

# Journeys-appen

# Brukerveiledning



Co-funded by the European Union

# Journeys-appen: Brukerveiledning

Utgiver: Østersjørådet (CBSS)

Forfatter: Natascha Beck Hansen, Østersjørådet (CBSS)



Dette arbeidet er lisensiert av Østersjørådet (CBSS) under Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License.

Vil du oversette dette dokumentet? Ta kontakt med Østersjørådet (CBSS) for mer informasjon om format, akkreditering og opphavsrett.

Publisert 3. mars 2025 i Stockholm.

## Innholdsoversikt

Introduksjon	4
Brukerperspektiv (dvs. barnets synspunkt)	5
3D interaktiv omvisning	5
Besøk ditt Barnehus	6
Dashbord brukerveiledning	7
Hovedadministrator oppstart	7
Tilgang til ditt Barnehus-dashbord	7
Invitere administratorer	7
Invitere aktører	8
Oppsett av appinnhold	9
Opprette maler	14
Opprette en tilpasset reise for et barn	
Administrator oppstart	24
Tilgang til ditt Administrator-dashbord	24
Invitere aktører	24
Oppsett av appinnhold	
Opprette maler	
Opprette en tilpasset reise for et barn	
Introduksjon av aktører	40
Tilgang til ditt Aktør-dashbord	
Opprette maler	
Opprette en tilpasset reise for et barn	
Ordliste	52

## Introduksjon

Velkommen til Barnehus-appen! Dette dokumentet vil veilede deg gjennom oppstartsprosessen for appen. Appen er utviklet for å forenkle barnets reise gjennom Barnehuset og sikre at barnet får riktig informasjon gjennom hele Barnehus-reisen.

I denne veiledningen vil vi veksle mellom **brukernes** og **aktørenes perspektiv. Brukerne** vil være barna som besøker Barnehuset, og **aktørene** vil være de som jobber på Barnehuset. **Brukerens** perspektiv er det du ser når du har lastet ned appen fra App Store eller Google Play. Aktørene har tilgang til flere aspekter av appen for å sette opp innholdet i appen via dashbordet.

Appen har to forskjellige seksjoner, en interaktiv 3D-seksjon og en seksjon der du kan besøke ditt lokale Barnehus. Dette dokumentet vil veilede deg gjennom disse to seksjonene og tydelig skissere formålet med hver seksjon.

Dette dokumentet vil også fremheve de ulike rollene vi har opprettet for **aktører** i dashbordet. Ikke alle aktørene som bruker appen vil ha samme ansvar og oppgaver. Vi har opprettet følgende tre roller:

Hovedadministrator
 Administrator, og
 Aktør.

Dette dokumentet vil veilede deg nøye gjennom de ulike rollene og avgrense forskjellene.

Vi har strukturert dette dokumentet på følgende måte. Vi vil først vise deg hvordan appen ser ut fra brukerens perspektiv, og deretter vise deg hvordan aktører kan fylle appen med bilder og tekst. Vi har strukturert dokumentet på denne måten for opplæringsformål: Vi mener at det er lettere å forstå ansvaret og oppgavene til de ulike aktørene når du har sett hvordan appen ser ut fra brukerens perspektiv. Begreper som "Admin Dashbord" og "Tilpassede Barnehus-reiser" er lettere å forstå når du har sett hva de tilsvarer for brukeren.

# Brukerperspektiv (dvs. barnets synspunkt)



Når du går inn i appen som bruker, får du to alternativer:

- En interaktiv 3D-omvisning, og
- Besøk ditt Barnehus

## Se videoen som viser hvordan appen brukes her: https://youtu.be/IC6Ij12PDpU

**Vær oppmerksom på at:** Vi har brukt eksempeltekster og bilder til videogjennomgangen av denne app. Dette er bare fylltekster, og vi forventer ikke at du bruker dem. Du vil kunne bruke bildene og teksten du synes er passende. Vi anbefaler på det sterkeste at du tenker nøye over hvilken informasjon barna trenger og hvilket bilde du ønsker å dele.

## 3D interaktiv omvisning

Den interaktive 3D-omvisningen er åpen for publikum og er den samme for alle som **bruker** appen. Du som fagperson i Barnehuset kan ikke gjøre endringer i denne seksjonen.

Formålet med denne seksjonen er å gi barna en oversikt over hva et Barnehuset er, hva som skjer der og en kort introduksjon til de ulike rommene som kan finnes i et Barnehus. Den interaktive omvisningen gir en svært generell presentasjon av Barnehuset og rommene.

Det er to forskjellige interaktive 3D-omvisninger i Barnehuset, en for aldersgruppen 3-9 år og den andre for aldersgruppen 10-17 år. Den eneste forskjellen mellom aldersgruppene er designet tilpasset målgruppen når det gjelder farger og former - innholdet i rommene er mer eller mindre det samme.

I denne seksjonen finner du også et meditasjonsrom som gir brukeren en enkel pusteøvelse.

## Besøk ditt Barnehus

"Besøk ditt Barnehus" er en seksjon som lages av personale fra hvert barnehus. Denne seksjonen viser barnet deres unike reise gjennom Barnehuset, og det som vises i denne seksjonen er helt opp til fagpersonalet i Barnehus.

Formålet med denne seksjonen er å gi barnet en personlig introduksjon til Barnehuset de skal besøke, vise hvordan rommene ser ut, og gi informasjon om noen av de ansatte de vil møte – med mål om å gjøre besøket mindre skremmende.

Hvert Barnehus er ansvarlig for å levere innhold om sitt Barnehus i denne seksjonen – dette gjøres via dashbordet som vi gjennomgår lenger ned i dette dokumentet. Det er viktig å merke seg at det ikke er noen obligatoriske felt i denne seksjonen – det er helt opp til fagpersonene i Barnehuset selv å bestemme hva de vil inkludere.

Denne seksjonen er begrenset og beskyttet med brukernavn **og** passord – bare barn som har fått tilgang kan se informasjonen om ditt Barnehus.

Barnet logger på denne seksjonen med en tilpasset ID, som fungerer som brukernavn, og et engangspassord. Når barnet har logget på for første gang med engangspassordet, blir de bedt om å endre passordet. Tilpasset ID er en kode som fagpersonen genererer når de vil opprette en tilpasset reise for et barn (vi gjennomgår dette mer detaljert i brukerveiledningen nedenfor).

I denne seksjonen har barnet også mulighet til å legge igjen kommentarer. Kommentarene er bare synlige for dem, men Barnehuset kan deaktivere denne funksjonen hvis de finner det upassende.

# Dashbord brukerveiledning

Ikke alle aktørene som bruker appen vil ha samme ansvar og oppgaver. Vi har opprettet følgende tre roller:

Rolle Hoved	<u>loppgaver</u>
Hovedadministrator	Legg til administratorer, aktører og innhold i appen, opprett
	tilpassede reiser for barn
Administrator	Legg til aktører og innhold i appen, opprett tilpassede reiser for barn
Aktør	Opprett tilpassede reiser for barn

Dette skyldes personvernproblemer, og noen personer kan ha nytte av å ha tilgang til appen, men ikke tilgang til å justere innholdet i appen. En annen grunn til å dele opp aktørrollen i ulike roller er å fordele arbeidet effektivt mellom de ulike rollene.

## Hovedadministrator oppstart

Som hovedadministrator er du den første personen som blir invitert til dashbordet. Du er hovedkontaktpersonen for det Barnehuset.

Din rolle er å invitere andre bidragsytere til dashbordet (administratorer og aktører) og administrere innholdet i appen – dvs. legge til informasjon om og bilder av ditt Barnehus, de ulike rommene og personalet. Du har også muligheten til å lage tilpassede reiser for barna som besøker Barnehuset.

Du kan administrere alle seksjonene alene, men du kan også invitere andre til å hjelpe deg med å sette opp appen. Ved å legge til en administrator får de nesten identiske rettigheter som dine, slik at de kan hjelpe til med å sette opp innhold, legge til aktører og opprette tilpassede reiser for barn. Ved å legge til en aktør får aktøren begrensede rettigheter til å opprette tilpassede reiser for barn.

## Tilgang til ditt Barnehus-dashbord

1. Godta invitasjonen i e-posten og logg inn på Barnehus-dashbordet

2. Gjør deg kjent med dashbordgrensesnittet og tilgjengelige funksjoner

## Invitere administratorer

Ved å legge til en administrator gir du administratoren nesten identiske rettigheter som dine, slik at de kan hjelpe deg med å sette opp innholdet for appen, legge til aktører og opprette tilpassede reiser for barn.

Se videoveiledningen her. <u>https://www.youtube.com/watch?v=aS7IMhJMSiM</u>

	Journeys	Admins		(a) Sven Wilson $ \checkmark $
1. Gå til seksionen "Administratorer	Admins	Q Search Admin		+ Add Admin
<b>2</b> . Klikk på "Legg til admin"	<ul> <li>Practitioners</li> <li>Manage content ^</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> </ul>	Admin     Lo       Natascha B     St	ockholm, Sweden	Barnahus ID SW-ST-1
<b>3</b> . Fyll ut de nødvendige opplysningene (e- post, fornavn, etternavn) for hver	Settings	< Back to Admins Add Admin	Showing all results (1	) Previous 1 Next
administrator – det er valgfritt å legge til et telefonnummer.	Admins       Admins       Practitioners       Admins       Admins	Fields marked with an asterisk (*) are ma EMAIL* e.g. john doeggmail.com	BARNAHUS Stockholm, Sweden	
Barnehus-plasseringen er forhåndsbestemt og kan ikke endres, da du bare kan legge til administratorer til Barnehus som du er	<ul> <li>D Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	eg 08va	e.g. Swith	

4. Klikk på "Lagre og legg til" for å sende invitasjons-e-posten til administratoren.

## Invitere aktører

tilordnet.

Ved å legge til en aktør får aktøren begrensede rettigheter til å opprette tilpassede reiser for barn. De kan ikke legge til nytt innhold, men kan bruke innholdet som er satt opp av hovedadministratoren og administratorene.

Se videoveiledningen her. <u>https://www.youtube.com/watch?v=aRSc2k0WnoE</u>

- 1. Gå til fanen "Aktører" i sidemenyen.
- 2. Klikk på "Legg til aktør"

**3**. Fyll ut nødvendige opplysninger (epostadresse, fornavn, etternavn, rolle) for hver aktør – det er valgfritt å legge til et telefonnummer.

Barnehus-plasseringen er forhåndsbestemt og kan ikke endres, da du bare kan legge til aktører i det Barnehuset som du er tilordnet.

Journeys	Practitioners		Natascha B      V
Admins			
Practitioners			
B Manage content ㅅ	Add a new Here you will see a list of all th	Practitioner ne practitioners at your Barnahus.	
① Templates	Practitioners have the mandat and tailor journeys. However, only use the existing contr		
Custom Journey	practitione		
Settings	+ Add	Practitioner	
Journeys	< Back to Praddioners Add Practitioner		
Admins			
Practitioners	Fields marked with an asterisk (*) are mandatory	BARNAHUS*	
品 Manage content へ		Stockholm, Sweden	
D Templates	FIRST NAME*	e.g. Swith	
🖨 Custom Journey	ROLE*	PHONE NUMBER	
③ Settings	×		
	Cancel Save 3 add		

Cancel

4. Klikk på "Lagre og legg til" for å sende e-postinvitasjonen til aktøren.

## **Oppsett av appinnhold**

Å fylle appen med innhold er et av dine hovedansvarsområder, inkludert å legge til informasjon om og bilder av Barnehuset, om de ulike rommene og om personalet – informasjon som er skreddersydd for forskjellige modenhetsnivåer.

Når du har lagt til innholdet, kan du forhåndsvise hvordan det vil se ut i appen når du publiserer det. Du trenger kun å laste opp innholdet på ønsket språk én gang, da innholdet som legges til her vil være det samme for alle barn, det vil si generell informasjon som ikke trenger å endres for hvert enkelt barn. Hvis du ønsker det, kan du legge til flere versjoner av det samme innholdet (f.eks. språk eller aldersrelativ – enklere eller mer utførlig tekst).

Se videoveiledningen her. <u>https://www.youtube.com/watch?v=OD\_NdT\_fCME</u>

## Legg til språk

For å sette opp innholdet om Barnehuset ditt, må du først legge til de språkene du ønsker å ha innhold på. Dette gjør du i fanen "Språk" under "Administrer innhold".

Når du har klikket på "Legg til språk", må du søke etter språket du vil legge til og aktivere/deaktivere automatisk oversettelse for det valgte språket.

Automatisk oversettelse deaktivert: Hvis automatisk oversettelse er deaktivert, legges språket til dashbordet som standardspråk dette språket vil fungere som grunnlag for alle andre oversettelser.

Automatisk oversettelse aktivert: Hvis automatisk oversettelse er aktivert, betyr det at innholdet du legger til på standardspråket, kan oversettes automatisk til dette andre språket via Google Translate.

Journeys	Langua	(2) Natascha B ∨		
온 Admins	Select St	atus 🗸		+ Add Language
R Practitioners				
ි Manage content 🗸		Language		Usage status
		French		Draft
Son Languages				
Constant.		Swedish	Default	Published
i Content		English		Published
① Templates				
Custom Journey				
Settings			SI	howing all results (3) Provious 1 Next

Journeys	< Back to Languages Add Language
<u>දි</u> Admins	
R Practitioners	Fields marked with an asterisk (*) are mandatory LANGUAGE*
🗟 Manage content 🗸	✓
🚱 Languages	STATUS*
🗄 Content	Dratt U ☑ Auto-translate ①
D Templates	
Custom Journey	Cancel Save & add
Settings	

Du kan legge til så mange språk du vil – du trenger ikke å legge til alle språkene samtidig, du kan alltid komme tilbake og legge til flere senere. Vi anbefaler at du starter med å legge til standardspråket.

Bruksstatusen i oversikten viser om du har publisert innhold på de forskjellige språkene eller ikke. **Utkast** indikerer at du ennå ikke har publisert innhold på det spesifikke språket, mens **Publisert** indikerer at innholdet er publisert på det språket. Hvis du vil endre standardspråket, velger du bare språket og klikker på "Sett som standardspråk".

Når du velger språk, kan du også slette eller redigere det. **Merk:** Du kan ikke slette et standardspråk eller hvis språket har noen tilpassede reiser forbundet til det.

Journeys	Langua	ges		(a) Natascha B v
Admins	1 item selecte	id. Clear selection	Delete	6
🗟 Manage content 🗸	Ξ	Language	Usage	status
S Languages		French	Draft	
Content		Swedish Defaul	It Publish	ed
C Templates		English	Publish	ed
Custom Journey				
Settings			Showing all re	suits (3) Previous 1 Next

## Legg til innhold på standardspråk

Når du har lagt til standardspråket, navigerer du til fanen "Innhold" under "Administrer innhold".
 Velg språket du har valgt som standardspråk i rullegardinmenyen og klikk på "+ Legg til innhold".

2. Det er viktig å legge til innholdet i den rekkefølgen du ønsker å vise det i appen. Når innholdet er lagt til, kan ikke rekkefølgen endres uten å slette alt innholdet og starte på nytt.

a. Om Barnehuset: Under "Om Barnehuset" vil du bli bedt om å fylle ut informasjon om ditt Barnehus som vil være nyttig for barnet. Husk at dette vil være det samme for alle barna, så hold det generelt, men nyttig.

Du kan legge til flere versjoner av "Om ditt Barnehus" hvis du ønsker ulike versjoner av teksten tilpasset ulike aldersgrupper. Du kan også legge til flere seksjoner om hva barnet kan forvente under et besøk, og hva som vanligvis skjer/kan skje etter besøket.

Hvis du vil legge til flere versjoner av teksten eller flere seksjoner, klikker du på "+ Legg til en ny seksjon" - og en ny seksjon vises under den forrige (inneholder også tittel, beskrivelse, lydtranskripsjon og bilde). Hvis du vil fjerne en ekstra seksjon, klikker du på "Fjern siste seksjon", og den vil fjerne den siste seksjonen som ble lagt til.

Journeys	<ul> <li>Back to Manage content</li> <li>Add Content</li> </ul>	
Admins	About Barnahus	
B Manage content ∨	+ Add a new section Title When the life of this section.	English
Content	0/50 characte Description	
<ul> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> </ul>	Normal : B X U & E E X Industice year (benefities (baccierly) .	
Settings	Back	Cancel

lourneys	< Back to Manage content Add Content		
Admins	About Barnahus		
Practitioners	+ Add a new section - Remove last section ()	E	nglish
Manage content V	Title		
Janguages			
Content	Description	0/50 characters	
Tomplatos	Normal + BIU% IE = Tx		
remplates			
Custom Journey			
Settings	Back Next		Canc

#### Eksempler på hva du kan skrive:

#### "Om ditt Barnehus"

Barnehuset er trygt et oq barnevennlig sted der barn som mistenkes for å være ofre for vold får den støtten de trenger. På Barnehuset arbeider politibetjenter, sosialarbeidere, fysisk- og psykisk helsepersonell sammen under ett tak. Ved å bringe profesjonene sammen og integrere hvordan de fungerer, slipper barna å gjenta historiene sine mange ganger.

b. Rom: Under "Rom" vil du bli bedt om å fylle ut informasjon om de ulike rommene i ditt Barnehus og hva som vanligvis skjer i disse ulike rommene, samt legge til bilder av rommene hvis du ønsker det. Husk at dette vil være det samme for alle barna, så hold det generelt, men nyttig.

Hvis du vil legge til flere rom eller ha ulike versjoner av teksten tilpasset ulike aldersgrupper, klikker du bare på "+ Legg til en ny seksjon", og en ny seksjon vises under den forrige (inneholder tittel, beskrivelse, lydtranskripsjon og bilde). Hvis du vil fjerne en ekstra seksjon, klikker du på "Fjern siste seksjon", og den vil fjerne den siste seksjonen som ble lagt til.

"Hva barnet kan forvente seg"

I Barnehuset møter du fagfolk fra politi, sosialtjenester, fysisk helse og psykisk helse, som vil støtte deg gjennom hele dagen.

#### "Hva skjer etter besøket"

Etter besøket i Barnehuset vil du få hjelp og støtte til å føle deg best mulig.

Journeys	C Back to Manage content           Add Content	
Admins	Rooms	
Manage content ∨	+ Add a new section () Title	English
Content	Write the title of this section.  Otto chance  Otto chanc	ters
D Templates	Normal : B I U & I E E Z.	
<ul> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>		Connect
Journeys	< Back to Manage content Add Content	
Admins	Rooms	
<ul> <li>B Manage content ∨</li> </ul>	+ Add a new section - Remove last section © Title	English
🕲 Languages	Write the title of this section 0/50 chara	acters
Content		
Custom Journey	Introduce your Barnahus (succinctly)	
<ul> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Back Next	Cancel

#### Eksempler på hva du kan skrive:

#### "Venterom"

Du skal vente i disse beroligende omgivelsene til en voksen kommer og tar deg med til neste trinn i avtalen. Det kommer til å være leker å leke med og bøker å lese i. Du kan spørre de som jobber der hvis du har spørsmål om besøket.

#### "Intervjurom"

I intervjurommet skal du snakke med en fagperson som har mye erfaring med å snakke og lytte til unge mennesker som kan ha blitt mishandlet. De vil gi deg instruksjoner og stille spørsmål. Du kan også stille spørsmål hvis du vil. Samtalen din blir tatt opp ved hjelp av kameraer og mikrofoner. Dette for at du ikke skal måtte intervjues mange ganger, og for å sikre at alt gjøres riktig.

#### "Undersøkelsesrom"

Her kan du møte en lege som vil sikre seg at helsen din er i orden og at du har det bra. Vedkommende kommer til å fortelle deg hva de vil undersøke, og du sier om det er OK. Rommet ligner mye på et legekontor, med legeutstyr og undersøkelsesbord. **c. Personale**: Under "Personale" vil du bli bedt om å fylle ut informasjon om personalet på Barnehuset.

Du kan legge til så mange du vil under "Personale". Hvis du vil legge til flere ansatte, klikker du bare på "+ Legg til en ny seksjon", og en ny seksjon vises under den forrige (med mulighet for å legge til bilde, navn på ansatte, rolle og beskrivelse). Husk at du må ha samtykke fra de aktuelle medarbeiderne for å legge til et bilde av dem og hvordan de ønsker å vise navnet sitt.

Hvis du vil fjerne en ekstra seksjon, klikker du på "Fjern siste seksjon", og den vil fjerne den siste seksjonen som ble lagt til.

Journeys	C Back to Manage content			Journeys	< Back to Manage content Add Content		
온 Admins		Staff		& Admins		Staff	
Practitioners	+ Add a new section		English	R Practitioners	+ Add a new section	0	English
🗟 Manage content 🗸	STAFF PHOTO			🗟 Manage content 🗸	STAFF PHOTO		
Canguages	<u>ث</u>			Canguages	Ţ		
Content	Upload max 10 photos (max size per photo 10MB)			Content	Upload max 10 photos (max size per photo 10MB)		
D Templates				① Templates			
🛱 Custom Journey	STAFF NAME	STAFF ROLE		Custom Journey	STAFF NAME	STAFF ROLE	
A Sottings	0/30 che	nacters 0,00 characters		A Settings		0/30 characters	0.00 characters
gy settings	Back Next		Cancel	@ Settings	Back Next		Cancel

#### Hva du kan skrive:

I beskrivelsen til personalet kan du legge til alt som kan være interessant å vite for et barn; det kan være personalets favorittmat, hobbyer, talenter og så videre. Noe som kan gjøre de ansatte mer menneskelige for et barn som kanskje er redd for å møte nye voksne.

**Merk**: Siden det ikke finnes en enkel måte å skille mellom innholdet hvis du har lagt til forskjellige versjoner av samme tekst ved å legge til ekstra seksjoner (f.eks. tekst tilpasset ulike aldersgrupper), anbefaler vi at du har et system på plass for å hjelpe deg med å skille mellom de ulike versjonene. Dette kan være at du alltid legger til innholdet i en bestemt rekkefølge (for eksempel legges innhold for den yngre aldersgruppen alltid til først og deretter den eldre aldersgruppen, eller hvis du inkluderer noe særegent i selve teksten (for eksempel bruker smilefjes for den ene aldersgruppen, men ikke den andre, gjør litt av teksten fet i den første versjonen, men ikke i den andre)

**3**. Forhåndsvis innholdet før du publiserer det for å se hvordan det vil se ut i mobilappen, og hvis du er fornøyd – klikk på Publiser.

**4**. Når du har publisert innhold på standardspråket, kan du opprette automatisk oversatt innhold på et annet språk basert på informasjonen du nettopp har oppgitt (les mer om dette under "Legg til innhold på et automatisk oversatt språk" nedenfor).

**5**. Du kan alltid legge til flere seksjoner senere, for eksempel hvis du ansetter nye medarbeidere og ønsker å legge dem til i innholdet. For å gjøre dette velger du overskriften du vil legge til en ny seksjon i (Om, Rom eller Personale), og klikker på +Legg til Om Barnehuset/Rom/Personale øverst til høyre.

**6**. Hvis du vil redigere innhold som allerede er lagt til, velger du bare den delen du vil redigere ved å merke av i boksen – og klikker deretter på "Rediger" øverst til høyre.

<u>Merk hvis du har lagt til mer enn ett språk i dashbordet</u>: Når du legger til nytt innhold senere, eller redigerer innhold som allerede er lagt til, må du gjennomgå det redigerte/nylig lagt til innholdet på alle språk før du kan publisere innholdet. Dette for å sikre at det nye innholdet publiseres på alle språk.

7. Hvis du vil slette innhold som allerede er lagt til, velger du delen du vil slette ved å merke av i boksen – og klikker deretter på "Slett" øverst til høyre.

## Legg til innhold på et automatisk oversatt språk

 Når du har lagt til innhold på standardspråket, kan du gå tilbake til språkfanen og legge til andre språk med automatisk oversettelse aktivert. Den automatiske oversettelsen genereres av Google og må kontrolleres manuelt for feil før publisering.

**2**. Gå til fanen "Innhold" under "Administrer innhold" og velg språket du vil legge til automatisk oversatt innhold på i rullegardinmenyen.

**3**. Når du klikker på "Gjennomgå og legg til innhold", vises den automatisk oversatte versjonen av innholdet du la til på standardspråket.

Gå gjennom oversettelsen og foreta endringer der det er nødvendig.



Journeys	Add Content	Journeys Add Content		Journeys	Add Content	
& Admins	About Barnahus	â Admins	Roema	& Admins	Staff	
B Practitioners	Title	2 Practitioners	Tile (Luco)	R Practitioners	STAFF PHOTO	CAN INT
55 Manage content 🗸	OR RYPE	👸 Manage content 🤟	(Havanne V)	🛱 Manage content 🗸	8	
63 Languages	Description	(2) Languages	Description	C Languages	2 a a a a b	
	NUM : 5 2 9 % E E Z		Normal 1 B 2 Q % E E 2	•	ay have the provest and the second seco	
Content	exercises or of typicapation energy one more taking an encounter searching, failow calls, do not tapped the exercise of encounter encounter searching and taken taken and tak	Content	Zauchdiesenen uit die kein end en begenzen, von ein wei wichtig met al nie og den it orge, die der some heine bletzt – v einenen Die uit die die beschieren og die gespenie Die von open alte engenek eine die Die andere is die ein engene onder bleed weinenen oorderbater, die wei die ein die beschierenen gespenie oder die Die andere bei einen oorder oder bleed weinen oorderbater, die weine die ein die beschierenen gespenie oder die die beschieren	Content		
Q Templates		Templates	gerbrad	() Templates	STAFF NAME STAFF ROLE	
Custom Journey	ALDIO TRANSCRIPT	G Custom Journey	ALCIO TRANSCRIPT	Custom Journey	(see Dec. 🖌	2
	Spreclassie		Hyperan Audio		STATE DESCRIPTION	
Gettings	Back Next Cased	G Settings	Back Next General	Gettings	Back	Cercel

4. Forhåndsvis hvordan innholdet vil se ut i appen og publiser.

**5**. Når du har publisert det oversatte innholdet, kan du velge å gjennomgå et annet automatisk oversatt språk.

Hver gang du oppdaterer innholdet eller legger til ekstra innhold på standardspråket, må du gjennomgå det nye innholdet på alle språk for å kunne publisere innholdet for å sikre at det nye innholdet publiseres på alle språk.

Journeys	<ul> <li>C Back to Manage content</li> <li>Add Content</li> </ul>
오 Admins	
A Practitioners	
🗟 Manage content 🗸	
Canguages	The content is now published.
Content	To create content in different languages, start by choosing the language you want to work with.
C Templates	LINGUAGE*
Custom Journey	
Settings	

## **Opprette maler**

For å effektivisere prosessen med å designe en tilpasset reise for et barn, kan du opprette maler ved hjelp av innholdet du har lagt til. Maler fungerer som utgangspunkt og forenkler opprettelsen av tilpassede reiser – du kan bruke de opprettede malene så mange ganger du vil.

Etter at en mal er opprettet, kan den brukes til å bygge en tilpasset reise for barnet og foreta ytterligere justeringer etter behov. Denne fleksible tilnærmingen sikrer at reisen oppfyller barnets unike behov, samtidig som den sparer tid under planleggingsprosessen.

## **Eksempler:**

Hvis du har lagt til flere versjoner av teksten tilpasset ulike aldersgrupper – f.eks. 3-9 år og 10-17 år – kan du opprette separate maler for hver gruppe. Du kan for eksempel lage en mal som inneholder all teksten som er laget for den yngre aldersgruppen.

I tillegg, hvis det finnes typiske tilfeller i ditt Barnehus hvor kun bestemte rom blir besøkt, kan du lage en mal som kun inkluderer de rommene, i stedet for alle tilgjengelige rom.

Et annet eksempel på hvordan du kan bruke maler er hvis du vil gi flere barn samme informative reise som viser alle rommene og personalet i Barnehus. I dette tilfellet kan du opprette en såkalt generisk mal – eller to hvis du har oppgitt tekst for ulike aldersgrupper. Vi gjennomgår hvordan du oppretter en reise som kan deles med flere barn under overskriften "<u>Opprett en reise som kan deles med flere barn</u>".

Se videoveiledningen her. <u>https://www.youtube.com/watch?v=80W1ei88Cjc</u>

1. Naviger til fanen "Maler" i sidemenyen

**2**. Klikk på "Opprett mal" - Vær oppmerksom på at du ikke kan opprette en mal før du har lagt til innhold om ditt Barnehus

## 3. Gi malen et navn.

Vi anbefaler at du gir det et navn som er lett gjenkjennelig også for andre aktører i Barnehuset (f.eks. "3-9 år Barnehus-reise", "10-17-år Reise uten undersøkelsesrom" osv.)

**4**. Velg om malen skal brukes til å opprette generiske reiser.

Generiske reiser er reiser som ikke er skreddersydd for et spesifikt barn og som kan deles med flere barn. For eksempel hvis du vil lage en generell introduksjon til Barnehuset – og vise frem alt Barnehuset har å tilby.

Journeys	< each to Twoplate Create Template
<ul> <li>Admins</li> <li>Practitioners</li> <li>Manage content </li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> </ul>	Please enter template name Choose a name for the template. TEMPLATE NAME*
Settings	Back Next Cancel
Journeys	< Back to Templates Create Template
& Admins	
<ul> <li>Practitioners</li> <li>Manage content </li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Content</li> <li>Content</li> <li>Custom Journey</li> </ul>	Will this template be used to create generic journeys?         Generic journeys are journeys that can be shared with multiple children at once. All other journeys can only be accessed by the child that the journey has been tableed for         Image: Image
<ul> <li>Practitioners</li> <li>Manage content ~</li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Will this template be used to create generic journeys?         Back       Will this template be used to create with multiple characteristic characteristeristic characteristic characteristic chara

- Hvis du velger NEI: Gå videre til neste trinn i denne veiledningen.
- Hvis du velger JA: Opprett et passende passord for denne malen.
   Dette passordet vil senere bli brukt av barna for å få tilgang til den generelle reisen i appen.

Journeys	< Back to Template Create Template
온 Admins	
2 Practitioners	
🗟 Manage content 🗸	
S Languages	
🖺 Content	Set Template password
D Templates	A password is set so the journey will be protected and private, ensuring it is maximally personalized for the user.
Custom Journey	Nin 8 and max 24 characters. 1 number and 1 symbol
③ Settings	Back Host Cancel

Se mer om hvordan du oppretter en generisk reise under overskriften "<u>Opprett en reise som skal</u> <u>deles med flere barn</u>".

**5**. Velg innholdet du ønsker å inkludere i denne malen – alt innhold du har lagt til i de forrige trinnene vil vises for deg samtidig. Det er viktig å ha et tydelig system for å skille mellom ulike versjoner av samme innhold.

**a.** Velg innholdet du ønsker å inkludere om Barnehuset ditt ved å klikke i boksene for innholdet du vil ha med i malen.

b. Velg rekkefølgen du ønsker å vise rommene i, eller hvis du vil fjerne et av rommene for denne malen.

**c.** Velg innholdet du ønsker å inkludere om rommene ved å krysse av i boksene for det innholdet du vil ha med i malen.

Journeys	< Back to Templates Create Template	
Admins		
© Practitioners	Select Barnahus content Choose the content you would like to display for the user.	
🔂 Manage content 🗸	CBSS BARNAHUS Bamahus is a safe and child-friendly place where children who are presumed victims of violence receive the support they	
🕲 Languages	need. At Barnahus, isw enforcement, social services, physical health and mental health staff work together under one root. By bringing the professions together and integrating how they work, children don't have to repeat their stories many limes.	
🖺 Content	PHOTOS	
C Templates		
읍 Custom Journey		
③ Settings	Back Next	Cancel
Journeys	< Back to Templates Create Template	
Admins		
Practitioners		
- Manage content		
S Languages	Drag to rearrange the rooms	
🛱 Content	to show them.	
D Templates	1. + Waiting room	
Custom Journey	2. et interview room	
Settings	Back Next	Cancel
Journeys	< Back to Trepates Create Template	
& Admins		
Practitioners	Select the Rooms you would like to display for the user.	
🗟 Manage content 🗸	Choose the content you would like to display for the user.	
Languages	WATING BROM You wait in this southing environment until an adult connex to take you to the next step in your appointment. These will be toys to play with a block to read. You can ask the people who work there any questions you have about your will.	
🖺 Content	INTERVIEW ROOM	
D Templates	In the interview room, you will talk with a professional who has a lot of experience in talking and listening to young people who may have been mitmented. They will give you instructions and ask questions. You can ask questions if you want, too for young and and provide the start of the list of the start of the list	
Custom Journey	and to ensure that everything is done correctly.	
Settings	Back Next	Cancel



6. Forhåndsvis malen og lagre.

Du kan legge til så mange maler du vil.

det innholdet du vil ha med i malen.

## Opprette en tilpasset reise for et barn

For å opprette en tilpasset reise for et barn, oppretter du først en unik tilpasset ID som du vil koble reisen du vil opprette til. Den tilpassede ID-en fungerer også som et brukernavn for barnet for å få tilgang til den tilpassede reisen i appen.

Når du oppretter en tilpasset reise for et barn, kan du omorganisere rommene og tilpasse språket og innholdet du ønsker å vise barnet. Barnet vil da kunne få tilgang til sin tilpassede reise i appen på en mobiltelefon/et nettbrett ved å skrive inn tilpasset ID og passord.

Se videoveiledningen her. <u>https://www.youtube.com/watch?v=evQyQOIvPdY</u>

1. Gå til fanen "Tilpasset reise" i sidemenyen.

2. Velg "Legg til tilpasset reise"

3. Skap en tydelig/identifiserbar, men passende tilpasset ID for barnet du skal lage en personlig reise for. Denne tilpassede ID-en vil fungere som brukernavn for barnet i appen.

Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
Admins		
Practitioners		
品 Manage content 🗸		
🕲 Languages	Enter a Custom ID to start	
🗄 Content	Please enter a custom ID. This ID will be the code the child uses to log in for the first time.	
C Templates		
🖨 Custom Journey		
Settings	Back Next C	ancel

**4**. Aktiver/deaktiver notater avhengig av lokal/nasjonal kontekst og selve saken (se avsnitt 3.5 i "Journeys-appen: Hva du må huske på når du bruker appen") - dette kan aktiveres/deaktiveres når som helst.

**5**. Velg hvilket språk du ønsker å opprette den tilpassede reisen på.

**6.** Velg om du vil opprette reisen fra en mal eller om du vil opprette den manuelt fra bunnen av.

## Opprett en tilpasset reise fra en mal

Hvis du har opprettet en mal, kan du velge "Opprett fra mal" når du oppretter en tilpasset reise. Dette vil automatisk opprette reisen for deg.

**1.** Velg malen du ønsker å bruke fra rullegardinmenyen.

Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
온 Admins			
Practitioners			
品 Manage content ~			
🕲 Languages		Enable notes	
Content		journey If you want to disable them later, you can do that as well.	
D Templates		C Enable notes	
Custom Journey		O Disable notes	
Settings	Back		Cancel
Journeys	C Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
Admins			
Practitioners			
🗟 Manage content 🗸			
🛇 Languages		Select language	
🛱 Content		Choose the language you will use to write the content.	
C Templates			
🖨 Custom Journey			
Settings	Back Noxt		Cancel
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
온 Admins			
& Practitioners			
🗄 Manage content 🗸			
🚱 Languages		Choose your way of creating Custom Journey	
🖺 Content		You can either create a Custom Journey from a template, which includes pre-selected data from content, or custom Custom Journey from the full content.	
D Templates		O Create from template	
Custom Journey		Create a Journey manually	
Settings	Back Noxt		Cancel

Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
Admins		
A Practitioners		
🗟 Manage content 🗸	Select templ Plase select template so you can o	late
🚱 Languages	from it. It you choose the general to needed to log in to your journy	anipiate, the password ay will be shown.
Content	Q Search Template	
Templates	Generic (General template)	
Custom Journey	5-17 w/o wating room	
Settings	Back Next	Cancel

**2.** Hvis du velger en *generell mal* (dvs. en mal som skal brukes til generiske reiser), vil passordet for reisen vises når du har valgt malen.

Hvis du velger en mal som ikke er en generell mal, blir du bedt om å opprette et engangspassord for den tilpassede reisen. Når barnet har logget på for første gang med engangspassordet, blir det bedt om å endre passordet.

Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
<ul> <li>Admins</li> <li>Practitioners</li> <li>Manage content </li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> </ul>		Select template Please select template is you can create Outlon Journey from II. If you choose the general lenging the possibility center is general template) Center(cleareral template) Veteo1223	
Settings	Back Next		Cancel
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
요 Admins 문 Practitioners G Manage content ~ ⓒ Languages 읍 Content		Set Case password A passent is set so the journey will be protected and paints ensuring it is maximally personalized for the user.	
C Templates		Min 8 and max 24 characters, 1 number and 1 symbol	
Custom Journey			
@ settings			Concel.

**Tips!** For enkelhets skyld kan du gjøre engangspassordet til det samme som den tilpassede ID-en (så lenge det oppfyller kravene) - siden barnet vil bli bedt om å endre passordet når de har logget på for første gang.

**3.** Velg om du vil bruke malen som den er ("*Bruk mal* som den er ",) eller om du vil tilpasse den ytterligere ("*Tilpass mal* ").

Journeys	Add Custom Journey
S Admins	
Practitioners	
🗟 Manage content 🗸	
Canguages	How do you want to use the template?
🖺 Content	You can edit the template after you've chosen it.
D Templates	Use template as-is
Custom Journey	Customise template
Settings	Back Vert Cancel

#### Bruk malen som den er:

Hvis du velger å bruke en mal som den er, blir du automatisk omdirigert til det siste trinnet for å forhåndsvise og lagre den tilpassede reisen – all informasjon om Barnehuset, rommene og personalet vises som den er i malen.

Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og engangspassordet med barnet slik at de kan få tilgang til den skreddersydde reisen i mobilappen.



## Tilpass mal:

Hvis du velger å tilpasse malen, kan du ytterligere begrense hva som vises for barnet. Hvis du for eksempel vet at barnet ikke vil møte bestemte aktører under besøket på Barnehuset, kan du tilpasse malen for denne reisen slik at den ikke viser personalet.

*Merk* at du ikke kan legge til mer informasjon enn det som er inkludert i malen, bare begrense den ytterligere.

- 1. Velg innholdet fra malen du vil inkludere i denne tilpassede reisen.
  - a. Velg innholdet du ønsker å inkludere om Barnehuset i denne tilpassede reisen ved å klikke på boksene for innholdet du vil inkludere fra malen.

b. Velg rekkefølgen du ønsker å vise rommene i, eller hvis du vil fjerne et av rommene fra den tilpassede reisen.

c. Velg innholdet du ønsker å inkludere om rommene i denne tilpassede reisen ved å krysse av i boksene for det innholdet du vil ha med.

d. Velg innholdet du ønsker å inkludere om personalet i denne tilpassede reisen ved å krysse av i boksene for det innholdet du vil ha med.

Journeys	< Back to Costom Journeys Add Custom Journey
Admins	Select Barnahus content
Practitioners	Choose the content you would like to display for the user.
🗟 Manage content 🗸	CBSS BARNAHUS Barnahus is a safe and child-friendly place where children who are presumed victims of vicience receive the support they
🛇 Languages	need. At Barnahus, law enfocement, social services, physical health and mental health staff work together under one root. By bringing the professions together and integrating how they work, children don't have to repeat their stories many times.
🖺 Content	PHOTOS
C Templates	(会) (学) (学) (学) (学) (学) (学) (学) (学) (学) (学
Custom Journey	
Settings	
	Back Next Cancel
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey
음 Admins	
Practitioners	
🗟 Manage content 🗸	
🕲 Languages	Drag to rearrange the rooms
🖺 Content	Rearrange the rooms. You can delete rooms if you don't want to show them.
Templates	1. 🕂 Waiting room
Custom Journey	2. 🕂 interview room
Settings	
	Back Next Cancel
Journeys	C Back to Custom Journeys Add Custom Journey
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey
<b>Journeys</b> 8 Admins	C Back to Claster Journey Add Custom Journey Select the Rooms you would like to display for the user.
<b>Journeys</b> & Admins & Practitioners	Class to Custom Journey Add Custom Journey Select the Rooms you would like to display for the user. Choose the content you would like to display for the user.
Journeys Admins Practitioners Manage content	C Back to Custom Journeys Add Custom Journey Select the Rooms you would like to display for the user. Choose the content you would like to display for the user. WAITING ROOM
Journeys Admins Practitioners Manage content ~ S Languages	C Back to Extense Averanges Add Clustom Journey Belect the Rooms you would like to display for the user. Decess the content you would like to display for the user. WITTING ROOM The user to the seating menintement and an shall a comet to bate you to the new step a your appointment. There set the torget for start to the seating menintement and an shall a comet to bate you to the new step a your appointment. There set the torget for start the program and menintement and an shall a comet to bate you to the new step a your appointment. There set the torget for start the program and boosts for mark. Thus can sate the program show one way questions your wind.
Journeys Admins Practitioners Manage content ~ Languages Content	CRATE CRATEMANNAMENT  ADD CRATEMANNAMENT
Jouunneys         & Admins         @ Practitioners         @ Manage content         @ Languages         @ Content         @ Templates	Clear to Classion Advances      Add Classion Journey      Add Classion Journey      Classion
Journeys A Admins Practitioners Anaage content Languages Content Content Content Content Content Content	Conception     C
Joutineys       Admins       Practitioners       Manage content       Admins       Languages       Content       Content <t< th=""><th>Control       Control         Control       Control</th></t<>	Control       Control
Jouurneys Admins Practitioners Manage content Languages Content Cont	Control control control         Description
Jouurneys Admins Practitioners Anage content Anage content Content Content Content Coutom Journey Custom Journey Custom Journeys	<form>         Concentration         Description         Description      <tr< th=""></tr<></form>
Journeys Admins Practitioners Manage content Languages Content Conte	Calculation adjustion         Calculation adjustion         Calculation adjustion         Calculation adjustion         Calculation         <
Jouurneys         Admins         Practitioners         Manage content          Admins         Languages         Content	Center of the state of the s
Jouurneys         Admins         Practitioners         Image content         Languages         Content	<form></form>
Jouurneys         Admins         Practitioners         Amage content         Amage content	<section-header></section-header>
Jouurneys         Admins         Practitioners         Admins         Anage content         Languages         Content	<section-header></section-header>
Jouurneys         Admins         Practitioners         Image content	<section-header></section-header>
Dutineys  A dmins  Practitioners  A nanage content  C Languages  C content  C content  C templates  C costem Journey  A dmins  A dmins  Practitioners  A nanage content  C Languages  C Languages  C content  C	<section-header></section-header>
Joutineys         Admins         Practitioners         Image content         Image cont	<section-header></section-header>



2. Forhåndsvis og lagre.

Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og engangspassordet med barnet slik at de kan få tilgang til sin tilpassede reise i mobilappen.

## Opprett tilpasset reise manuelt fra bunnen av ("Opprett en reise manuelt")

Å opprette en tilpasset reise fra bunnen av følger den samme prosessen som når du oppretter en mal. Du får presentert all informasjonen som ble lagt til da du satte opp innholdet til appen, og du velger selv hvilke rom, ansatte og informasjon du vil ha med på reisen.

Igjen er det viktig å ha et klart system for å skille mellom ulike versjoner av samme innhold.

1. Opprett et engangspassord for den tilpassede reisen. Dette passordet vil fungere som engangspassord for barnet for å få tilgang til reisen i appen – etter at barnet har logget inn for første gang, vil de bli bedt om å endre passordet.

Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
名 Admins		
Practitioners		
🔒 Manage content 🗸		
<ul> <li>Languages</li> <li>Content</li> </ul>	Set Case password Apseuded is set so the journey will be protected and private,	
D Templates	ensuring it is maximally personalized for the user.	
Custom Journey	ner e une real a constante a realizada e grandar	
Settings	Back Heat Cancel	

**Tips!** For enkelhets skyld kan du gjøre engangspassordet til det samme som den tilpassede ID-en (så lenge det oppfyller kravene) - siden barnet vil bli bedt om å endre passordet når de har logget på for første gang.

2. Velg innholdet du ønsker å inkludere i denne reisen:

 Velg innholdet du ønsker å inkludere om Barnehuset ditt ved å klikke på boksene for innholdet du vil ha med i den tilpassede reisen.

Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
Admins	Select Barnahus content Choose the cantent you would like to display for the user.	
☐ Manage content ∨	CBSS BARMAHUS Branchus is a safe and chick-frendry paics where children who are presumed vicions of vicence receive the support they mark. A family, is an enforcement, social services, physical heads and metal heads staff work logistic unde one out	
Content	er program verproveskom konserver alle angevang now any neue, conserve can pour laver to repeat their stores analy anes.	
Custom Journey		
Settings	Back Next	Cancel

 Velg rekkefølgen du vil vise rommene i, eller om du vil fjerne et av rommene for denne reisen.

c. Velg innholdet du ønsker å inkludere om rommene ved å klikke på boksene for det innholdet du vil ha med.

**d.** Velg innholdet du ønsker å inkludere om personalet ved å klikke på boksene for det innholdet du vil ha med.

3. Forhåndsvis og lagre den tilpassede reisen.

Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og engangspassordet med barnet slik at de kan få tilgang til den skreddersydde reisen i mobilappen.

#### Opprett en reise som skal deles med flere barn

For å opprette en reise som kan deles med flere underordnede, trenger du bare å opprette en tilpasset reise med notater deaktivert fra en av de såkalte generelle malene du har opprettet tidligere.



1. Gå til fanen "Tilpasset reise" i sidemenyen.

2. Velg "Legg til tilpasset reise"

**3**. Finn en tydelig/identifiserbar, men hensiktsmessig tilpasset ID for reisen. Denne tilpassede ID-en vil fungere som brukernavn for barnet i appen.

4. Deaktiver notater.

**5**. Velg hvilket språk du ønsker å opprette den tilpassede reisen på.

6. Velg "Opprett fra mal"

7. Velg den generelle malen du har opprettet – generelle maler skilles lett fra andre maler ettersom de er merket med '(generell mal)'



	Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
Passordet for reisen vises når du har valgt malen.	<ul> <li>Admins</li> <li>Practitioners</li> <li>Manage content </li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> </ul>	Pies Rom Listo	Select template are velect template by you can create Outom Journey if. If you concouse to general feenplate, the password models to tage the you pointery with to those entre (General template) v 103	
	@ Settings	Back		Cancel
	Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
<b>8.</b> Velg "Bruk mal som den er".	<ul> <li>Admins</li> <li>Practitioners</li> <li>Manage content </li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	He He	ow do you want to use the template? You can edit the template after you've chosen it. Use template as-is Customise template	Cancel
Du vil automatisk bli omdirigert til det siste trinnet for å forhåndsvise og lagre den tilpassede reisen – all informasjon om barnehuset, rommene og personalet vises som den er i malen.	Journeys Admins Admi	C Back Duston Journeys Bedo Bedo Back Save	Proview & save content are stored are the stored are the stored are the stored are the stored are the stored are the stored are the stored are the stored are	Cancel

Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og passordet med barnet slik at de kan få tilgang til den standard reisen i mobilappen.

## **Administrator oppstart**

Administratoren legges til dashbordet av hovedadministratoren.

Din rolle er å invitere andre bidragsytere til dashbordet (Aktører) og administrere innholdet til appen – dvs. legge til informasjon om og bilder av Barnehust, de ulike rommene og personalet. Du har også muligheten til å lage tilpassede ID-er og reiser for barna som besøker Barnehuset.

Ved å legge til en aktør får aktøren begrensede rettigheter til å opprette tilpassede ID-er, maler og tilpassede reiser for barn.

## Tilgang til ditt Administrator-dashbord

- 1. Godta invitasjons-e-posten og logg inn på Admin-dashbordet.
- 2. Gjør deg kjent med dashbordgrensesnittet og tilgjengelige funksjoner.

## Invitere aktører

Ved å legge til en aktør får aktøren begrensede rettigheter til å opprette tilpassede reiser for barn. De kan ikke legge til nytt innhold, men kan bruke innholdet som er satt opp av hovedadministratoren og administratorene.

Se videoveiledningen her. <u>https://www.youtube.com/watch?v=aRSc2k0WnoE</u>

	Journeys	Practitioners		Natascha B      V		
1. Gå til fanen "Aktører" i sidemenven.	R Practitioners					
,	🗟 Manage content 🔨					
	D Templates	Add a new Practitioner Here you will see a list of all the practitioners at your Barnahus. Practitioners have the mandate to create Costom Ds, templates, and tailor journeys. However, they cannot add any new rev only use the existion content, you can add as many new				
	Custom Journey					
<b>2</b> . Klikk på "Legg til aktør"	Settings	practitione	rs as you like.			
		+ Add I	Practitioner			
<b>3</b> . Fyll ut nødvendige opplysninger (e-	Journeys	< Back to Practitioners Add Practitioner				
postadresse, fornavn, etternavn, rolle) for hver						
aktør – det er valafritt å legge til et	A Practitioners	Fields marked with an asterisk (*) are mandatory				
	🗟 Manage content 🧥	EMAIL*	BARNAHUS*			
telefonnummer.	C Templates	e.g. jointooeigginaat.com	3000 Ninin, Sweden			
	Custom Journey	e.g. Olivia	o.g. Swith			
Barnehus-plasseringen er forhåndsbestemt	③ Settings	ROLE	PHONE NUMBER			
og kan ikke endres, da du bare kan iegge til		Cancel Save & add				
aktører i det Barnehuset som du er tilordnet.						

4. Klikk på "Lagre og legg til" for å sende e-postinvitasjonen til aktøren.

## **Oppsett av appinnhold**

Å fylle appen med innhold er et av dine hovedansvarsområder, inkludert å legge til informasjon om og bilder av Barnehuset, om de ulike rommene og om personalet informasjon som er skreddersydd for forskjellige modenhetsnivåer.

Når du har lagt til innholdet, kan du forhåndsvise hvordan det vil se ut i appen før det publiseres. Du trenger kun å laste opp innholdet på ønsket språk én gang, da innholdet som legges til her vil være det samme for alle barn, det vil si generell informasjon som ikke trenger å endres for hvert enkelt barn. Hvis du ønsker det, kan du legge til flere versjoner av det samme innholdet (f.eks. språk eller aldersrelativ – enklere eller mer utførlig tekst).

Se videoveiledningen her. <u>https://www.youtube.com/watch?v=OD\_NdT\_fCME</u>

## Legg til språk

For å sette opp innholdet om Barnehuset ditt, må du først legge til de språkene du ønsker å ha innhold på. Dette gjør du i fanen "Språk" under "Administrer innhold".

Når du har klikket på "Legg til språk", må du søke etter språket du vil legge til og aktivere/deaktivere automatisk oversettelse for det valgte språket.

Automatisk oversettelse deaktivert: Hvis automatisk oversettelse er deaktivert, legges språket til dashbordet som standardspråk dette språket vil fungere som grunnlag for alle andre oversettelser.

Automatisk oversettelse aktivert: Hvis automatisk oversettelse er aktivert, betyr det at innholdet du legger til på standardspråket, kan oversettes automatisk til dette andre språket via Google Translate.

Journeys	Language	(2) Natascha B ∨		
A Practitioners	Select Status	•		+ Add Language
品 Manage content 🗸		anguage		Usage status
🛇 Languages	E FI	rench		Draft
🖺 Content	s	wedish	Default	Published
D Templates	E	nglish		Published
습 Custom Journey				
Settings				
			Sh	owing all results (3) Previous 1 Next

Journeys	< Back to Languages Add Language
<ul><li>♀ Practitioners</li><li>&gt; Manage content ∨</li></ul>	Fields marked with an asteriak (*) are mandatory LANGUAGE*
S Languages	~
🖺 Content	STATUS" Draft O
D Templates	V Auto-translate
ඩ් Custom Journey	Cancel Save & add
③ Settings	

Du kan legge til så mange språk du vil – du trenger ikke å legge til alle språkene samtidig, du kan alltid komme tilbake og legge til flere senere. Vi anbefaler at du starter med å legge til standardspråket.

Bruksstatusen i oversikten viser om du har publisert innhold på de forskjellige språkene eller ikke. **Utkast** indikerer at du ennå ikke har publisert innhold på det spesifikke språket, mens **Publisert** indikerer at innholdet er publisert på det språket. Hvis du vil endre standardspråket, velger du bare språket og klikker på "Sett som standardspråk".

Når du velger språk, kan du også slette eller redigere det. **Merk:** Du kan ikke slette et standardspråk eller hvis språket har noen tilpassede reiser forbundet til det.

Journeys	Langu	ages	(2) Natascha B v
<ul> <li>ℜ Practitioners</li> <li>manage content ∨</li> </ul>	1 item selec	ted. Clear selection	) Delete
🚱 Languages	-	Language	Usage status
Content		French	Draft
O Translation		Swedish Default	Published
Liemplates		English	Published
Custom Journey			
Settings			
		2	howing all results (3) Previous 1 Next

## Legg til innhold på standardspråk

Når du har lagt til standardspråket, navigerer du til fanen "Innhold" under "Administrer innhold".
 Velg språket du har valgt som standardspråk i rullegardinmenyen og klikk på "+ Legg til innhold".

2. Det er viktig å legge til innholdet i den rekkefølgen du ønsker å vise det i appen. Når innholdet er lagt til, kan ikke rekkefølgen endres uten å slette alt innholdet og starte på nytt.

a. Om Barnehuset: Under "Om Barnehuset" vil du bli bedt om å fylle ut informasjon om ditt Barnehus som vil være nyttig for barnet. Husk at dette vil være det samme for alle barna, så hold det generelt, men nyttig.

Du kan legge til flere versjoner av "Om ditt Barnehus" hvis du ønsker ulike versjoner av teksten tilpasset ulike aldersgrupper. Du kan også legge til flere seksjoner om hva barnet kan forvente under et besøk, og hva som vanligvis skjer/kan skje etter besøket.

Hvis du vil legge til flere versjoner av teksten eller flere seksjoner, klikker du på "+ Legg til en ny seksjon" - og en ny seksjon vises under den forrige (inneholder også tittel, beskrivelse, lydtranskripsjon og bilde). Hvis du vil fjerne en ekstra seksjon, klikker du på "Fjern siste seksjon", og den vil fjerne den siste seksjonen som ble lagt til.

Journeys	Sack to Manage content Add Content	
Repractitioners	About Barnabus	
🐻 Manage content 🗸	About Barnanus	
🕲 Languages	+ Add a new section ③	English
Content		
D Templates	Description	D characters
Custom Journey	Normal + BIU% E = I	
Settings		
	Back	Cancel
	< Back to Manage content	
Journeys	C Back to Manage content Add Content	
<b>Journeys</b> 8 Practitioners	C Back to Manage content           Add Content           About Barnahus	
<b>Jouthneys</b> 器 Practitioners 弱 Manage content ~ ② Languages	Back to Manage content Add Content      About Barnahus     + Add a new section     - Remove last section     Trite	English
Jouthreys & Practitioners Manage content ~ Languages Content	Back to Manage content  Add Content      Add a new section     - Remove last section     Title      Where the of the sectors.	English)
Journeys Practitioners Manage content ~ Languages Content O Templates	C Back to Manage content Add Content          About Barnahus         + Add a new section         • Add a new section         • Remove last Section         Title         Write the last of the sector.         Description	English D characters
Journeys Practitioners Practitioners In Manage content Languages Content Content	C Back to Manage content Add Content About Barnahus + Add a new section ← Remove last section ⓒ Title formis to site of the section. Description Office Normal : B J U ♥ 田 田 五	English D characters
Journeys Practitioners Practitioners Languages Languages Content Content Content Content Content	C Back to Manage content Add Content          About Barnahus         + Add a new section         + Add a new section         - Remove last section         Title         Yelds the like of this section.         Description         Nermal : B I U ⊕ E E I.         Inductor pure Remarkes (paccacity).	English D charactures
Journeys Practitioners Manage content Languages Content Content Content Custom Journey Settings	C Back to Manage occener Add Content	English

#### Eksempler på hva du kan skrive:

"Om ditt Barnehus"

Barnehuset er trygt et oq barnevennlig sted der barn som mistenkes for å være ofre for vold får den støtten de trenger. På Barnehuset arbeider politibetjenter, sosialarbeidere, fysisk- og psykisk helsepersonell sammen under ett tak. Ved å bringe profesjonene sammen og integrere hvordan de fungerer, slipper barna å gjenta historiene sine mange ganger.

b. Rom: Under "Rom" vil du bli bedt om å fylle ut informasjon om de ulike rommene i ditt Barnehus og hva som vanligvis skjer i disse ulike rommene, samt legge til bilder av rommene hvis du ønsker det. Husk at dette vil være det samme for alle barna, så hold det generelt, men nyttig.

Hvis du vil legge til flere rom eller ha ulike versjoner av teksten tilpasset ulike aldersgrupper, klikker du bare på "+ Legg til en ny seksjon", og en ny seksjon vises under den forrige (inneholder tittel, beskrivelse, lydtranskripsjon og bilde). Hvis du vil fjerne en ekstra seksjon, klikker du på "Fjern siste seksjon", og den vil fjerne den siste seksjonen som ble lagt til.

"Hva barnet kan forvente seq"

I Barnehuset møter du fagfolk fra politi, sosialtienester, fysisk helse og psykisk helse, som vil støtte deg gjennom hele dagen.

#### "Hva skjer etter besøket"

Etter besøket i Barnehuset vil du få hjelp og støtte til å føle deg best mulig.

Journeys	< Back to Manage content Add Content	
<ul> <li>♀ Practitioners</li> <li>☐ Manage content ∨</li> </ul>	Rooms	
🕲 Languages	+ Add a new section ③ Title	English
<ul> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Web the life of the sociales. Description Normal : B J U & III III IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
Journeys	Back Next < Back to Manage content Add Content	Cancel
은 Practitioners	Rooms	
<ul> <li>Manage content</li> <li>Languages</li> </ul>	+ Add a new section - Remove last section ()	English
🛱 Content	Write the title of this section	
<ul> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Description           Normal         B         I         V         N         IE         T_4           Intenduce your literatule (succently)         Intenduce your literatule (succently	
	Back	Cancel

#### Eksempler på hva du kan skrive:

i

vente

du har spørsmål om besøket.

#### "Venterom"

skal

Du

I intervjurommet skal du snakke disse

"Intervjurom"

med en fagperson som har mye beroligende omgivelsene til en erfaring med å snakke og lytte til voksen kommer og tar deg med unge mennesker som kan ha blitt til neste trinn i avtalen. Det mishandlet. De vil gi deg kommer til å være leker å leke instruksjoner og stille spørsmål. Du med og bøker å lese i. Du kan kan også stille spørsmål hvis du vil. spørre de som jobber der hvis Samtalen din blir tatt opp ved hjelp av kameraer og mikrofoner. Dette for at du ikke skal måtte intervjues mange ganger, og for å sikre at alt gjøres riktig.

#### "Undersøkelsesrom"

Her kan du møte en lege som vil sikre seg at helsen din er i orden og at du har det bra. Vedkommende kommer til å fortelle deg hva de vil undersøke, og du sier om det er OK. Rommet ligner mye på et legekontor, med legeutstyr og undersøkelsesbord.

**c. Personale**: Under "Personale" vil du bli bedt om å fylle ut informasjon om personalet på Barnehuset.

Du kan legge til så mange du vil under "Personale". Hvis du vil legge til flere ansatte, klikker du bare på "+ Legg til en ny seksjon", og en ny seksjon vises under den forrige (med mulighet for å legge til bilde, navn på ansatte, rolle og beskrivelse). Husk at du må ha samtykke fra de aktuelle medarbeiderne for å legge til et bilde av dem og hvordan de ønsker å vise navnet sitt.

Hvis du vil fjerne en ekstra seksjon, klikker du på "Fjern siste seksjon", og den vil fjerne den siste seksjonen som ble lagt til.

Journeys	< Back to Manage content Add Content			Journeys	C Back to Manage content Add Content		
Practitioners		Staff		문 Practitioners		Staff	
B Manage content ♥ B Languages	+ Add a new section ③		English	B Manage content ♥ S Languages	+ Add a new section	- Remove last section	English
🗎 Content				🗎 Content			
D Templates	Ţ			D Templates	Ť		
🛱 Custom Journey	Upland max 10 photos (max size per photo 10MB)			🛱 Custom Journey	Upload max 10 photos (max size per photo 10MB)		
Settings	STAFE NAME	STAFE DOI E		Settings	OTACE MANE	STAFF DOLF	
	While the Staff name	White the Staff role			Wite the Stat same	Write the Statt role	
		1/30 characters	0/30 characters			0/90 characters	0/30 characters
	Back Next		Cancel		Back Next		Cancel

#### Hva du kan skrive:

I beskrivelsen til personalet kan du legge til alt som kan være interessant å vite for et barn; det kan være personalets favorittmat, hobbyer, talenter og så videre. Noe som kan gjøre de ansatte mer menneskelige for et barn som kanskje er redd for å møte nye voksne.

**Merk**: Siden det ikke finnes en enkel måte å skille mellom innholdet hvis du har lagt til forskjellige versjoner av samme tekst ved å legge til ekstra seksjoner (f.eks. tekst tilpasset ulike aldersgrupper), anbefaler vi at du har et system på plass for å hjelpe deg med å skille mellom de ulike versjonene. Dette kan være at du alltid legger til innholdet i en bestemt rekkefølge (for eksempel legges innhold for den yngre aldersgruppen alltid til først og deretter den eldre aldersgruppen, eller hvis du inkluderer noe særegent i selve teksten (for eksempel bruker smilefjes for den ene aldersgruppen, men ikke for den andre, gjør litt av teksten fet i den første versjonen, men ikke i den andre)

**3**. Forhåndsvis innholdet før du publiserer det for å se hvordan det vil se ut i mobilappen, og hvis du er fornøyd – klikk på Publiser.

**4**. Når du har publisert innhold på standardspråket, kan du opprette automatisk oversatt innhold på et annet språk basert på informasjonen du nettopp har oppgitt (les mer om dette under "Legg til innhold på et automatisk oversatt språk" nedenfor).

**5**. Du kan alltid legge til flere seksjoner senere, for eksempel hvis du ansetter nye medarbeidere og ønsker å legge dem til i innholdet. For å gjøre dette velger du overskriften du vil legge til en ny seksjon i (Om, Rom eller Personale), og klikker på +Legg til Om Barnehuset/Rom/Personale øverst til høyre.

**6**. Hvis du vil redigere innhold som allerede er lagt til, velger du bare den delen du vil redigere ved å merke av i boksen – og klikker deretter på "Rediger" øverst til høyre.

<u>Merk hvis du har lagt til mer enn ett språk i dashbordet</u>: Når du legger til nytt innhold senere, eller redigerer innhold som allerede er lagt til, må du gjennomgå det redigerte/nylig lagt til innholdet på alle språk før du kan publisere innholdet. Dette for å sikre at det nye innholdet publiseres på alle språk.

7. Hvis du vil slette innhold som allerede er lagt til, velger du delen du vil slette ved å merke av i boksen – og klikker deretter på "Slett" øverst til høyre.

## Legg til innhold på et automatisk oversatt språk

1. Når du har lagt til innhold på standardspråket, kan du gå tilbake til språkfanen og legge til andre språk med automatisk oversettelse aktivert. Den automatiske oversettelsen genereres av Google og må kontrolleres manuelt for feil før publisering.

**2**. Gå til fanen "Innhold" under "Administrer innhold" og velg språket du vil legge til automatisk oversatt innhold på i rullegardinmenyen.

**3**. Når du klikker på "Gjennomgå og legg til innhold", vises den automatisk oversatte versjonen av innholdet du la til på standardspråket.

Gå gjennom oversettelsen og foreta endringer der det er nødvendig.



Journeys	Add Content	Journeys	Add Content	Journeys	Add Content
B Practitioners	About Barnahus	2 Proctitioners	Roome	R Practitioners	Staff
📅 Manoge content 🗸		🐹 Manage content 🗸		😸 Manage content 🤟	
() Laboratore	The Owier	A Languages	Title Curon	A Languages	STAFF PHOTO Erren
C uniforger	(000 Terrine V	<b>0</b>	172300300 V	A cargangar	
Content	Description	Content	Description	Content	1 x x x x x x
D Templates	Next + 6 2 9 % (0 = 7)	D Templates	Novi + 9 2 2 9 2 2 3	D Templates	HALL SATISFY AND A STATE
🛱 Custon Journey	Палного с на суда должностур насталичита на е почебна создания. В села совер должна да на Вланеса. 🗸 🗸 на учите почитария настализация на трана до должно совета на совета на совета на совета на трана на совета совет до почита на трана до суда на совета на совета со совета со на совета на совета на совета на совета на совета н	Custom Journey	Constituences on an and the endering approximation on an advancement press to the graph to a stope, on the advancement shape of the advancement	Custom Journey	<u>п кала</u>
(a) Settings		(B Sottings		Settings	STAFF NAME STAFF ROLE
	ALD/O TRANSCRIPT		ALDIO TRANSCRIPT		299 394 V Standigar V
	Uptical action		Ryswell-and to		NE CAVANS MAR ANNANS
	Back Next Canol		Beck Next Cented		Back Must Custod

4. Forhåndsvis hvordan innholdet vil se ut i appen og publiser.

**5**. Når du har publisert det oversatte innholdet, kan du velge å gjennomgå et annet automatisk oversatt språk.

Hver gang du oppdaterer innholdet eller legger til ekstra innhold på standardspråket, må du gjennomgå det nye innholdet på alle språk for å publisere innholdet for å sikre at det nye innholdet publiseres på alle språk.

Journeys	<ul> <li>C Back to Marge content</li> <li>Add Content</li> </ul>
R Practitioners	
🗟 Manage content 🗸	
🛇 Languages	
🛱 Content	The content is now published.
D Templates	To create content in different languages, start by choosing the language you want to work with.
Custom Journey	
Settings	

## **Opprette maler**

For å effektivisere prosessen med å designe en tilpasset reise for et barn, kan du opprette maler ved hjelp av innholdet du har lagt til. Maler fungerer som utgangspunkt og forenkler opprettelsen av tilpassede reiser – du kan bruke de opprettede malene så mange ganger du vil.

Etter at en mal er opprettet, kan den brukes til å bygge en tilpasset reise for barnet og foreta ytterligere justeringer etter behov. Denne fleksible tilnærmingen sikrer at reisen oppfyller barnets unike behov, samtidig som den sparer tid under planleggingsprosessen.

## **Eksempler:**

Hvis du har lagt til flere versjoner av teksten tilpasset ulike aldersgrupper – f.eks. 3-9 år og 10-17 år – kan du opprette separate maler for hver gruppe. Du kan for eksempel lage en mal som inneholder all teksten som er laget for den yngre aldersgruppen.

I tillegg, hvis det finnes typiske tilfeller i ditt Barnehus hvor kun bestemte rom blir besøkt, kan du lage en mal som kun inkluderer de rommene, i stedet for alle tilgjengelige rom.

Et annet eksempel på hvordan du kan bruke maler er hvis du vil gi flere barn samme informative reise som viser alle rommene og personalet i Barnehus. I dette tilfellet kan du opprette en såkalt generisk mal – eller to hvis du har oppgitt tekst for ulike aldersgrupper. Vi gjennomgår hvordan du oppretter en reise som kan deles med flere barn under overskriften "<u>Opprett en reise som kan deles med flere barn</u>".

Se videoveiledningen her. <u>https://www.youtube.com/watch?v=80W1ei88Cjc</u>

1. Naviger til fanen "Maler" i sidemenyen

**2**. Klikk på "Opprett mal" - Vær oppmerksom på at du ikke kan opprette en mal før du har lagt til innhold om ditt Barnehus

#### 3. Gi malen et navn.

Vi anbefaler at du gir det et navn som er lett gjenkjennelig også for andre aktører i Barnehuset (f.eks. "3-9-år Barnehus-reise", "10-17-år Reise uten undersøkelsesrom" osv.)

**4**. Velg om malen skal brukes til å opprette generiske reiser.

Generiske reiser er reiser som ikke er skreddersydd for et spesifikt barn og som kan deles med flere barn. For eksempel hvis du vil lage en generell introduksjon til Barnehuset – og vise frem alt Barnehuset har å tilby.

Journeys	< Back to Templates Create Template
<ul> <li>Practitioners</li> <li>Manage content </li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Contents</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Please enter template name Choose a name for the template. TEMPLATE NAME*
	Back Next Cancel
Journeys	< Back to Templates Create Template
<ul> <li>Practitioners</li> <li>Manage content </li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Will this template be used to create generic journeys?         Generic journeys are ipurreys that can be takend with multiple children at once. At other journeys can only be accessed by the child that the ipurrey has been tailored for:         Image: Imag
	Back Cancel

- Hvis du velger NEI: Gå videre til neste trinn i denne veiledningen.
- Hvis du velger JA: Opprett et passende passord for denne malen.
   Dette passordet vil senere bli brukt av barna for å få tilgang til den generelle reisen i appen.

Journeys	< Back to Templates Create Template
Practitioners	
🗟 Manage content 🗸	
S Languages	
🖺 Content	
C Templates	Set Template password
Custom Journey	A password is set so the journey will be protected and private, ensuring it is maximally personalized for the user.
Settings	Min 8 and max 24 characters, 1 number and 1 symbol
	Back Root Cancel

Se mer om hvordan du oppretter en generisk reise under overskriften "<u>Opprett en reise som skal</u> <u>deles med flere barn</u>".

**5**. Velg innholdet du ønsker å inkludere i denne malen – alt innhold du har lagt til i de forrige trinnene vil vises for deg samtidig. Det er viktig å ha et tydelig system for å skille mellom ulike versjoner av samme innhold.

a. Velg innholdet du ønsker å inkludere om Barnehuset ditt ved å klikke i boksene for innholdet du vil ha med i malen.

b. Velg rekkefølgen du ønsker å vise rommene i, eller hvis du vil fjerne et av rommene for denne malen.

c. Velg innholdet du ønsker å inkludere om rommene ved å krysse av i boksene for det innholdet du vil ha med i malen.

Journeys	< Back to Templates Create Template	
<ul> <li>Practitioners</li> <li>Manage content ^</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	Cancel
Journeys	< Back to Templates Create Template	
<ul> <li>Practitioners</li> <li>Manage content </li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Content</li> <li>Content</li> <li>Content</li> <li>Costom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Drag to rearrange the rooms         Barrange the rooms. You can deate noom if you don't wat to show them.         1 <ul> <li>Waiting room</li> <li> <li> <li> </li> <li> <li> </li> <li></li></li></li></li></ul>	Cancel
Journeys	< Back to Templates Create Template	
<ul> <li>֎ Practitioners</li> <li>B Manage content ↓</li> <li>⊗ Languages</li> </ul>	Select the Rooms you would like to display for the user. Choose the contart you would the to display for the user.	
<ul> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> </ul>	WAITING ROOM You wait in this southing environment used as adult comes to take you to the next step in your appointment. There will be buy to play with and books to read. Thus can sak the people who work there any questions you have about your visit. INTERVIEW ROOM	
Ø Settings	m one mensees from you will fax with a protession will be had a bit of experience in taking and failening bit young proper whom may have been minimplicit. Type will be you with activate and a quantition. You can all quadration if you may those the one provide the second second and to ensure that everything is done correctly.	Canaal

Journeys

R Practitioners

Canguages 🗄 Content

(D) Templates Custom Journey Settings

S Manage content

Create Template

Create Template

Select the staff you would like to display for the user

STAFF ROLE

Preview & save content

	B Manage content ∨	
Velg innholdet du ønsker å inkludere om	<ul><li>⊗ Languages</li><li>☐ Content</li></ul>	PHOTOS
personalet ved a krysse av i boksene for	D Templates	A A
det innnoidet du vil na mea i maien.	읍 Custom Journey	
	Settings	STAFF NAME
		Jane
		Back

6. Forhåndsvis malen og lagre.

d. Velg

Du kan legge til så mange maler du vil.

## Opprette en tilpasset reise for et barn

For å opprette en tilpasset reise for et barn, oppretter du først en unik tilpasset ID som du vil koble reisen du vil opprette til. Den tilpassede ID-en fungerer også som et brukernavn for barnet for å få tilgang til den tilpassede reisen i appen.

Når du oppretter en tilpasset reise for et barn, kan du omorganisere rommene og tilpasse språket og innholdet du ønsker å vise barnet. Barnet vil da kunne få tilgang til sin tilpassede reise i appen på en mobiltelefon/et nettbrett ved å skrive inn tilpasset ID og passord.

Se videoveiledningen her. <u>https://www.youtube.com/watch?v=evQyQOlvPdY</u>

1. Gå til fanen "Tilpasset reise" i sidemenyen.

2. Velg "Legg til tilpasset reise"

Skap en tydelig/identifiserbar, 3. men passende tilpasset ID for barnet du skal lage en personlig reise for. Denne tilpassede ID-en vil fungere som brukernavn for barnet i appen.

Journeys	C Back to Custem Journey Add Custom Journey
R Practitioners	<b>—</b> ——————
📅 Manage content 🗸	
S Languages	
Content	Enter a Custom ID to start
C Templates	Please enter a custom ID. This ID will be the code the child uses to log in for the first time.
Custom Journey	
③ Settings	
	Back Next Cancel

**4**. Aktiver/deaktiver notater avhengig av lokal/nasjonal kontekst og selve saken (se avsnitt 3.5 i "Journeys-appen: Hva du må huske på når du bruker appen") - dette kan aktiveres/deaktiveres når som helst.

**5**. Velg hvilket språk du ønsker å opprette den tilpassede reisen på.

**6.** Velg om du vil opprette reisen fra en mal eller om du vil opprette den manuelt fra bunnen av.

## Opprett en tilpasset reise fra en mal

Hvis du har opprettet en mal, kan du velge "Opprett fra mal" når du oppretter en tilpasset reise for et barn. Dette vil automatisk opprette reisen for deg.

**1.** Velg malen du ønsker å bruke fra rullegardinmenyen.

Јоикпеуз	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey
<ul> <li>Practitioners</li> <li></li></ul>	
Content Templates	Enable notes Turning on notes allows the child to add comments about their
Custom Journey	ponney - in you man su usakan himmi kan you can oo nina as wet. O Enable notes
Settings	O Disable notes
	Back Next Cancel
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey
Practitioners	
📅 Manage content 🗸	
Canguages	
Content	Select language
Custom Journey	Choose the language you will use to write the content.
Settings	
oofficers because as a financial process	Back Nort Cancel
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey
R Practitioners	
🗄 Manage content 🗸	
Canguages	
Content	Choose your way of creating Custom
C Templates	You can either create a Custom Journey from a template, which includes pre-selected data more content, or custom
Custom Journey	Custom Journey from the full content.
Settings	Create from template Create a Journey manually
	Back Max Cancel

Journeys	<ul> <li>C Back to Custom Journeys</li> <li>Add Custom Journey</li> </ul>
였 Practitioners	
S Manage content V	
Languages	Select template
🗄 Content	Please select template so you can create Custom Journey from it. If you choose the general template, the password measure to load in to your iscurrey will be shown.
D Templates	
🖨 Custom Journey	Q Search Template
Settings	Generic (General temptate) 5-17 vilo wating room
	Back Next Cancel

**2.** Hvis du velger en *generell mal* (dvs. en mal som skal brukes til generiske reiser), vil passordet for reisen vises når du har valgt malen.

Hvis du velger en mal som ikke er en generell mal, blir du bedt om å opprette et engangspassord for den tilpassede reisen. Når barnet har logget på for første gang med engangspassordet, blir det bedt om å endre passordet.

Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
<ul> <li>Practitioners</li> <li>Manage content </li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>		Select template Peste select template so you can cheate Quiton Journey from il. Tyruc choose the general emplate, the pestened netescie to jour to your pointy will be show. Generic (General template) Heltor1234	
	Back		Cancel
Journeys	C Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
<ul> <li>Practitioners</li> <li>Manage content </li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>		Set Case password A password is set so the journey will be protected and private ensuring it is maximally personalized for the vace.	
	Back Next		Cancel

**Tips!** For enkelhets skyld kan du gjøre engangspassordet til det samme som den tilpassede ID-en (så lenge det oppfyller kravene) - siden barnet vil bli bedt om å endre passordet når de har logget på for første gang.

**3.** Velg om du vil bruke malen som den er ("*Bruk mal* som den er ",) eller om du vil tilpasse den ytterligere ("*Tilpass mal* ").



#### Bruk malen som den er:

Hvis du velger å bruke en mal som den er, blir du automatisk omdirigert til det siste trinnet for å forhåndsvise og lagre den tilpassede reisen – all informasjon om Barnehuset, rommene og personalet vises som den er i malen.

Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og engangspassordet med barnet slik at de kan få tilgang til den skreddersydde reisen i mobilappen.



## Tilpass mal:

Hvis du velger å tilpasse malen, kan du ytterligere begrense hva som vises for barnet. Hvis du for eksempel vet at barnet ikke vil møte bestemte aktører under besøket på Barnehuset, kan du tilpasse malen for denne reisen slik at den ikke viser personalet.

*Merk* at du ikke kan legge til mer informasjon enn det som er inkludert i malen, bare begrense den ytterligere.

- 1. Velg innholdet fra malen du vil inkludere i denne tilpassede reisen.
  - a. Velg innholdet du ønsker å inkludere om Barnehuset i denne tilpassede reisen ved å klikke på boksene for innholdet du vil inkludere fra malen.

b. Velg rekkefølgen du ønsker å vise rommene i, eller hvis du vil fjerne et av rommene fra den tilpassede reisen.

c. Velg innholdet du ønsker å inkludere om rommene i denne tilpassede reisen ved å krysse av i boksene for det innholdet du vil ha med.

d. Velg innholdet du ønsker å inkludere om personalet i denne tilpassede reisen ved å krysse av i boksene for det innholdet du vil ha med.

Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
Practitioners		
	Select Barnahus content	
Op manage content. V	Choose the content you would like to display for the user.	
② Languages	CBSS BARNAHUS	
Content	Barnahus is a safe and child-friendly place where children who are presumed victims of vicience receive the support they need. At Barnahus, save enforcement, social services, physical health and mental health staff work togather under one root. By bringing the professions together and integrating how they work, children don't have to repeat their stories many times.	
D Templates	рнотоѕ	
🖨 Custom Journey		
Settings		
	Back	Cancel
Journeys	< Back to Caston Journeys Add Custom Journey	
R Practitioners		
🗟 Manage content 🗸		
© content		
Content	Drag to rearrange the rooms	
() Templates	Rearrange the rooms. You can delete rooms if you don't want to show them.	
Custom Journey	1. 🕂 Waiting room	
Settings	2. 💠 Interview room 📋	
	Back	Cancel
Journeys	<ul> <li>Back to Custom Journeys</li> <li>Add Custom Journey</li> </ul>	
Journeys	( Back to Castom Journeys Add Custom Journey	
<b>Journeys</b>	C Back to Caston Journeys Add Custom Journey	
Journeys	C Back to Cathon Journeys Add Custom Journey Select the Rooms you would like to display for the user.	
Journeys	Back to Cathen Journeys Add Custom Journey  Select the Rooms you would like to display for the user.  Choose the content you would like to display for the user.	
Journeys Practitioners Manage content ~ Languages Content	See to Caster Journeys  Add Custom Journey  Select the Rooms you would like to display for the user.  Choose the context you would like to display for the user.  Wurting acom	
Joutineys	Clear to Costom Journeys Add Custom Journeys Add Custom Journeys Clear the Rooms you would like to display for the user. Chose the content you would like to display for the user. With the dot the content you would like to display for the user. Due to the content you would like to display for the user. With the dot the content you would like to display for the user. Due to the content you would like to display for the user. Due to the dot the content you would like to display for the user. Due to the dotted to the content you would like to display for the user. Due to the dotted to the content you would like to the content you would like to display for the user.	
Joutineys இ Practitioners Manage content ↓ © Languages D Content © Templates C Custon Journey	C Bact D Catabon Journeys Add	
Journeys © Practitioners © Manage content ~ © Languages © Content © Templates © Custom Journey © Settings	C Bace Castern somesys Add Castern Jonness Add Ca	
Journeys  Practitioners  Manage content  Manage content  C Languages  Content  C Templates  Custom Journey  S Settings	<section-header><section-header><section-header><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></section-header></section-header></section-header>	
Journeys  Practitioners  Manage content  Manage content	<section-header><section-header><text><text><text><section-header><text><text></text></text></section-header></text></text></text></section-header></section-header>	
Journeys	<section-header><section-header><section-header><section-header><text><text><section-header><section-header><text></text></section-header></section-header></text></text></section-header></section-header></section-header></section-header>	Cancel
Journeys Aracea content > Canage content > Canage content Templates Custom Journey Settings	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	Cancel
Journeys  Practitioners  Manage content  C Languages  Content  Templates  Custom Journey  Settings	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	Cancel
Journeys  Practitioners  Amange content  Cuanguages  Content  Templates  Settings  Journeys  Pachtoners	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	Cancel
Journeys  Practitioners  Manage content  Manage content  Cantent	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	Cencel
Journeys  Anaege content  Anaege content  Conten	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	Cancel
Journeys  Practitioners  Manage content  Manage content  Cantent	<section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	Cencel
Journeys  Amage content  Amage content	<section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header>	Cancel
Journeys  Aractitioners  Aractitioners  Content	<section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header>	Cancel
	<section-header><section-header></section-header></section-header>	Cancel
Journeys Aractitioners Aractitioners Content	<section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	Cencel
Journeys Aractitioners Aractitioners Aractitioners Content Con	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	Cencel



Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og engangspassordet med barnet slik at de kan få tilgang til sin tilpassede reise i mobilappen.

## Opprett tilpasset reise manuelt fra bunnen av ("Opprett en reise manuelt")

Å opprette en tilpasset reise fra bunnen av følger den samme prosessen som når du oppretter en mal. Du får presentert all informasjonen som ble lagt til da du satte opp innholdet til appen, og du velger selv hvilke rom, ansatte og informasjon du vil ha med på reisen.

Igjen er det viktig å ha et klart system for å skille mellom ulike versjoner av samme innhold.

1. Opprett et engangspassord for den tilpassede reisen. Dette passordet vil fungere som engangspassord for barnet for å få tilgang til reisen i appen – etter at barnet har logget inn for første gang, vil de bli bedt om å endre passordet.

2. Forhåndsvis og lagre.

Journeys	< Boot to Custom Journeys Add Custom Journey	
Practitioners		
🗟 Manage content 🗸		
Canguages		
Content		
D Templates	Set Case password	
🖨 Custom Journey	A password is set so the journey will be protected and private, ensuring it is maximally personalized for the user.	
Settings	68 Min 8 and max 22 characters, 1 number and 1 symbol	
	Back Noxt Carr	cel

**Tips!** For enkelhets skyld kan du gjøre engangspassordet til det samme som den tilpassede ID-en (så lenge det oppfyller kravene) – siden barnet vil bli bedt om å endre passordet når de har logget på for første gang.

2. Velg innholdet du ønsker å inkludere i denne reisen:

 Velg innholdet du ønsker å inkludere om Barnehuset ditt ved å klikke på boksene for innholdet du vil ha med i den tilpassede reisen.

Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
<ul> <li>♀ Practitioners</li> <li>☑ Manage content ∨</li> </ul>	Select Barnahus content Chaose the content view would like to display for the user.	
Languages	CBSS BARNAHUS	
Content	Barnahus is a safe and child-friendly place where children who are presumed victims of vicience receive the support they need. At Barnahus, law enforcement, social services, physical health and mensial health staff areak togather under come rool. By childright the rolfessions together and integrating how they work, childrin don't have to repeat their stories many times.	
Templates	PHOTOS	
🛱 Custom Journey	1	
Settings		
	Back Next	Cancel

Journeys

Add Custom Journey

 Velg rekkefølgen du vil vise rommene i, eller om du vil fjerne et av rommene for denne reisen.

c. Velg innholdet du ønsker å inkludere om rommene ved å klikke på boksene for det innholdet du vil ha med.

**d.** Velg innholdet du ønsker å inkludere om personalet ved å klikke på boksene for det innholdet du vil ha med.

3. Forhåndsvis og lagre den tilpassede reisen.



Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og engangspassordet med barnet slik at de kan få tilgang til den skreddersydde reisen i mobilappen.

## Opprett en reise som skal deles med flere barn

For å opprette en reise som kan deles med flere underordnede, trenger du bare å opprette en tilpasset reise med notater deaktivert fra en av de såkalte generelle malene du har opprettet tidligere.

- 1. Gå til fanen "Tilpasset reise" i sidemenyen.
- 2. Velg "Legg til tilpasset reise"

**3**. Finn en tydelig/identifiserbar, men hensiktsmessig tilpasset ID for reisen. Denne tilpassede ID-en vil fungere som brukernavn for barnet i appen.

4. Deaktiver notater.

**5**. Velg hvilket språk du ønsker å opprette den tilpassede reisen på.

6. Velg "Opprett fra mal"

7. Velg den generelle malen du har opprettet – generelle maler skilles lett fra andre maler ettersom de er merket med '(generell mal)'



	Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
	2 Practitioners		
	🗟 Manage content 🗸		
	Canguages	Select template	
Passordet for reisen vises når du har valgt	Content	Please select template so you can create Custom Journey from it. If you choose the general template, the password	
malen.	① Templates	needed to log in to your purney will be shown. Generic (General template)	
	Custom Journey	Helio 1231	
	Settings		
		Back Next Canc	cel
	Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
	2 Practitioners		
	🗟 Manage content 🗸		
	⊗ Languages		
<b>8.</b> Velg "Bruk mal som den er".	🖺 Content	How do you want to use the template?	
-	D Templates	You can edit the template after you/ve chosen it.	
	Custom Journey	Use template as-is	
	Settings	Customise template	
		Back Not Can	cel
	Journeys	C Back to Guston Journeys Add Custom Journey	
	R Practitioners		
Du vil automatisk bli omdirigert til det siste	🗟 Manage content 🗸	Preview & save content Before saving the template, please check how it will look for	
trinnet for å forhåndsvise og lagre den	O Languages		
tilpassede reisen – all informasjon om	Content	C Aberländur v	
barnehuset, rommene og personalet vises	D Templates	CBSS Barnahus	
som den er i malen.	Custom Journey		
	Settings	Amount is a set of an anomaly set of a	
		Back Save Can	ICel

Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og passordet med barnet slik at de kan få tilgang til den standard reisen i mobilappen.

## Introduksjon av aktører

Aktøren legges til dashbordet av en administrator eller hovedadministrator.

Som aktør er din hovedrolle å lage tilpassede ID-er og reiser for barn som besøker Barnehuset, og vise hvilke spesifikke rom de skal besøke og hvilket personale de skal møte under besøket. Du kan ikke legge til nytt innhold i appen. Bruk bare eksisterende innhold som er lagt til av administratorene og/eller hovedadministratoren.

For å illustrere kan administratoren legge til bilder av alle personene som er involvert i Barnehuset og alle rommene. Du som aktør er imidlertid klar over at den dagen et barn besøker Barnehuset, vil de ikke treffe bestemt personale og ikke besøke psykisk helserommet. Da kan du skreddersy reisen slik at de riktige personene og rommene er synlige for dem i appen, og resten er skjult.

## Tilgang til ditt Aktør-dashbord

- 1. Godta invitasjonen på e-post og logg inn på dashbordet for aktører.
- 2. Gjør deg kjent med dashbordgrensesnittet og tilgjengelige funksjoner.

## **Opprette maler**

For å effektivisere prosessen med å designe en tilpasset reise for et barn, kan du opprette maler ved hjelp av innholdet du har lagt til. Maler fungerer som utgangspunkt og forenkler opprettelsen av tilpassede reiser – du kan bruke de opprettede malene så mange ganger du vil.

Etter at en mal er opprettet, kan den brukes til å bygge en tilpasset reise for barnet og foreta ytterligere justeringer etter behov. Denne fleksible tilnærmingen sikrer at reisen oppfyller barnets unike behov, samtidig som den sparer tid under planleggingsprosessen.

## **Eksempler:**

Hvis du har lagt til flere versjoner av teksten tilpasset ulike aldersgrupper – f.eks. 3-9 år og 10-17 år – kan du opprette separate maler for hver gruppe. Du kan for eksempel lage en mal som inneholder all teksten som er laget for den yngre aldersgruppen.

I tillegg, hvis det finnes typiske tilfeller i ditt Barnehus hvor kun bestemte rom blir besøkt, kan du lage en mal som kun inkluderer de rommene, i stedet for alle tilgjengelige rom.

Et annet eksempel på hvordan du kan bruke maler er hvis du vil gi flere barn samme informative reise som viser alle rommene og personalet i Barnehuset. I dette tilfellet kan du opprette en såkalt generisk mal – eller to hvis du har oppgitt tekst for ulike aldersgrupper. Vi gjennomgår hvordan du oppretter en reise som kan deles med flere barn under overskriften "<u>Opprette en reise som kan deles med flere barn</u>".

Se videoveiledningen her. <u>https://www.youtube.com/watch?v=80W1ei88Cjc</u>

## 1. Naviger til fanen "Maler" i sidemenyen

**2**. Klikk på "Opprett mal" – Vær oppmerksom på at du ikke kan opprette en mal før du har lagt til innhold om ditt Barnehus.

## 3. Gi malen et navn.

Vi anbefaler at du gir det et navn som er lett gjenkjennelig også for andre aktører i Barnehuset ditt (f.eks. "3-9-år Barnehusreise", "10-17-år Reise uten undersøkelsesrom" osv.)

**4**. Velg om malen skal brukes til å opprette generiske reiser.

Generiske reiser er reiser som ikke er skreddersydd for et spesifikt barn og som kan deles med flere barn. For eksempel hvis du vil lage en generell introduksjon til Barnehuset – og vise frem alt Barnehuset har å tilby.

- Hvis du velger NEI: Gå videre til neste trinn i denne veiledningen.
- Hvis du velger JA: Opprett et passende passord for denne malen.
   Dette passordet vil senere bli brukt av barna for å få tilgang til den generelle reisen i appen.

Journeys	< Back to Templans Create Template	
Custom Journey		
Settings	Please enter template name Choose a name for the template. TEMPLATE NAME*	
Journeys	< Back to Templates Create Template	
<ul> <li>Curstom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Will this template be used to create generic journeys?         Generic journey set journey that can be charded with multiple children at once. All other journey to can only be accessed by the children at once. All other journey to be been failored for         Ves         No         Back       Most	
Journeys	< Back to Templates Create Template	
<ul> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Set Template password A password is set so the journey will be protected and private, ensuring it is maximally personalized for the user.	
	Back Next Cancel	

Se mer om hvordan du oppretter en generisk reise under overskriften "<u>Opprett en reise som skal</u> <u>deles med flere barn</u> ".

**5**. Velg innholdet du ønsker å inkludere i denne malen – alt innhold du har lagt til i de forrige trinnene vil vises for deg samtidig. Det er viktig å ha et tydelig system for å skille mellom ulike versjoner av samme innhold.

a. Velg innholdet du ønsker å inkludere om Barnehuset ditt ved å klikke i boksene for innholdet du vil ha med i malen.

Journeys	< Back to Templates Create Template	
D Templates	Select Barnahus content	
Custom Journey	Choose the content you would like to display for the user.	
Settings	CBSS BARNAHUS There A financial is a sub-most of a financially failure where any distances where any presented is failure of encloses the ange of the	
	Back	Cano

Tourneus

Create Template

 Velg rekkefølgen du ønsker å vise rommene i, eller hvis du vil fjerne et av rommene for denne malen.

c. Velg innholdet du ønsker å inkludere om rommene ved å krysse av i boksene for det innholdet du vil ha med i malen.

**d.** Velg innholdet du ønsker å inkludere om personalet ved å krysse av i boksene for det innholdet du vil ha med i malen.

6. Forhåndsvis malen og lagre.

Du kan legge til så mange maler du vil.

g g -		
Templates		
Custom Journey		
Settings		
	Drag to rearrange the rooms	
	Rearrange the rooms. You can delete rooms if you don't want to show them.	
	1. 🕂 Waiting room 💼	
	2. +‡ Interview room	
	Back	Cancel
Journeys	Create Template	
D Templates		
습 Custom Journey	Select the Rooms you would like to display for the user.	
③ Settings	Choose the content you would like to disputy for the user.	
	WAITING ROOM You wall in this southing environment until an actual comes in take you in the next step in your appointment. There will be have	
	to play with and books to read. You can ask the people who work there any questions you have about your visit.	
	INTERVIEW ROOM	
	In the interview room, you will tak with a professional who has a lot of experience in taking and listening to young people who may have been mistreated. They will give you instructions and ask questions. You can ask questions if you want, too. Your conversation will be recorded using cameras and microphones. This is so you don't have to be interviewed many times.	
	and to ensure that everything is done correctly.	
	Back Next	Cancel
	C Back to Templates	
Journeys	Create Template	
U Templates	Select the staff you would like to display for the user.	
Custom Journey	Choose the content you would like to display for the user.	
Settings	PHOTOS	
	1 🕈 🛉 1 k	
	STAFF NAME STAFF ROLE	
	Jane Doe	
	Back Next	Cancel
Journeys	< Back to Templates Create Template	
• •		
C Templates		
Custom Journey	Preview & save content Before saving the template, please check how it will look for	
Settings	the user.	
	Abox Bornahus 🗸	
	CBSS Barnahus	
	This is your Bornahus	
	Back	Cancel

## Opprette en tilpasset reise for et barn

For å opprette en tilpasset reise for et barn, oppretter du først en unik tilpasset ID som du vil koble reisen du vil opprette til. Den tilpassede ID-en fungerer også som et brukernavn for barnet for å få tilgang til den tilpassede reisen i appen. Når du oppretter en tilpasset reise for et barn, kan du omorganisere rommene og tilpasse språket og innholdet du ønsker å vise barnet. Barnet vil da kunne få tilgang til sin tilpassede reise i appen på en mobiltelefon/et nettbrett ved å skrive inn tilpasset ID og passord.

Se videoveiledningen her. <u>https://www.youtube.com/watch?v=evQyQOIvPdY</u>

1. Gå til fanen "Tilpasset reise" i sidemenyen.

2. Velg "Legg til tilpasset reise"

**3**. Skap en tydelig/identifiserbar, men passende tilpasset ID for barnet du skal lage en personlig reise for. Denne tilpassede ID-en vil fungere som brukernavn for barnet i appen.

**4**. Aktiver/deaktiver notater avhengig av lokal/nasjonal kontekst og selve saken (se avsnitt 3.5 i "Journeys-appen: Hva du må huske på når du bruker appen") – dette kan aktiveres/deaktiveres når som helst.

**5**. Velg hvilket språk du ønsker å opprette den tilpassede reisen på.

**6.** Velg om du vil opprette reisen fra en mal eller om du vil opprette den manuelt fra bunnen av.

Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
D Templates		
Custom Journey		
Settings	Enter a Custom ID to start           Please enter a custom ID. This ID will be the code the child uses to log in for the first time.           sg BH-12266           Back         Mont	el
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
C Templates		
Custom Journey     Settings	Enable notes Turning on notes allows the child to add comments about their parties, if you want to disable them half ruy car and to that a	
	Enable notes     Disable notes	
	Back Nort Cancel	
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
Custom Journey		
Ø Settings	Select language Choose the language you will use to write the content.	
	Back Next Cano	lex
Journeys	C Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
D Templates		
Custom Journey	Choose your way of creating Custom Journey We can other create a countent Journey from a template, which includes pro-setted data from content, or custom Counter Journey from the Microarteet, Create a from template Create a Journey manually	
	Back Noxt Cancel	al

## Opprett en tilpasset reise fra en mal

Hvis du har opprettet en mal, kan du velge "Opprett fra mal" når du oppretter en tilpasset reise. Dette vil automatisk opprette reisen for deg.

**1.** Velg malen du ønsker å bruke fra rullegardinmenyen.

**2.** Hvis du velger en *generell mal* (dvs. en mal som skal brukes til generiske reiser), vil passordet for reisen vises når du har valgt malen.

Hvis du velger en mal som ikke er en generell mal, blir du bedt om å opprette et engangspassord for den tilpassede reisen. Når barnet har logget på for første gang med engangspassordet, blir det bedt om å endre passordet.

Journeys	Add Custom Journey		
D Templates			
Custom Journey			
<ul> <li>Settings</li> </ul>		Select template Please sketch template so you can create Coston Journey from it. Pour chose the genoral template, the postsoon needed to big in to your journey will be shown.	
	Back		Cancel
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
① Templates			
Custom Journey			
Settings		Select template           Presse select template as tyra concrete Outron Journey           Intervention 1, if your concern the general template the bases on needed to leg in to your journey will be shown.           Centric (General template)           v           fields:223	
	Back Next		Cancel
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
D Templates			
Custom Journey			
Settings		Set Case password A pasaword is set so the journey will be protected and private ensuring it is maximally personalized for the user. Min B and max 24 characters, 1 number and 1 symbol	
	Back		Cancel

**Tips!** For enkelhets skyld kan du gjøre engangspassordet til det samme som den tilpassede ID-en (så lenge det oppfyller kravene) – siden barnet vil bli bedt om å endre passordet når de har logget på for første gang.

**3.** Velg om du vil bruke malen som den er ("*Bruk mal* som den er ",) eller om du vil tilpasse den ytterligere ("*Tilpass mal* ").

Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey
() Templates	
E Custom Journey	
③ Settings	
	How do you want to use the template? You can edit the template after you/ve chosen it.
	◯ Use template as-is
	Customise template
	Back Rust Cancel

#### Bruk malen som den er:

Hvis du velger å bruke en mal som den er, blir du automatisk omdirigert til det siste trinnet for å forhåndsvise og lagre den tilpassede reisen – all informasjon om Barnehuset, rommene og personalet vises som den er i malen.

	< Back to Custom Journeys
Journeys	Add Custom Journey
D Templates	Preview & save content
Custom Journey	before saving the templanty prease check how it will look for the user.
Custom Journey	Centeranan Centerana
	Back Save Cancel

Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og engangspassordet med barnet slik at de kan få tilgang til den skreddersydde reisen i mobilappen.

### Tilpass mal:

Hvis du velger å tilpasse malen, kan du ytterligere begrense hva som vises for barnet. Hvis du for eksempel vet at barnet ikke vil møte bestemte aktører under besøket på Barnehuset, kan du tilpasse malen for denne reisen slik at den ikke viser personalet.

*Merk* at du ikke kan legge til mer informasjon enn det som er inkludert i malen, bare begrense den ytterligere.

1. Velg innholdet fra malen du vil inkludere i denne tilpassede reisen.

a. Velg innholdet du ønsker å inkludere om Barnehuset i denne tilpassede reisen ved å klikke på boksene for innholdet du vil inkludere fra malen.

J	surneys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
Ø	Templates	Select Barnahus content	
Ô	Custom Journey	Choose the content you would like to display for the user.	
٢	Settings	CBSS BARNAHUS The set of the set of the freedy (plote where children who are presented scients of vietnes renow the the seport free of the set	
		Back Next	Cancel
		< Back to Custom Journeys	

b. Velg rekkefølgen du ønsker å vise rommene i, eller hvis du vil fjerne et av rommene fra den tilpassede reisen.

Journeys	Add Custom Journey
D Templates	
🖨 Custom Journey	
Settings	
	Drag to rearrange the rooms Rearrange the rooms. You can detail rooms if you don't want to show them.
	1. 🕂 Waiting room
	2. 🕂 Interview room
	Back Next Cancel

c. Velg innholdet du ønsker å inkludere om rommene i denne tilpassede reisen ved å krysse av i boksene for det innholdet du vil ha med.

d. Velg innholdet du ønsker å inkludere om personalet i denne tilpassede reisen ved å krysse av i boksene for det innholdet du vil ha med.

2. Forhåndsvis og lagre.

	< Back to Custom Journeys	
Journeys	Ada Custom Journey	
D Templates		
Custom Journey	Select the Rooms you would like to display for the user.	
E custom sourcey	Choose the content you would like to display for the user.	
③ Settings	WAITING ROOM You wait in this acothing environment until an adult comes to take you to the next step in your appointment. There will be toys to play with not books to mark. You can ask the people who work there any quantitions you have about your visit.	
	INTERVIEW ROOM In the interview room grant lat we with a production who has a list of experiences in tabling and basening to young people who may be been interested. They will give you, instructions and aik questions. You can as guestions if you want, too You conversation will be recorded using currents and microphones. This is so you don't have to be interviewed meny times, and is ensure that everything is done correctly.	
	Back Next	Cancel
Journeys	C Back to Gustom Journeys Add Custom Journey	
D Templates		
Custom Journey	Select the staff you would like to display for the user.	
	Choose the content you would like to display for the user.	
	****	
	STAFF NAME STAFF ROLE	
	Jane Doe	
	Back	Cancel
Journeys	C Back & Custom Journey Add Custom Journey	
C Templates	Preview & save content	
Custom Journey	Before saving the template, please check how it will look for the user.	
Settings	Construction of Construction o	
	Back Save	Cancel

Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og engangspassordet med barnet slik at de kan få tilgang til sin tilpassede reise i mobilappen.

## Opprett tilpasset reise manuelt fra bunnen av ("Opprett en reise manuelt")

Å opprette en tilpasset reise fra bunnen av følger den samme prosessen som når du oppretter en mal. Du får presentert all informasjonen som ble lagt til da du satte opp innholdet til appen, og du velger selv hvilke rom, ansatte og informasjon du vil ha med på reisen.

Igjen er det viktig å ha et klart system for å skille mellom ulike versjoner av samme innhold.

Journeys	< Basis to Gotern Jeurys Add Custom Journey
D Templates	
Custom Journey	
Settings	Set Case password
	A publicitied in the store (public way must be provided and provide).
	Back Noxt Cancel

Deprett et engangspassord for den
 tilpassede reisen. Dette passordet vil fungere
 som engangspassord for barnet for å få
 tilgang til reisen i appen – etter at barnet har
 logget inn for første gang, vil de bli bedt om
 å endre passordet.

**Tips!** For enkelhets skyld kan du gjøre engangspassordet til det samme som den tilpassede ID-en (så lenge det oppfyller kravene) - siden barnet vil bli bedt om å endre passordet når de har logget på for første gang.

- 2. Velg innholdet du ønsker å inkludere i denne reisen:
- Velg innholdet du ønsker å inkludere om Barnehuset ditt ved å klikke på boksene for innholdet du vil ha med i den tilpassede reisen.

b.	Velg rekkefølgen du vil vise rommene i,
	eller om du vil fjerne et av rommene for
	denne reisen.

**c.** Velg innholdet du ønsker å inkludere om rommene ved å klikke på boksene for det innholdet du vil ha med.

Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
Templates	Select Barnahus content	
Custom Journey	Choose the content you would like to display for the user.	
Settings	CISS BARNANUS CISS BARNANUS MARNANUS A saide and child method program where children where are grower method met	Cancel
Journeys	C Back to Caston Journey Add Custom Journey	
D Templates		
Custom Journey		
Settings		
	Drag to rearrange the rooms Rearrange the nooms. You can delete rooms if you durit wart to show them. 1.  4.  4.  4.  4.  4.  4.  4.  4.  4.  4	Cancel
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
D Templates		
Custom Journey	Select the Rooms you would like to display for the user.	
③ Settings	Coloure net contexts, for except we call we or heaping for the own. WAUTING ROOM You use in the accellage environment and an addit comes for take you to the next days in your appointment. There will be toys to your you have added you would be to you to the next intereasing questions you have added your viol.	
	INTERVIEW ROOM In the formine monty you will call with a professional who has a for of expenses in calling and listening to young people who may have been interested. They will give you instructions and as questions. You can ask expections if you want, boo You conversation will be recorded using camera and microphones. This is no you don't have to be interviewed many times, and the ensure that everything is done correctly.	
	Back Next	Cancel

- **d.** Velg innholdet du ønsker å inkludere om personalet ved å klikke på boksene for det innholdet du vil ha med.
- 3. Forhåndsvis og lagre den tilpassede reisen.

Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og engangspassordet med barnet slik at de kan få tilgang til den skreddersydde reisen i mobilappen.

## Opprett en reise som skal deles med flere barn

For å opprette en reise som kan deles med flere underordnede, trenger du bare å opprette en tilpasset reise med notater deaktivert fra en av de såkalte generelle malene du har opprettet tidligere.

1. Gå til fanen "Tilpasset reise" i sidemenyen.

2. Velg "Legg til tilpasset reise"

**3**. Finn en tydelig/identifiserbar, men hensiktsmessig tilpasset ID for reisen. Denne tilpassede ID-en vil fungere som brukernavn for barnet i appen.



Enable notes

Turning on notes allows the child to add comments about their journey... If you want to disable them later, you can do that as

Cancel

Enable notes
 Disable notes

Back Next

**4**. Deaktiver notater.

Journeys	C Buck to Outloom Journeys Add Custom Journey	
D Templates		
🖨 Custom Journey	Select the staff you would like to display for the user.	
Ø Settings	PHOTOS	
	STAFF NAME STAFF ROLE	
	Back Next	Cancel
Journeys	< Back to Octom Journeys Add Custom Journey	
D Templates	Preview & save content	
🖨 Custom Journey	Before saving the template, please check how it will look for the user.	
Ø Settings	CESS Extractate CESS E	
	Back Save	Cancel

	Journeys	C Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
	(D) Templates		
<b>5</b> . Velg hvilket språk du ønsker å opprette den tilpassede reisen på.	Custom Journey		
	Ø Settings	Select language Choose the language you will use to write the content.	
		Back Hest Cance	k
<b>6.</b> Velg "Opprett fra mal"	Journeys	< Back to Outlem Journeys Add Custom Journey	
	D Templates		
	Custom Journey		
	<ul> <li>Settings</li> </ul>	Choose your way of creating Custom Journey Way can ether create a Custom Journey from a temptate, which house per-selected as from content or couston Custom Journey from the full content.	
		Back Part Cancel	
	Journeys	Add Custom Journey	
7. Velg den generelle malen du har opprettet – generelle maler skilles lett fra andre maler ettersom de er merket med '(generell mal)'	Custom Journey Custom Journey Settings	Select template  Preserve steps template as you can create Outlant. Journity from R. If you clear create Outlant Journity from R. If you clear create Outlant I and outlant from R. If you clear create Outlant I and outlant Creater Clearead Instance (Creater Clearead Instance) (Suffred Clearead Instance) (Suff	
		Back Next Cancel	
Passordet for reisen vises når du har valgt malen.	Journeys	< Back to Cuttom Journeys Add Custom Journey	
	Custom Journey		
	Settings	Select template Prese select template is on you can create Outsinn Journey from C. If you closes the general template burgers will be about the select template burgers of the select template burgers Temperic (General template)	
		Back Next Cancel	
<b>8.</b> Velg "Bruk mal som den er".	Journeys	C Back to Custom Journey Add Custom Journey	
	Templates     Custom Journey     Settings		
	U U U U U U U U U U U U U U U U U U U	How do you want to use the template? Tou can edit the template after you've chosen it. Ues template as-is Customise template Back	

Journeys	< Bask to Gutana Journeys Add Custom Journey
D Templates	Preview & save content
Custom Journey	Before saving the template, please check how it will look for the user.
Settings	CESS Barrahas
	Back Save Cancel

Du vil automatisk bli omdirigert til det siste trinnet for å forhåndsvise og lagre den tilpassede reisen – all informasjon om barnehuset, rommene og personalet vises som den er i malen.

Del den tilpassede ID-en (som fungerer som brukernavn) og passordet med barnet slik at de kan få tilgang til den standard reisen i mobilappen. Takk for at du deltar i Journeys-appen og bidrar til en bedre opplevelse for barn som besøker Barnehuset!

# Ordliste

**Tilpasset ID** - Tilpasset ID er som et brukernavn. For å få tilgang til den andre seksjonen trenger barn en gyldig tilpasset ID (og et engangspassord). Denne tilpassede ID-en er unik for hver reise og er *koblet* til en spesifikk tilpasset reise.

**Tilpasset reise** - Barn som går inn i den andre delen vil ha tilgang til sin tilpassede reise. Når barnet angir den tilpassede ID-en og passordet, kommer de inn i en del som bare er tilgjengelig for dem. Denne delen er deres Tilpassede reise og inneholder informasjon om Barnehuset, rommene og personalet<u>de skal besøke</u>.

**Dashbord -** Dashbordet er der personalet i Barnehuset kan sette opp den andre seksjonen av appen. Her kan de legge til bilder, tekst og annen relevant informasjon om Barnehuset sitt.

**Standardspråk –** Oversettelse er tilgjengelig. For å oversette må du imidlertid først legge til et "Standardspråk". Dette er språket du bruker for å skrive innholdet. "Standardspråket" må legges til før du oppretter innhold.

Maler – I stedet for å opprette den samme reisen flere ganger, kan du opprette en mal. Å sette opp en mal er som å sette opp en tilpasset reise, du velger rommene, medarbeidere og informasjonen du ønsker å inkludere. Etter at du har opprettet en mal, kan du velge "Opprett fra mal" når du oppretter en tilpasset reise. Dette vil automatisk opprette reisen for deg. Malene er reiser som du kan bruke flere ganger uten å måtte velge innholdet på nytt.

Her er et eksempel på når det kan være nyttig: Noen Barnehus tilbyr kanskje den samme reise til flere barn. De vil gjerne vise rommene og personalet som jobber der. Siden rommene og personalet vil være de samme for alle barn, kan de lage "generiske" maler. Én mal kan skreddersys for yngre barn og én for eldre barn.

**Generisk reise** – En generisk reise er en tilpasset reise som ikke er skreddersydd for et spesifikt barn, men som kan deles med flere barn. Denne kan brukes hvis du vil gi en generell introduksjon til ditt spesifikke Barnehus, personalet og rommene uten å måtte lage en ny tilpasset reise for hvert enkelt barn.



## JOURNEYS: TRYGGE OG INFORMERTE REISER GJENNOM BARNEHUSET

Barn over hele verden er utsatt for en rekke forbrytelser. Så mye som halvparten av alle barn globalt opplever vold hvert år. Barnehuset tilbyr en tverrfaglig og integrert tilnærming for myndigheter og tjenester for å hjelpe barn som er ofre. Det er imidlertid behov for å styrke individuell oppfølging for å sikre vern om barnets rettigheter og tilgang til barnevennlig informasjon og deltakelse i prosessen.

Journeys bidrar til å forbedre tilgangen til barnevennlig rettferdighet, beskyttelse og rehabilitering for barn som er ofre og deres familier, gjennom å tilby en trygg, informert og deltakende vei gjennom Barnehuset fra første rapportering til langsiktig rehabilitering, med fokus på bistand til det enkelte barnet.





Denne publikasjonen er produsert med økonomisk støtte fra EUs programsamarbeid for medborgerskap, likestilling, rettigheter og verdier. Innholdet i dette dokumentet er prosjektpartnerskapets eget ansvar, og kan på ingen måte anses å reflektere EUkommisjonens synspunkter.