles med flere underordnede, trenger du bare å opprette en tilpasset reise med notater deaktivert fra en av de såkalte generelle malene du har opprettet tidligere.

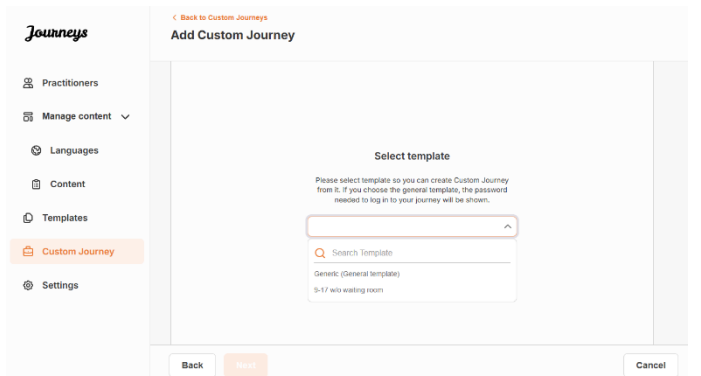
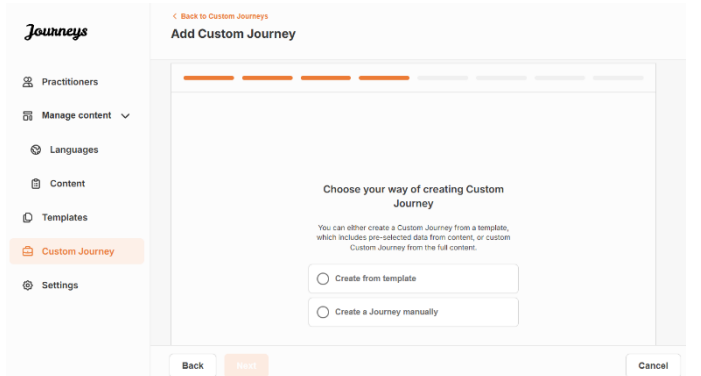
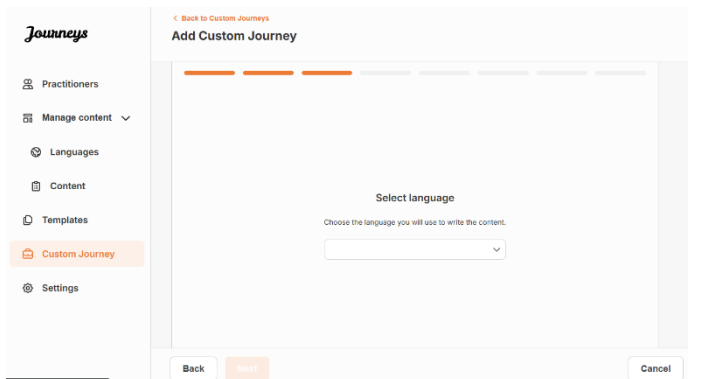
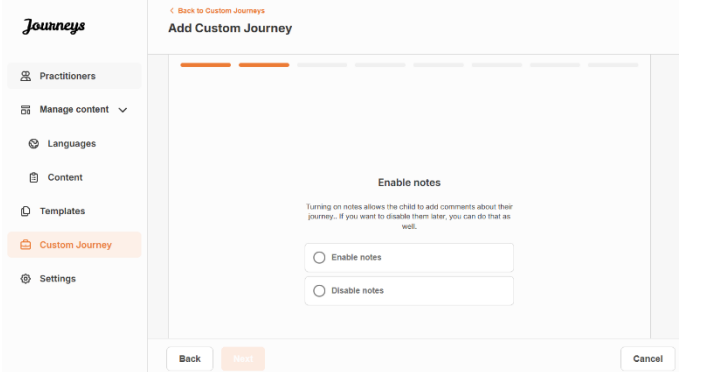
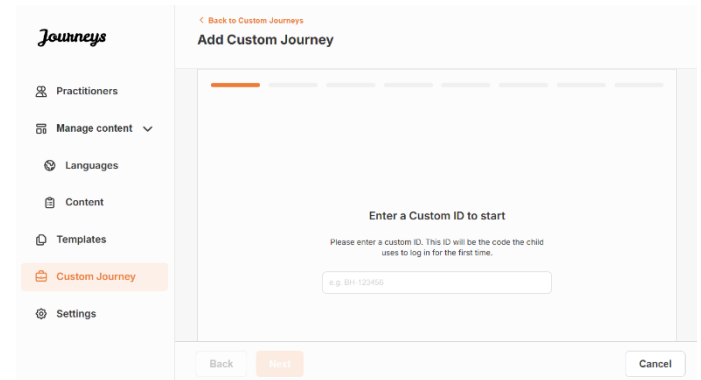
1. Gå til fanen "Tilpasset reise" i sidemenyen.
2. Velg "Legg til tilpasset reise"
3. Finn en tydelig/identifiserbar, men hensiktsmessig tilpasset ID for reisen. Denne tilpassede ID-en vil fungere som brukernavn for barnet i appen.

4. Deaktiver notater.

5. Velg hvilket språk du ønsker å opprette den tilpassede reisen på.

6. Velg "Opprett fra mal"

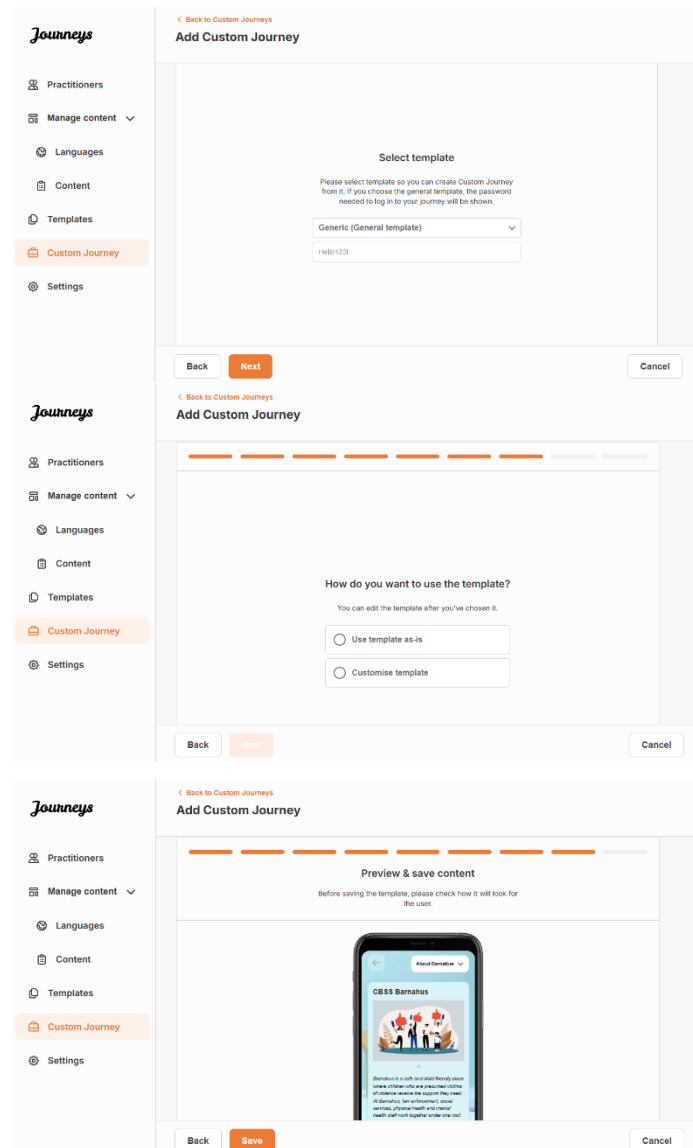
7. Velg den generelle malen du har opprettet – generelle maler skilles lett fra andre maler ettersom de er merket med '(generell mal)'



Passordet for reisen vises når du har valgt malen.

8. Velg "Bruk mal som den er".

Du vil automatisk bli omdirigert til det siste trinnet for å forhåndsvisne og lagre den tilpassede reisen – all informasjon om barnehuset, rommene og personalet vises som den er i malen.



Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og passordet med barnet slik at de kan få tilgang til den standard reisen i mobilappen.

Introduksjon av aktører

Aktøren legges til dashbordet av en administrator eller hovedadministrator.

Som aktør er din hovedrolle å lage tilpassede ID-er og reiser for barn som besøker Barnehuset, og vise hvilke spesifikke rom de skal besøke og hvilket personale de skal møte under besøket. Du kan ikke legge til nytt innhold i appen. Bruk bare eksisterende innhold som er lagt til av administratorene og/eller hovedadministratoren.

For å illustrere kan administratoren legge til bilder av alle personene som er involvert i Barnehuset og alle rommene. Du som aktør er imidlertid klar over at den dagen et barn besøker Barnehuset, vil de ikke treffe bestemt personale og ikke besøke psykisk helserommet. Da kan du skreddersy reisen slik at de riktige personene og rommene er synlige for dem i appen, og resten er skjult.

Tilgang til ditt Aktør-dashbord

1. Godta invitasjonen på e-post og logg inn på dashbordet for aktører.
2. Gjør deg kjent med dashbordgrensesnittet og tilgjengelige funksjoner.

Opprette maler

For å effektivisere prosessen med å designe en tilpasset reise for et barn, kan du opprette maler ved hjelp av innholdet du har lagt til. Maler fungerer som utgangspunkt og forenkler opprettelsen av tilpassede reiser – du kan bruke de opprettede malene så mange ganger du vil.

Etter at en mal er opprettet, kan den brukes til å bygge en tilpasset reise for barnet og foreta ytterligere justeringer etter behov. Denne fleksible tilnærmingen sikrer at reisen oppfyller barnets unike behov, samtidig som den sparer tid under planleggingsprosessen.

Eksempler:

Hvis du har lagt til flere versjoner av teksten tilpasset ulike aldersgrupper – f.eks. 3-9 år og 10-17 år – kan du opprette separate maler for hver gruppe. Du kan for eksempel lage en mal som inneholder all teksten som er laget for den yngre aldersgruppen.

I tillegg, hvis det finnes typiske tilfeller i ditt Barnehus hvor kun bestemte rom blir besøkt, kan du lage en mal som kun inkluderer de rommene, i stedet for alle tilgjengelige rom.

Et annet eksempel på hvordan du kan bruke maler er hvis du vil gi flere barn samme informative reise som viser alle rommene og personalet i Barnehuset. I dette tilfellet kan du opprette en såkalt generisk mal – eller to hvis du har oppgitt tekst for ulike aldersgrupper. Vi gjennomgår hvordan du oppretter en reise som kan deles med flere barn under overskriften "[Opprette en reise som kan deles med flere barn](#)".

Se videoveiledningen her: <https://www.youtube.com/watch?v=80W1ei88Cjc>

1. Naviger til fanen "Maler" i sidemenyen

2. Klikk på "Opprett mal" – *Vær oppmerksom på at du ikke kan opprette en mal før du har lagt til innhold om ditt Barnehus.*

3. Gi malen et navn.

Vi anbefaler at du gir det et navn som er lett gjenkjennelig også for andre aktører i Barnehuset ditt (f.eks. "3-9-år Barnehus-reise", "10-17-år Reise uten undersøkelsesrom" osv.)

4. Velg om malen skal brukes til å opprette generiske reiser.

Generiske reiser er reiser som ikke er skreddersydd for et spesifikt barn og som kan deles med flere barn. For eksempel hvis du vil lage en generell introduksjon til Barnehuset – og vise frem alt Barnehuset har å tilby.

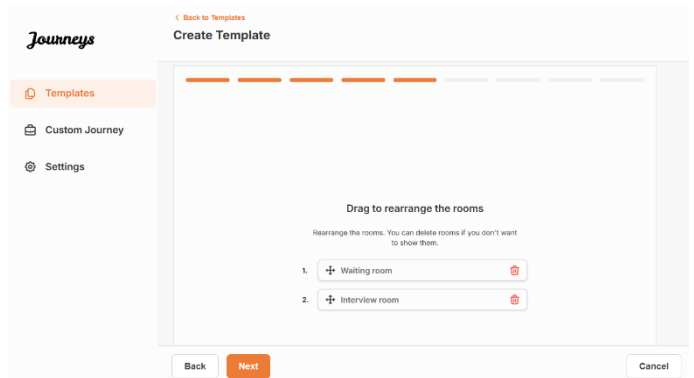
- **Hvis du velger NEI:** Gå videre til neste trinn i denne veiledningen.
- **Hvis du velger JA:** Opprett et passende passord for denne malen. Dette passordet vil senere bli brukt av barna for å få tilgang til den generelle reisen i appen.

Se mer om hvordan du oppretter en generisk reise under overskriften "[Opprett en reise som skal deles med flere barn](#)".

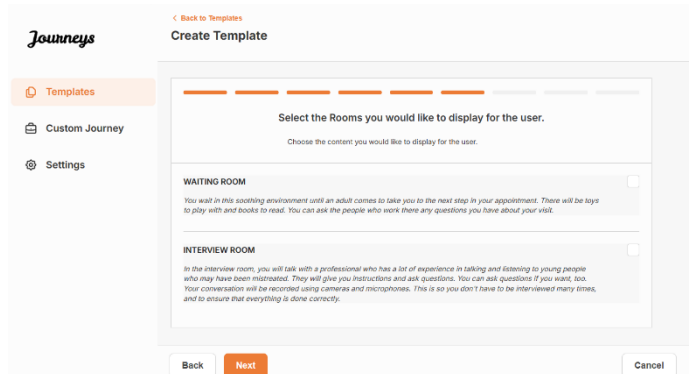
5. Velg innholdet du ønsker å inkludere i denne malen – alt innhold du har lagt til i de forrige trinnene vil vises for deg samtidig. Det er viktig å ha et tydelig system for å skille mellom ulike versjoner av samme innhold.

- Velg innholdet du ønsker å inkludere om Barnehuset ditt ved å klikke i boksene for innholdet du vil ha med i malen.

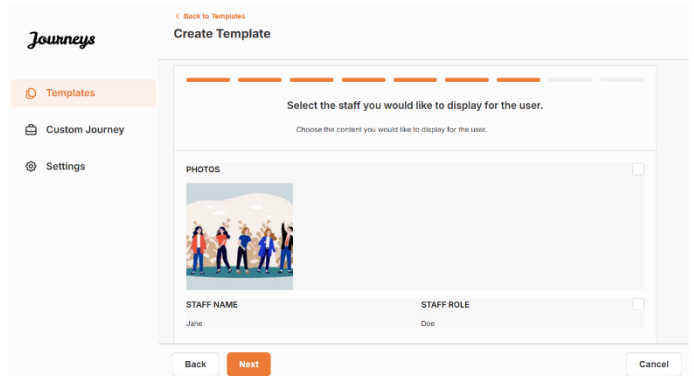
- b.** Velg rekkefølgen du ønsker å vise rommene i, eller hvis du vil fjerne et av rommene for denne malen.



- c.** Velg innholdet du ønsker å inkludere om rommene ved å krysse av i boksene for det innholdet du vil ha med i malen.

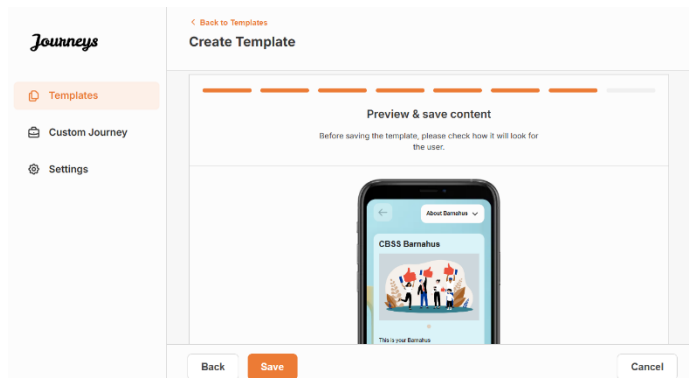


- d.** Velg innholdet du ønsker å inkludere om personalet ved å krysse av i boksene for det innholdet du vil ha med i malen.



- 6.** Forhåndsvis malen og lagre.

Du kan legge til så mange maler du vil.



Opprette en tilpasset reise for et barn

For å opprette en tilpasset reise for et barn, oppretter du først en unik tilpasset ID som du vil koble reisen du vil opprette til. Den tilpassede ID-en fungerer også som et brukernavn for barnet for å få tilgang til den tilpassede reisen i appen.

Når du oppretter en tilpasset reise for et barn, kan du omorganisere rommene og tilpasse språket og innholdet du ønsker å vise barnet. Barnet vil da kunne få tilgang til sin tilpassede reise i appen på en mobiltelefon/et nettbrett ved å skrive inn tilpasset ID og passord.

Se videoveiledningen her: <https://www.youtube.com/watch?v=evQyQOlvPdY>

1. Gå til fanen "Tilpasset reise" i sidemenyen.

2. Velg "Legg til tilpasset reise"

3. Skap en tydelig/identifiserbar, men passende tilpasset ID for barnet du skal lage en personlig reise for. Denne tilpassede ID-en vil fungere som brukernavn for barnet i appen.

4. Aktiver/deaktiver notater avhengig av lokal/nasjonal kontekst og selve saken (se avsnitt 3.5 i "[Journeys-appen: Hva du må huske på når du bruker appen](#)") - dette kan aktiveres/deaktiveres når som helst.

5. Velg hvilket språk du ønsker å opprette den tilpassede reisen på.

6. Velg om du vil opprette reisen fra en mal eller om du vil opprette den manuelt fra bunnen av.

Opprett en tilpasset reise fra en mal

Hvis du har opprettet en mal, kan du velge "Opprett fra mal" når du oppretter en tilpasset reise. Dette vil automatisk opprette reisen for deg.

1. Velg malen du ønsker å bruke fra rullegardinmenyen.

2. Hvis du velger en *generell mal* (dvs. en mal som skal brukes til generiske reiser), vil passordet for reisen vises når du har valgt malen.

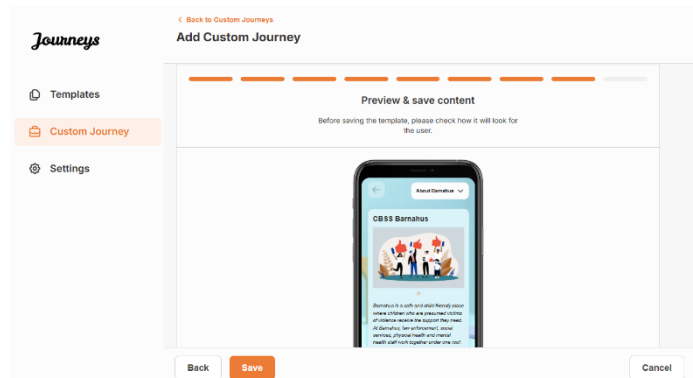
Hvis du velger en mal som ikke er en generell mal, blir du bedt om å opprette et engangspassord for den tilpassede reisen. Når barnet har logget på for første gang med engangspassordet, blir det bedt om å endre passordet.

Tips! For enkelhets skyld kan du gjøre engangspassordet til det samme som den tilpassede ID-en (så lenge det oppfylder kravene) – siden barnet vil bli bedt om å endre passordet når de har logget på for første gang.

3. Velg om du vil bruke malen som den er ("Bruk mal som den er") eller om du vil tilpasse den ytterligere ("Tilpass mal").

Bruk malen som den er:

Hvis du velger å bruke en mal som den er, blir du automatisk omdirigert til det siste trinnet for å forhåndsvise og lagre den tilpassede reisen – all informasjon om Barnehuset, rommene og personalet vises som den er i malen.



Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og engangspassordet med barnet slik at de kan få tilgang til den skreddersydde reisen i mobilappen.

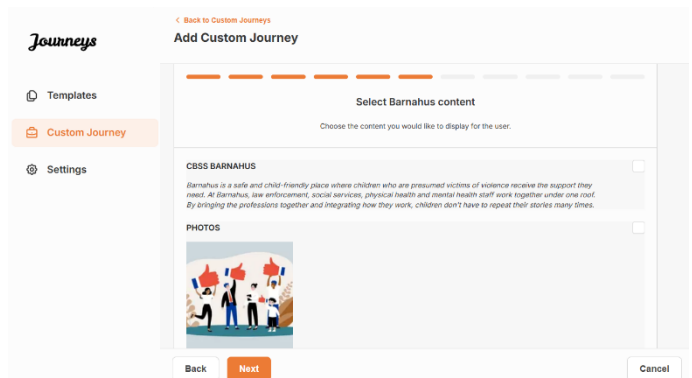
Tilpass mal:

Hvis du velger å tilpasse malen, kan du ytterligere begrense hva som vises for barnet. Hvis du for eksempel vet at barnet ikke vil møte bestemte aktører under besøket på Barnehuset, kan du tilpasse malen for denne reisen slik at den ikke viser personalet.

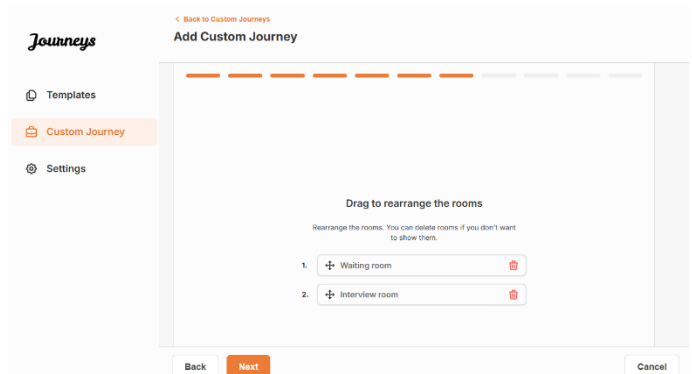
Merk at du ikke kan legge til mer informasjon enn det som er inkludert i malen, bare begrense den ytterligere.

1. Velg innholdet fra malen du vil inkludere i denne tilpassede reisen.

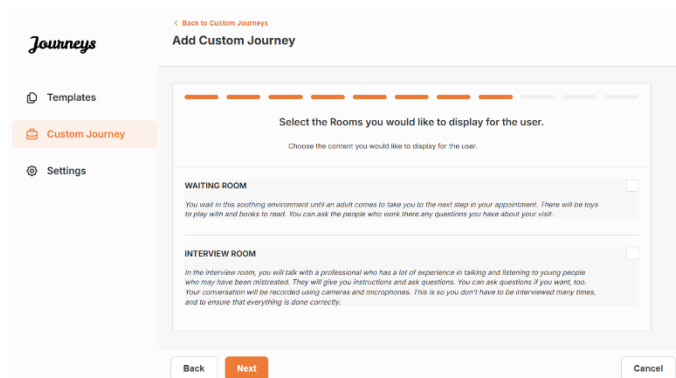
- a. Velg innholdet du ønsker å inkludere om Barnehuset i denne tilpassede reisen ved å klikke på boksene for innholdet du vil inkludere fra malen.



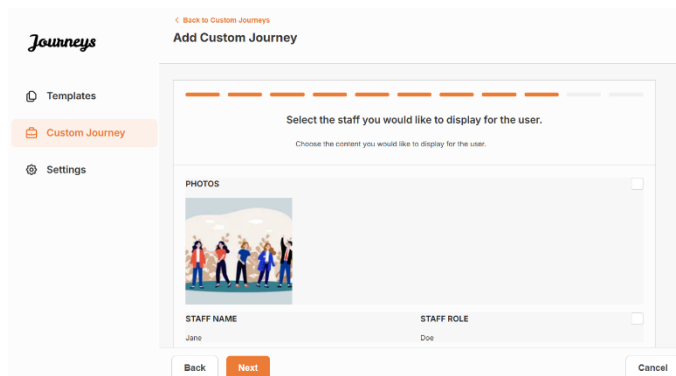
- b. Velg rekkefølgen du ønsker å vise rommene i, eller hvis du vil fjerne et av rommene fra den tilpassede reisen.



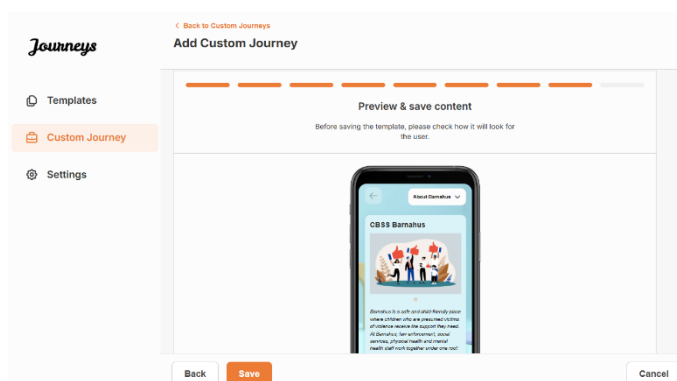
- c. Velg innholdet du ønsker å inkludere om rommene i denne tilpassede reisen ved å krysse av i boksene for det innholdet du vil ha med.



- d. Velg innholdet du ønsker å inkludere om personalet i denne tilpassede reisen ved å krysse av i boksene for det innholdet du vil ha med.



2. Forhåndsvis og lagre.



Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og engangspassordet med barnet slik at de kan få tilgang til sin tilpassede reise i mobilappen.

Opprett tilpasset reise manuelt fra bunnen av ("Opprett en reise manuelt")

Å opprette en tilpasset reise fra bunnen av følger den samme prosessen som når du oppretter en mal. Du får presentert all informasjonen som ble lagt til da du satte opp innholdet til appen, og du velger selv hvilke rom, ansatte og informasjon du vil ha med på reisen.

Igjen er det viktig å ha et klart system for å skille mellom ulike versjoner av samme innhold.

1. Opprett et engangspassord for den tilpassede reisen. Dette passordet vil fungere som engangspassord for barnet for å få tilgang til reisen i appen – etter at barnet har logget inn for første gang, vil de bli bedt om å endre passordet.

Tips! For enkelhets skyld kan du gjøre engangspassordet til det samme som den tilpassede ID-en (så lenge det oppfyller kravene) – siden barnet vil bli bedt om å endre passordet når de har logget på for første gang.

2. Velg innholdet du ønsker å inkludere i denne reisen:

a. Velg innholdet du ønsker å inkludere om Barnehuset ditt ved å klikke på boksene for innholdet du vil ha med i den tilpassede reisen.

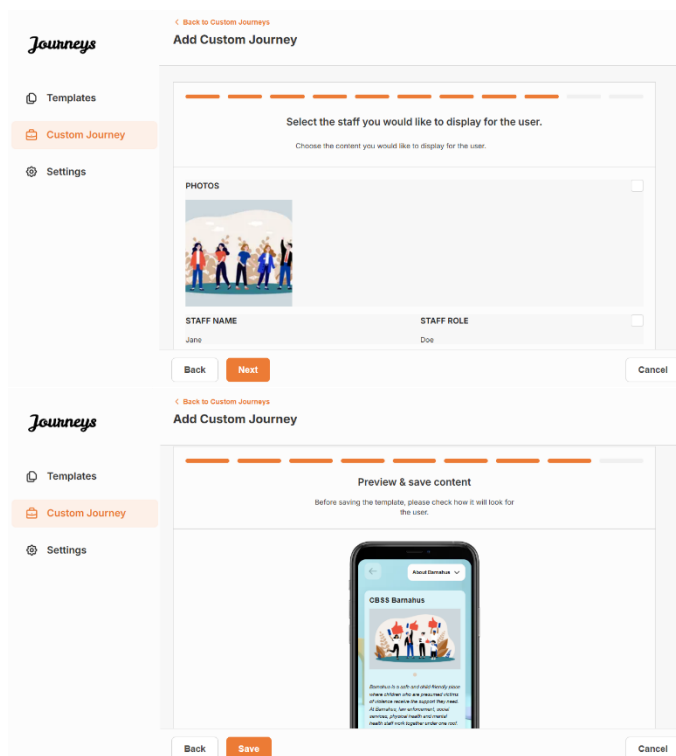
b. Velg rekkefølgen du vil vise rommene i, eller om du vil fjerne et av rommene for denne reisen.

c. Velg innholdet du ønsker å inkludere om rommene ved å klikke på boksene for det innholdet du vil ha med.

- d. Velg innholdet du ønsker å inkludere om personalet ved å klikke på boksene for det innholdet du vil ha med.

3. Forhåndsvis og lagre den tilpassede reisen.

Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og engangspassordet med barnet slik at de kan få tilgang til den skreddersydde reisen i mobilappen.

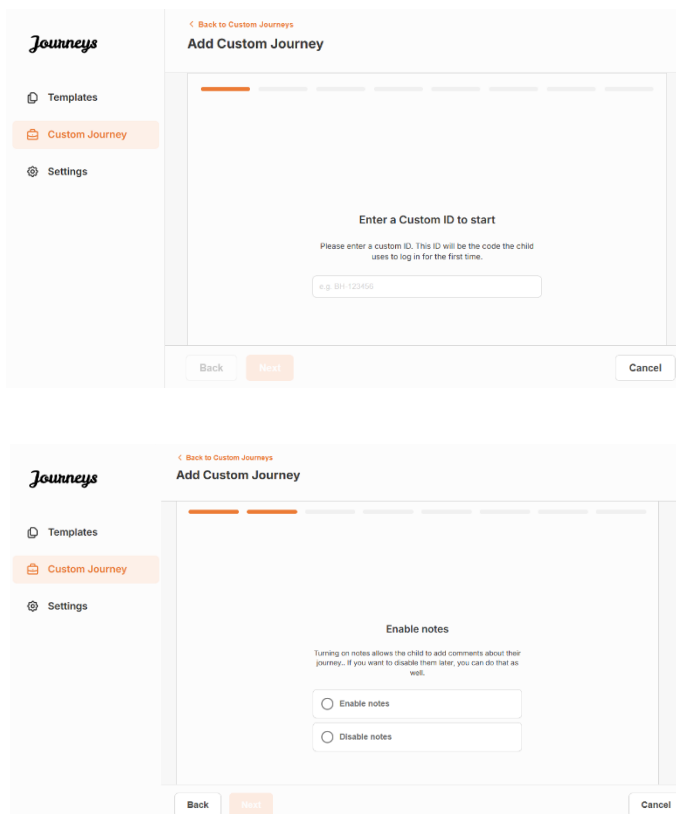


Opprett en reise som skal deles med flere barn

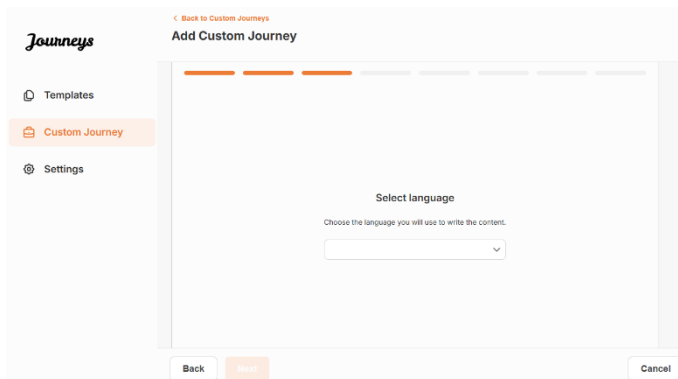
For å opprette en reise som kan deles med flere underordnede, trenger du bare å opprette en tilpasset reise med notater deaktivert fra en av de såkalte generelle malene du har opprettet tidligere.

1. Gå til fanen "Tilpasset reise" i sidemenyen.
2. Velg "Legg til tilpasset reise"
3. Finn en tydelig/identifiserbar, men hensiktsmessig tilpasset ID for reisen. Denne tilpassede ID-en vil fungere som brukernavn for barnet i appen.

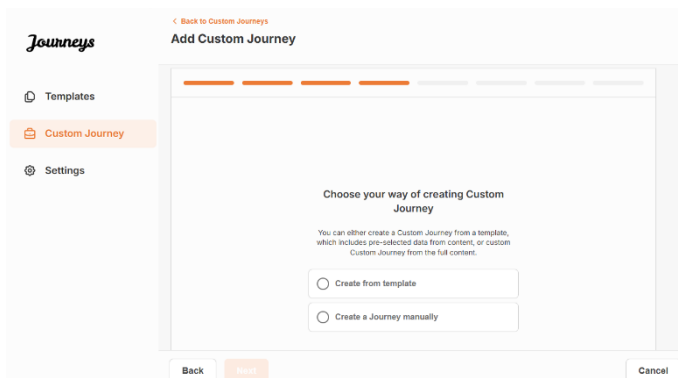
4. Deaktiver notater.



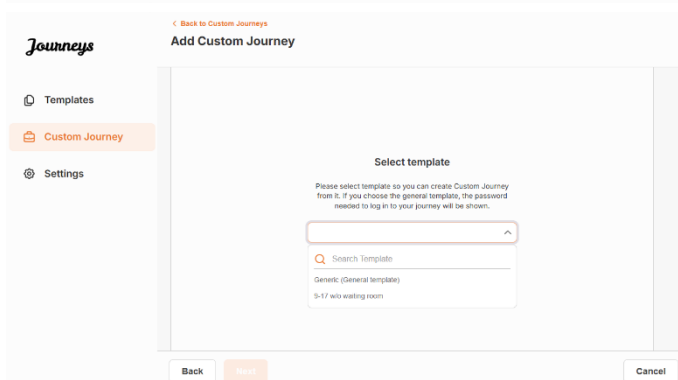
5. Velg hvilket språk du ønsker å opprette den tilpassede reisen på.



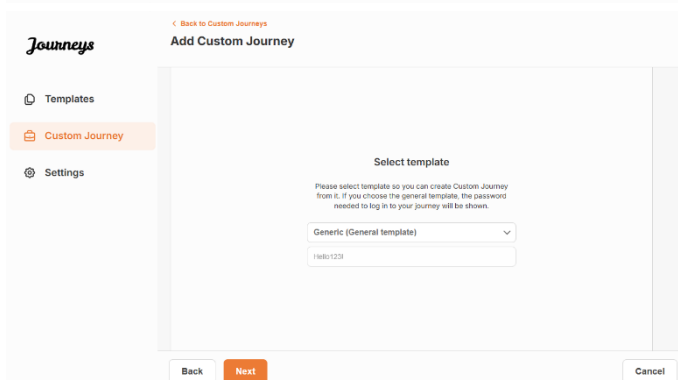
6. Velg "Opprett fra mal"



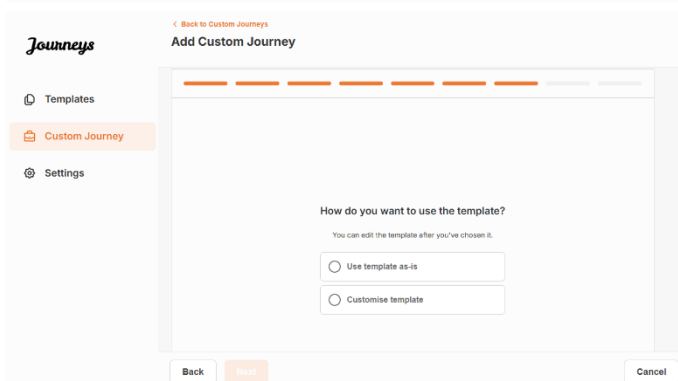
7. Velg den generelle malen du har opprettet – generelle maler skiller lett fra andre maler ettersom de er merket med '(generell mal)'



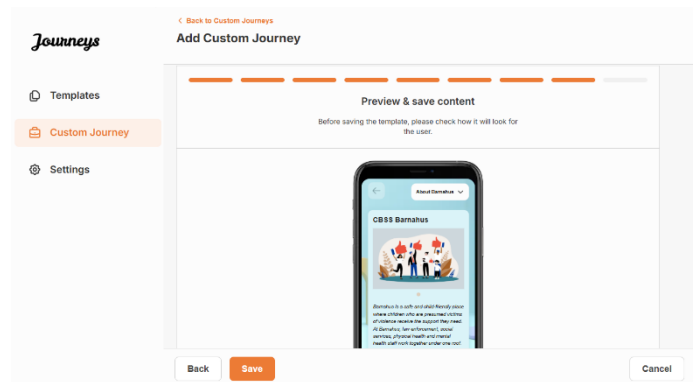
Passordet for reisen vises når du har valgt malen.



8. Velg "Bruk mal som den er".



Du vil automatisk bli omdirigert til det siste trinnet for å forhåndsvisne og lagre den tilpassede reisen – all informasjon om barnehuset, rommene og personalet vises som den er i malen.



Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og passordet med barnet slik at de kan få tilgang til den standard reisen i mobilappen.

Takk for at du deltar i Journeys-appen og bidrar til en bedre opplevelse for barn som besøker Barnehuset!

Ordliste

Tilpasset ID – Tilpasset ID er som et brukernavn. For å få tilgang til den andre seksjonen trenger barn en gyldig tilpasset ID (og et engangspassord). Denne tilpassede ID-en er unik for hver reise og er *koblet* til en spesifikk tilpasset reise.

Tilpasset reise – Barn som går inn i den andre delen vil ha tilgang til sin tilpassede reise. Når barnet angir den tilpassede ID-en og passordet, kommer de inn i en del som bare er tilgjengelig for dem. Denne delen er deres Tilpassede reise og inneholder informasjon om Barnehuset, rommene og personalet de skal besøke.

Dashbord – Dashbordet er der personalet i Barnehuset kan sette opp den andre seksjonen av appen. Her kan de legge til bilder, tekst og annen relevant informasjon om Barnehuset sitt.

Standardspråk – Oversettelse er tilgjengelig. For å oversette må du imidlertid først legge til et "Standardspråk". Dette er språket du bruker for å skrive innholdet. "Standardspråket" må legges til før du oppretter innhold.

Maler – I stedet for å opprette den samme reisen flere ganger, kan du opprette en mal. Å sette opp en mal er som å sette opp en tilpasset reise, du velger rommene, medarbeidere og informasjonen du ønsker å inkludere. Etter at du har opprettet en mal, kan du velge "Opprett fra mal" når du oppretter en tilpasset reise. Dette vil automatisk opprette reisen for deg. Malene er reiser som du kan bruke flere ganger uten å måtte velge innholdet på nytt.

Her er et eksempel på når det kan være nyttig: Noen Barnehus tilbyr kanskje den samme reise til flere barn. De vil gjerne vise rommene og personalet som jobber der. Siden rommene og personalet vil være de samme for alle barn, kan de lage "generiske" maler. Én mal kan skreddersys for yngre barn og én for eldre barn.

Generisk reise – En generisk reise er en tilpasset reise som ikke er skreddersydd for et spesifikt barn, men som kan deles med flere barn. Denne kan brukes hvis du vil gi en generell introduksjon til ditt spesifikke Barnehus, personalet og rommene uten å måtte lage en ny tilpasset reise for hvert enkelt barn.

JOURNEYS: TRYGGE OG INFORMERTE REISER GJENNOM BARNEHUSET

Barn over hele verden er utsatt for en rekke forbrytelser. Så mye som halvparten av alle barn globalt opplever vold hvert år. Barnehuset tilbyr en tverrfaglig og integrert tilnærming for myndigheter og tjenester for å hjelpe barn som er ofre. Det er imidlertid behov for å styrke individuell oppfølging for å sikre vern om barnets rettigheter og tilgang til barnevennlig informasjon og deltakelse i prosessen.

Journeys bidrar til å forbedre tilgangen til barnevennlig rettferdighet, beskyttelse og rehabilitering for barn som er ofre og deres familier, gjennom å tilby en trygg, informert og deltakende vei gjennom Barnehuset fra første rapportering til langsiktig rehabilitering, med fokus på bistand til det enkelte barnet.



Denne publikasjonen er produsert med økonomisk støtte fra EUs programsamarbeid for medborgerskap, likestilling, rettigheter og verdier. Innholdet i dette dokumentet er prosjektpartnerskapets eget ansvar, og kan på ingen måte anses å reflektere EU-kommisjonens synspunkter.