



Journeys-appen

Brugervejledning



Co-funded by
the European Union

Journeys-appen: Brugervejledning

Udgiver: Østersørådet (Council of the Baltic Sea States)

Forfatter: Natascha Beck Hansen, Østersørådet



Dette arbejde er licenseret af Østersørådet under Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License.

Ønsker du at oversætte dette dokument? Kontakt Østersørådet for at få mere at vide om format, akkreditering og ophavsret.

Udgivet 3. marts 2025 i Stockholm.

Indholdsfortegnelse

Introduktion	4
Brugerperspektiv (dvs. barnets perspektiv)	5
Interaktiv rundvisning i 3D	5
Besøg dit Barnahus.....	6
Brugervejledning til dashboard	7
Indkøring af hovedadministrator	7
Sådan får du adgang til dit Barnahus-dashboard.....	7
Inviter administratorer.....	7
Invitation af medarbejdere.....	8
Opsætning af app-indhold.....	9
Sådan opretter du skabeloner	14
Sådan opretter du en tilpasset rejse til et barn	16
Indkøring af administrator	25
Sådan får du adgang til dit administrator-dashboard.....	25
Sådan inviterer du medarbejdere	25
Opsætning af app-indhold	26
Sådan opretter du skabeloner	31
Sådan opretter du en tilpasset rejse til et barn	33
Indkøring af medarbejdere	41
Sådan får du adgang til dit medarbejder-dashboard.....	41
Sådan opretter du skabeloner	41
Sådan opretter du en tilpasset rejse til et barn	44
Ordforklaring	53

Introduktion

Velkommen til Barnahus-appen! Dette dokument guider dig gennem indkøringsprocessen til appen. Appen er udviklet til at lette barnets rejse gennem Barnahus og sikre, at barnet får passende information under hele sin Barnahus-rejse.

I denne guide skifter vi mellem **brugernes** og **medarbejdernes** perspektiv. **Brugerne** vil være de børn, der besøger Barnahus, og **medarbejderne** vil være dem, der arbejder i Barnahus. **Brugerens** perspektiv er det, du kan se, når du har downloadet appen fra App Store eller Google Play Store. Medarbejderne har adgang til flere aspekter af appen i forbindelse med opsætning af appens indhold via dashboardet.

Der er to forskellige dele i appen, en interaktiv 3D-del og en del, hvor du kan besøge dit lokale Barnahus. Dette dokument guider dig gennem disse to dele og giver dig en tydelig beskrivelse af de tilsigtede formål med hver del.

Dokumentet fremhæver også de forskellige roller, vi har oprettet til **medarbejdere** i dashboardet. Det er ikke alle medarbejdere, der bruger appen, som har det samme ansvar og de samme opgaver. Vi har oprettet følgende tre roller:

1. Hovedadministrator

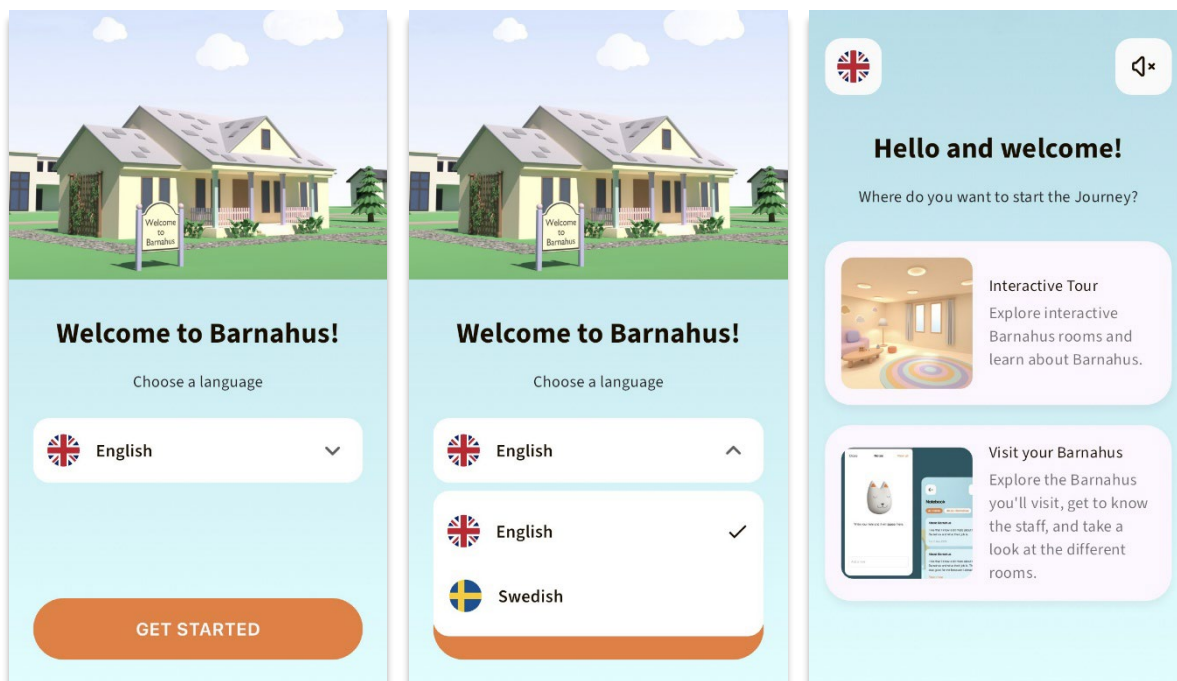
2. Administrator og

3. Medarbejder

Dette dokument guider dig omhyggeligt gennem de forskellige roller og afgrænser forskellene.

Vi har struktureret dokumentet på følgende måde. Først viser vi dig, hvordan appen ser ud fra brugerens perspektiv og derefter viser vi dig, hvordan medarbejderne kan udfylde appen med billeder og tekst. Vi har struktureret dokumentet på denne måde til undervisningsformål: Vi mener, at det er nemmere for dig at forstå de forskellige medarbejders ansvar og opgaver, når du først har set, hvordan appen ser ud fra brugerens perspektiv. Begreber som "Administrator dashboard" og "Tilpassede rejser i Barnahus" er nemmere at forstå, når man har set, hvad de svarer til for brugeren.

Brugerperspektiv (dvs. barnets perspektiv)



Når du går ind i appen som bruger, får du to muligheder:

- En interaktiv rundvisning i 3D og
- Besøg dit Barnahus

Se videogennemgangen af appen her: <https://youtu.be/IC6lj2PDpU>

Bemærk: Vi har brugt eksempeltekster og ditto billeder til videogennemgangen af dette afsnit. Disse er blot pladsholdere, og vi forventer ikke, at du bruger dem. Du vil kunne bruge de billeder og den tekst, du synes er relevant. Vi anbefaler på det kraftigste, at du nøje overvejer, hvilke oplysninger børnene har brug for, og hvilket billede du gerne vil dele.

Interaktiv rundvisning i 3D

Den interaktive rundvisning i 3D er åben for offentligheden og er den samme for alle, der **bruger** appen. Som medarbejder i Barnahus kan du ikke foretage ændringer i dette afsnit.

Formålet med dette afsnit er at give børnene et overblik over, hvad et Barnahus er, hvad der sker der, og en kort introduktion til de forskellige rum, der kan være i et Barnahus. Den interaktive rundvisning giver en meget generel præsentation af Barnahus og dets forskellige rum.

Der er to forskellige interaktive 3D-rundvisninger i Barnahus, en for aldersgruppen 3-9 og en for aldersgruppen 10-17. Den eneste forskel mellem aldersgrupperne er designet med hensyn til farver og former – indholdet i rummene er mere eller mindre det samme.

I denne sektion finder du også et meditationsområde, som giver brugeren en enkel vejrtrækningsøvelse.

Besøg dit Barnahus

"Besøg dit Barnahus" er en del, der er skabt af personale fra det enkelte Barnahus. Denne sektion viser barnet dets unikke rejse gennem jeres Barnahus, og det, der vises barnet i denne del, er helt op til Barnahus-medarbejderne.

Formålet med denne del er at give et barn en personlig introduktion til det Barnahus, som de (senere) besøger, og hvordan rummene ser ud. De kan også få besked om nogle af de medarbejdere, de møder – med det formål at gøre besøget mindre skræmmende.

Hvert Barnahus er ansvarligt for at levere indhold om deres Barnahus i dette afsnit – det gøres via dashboardet, som vi gennemgår længere nede i dette dokument. Det er vigtigt at bemærke, at der ikke er nogen obligatoriske felter i denne del – det er helt op til Barnahus-medarbejderne selv at beslutte, hvad de gerne vil have med.

Denne del er begrænset og beskyttet med brugernavn **og** adgangskode – kun børn, der har fået adgang, kan se oplysningerne om dit Barnahus.

Barnet logger ind i denne del med et tilpasset ID, der fungerer som brugernavn, og en engangsadgangskode – når barnet har logget ind første gang med engangsadgangskoden, bliver det derefter bedt om at ændre sin adgangskode. Det tilpassede ID er en kode, som medarbejderen genererer, når han/hun vil oprette en tilpasset rejse for et barn (vi gennemgår dette mere detaljeret i brugervejledningen nedenfor).

I denne del har barnet også mulighed for at skrive kommentarer. Kommentarerne er kun synlige for dem, men Barnahus kan deaktivere denne funktion, hvis de finder den upassende.

Brugervejledning til dashboard

Det er ikke alle medarbejdere, der bruger appen, som har det samme ansvar og de samme opgaver. Vi har oprettet følgende tre roller:

Rolle	Hovedopgaver
Hovedadministrator	Tilføj administratorer, medarbejdere og indhold til appen, og opret tilpassede rejser til børn
Administrator	Tilføj medarbejdere og indhold til appen, opret tilpassede rejser til børn
Medarbejder	Opret tilpassede rejser til børn

Dette skyldes bekymringer vedrørende privatlivets fred. Nogle kan have gavn af at have adgang til appen, men ikke adgang til at justere indholdet i appen. En anden grund til at opdele medarbejderrollen i forskellige roller er at fordele arbejdskraften effektivt mellem de forskellige roller.

Indkøring af hovedadministrator

Som hovedadministrator er du den første, der inviteres til dashboardet. Du er det primære kontaktpunkt for dette Barnahus.

Din rolle er at invitere andre bidragsydere til dashboardet (administratorer og medarbejdere) og administrere appens indhold – dvs. tilføje information og billeder om dit Barnahus, de forskellige rum og personalet. Du har også mulighed for at oprette tilpassede rejser til de børn, der besøger dit Barnahus.

Du kan administrere alle sektioner selv, men du kan også invitere andre til at hjælpe dig med at sætte appen op. Tilføjelse af administratorer giver dem rettigheder, der er næsten identiske med dine, så de kan hjælpe med at oprette indhold, tilføje medarbejdere og oprette tilpassede rejser til børn. Tilføjelse af medarbejdere giver dem begrænsede rettigheder til at oprette tilpassede rejser til børn.

Sådan får du adgang til dit Barnahus-dashboard

1. Accepter invitationsmailen, og log ind på dit Barnahus-dashboard
2. Gør dig bekendt med dashboard-grænsefladen og de tilgængelige funktioner

Inviter administratorer

Tilføjelse af administratorer giver dem rettigheder, der er næsten identiske med dine, så de kan hjælpe med at oprette indhold, tilføje medarbejdere og oprette tilpassede rejser for børn.

Se videovejledningen her: <https://www.youtube.com/watch?v=aS7IMhJMSiM>

1. Naviger til afsnittet "Administratører"

2. Klik på "Tilføj administrator"

3. Udfyld de nødvendige oplysninger (e-mail, fornavn, efternavn) for hver administrator – det er valgfrit at tilføje et telefonnummer.

Barnahus-placeringen er forudbestemt og kan ikke ændres, da du kun kan tilføje administratorer til det Barnahus, du er tilknyttet.

4. Klik på "Gem og tilføj" for at sende invitationsmailen til administratoren.

Invitation af medarbejdere

Tilføjelse af medarbejdere giver dem begrænsede rettigheder til at oprette brugerdefinerede rejser for børn. De kan ikke tilføje nyt indhold, men kan bruge det indhold, der er oprettet af hovedadministratoren og administratørerne.

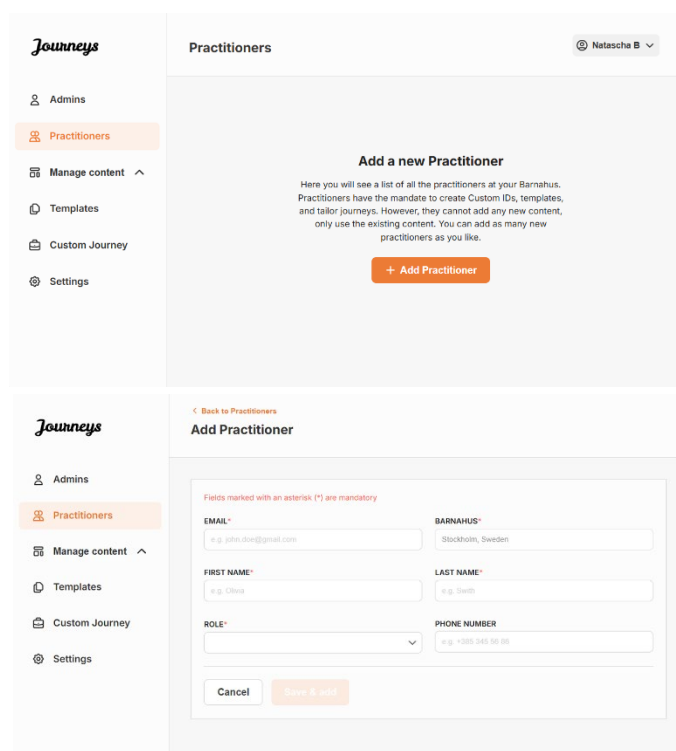
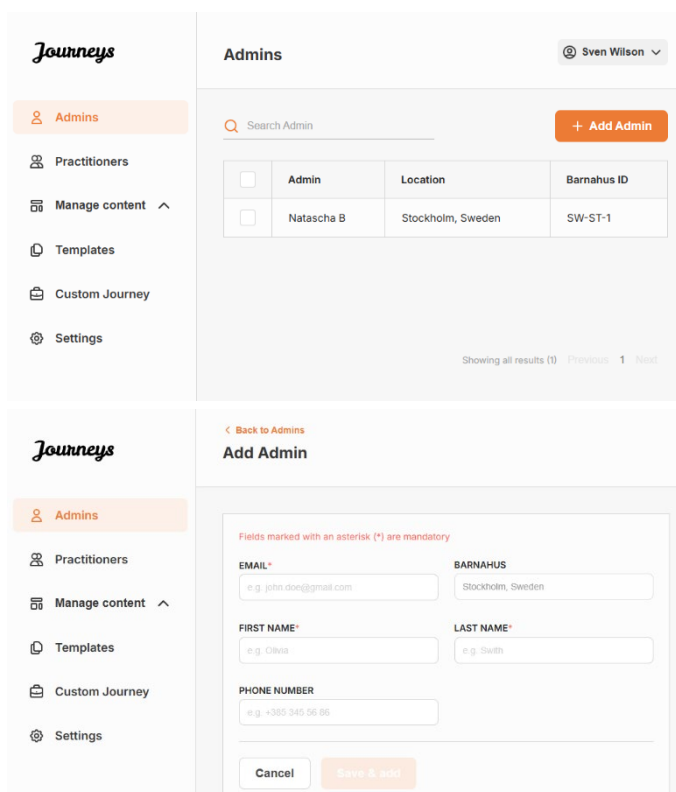
Se videovejledningen her: <https://www.youtube.com/watch?v=aRSc2k0WnoE>

1. Naviger til fanen "Medarbejdere" i sidemenuen.

2. Klik på "Tilføj medarbejder"

3. Udfyld de nødvendige oplysninger (e-mail, fornavn, efternavn, rolle) for hver medarbejder – det er valgfrit at tilføje et telefonnummer.

Barnahus-placeringen er forudbestemt og kan ikke ændres, da du kun kan tilføje medarbejdere til det Barnahus, du er tilknyttet.



4. Klik på "Gem og tilføj" for at sende invitationsmailen til medarbejderen.

Opsætning af app-indhold

Udfyldning af indholdet i appen er et af dine primære ansvarsområder, herunder tilføjelse af information og billeder om dit Barnahus, de forskellige rum og personalet, der er skræddersyet til forskellige modenhedsniveauer.

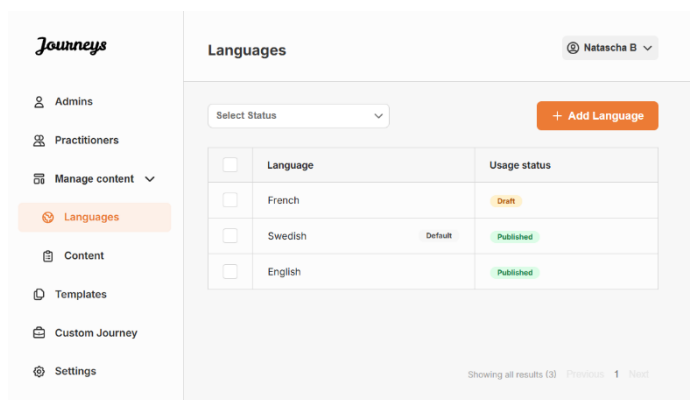
Når du har tilføjet indholdet, kan du se i en forhåndsvisning, hvordan det vil se ud i den app, der udgiver det. Du skal kun uploade indholdet på det ønskede sprog én gang, da indholdet, der tilføjes her, vil være det samme for alle børn, dvs. generelle oplysninger, der ikke skal ændres for det enkelte barn. Hvis du ønsker det, kan du tilføje flere versioner af det samme indhold (f.eks. sprog- eller aldersrelateret – lettere eller mere udførlig tekst).

Se videovejledningen her: https://www.youtube.com/watch?v=OD_NdT_fcME

Tilføj sprog

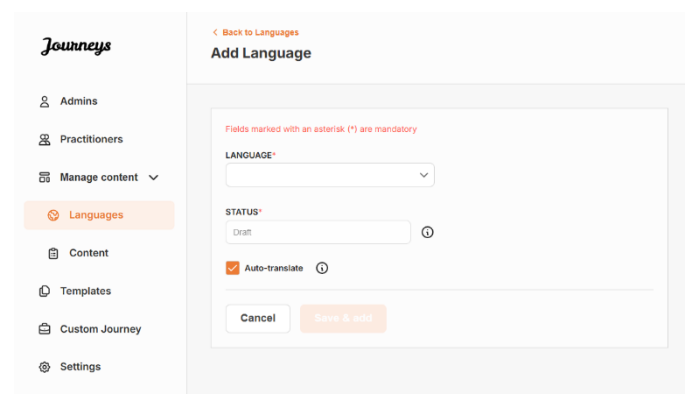
For at oprette indholdet om dit Barnahus skal du først tilføje de sprog, du ønsker at tilføje indhold på. Det gør du i fanen 'Sprog' under 'Administrer indhold'.

Når du har klikket på "Tilføj sprog", skal du søge efter det sprog, du vil tilføje, og aktivere/deaktivere automatisk oversættelse for det valgte sprog.



Automatisk oversættelse deaktiveret: Hvis automatisk oversættelse er deaktiveret, føjes sproget til dashboardet som standardsprog – dette sprog vil fungere som grundlag for alle andre oversættelser.

Automatisk oversættelse aktiveret: Når automatisk oversættelse er aktiveret, betyder det, at det indhold, du tilføjer på standardsprog, kan oversættes automatisk til dette andet sprog via Google Translate.

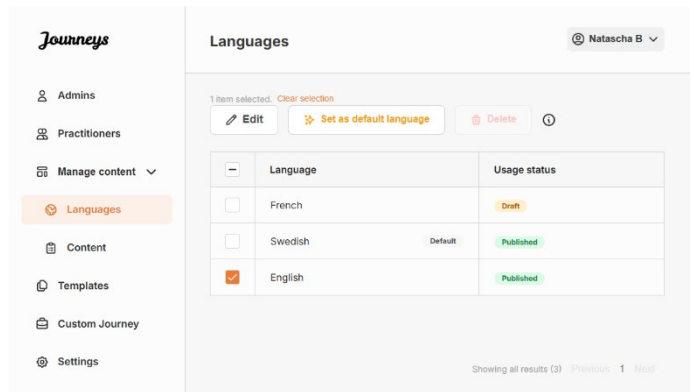


Du kan tilføje så mange sprog, du vil – du behøver ikke at tilføje alle sprog på én gang. Du kan altid komme tilbage og tilføje flere senere. Vi anbefaler, at du starter med blot at tilføje standardsproget.

Brugsstatussen i oversigten viser, om du har publiceret indhold på de forskellige sprog. **Udkast** angiver, at du endnu ikke har publiceret indhold på det konkrete sprog, mens **Publiceret** angiver, at indholdet er publiceret på det pågældende sprog.

Hvis du vil ændre standardsproget, skal du blot vælge sproget og klikke på "Brug som standardsprog".

Når du vælger sprog, kan du også slette eller redigere det. **Bemærk:** Du kan ikke slette et standardsprog, eller slette et sprog, hvis det har tilpassede rejser tilknyttet.



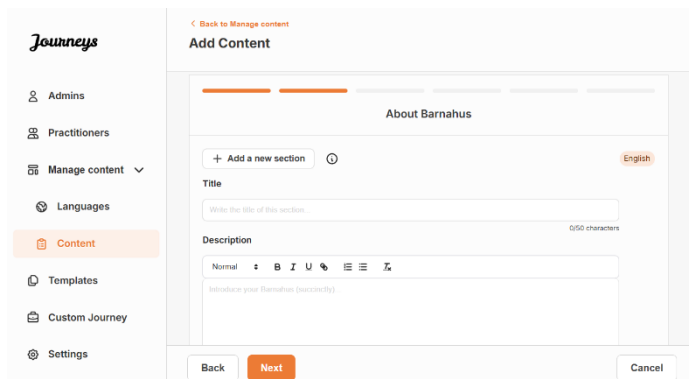
Tilføj indhold på standardsprog

1. Når du har tilføjet dit standardsprog, skal du navigere til fanen "Indhold" under "Administrer indhold". Vælg det sprog, du har valgt som standardsprog, i rullemenuen, og klik på "+ tilføj indhold".

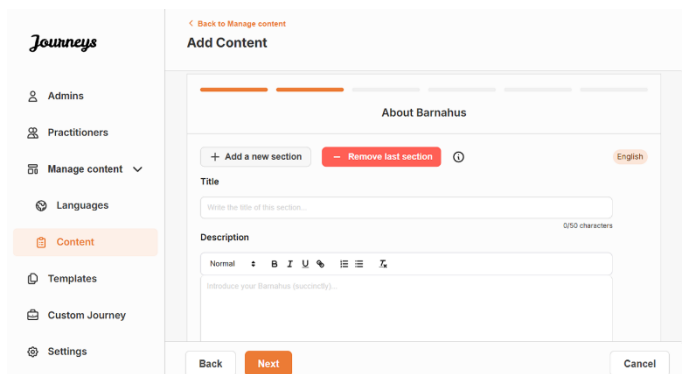
2. Det er vigtigt at tilføje indholdet i den rækkefølge, du ønsker at vise det i appen. Når først indholdet er tilføjet, kan rækkefølgen ikke ændres uden at slette alt indholdet og starte forfra.

- a. **Om Barnahus:** Under "Om Barnahus" vil du blive bedt om at udfylde oplysninger om dit Barnahus, som kunne være til hjælp for barnet. *Husk, at dette vil være det samme for alle børn, så hold det generisk, men hjælpsomt.*

Du kan tilføje flere versioner af "Om dit Barnahus", hvis du ønsker forskellige versioner af teksten, der er skræddersyet til forskellige aldersgrupper. Du kan også tilføje yderligere afsnit om, hvad barnet kan forvente under et besøg, og hvad der normalt sker/kan ske efter besøget.



Hvis du vil tilføje flere versioner af din tekst eller yderligere afsnit, skal du klikke på "+ tilføj en nyt afsnit" - så vises et nyt afsnit under det forrige (som også indeholder titel, beskrivelse, lydskrift og foto). Hvis du vil fjerne et ekstra afsnit, skal du klikke på "Fjern sidste afsnit", hvorefter det seneste afsnit, der blev tilføjet, fjernes.



Eksempler på, hvad du kan skrive:**"Om dit Barnahus"**

Barnahus er et sikkert og børnevenligt sted, hvor børn, der formodes at være ofre for vold, får den støtte, de har brug for. I Barnahus arbejder politi, socialforsorgen og medarbejdere inden for fysisk og psykisk sundhed sammen under ét tag. Ved at bringe faggrupperne sammen og integrere deres arbejde, behøver børn ikke at gentage deres historie mange gange.

"Hvad kan barnet forvente?"

På Barnahus møder du fagfolk fra retshåndhævelse, socialvæsen samt fysisk og psykisk sundhed, der støtter dig hele dagen.

"Hvad sker der efter besøget?"

Efter dit besøg i Barnahus får du løbende støtte med fokus på at få dig til at føle dig godt tilpas.

- b. Rum:** Under "Rum" vil du blive bedt om at udfylde oplysninger om de forskellige rum i dit Barnahus, og hvad der normalt sker i disse forskellige rum, samt tilføje billeder af rummene, hvis du ønsker det. Husk, at dette vil være det samme for alle børn, så hold det generisk, men hjælpsomt.

Hvis du vil tilføje flere rum, eller hvis du vil have forskellige versioner af teksten, der er skræddersyet til forskellige aldersgrupper, skal du blot klikke på "+ tilføj et nyt afsnit", hvorefter der vises et nyt afsnit under det forrige (med titel, beskrivelse, lydskrift og foto). Hvis du vil fjerne et ekstra afsnit, skal du klikke på "Fjern sidste afsnit", hvorefter det seneste afsnit, der blev tilføjet, fjernes.

Eksempler på, hvad du kan skrive:**"Venteværelse"**

I dette beroligende miljø venter du, indtil en voksen kommer og tager dig med til næste trin i din aftale. Der vil være legetøj at lege med og bøger at læse i. Du kan stille de mennesker, der arbejder der, alle de spørgsmål, du måtte have om dit besøg.

"Samtaleværelse"

I samtaleværelset taler du med en professionel, der har stor erfaring med at tale og lytte til unge, der kan være blevet mishandlet. Han eller hun vil give dig vejledning og stille spørgsmål. Du kan også selv stille spørgsmål, hvis du ønsker det. Din samtale optages ved hjælp af kameraer og mikrofoner. Det er, for at du ikke skal udspørges mange gange, og for at sikre at alt bliver gjort rigtigt.

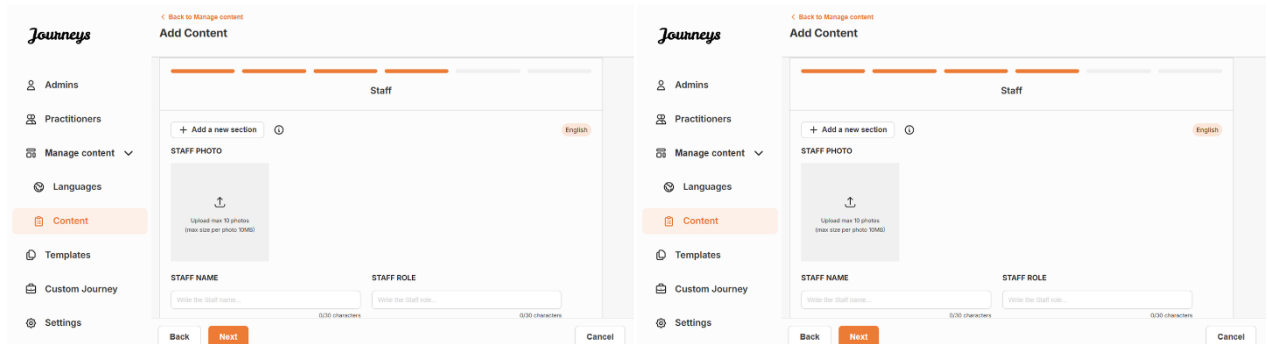
"Undersøgelsesværelse"

Her kan du møde en læge, der vil sikre, at dit helbred er i orden, og at du har det godt. Han eller hun fortæller dig, hvad de gerne vil tjekke, og du siger, om det er OK eller ej. Rummet ligner meget en lægekonsultation med instrumenter og en undersøgelsesbriks.

- c. Personale:** Under "Personale" vil du blive bedt om at udfylde oplysninger om personalet på Barnahus.

Du kan tilføje så mange "medarbejdere", du vil. Hvis du vil tilføje flere medarbejdere, skal du blot klikke på "+ tilføj et nyt afsnit", hvorefter der vises et nyt afsnit under det forrige (med mulighed for at tilføje foto, medarbejdernavn, medarbejderrolle og en beskrivelse). *Husk, at du skal have tilladelse fra de pågældende medarbejdere til at tilføje et billede af dem, og hvordan de gerne vil vise deres navn.*

Hvis du vil fjerne et ekstra afsnit, skal du klikke på "Fjern sidste afsnit", hvorefter det seneste afsnit, der blev tilføjet, fjernes.



Hvad du kan skrive:

I beskrivelsen af personalet kan du tilføje alt, hvad der kan være interessant for et barn at vide. Det kan være yndlingsmad, hobbyer, talenter og så videre. Alt det, der kan menneskeliggøre personalet for et barn, der måske er bange for at møde nye voksne.

Bemærk: Da det ikke er nemt at skelne mellem indholdet, hvis du har tilføjet forskellige versioner af den samme tekst ved at tilføje yderligere afsnit (f.eks. tekst, der er tilpasset forskellige aldersgrupper), anbefaler vi, at du har et system på plads, der hjælper dig med at skelne mellem de forskellige versioner. Det kan f.eks. være, at du altid tilføjer indholdet i en bestemt rækkefølge (f.eks. tilføjes indhold til den yngste aldersgruppe altid først og den ældste aldersgruppe derefter, eller hvis du inkluderer noget kendetegnende i selve teksten (f.eks. ved at bruge smileys til den ene aldersgruppe, men ikke den anden, fed skrift i den første version, men ikke den anden)

3. Se en forhåndsvisning af indholdet, før du publicerer det, for at se, hvordan det vil se ud i mobilappen, og hvis du er tilfreds – klik på publicer.

4. Når du har publiceret indhold på standardsproget, kan du oprette automatisk oversat indhold på et andet sprog baseret på de oplysninger, du lige har givet (læs mere om dette under "[Tilføj indhold på et automatisk oversat sprog](#)" nedenfor).

5. Du kan altid tilføje yderligere afsnit senere, f.eks. hvis du ansætter nye medarbejdere og ønsker at tilføje dem til indholdet. Dette gør du ved at vælge den overskrift, du vil tilføje et nyt afsnit under (Om, Rum eller Personale), og klikke på +tilføj Om Barnahus/Rum/Personale i øverste højre hjørne.

6. Hvis du vil redigere allerede tilføjet indhold, skal du blot vælge det afsnit, du vil redigere, ved at markere feltet – og derefter klikke på "Rediger" i øverste højre hjørne.

Bemærk, hvis du har tilføjet mere end ét sprog i dashboardet: Når du tilføjer nyt indhold senere eller redigerer allerede tilføjet indhold, skal du gennemgå det redigerede/nyligt tilføjede indhold på alle sprog, du har tilføjet, før du kan publicere indholdet. Dette skal gøres for at sikre, at det nye indhold publiceres på alle sprog.

7. Hvis du vil slette allerede tilføjet indhold, skal du vælge det afsnit, du vil slette, ved at markere feltet – og derefter klikke på "Slet" i øverste højre hjørne.

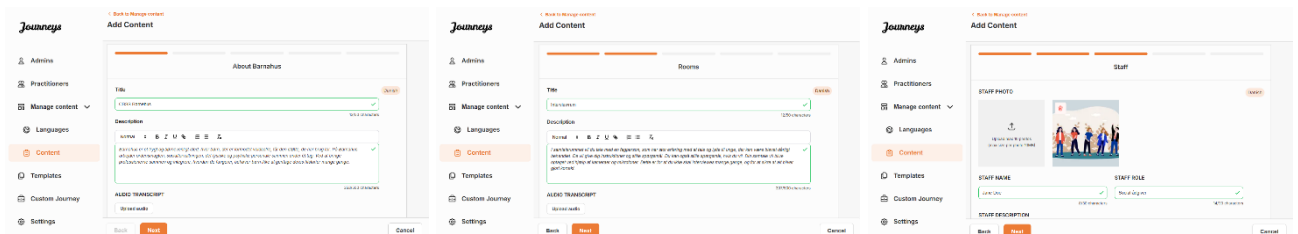
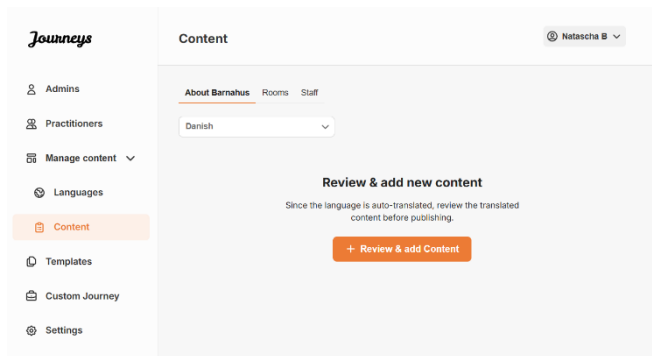
Tilføj indhold på et automatisk oversat sprog

1. Når du har tilføjet indhold på standardsproget, kan du gå tilbage til fanen Sprog og tilføje andre sprog med automatisk oversættelse aktiveret. Den automatiske oversættelse genereres af Google og skal kontrolleres manuelt for fejl, før den publiceres.

2. Gå til fanen "Indhold" under "Administrer indhold", og vælg det sprog i rullemenuen, som du vil tilføje automatisk oversat indhold på.

3. Når du klikker på "Gennemse og tilføj indhold", får du vist den automatisk oversatte version af det indhold, du har tilføjet på standardsproget.

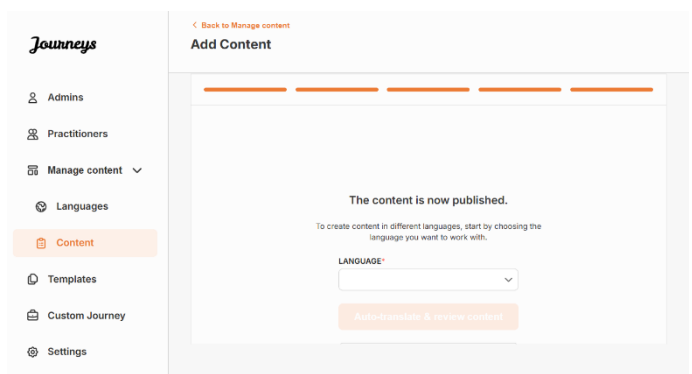
Gennemgå oversættelsen og foretag ændringer, hvor det er nødvendigt.



4. Se en forhåndsvisning af, hvordan indholdet vil se ud i appen, og publicer det.

5. Når du har publiceret det oversatte indhold, kan du vælge at gennemgå et andet automatisk oversat sprog.

Hver gang du opdaterer indholdet eller tilføjer yderligere indhold på standardsproget, skal du gennemgå det nye indhold på alle sprog, før du publicerer indholdet for at sikre, at det nye indhold publiceres på alle sprog.



Sådan opretter du skabeloner

For at strømline processen med at designe en tilpasset rejse for et barn kan du oprette skabeloner ved hjælp af det indhold, du har tilføjet. Skabeloner fungerer som et udgangspunkt og forenkler oprettelsen af tilpassede rejser – du kan bruge de oprettede skabeloner så mange gange, du vil.

Når en skabelon er oprettet, kan den bruges til at opbygge en tilpasset rejse for barnet og foretage yderligere justeringer efter behov. Denne fleksible tilgang sikrer, at rejsen opfylder barnets unikke behov, samtidig med at der spares tid i planlægningsprocessen.

Eksempel:

Hvis du har tilføjet yderligere versioner af din tekst, der er skræddersyet til forskellige aldersgrupper – f.eks. 3-9 år og 10-17 år – kan du oprette separate skabeloner for hver gruppe. Du kan f.eks. oprette en skabelon, der indeholder al den tekst, der er designet til den yngste aldersgruppe.

Hvis der desuden er typiske tilfælde i dit Barnahus, hvor det kun er bestemte rum, der besøges, kan du oprette en skabelon, der kun omfatter disse rum i stedet for alle tilgængelige rum.

Et andet eksempel på, hvordan du kan bruge skabeloner, er, hvis du vil give flere børn den samme informative rejse, der viser alle rum og medarbejdere i dit Barnahus. I dette tilfælde kan du oprette en såkaldt generisk skabelon – eller to, hvis du har leveret tekst til forskellige aldersgrupper. Vi gennemgår, hvordan du opretter en rejse, der kan deles med flere børn, under overskriften "[Opret en rejse, der kan deles med flere børn](#)".

Se videovejledningen her: <https://www.youtube.com/watch?v=80Wlei88Cjc>

1. Naviger til fanen "Skabeloner" i sidemenuen

2. Klik på "Opret skabelon" – *Bemærk, at du ikke kan oprette en skabelon, før du har tilføjet indhold om dit Barnahus*

3. Giv din skabelon et navn.

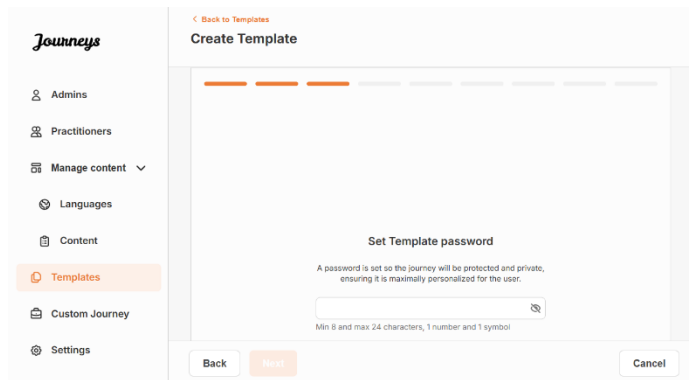
Vi anbefaler, at du navngiver den, så den også er nem at identificere for andre medarbejdere i dit Barnahus (f.eks. "3-9 ÅR Barnahus Rejse", "10-17 ÅR Rejse uden undersøgelsesværelse" osv.)

4. Vælg, om skabelonen skal bruges til at oprette generiske rejser.

Generiske rejser er rejser, der ikke er skræddersyet til et bestemt barn, og som kan deles med flere børn. Hvis du f.eks. vil skabe en generel introduktion til dit Barnahus – hvor du viser alt, hvad Barnahuset har at byde på.

The image shows two screenshots of the Journeys app interface during the 'Create Template' process. Both screenshots feature a left-hand sidebar menu with options: Admins, Practitioners, Manage content (with a dropdown arrow), Languages, Content, Templates (highlighted in orange), Custom Journey, and Settings. The top screenshot shows the 'Create Template' screen with a 'Back to Templates' link at the top left. The main content area contains the text 'Please enter template name' and a subtext 'Choose a name for the template.' Below this is a text input field labeled 'TEMPLATE NAME*'. At the bottom of the screen are 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons. The bottom screenshot shows the same 'Create Template' screen, but with the question 'Will this template be used to create generic journeys?' and a subtext: 'Generic journeys are journeys that can be shared with multiple children at once. All other journeys can only be accessed by the child that the journey has been tailored for.' Below the question are two radio button options: 'Yes' and 'No'. The 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons are also present at the bottom.

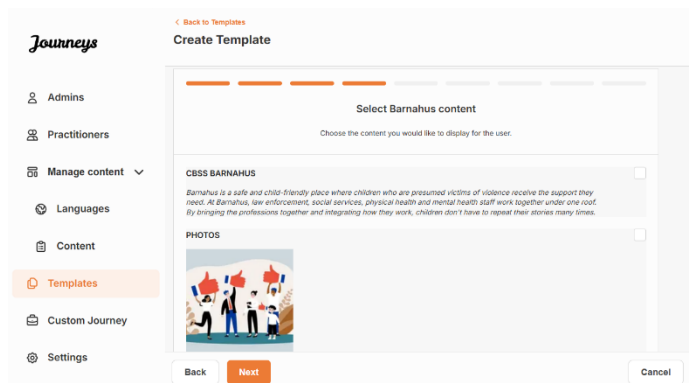
- **Hvis du vælger NEJ:** Fortsæt til næste trin i denne vejledning.
- **Hvis du vælger JA:** Opret en passende adgangskode til denne skabelon. Denne adgangskode vil senere blive brugt af børnene til at få adgang til den generiske rejse i appen.



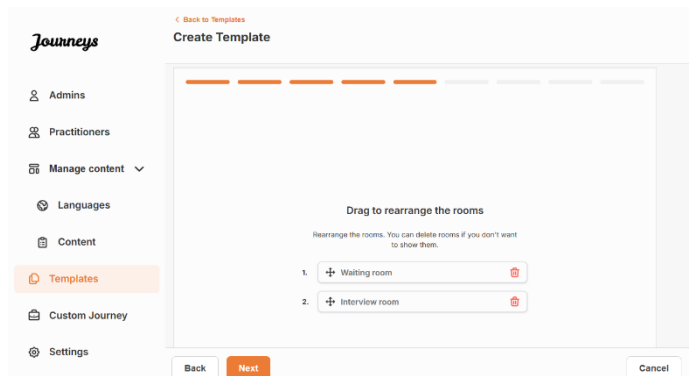
Se mere om, hvordan du opretter en generisk rejse under overskriften "[Opret en rejse, der skal deles med flere børn](#)".

5. Vælg det indhold, du vil inkludere i denne skabelon – alt indhold, du har tilføjet i de foregående trin, vises på én gang. Det er vigtigt at have et klart system til at skelne mellem forskellige versioner af det samme indhold.

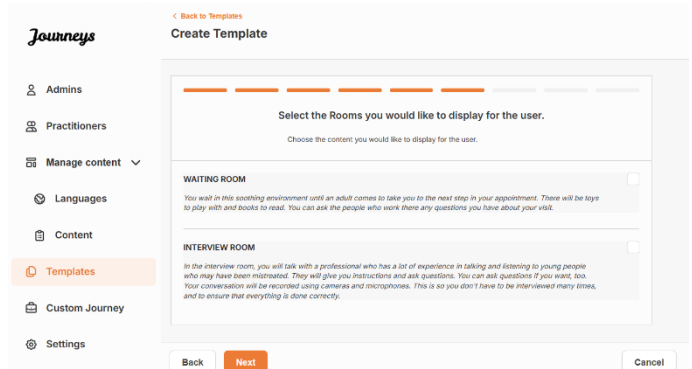
- a.** Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om dit Barnahus, ved at klikke i boksene for det indhold, du ønsker at inkludere i skabelonen.



- b.** Vælg den rækkefølge, du vil vise rummene i, eller hvis du vil fjerne et af rummene fra denne skabelon.



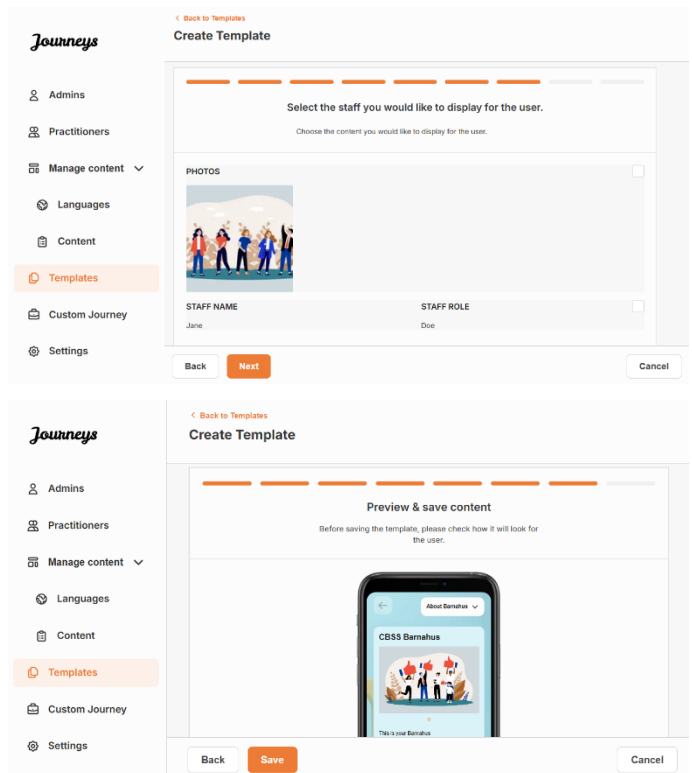
- c.** Vælg det indhold, du vil inkludere om rummene, ved at klikke på felterne for det indhold, du vil inkludere i skabelonen.



- d. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om personalet, ved at klikke på felterne for det indhold, du ønsker at inkludere i skabelonen.

6. Se en forhåndsvisning af din skabelon, og gem.

Du kan oprette så mange skabeloner, du vil.



Sådan opretter du en tilpasset rejse til et barn

For at oprette en tilpasset rejse til et barn skal du først oprette et unikt tilpasset ID, som du knytter den rejse, du vil oprette, til. Det tilpassede ID fungerer også som et brugernavn, som barnet kan bruge til at få adgang til sin tilpassede rejse i appen.

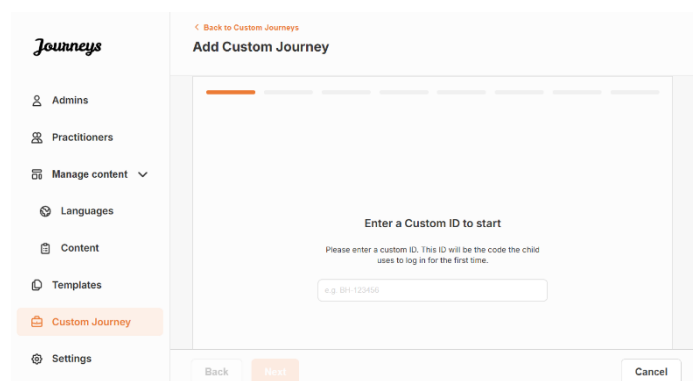
Når du opretter en tilpasset rejse for et barn, kan du omarrangere rummene og skræddersy det sprog og indhold, du vil vise barnet. Barnet vil derefter kunne få adgang til sin tilpassede rejse i appen på en mobil/tablet ved at indtaste det tilpassede ID og en adgangskode.

Se videovejledningen her: <https://www.youtube.com/watch?v=evQyQOlvPdY>

1. Naviger til fanen "Tilpasset rejse" i sidemenuen.

2. Vælg "Tilføj tilpasset rejse"

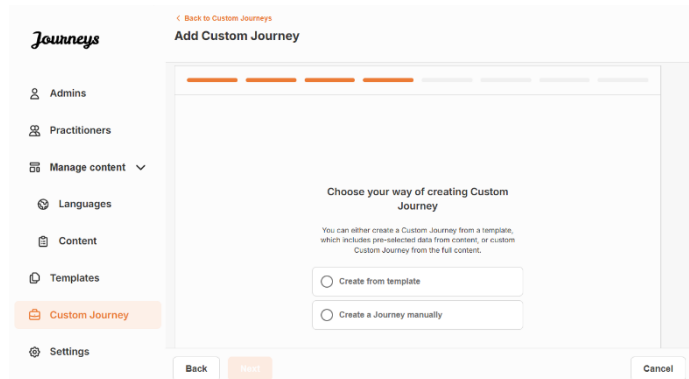
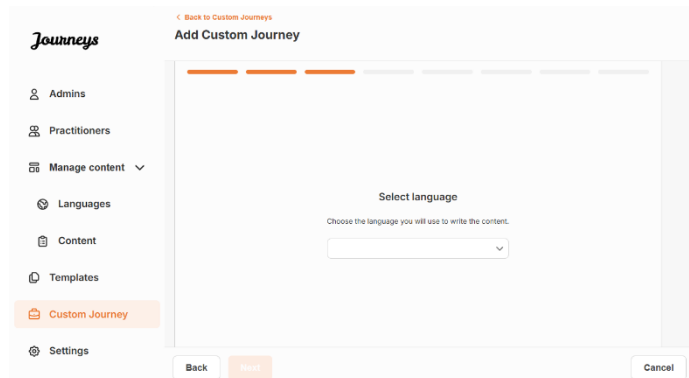
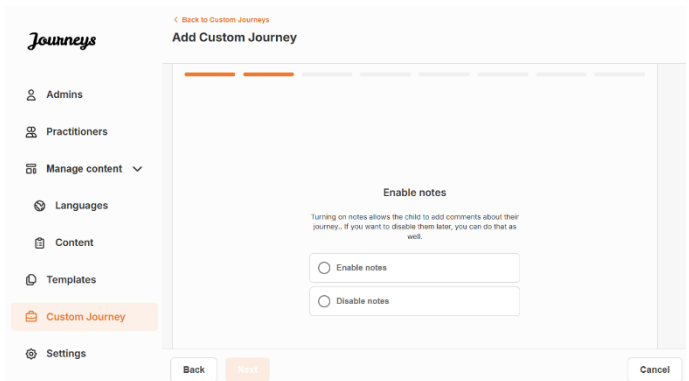
3. Udarbejd et tydeligt/identificerbart, men relevant og tilpasset ID til det barn, du vil oprette en personlig rejse for. Dette tilpassede ID vil fungere som brugernavn for barnet i appen.



4. Aktiver/deaktiver noter afhængigt af den lokale/nationale kontekst og selve sagen (se afsnit 3.5 i "[Journeys-appen: Hvad skal man være opmærksom på, når man bruger appen](#)") - dette kan til enhver tid aktiveres/deaktiveres.

5. Vælg det sprog, du vil oprette den tilpassede rejse på.

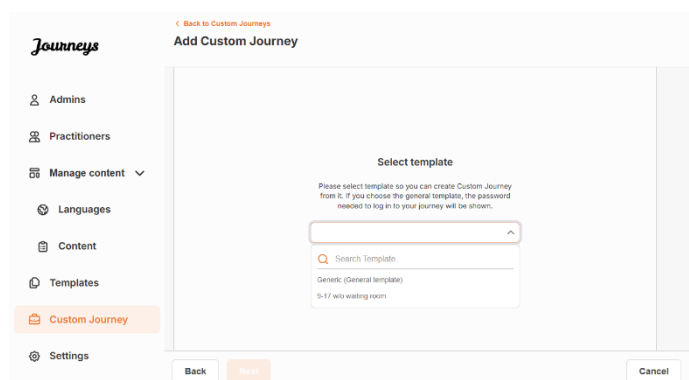
6. Vælg, om du vil oprette rejsen ud fra en skabelon, eller om du vil oprette den manuelt fra bunden.



Opret en tilpasset rejse fra en skabelon

Hvis du har oprettet en skabelon, kan du vælge "Opret fra skabelon", når du opretter en tilpasset rejse. Dette vil automatisk oprette rejsen for dig.

1. Vælg den skabelon, du vil bruge, i rullemenuen.



2. Hvis du vælger en *generel skabelon* (dvs. en skabelon, der skal bruges til generiske rejser), vil adgangskoden til rejsen blive vist, når du har valgt skabelonen.

Hvis du vælger en skabelon, der ikke er en generel skabelon, vil du blive bedt om at oprette en engangsadgangskode til den tilpassede rejse. Når barnet har logget ind første gang med engangsadgangskoden, vil det blive bedt om at ændre sin adgangskode.

Tip! For nemheds skyld kan engangsadgangskoden være den samme som det tilpassede ID (så længe det opfylder kravene), da barnet vil blive bedt om at ændre adgangskoden, når det har logget ind første gang.

3. Vælg, om du vil bruge skabelonen som den er ("Brug skabelon som den er") eller om du vil tilpasse den yderligere ("Tilpas skabelon").

Brug skabelon som den er:

Hvis du vælger at bruge en skabelon, som den er, bliver du automatisk omdirigeret til det sidste trin for at få vist og gemme den tilpassede rejse – alle oplysninger om Barnahus, rum og personale vises, som de er i skabelonen.

Fortæl det tilpassede ID (som fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden til barnet, så det kan få adgang til sin skræddersyede rejse i mobilappen.

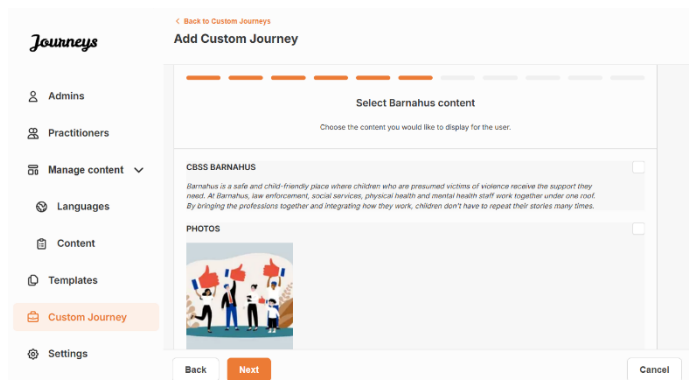
Tilpas skabelon

Hvis du vælger at tilpasse skabelonen, kan du yderligere begrænse, hvad der vises for barnet. Hvis du f.eks. ved, at barnet ikke kommer til at møde visse medarbejdere under sit besøg i Barnahus, kan du tilpasse skabelonen for denne rejse, så den pågældende medarbejdere ikke vises.

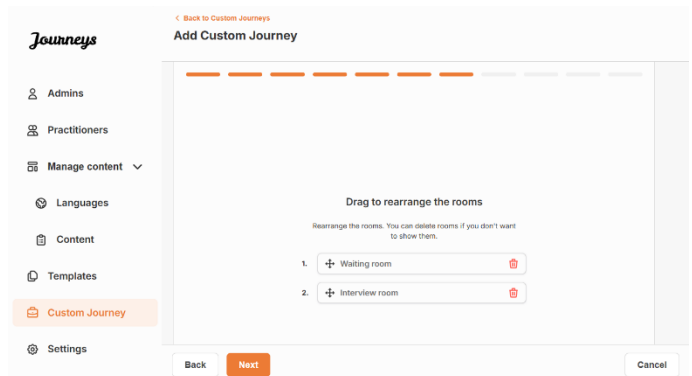
Bemærk, at du ikke kan tilføje flere oplysninger, end der er inkluderet i skabelonen, men kun indsnævre den yderligere.

1. Vælg det indhold fra skabelonen, du vil inkludere i denne tilpassede rejse.

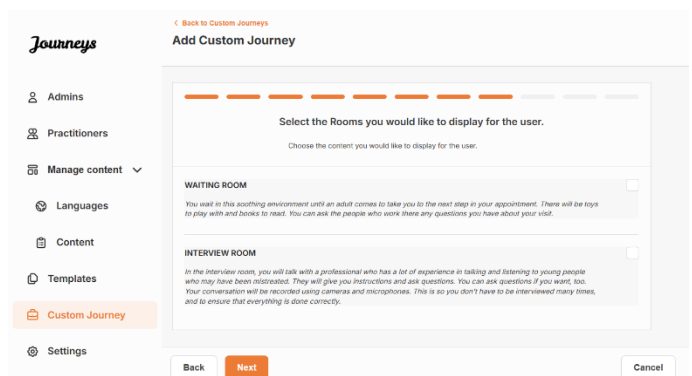
- a.** Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om dit Barnahus i denne tilpassede rejse, ved at klikke på felterne med det indhold, du ønsker at inkludere fra skabelonen.



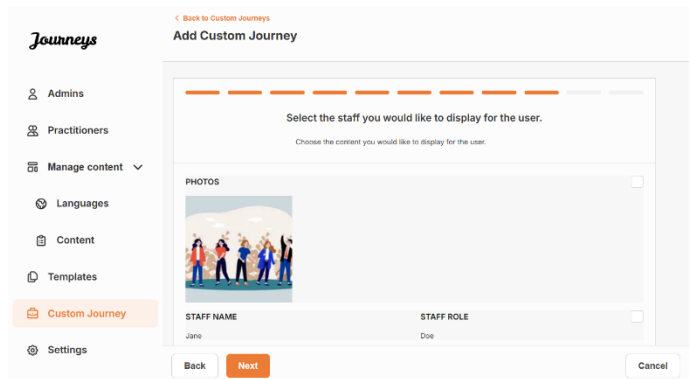
- b.** Vælg den rækkefølge, du vil vise rummene i, eller hvis du vil fjerne et af rummene fra den tilpassede rejse.



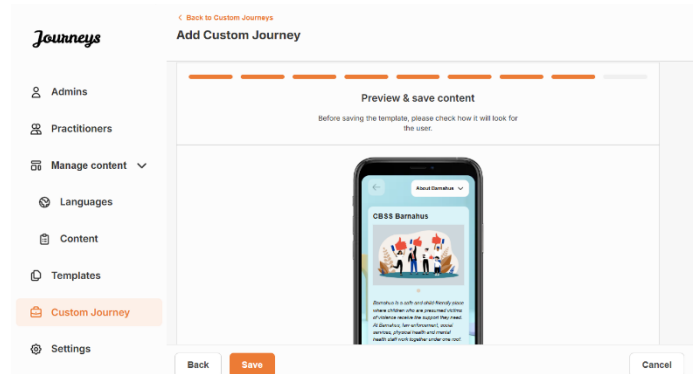
- c.** Vælg det indhold, du vil inkludere om rummene i denne tilpassede rejse, ved at klikke på felterne for det indhold, du vil inkludere.



- d. Vælg det indhold, du vil inkludere om medarbejderne i denne tilpassede rejse, ved at klikke på felterne for det indhold, du vil inkludere.



2. Se forhåndsvisning, og gem.



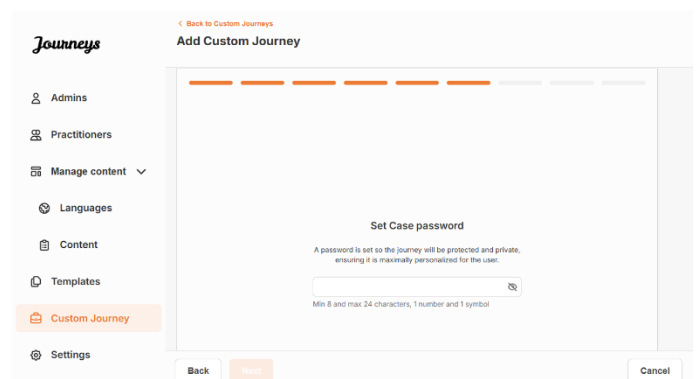
Del det tilpassede ID (der fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden med barnet, så det kan få adgang til sin tilpassede rejse i mobilappen.

Sådan oprettes en tilpasset rejse manuelt fra bunden ("Opret en rejse manuelt")

Oprettelse af en tilpasset rejse fra bunden følger samme proces, som når du opretter en skabelon. Du får vist alle de oplysninger, der blev tilføjet, da du oprettede indholdet til appen, og du vælger selv, hvilke rum, medarbejdere og oplysninger du vil have med på rejsen.

Igen er det vigtigt at have et klart system til at skelne mellem forskellige versioner af samme indhold.

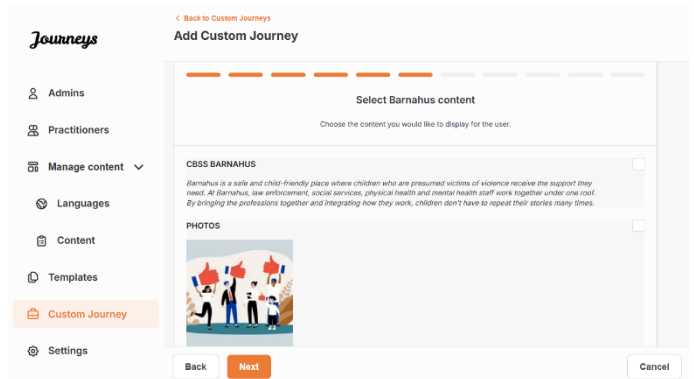
1. Opret en engangsadgangskode til den tilpassede rejse. Denne adgangskode fungerer som en engangsadgangskode, så barnet kan få adgang til sin rejse i appen – når barnet har logget ind første gang, bliver det bedt om at ændre sin adgangskode.



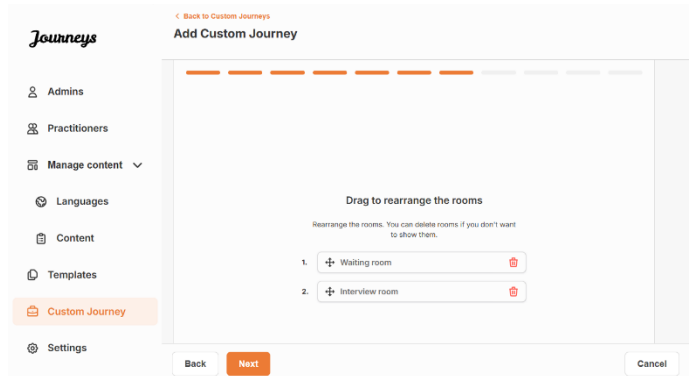
Tip! For nemheds skyld kan engangsadgangskoden være den samme som det tilpassede ID (så længe det opfylder kravene), da barnet vil blive bedt om at ændre adgangskoden, når det har logget ind første gang.

2. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere i denne rejse:

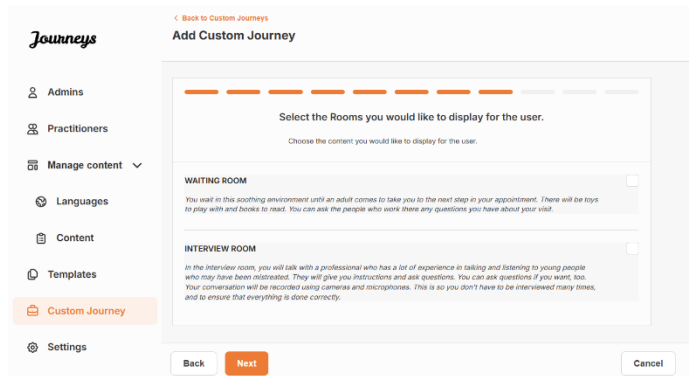
a. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om dit Barnahus, ved at klikke i felterne for det indhold, du ønsker at inkludere i den tilpassede rejse.



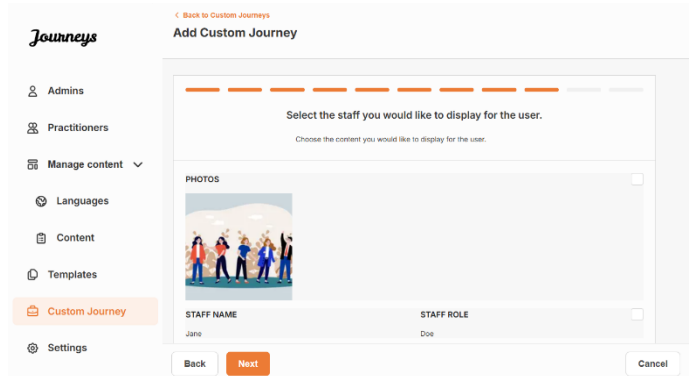
b. Vælg den rækkefølge, du vil vise rummene i, eller om du vil fjerne et af rummene til denne rejse.



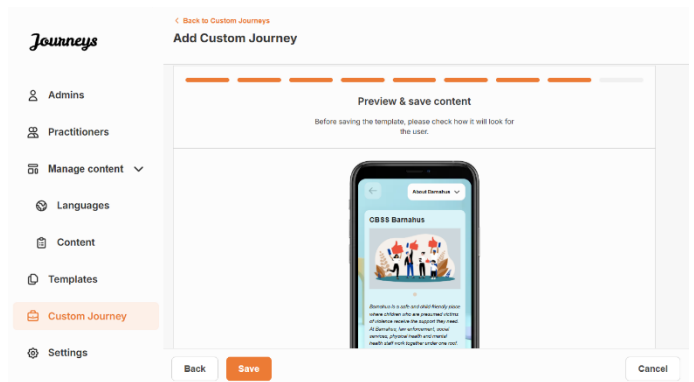
c. Vælg det indhold, du vil inkludere om rummene, ved at klikke på felterne for det indhold, du vil inkludere.



d. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om medarbejderne ved at klikke på felterne for det indhold, du ønsker at inkludere.



3. Se forhåndsvisning af den tilpassede rejse, og gem.



Fortæl det tilpassede ID (som fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden til barnet, så det kan få adgang til sin skræddersyede rejse i mobilappen.

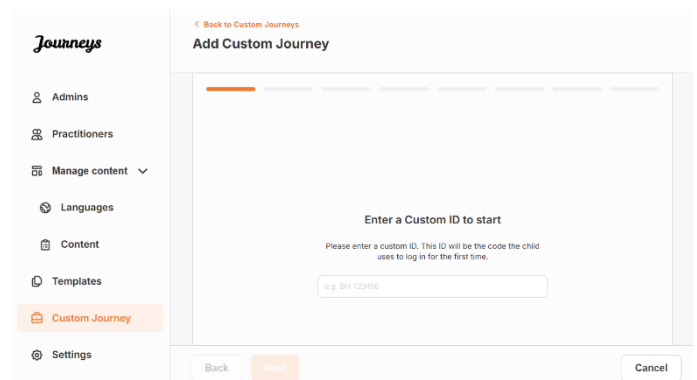
Opret en rejse, der skal deles med flere børn

For at oprette en rejse, der kan deles med flere børn, skal du blot oprette en tilpasset rejse med deaktiverede noter fra en af de såkaldte generelle skabeloner, som du har oprettet tidligere.

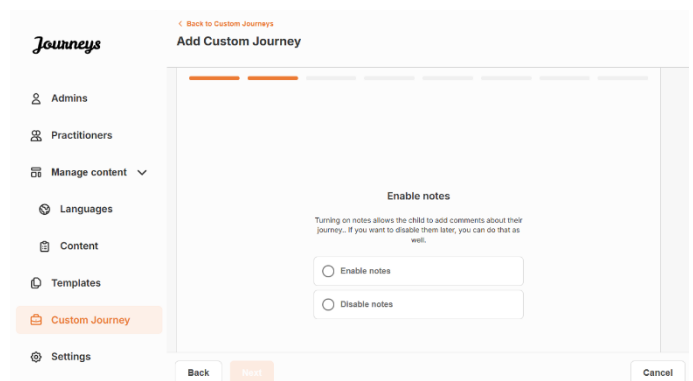
1. Naviger til fanen "Tilpasset rejse" i sidemenuen.

2. Vælg "Tilføj tilpasset rejse"

3. Udarbejd et tydeligt/identificerbart, men passende tilpasset ID til rejsen. Dette tilpassede ID vil fungere som brugernavn for barnet i appen.



4. Deaktiver noter.



5. Vælg det sprog, du vil oprette den tilpassede rejse på.

6. Vælg "Opret fra skabelon"

7. Vælg den generelle skabelon, du har oprettet – generelle skabeloner kan nemt skelnes fra andre skabeloner, da de er markeret med '(generel skabelon)'

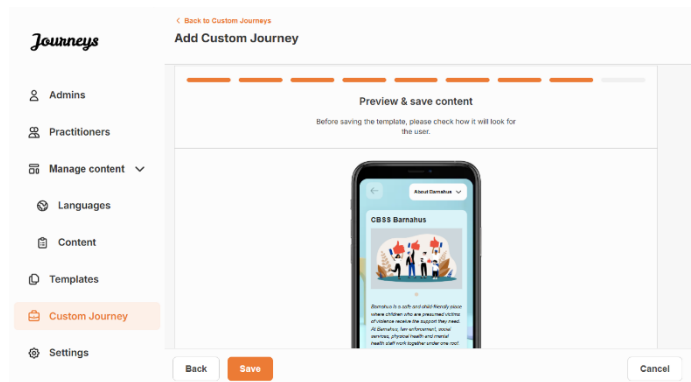
Adgangskoden til rejsen vises, når du har valgt skabelonen.

8. Vælg "Brug skabelon som den er".

The screenshots illustrate the following steps in the 'Add Custom Journey' process:

- Select language:** A screen with a dropdown menu to choose the language for content creation.
- Choose your way of creating Custom Journey:** A screen with two radio button options: 'Create from template' (selected) and 'Create a Journey manually'.
- Select template:** A screen with a search bar and a list of templates. The 'Generic (General template)' is highlighted.
- Select template (password):** A screen showing the selected 'Generic (General template)' and a password field containing 'Hello123!'.
- How do you want to use the template?:** A screen with two radio button options: 'Use template as-is' (selected) and 'Customise template'.

Du vil automatisk blive omdirigeret til det sidste trin for at se forhåndsvisning og gemme den tilpassede rejse – alle oplysninger om Barnahus, rum og personale vises, som de er i skabelonen.



Fortæl det tilpassede ID (der fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden til barnet, så det kan få adgang til sin tilpassede rejse i mobilappen.

Indkøring af administrator

Administratoren tilføjes til dashboardet af hovedadministratoren.

Din rolle er at invitere andre bidragsydere til dashboardet (medarbejdere) og administrere indholdet til appen – dvs. tilføje information og billeder om dit Barnahus, de forskellige lokaler og medarbejdere. Du har også mulighed for at oprette tilpassede ID'er og rejser for de børn, der besøger dit Barnahus.

Tilføjelse af en medarbejder giver denne begrænsede rettigheder til at oprette tilpassede ID'er, skabeloner og tilpassede rejser for børn.

Sådan får du adgang til dit administrator-dashboard

1. Accepter invitationsmailen, og log ind på dit administrator-dashboard.
2. Gør dig bekendt med dashboard-grænsefladen og de tilgængelige funktioner.

Sådan inviterer du medarbejdere

Tilføjelse af medarbejdere giver dem begrænsede rettigheder til at oprette brugerdefinerede rejser for børn. De kan ikke tilføje nyt indhold, men kan bruge det indhold, der er oprettet af hovedadministratoren og administratorerne.

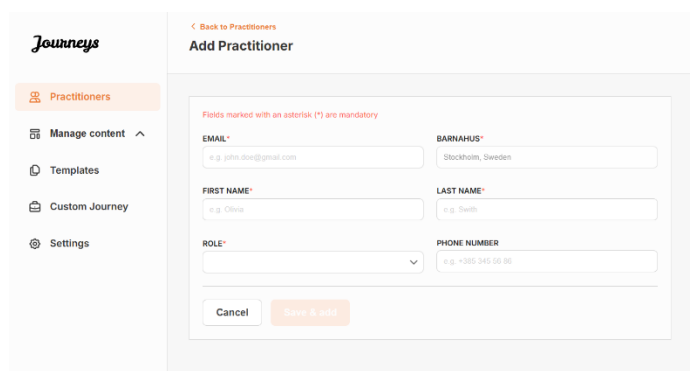
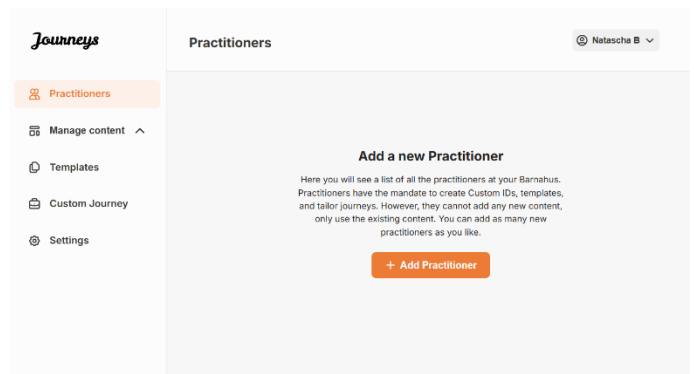
Se videovejledningen her: <https://www.youtube.com/watch?v=aRSc2k0WnoE>

1. Naviger til fanen "Medarbejdere" i sidemenuen.

2. Klik på "Tilføj medarbejder"

3. Udfyld de nødvendige oplysninger (e-mail, fornavn, efternavn, rolle) for hver medarbejder – det er valgfrit at tilføje et telefonnummer.

Barnahus-placeringen er forudbestemt og kan ikke ændres, da du kun kan tilføje medarbejdere til det Barnahus, du er tilknyttet.



4. Klik på "Gem og tilføj" for at sende invitationsmailen til medarbejderen.

Opsætning af app-indhold

Udfyldning af indholdet i appen er et af dine primære ansvarsområder, herunder tilføjelse af information og billeder om dit Barnahus, de forskellige rum og personalet, der er skræddersyet til forskellige modenhedsniveauer.

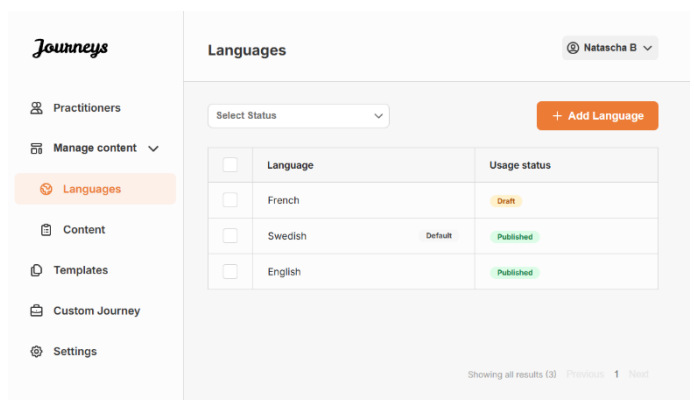
Når du har tilføjet indholdet, kan du se, hvordan det vil se ud i appen, før du publicerer det. Du skal kun uploade indholdet på det ønskede sprog én gang, da indholdet, der tilføjes her, vil være det samme for alle børn, dvs. generelle oplysninger, der ikke skal ændres for det enkelte barn. Hvis du ønsker det, kan du tilføje flere versioner af det samme indhold (f.eks. sprog- eller aldersrelateret – lettere eller mere udførlig tekst).

Se videovejledningen her: https://www.youtube.com/watch?v=OD_NdT_fcME

Tilføj sprog

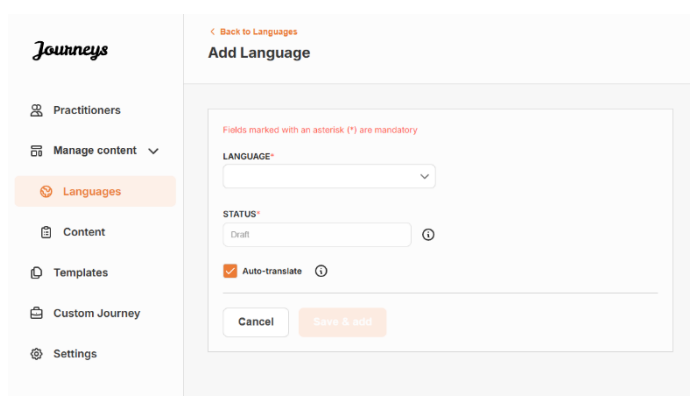
For at oprette indholdet om dit Barnahus skal du først tilføje de sprog, du ønsker at tilføje indhold på. Det gør du i fanen 'Sprog' under 'Administrer indhold'.

Når du har klikket på "Tilføj sprog", skal du søge efter det sprog, du vil tilføje, og aktivere/deaktivere automatisk oversættelse for det valgte sprog.



Automatisk oversættelse deaktiveret: Hvis automatisk oversættelse er deaktiveret, føjes sproget til dashboardet som standardsprog – dette sprog vil fungere som grundlag for alle andre oversættelser.

Automatisk oversættelse aktiveret: Når automatisk oversættelse er aktiveret, betyder det, at det indhold, du tilføjer på standardsprog, kan oversættes automatisk til dette andet sprog via Google Translate.

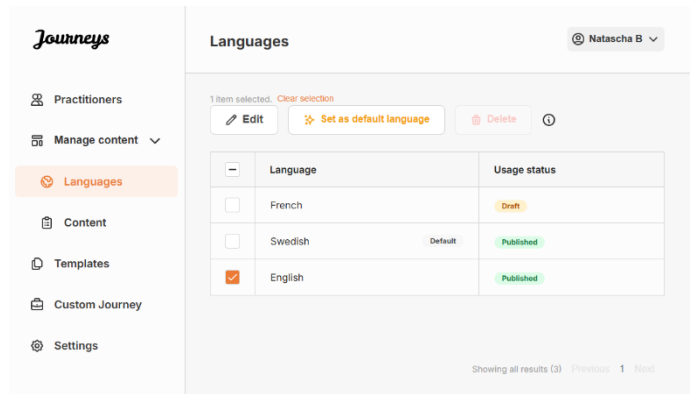


Du kan tilføje så mange sprog, du vil – du behøver ikke at tilføje alle sprog på én gang. Du kan altid komme tilbage og tilføje flere senere. Vi anbefaler, at du starter med blot at tilføje standardsproget.

Brugsstatussen i oversigten viser, om du har publiceret indhold på de forskellige sprog. **Udkast** angiver, at du endnu ikke har publiceret indhold på det konkrete sprog, mens **Publiceret** angiver, at indholdet er publiceret på det pågældende sprog.

Hvis du vil ændre standardsproget, skal du blot vælge sproget og klikke på "Brug som standardsprog".

Når du vælger sprog, kan du også slette eller redigere det. **Bemærk:** Du kan ikke slette et standardsprog, eller slette et sprog, hvis det har tilpassede rejser tilknyttet.



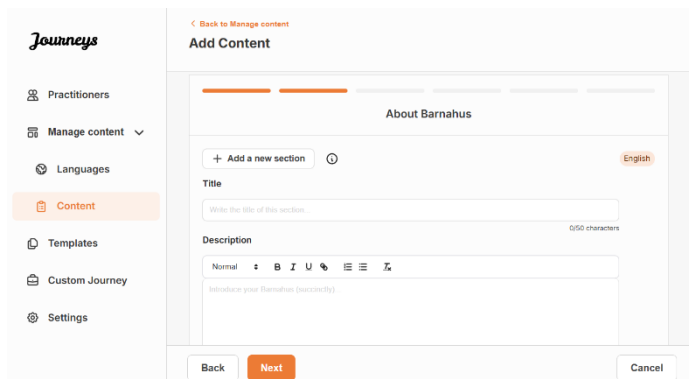
Tilføj indhold på standardsprog

1. Når du har tilføjet dit standardsprog, skal du navigere til fanen "Indhold" under "Administrer indhold". Vælg det sprog, du har valgt som standardsprog, i rullemenuen, og klik på "+ tilføj indhold".

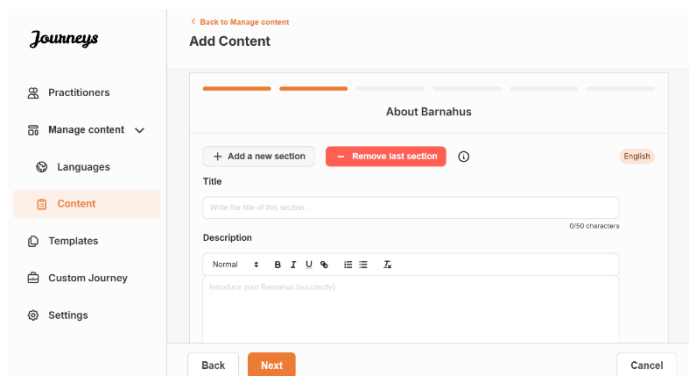
2. Det er vigtigt at tilføje indholdet i den rækkefølge, du ønsker at vise det i appen. Når først indholdet er tilføjet, kan rækkefølgen ikke ændres uden at slette alt indholdet og starte forfra.

- a. **Om Barnahus:** Under "Om Barnahus" vil du blive bedt om at udfylde oplysninger om dit Barnahus, som kunne være til hjælp for barnet. *Husk, at dette vil være det samme for alle børn, så hold det generisk, men hjælpsomt.*

Du kan tilføje flere versioner af "Om dit Barnahus", hvis du ønsker forskellige versioner af teksten, der er skræddersyet til forskellige aldersgrupper. Du kan også tilføje yderligere afsnit om, hvad barnet kan forvente under et besøg, og hvad der normalt sker/kan ske efter besøget.



Hvis du vil tilføje flere versioner af din tekst eller yderligere afsnit, skal du klikke på "+ tilføj en ny sektion" - så vises et nyt afsnit under det forrige (som også indeholder titel, beskrivelse, lydaskrift og foto). Hvis du vil fjerne et ekstra afsnit, skal du klikke på "Fjern sidste afsnit", hvorefter det seneste afsnit, der blev tilføjet, fjernes.



Eksempler på, hvad du kan skrive:**"Om dit Barnahus"**

Barnahus er et sikkert og børnevenligt sted, hvor børn, der formodes at være ofre for vold, får den støtte, de har brug for. I Barnahus arbejder politi, socialforsorgen og medarbejdere inden for fysisk og psykisk sundhed sammen under ét tag. Ved at bringe faggrupperne sammen og integrere deres arbejde, behøver børn ikke at gentage deres historie mange gange.

"Hvad kan barnet forvente?"

På Barnahus møder du fagfolk fra retshåndhævelse, socialvæsen samt fysisk og psykisk sundhed, der støtter dig hele dagen.

"Hvad sker der efter besøget?"

Efter dit besøg i Barnahus får du løbende støtte med fokus på at få dig til at føle dig godt tilpas.

- b. Rum:** Under "Rum" vil du blive bedt om at udfylde oplysninger om de forskellige rum i dit Barnahus, og hvad der normalt sker i disse forskellige rum, samt tilføje billeder af rummene, hvis du ønsker det. Husk, at dette vil være det samme for alle børn, så hold det generisk, men hjælpsomt.

Hvis du vil tilføje flere rum, eller hvis du vil have forskellige versioner af teksten, der er skræddersyet til forskellige aldersgrupper, skal du blot klikke på "+ tilføj et nyt afsnit", hvorefter der vises et nyt afsnit under det forrige (med titel, beskrivelse, lydskrift og foto). Hvis du vil fjerne et ekstra afsnit, skal du klikke på "Fjern sidste afsnit", hvorefter det seneste afsnit, der blev tilføjet, fjernes.

Eksempler på, hvad du kan skrive:**"Venteværelse"**

I dette beroligende miljø venter du, indtil en voksen kommer og tager dig med til næste trin i din aftale. Der vil være legetøj at lege med og bøger at læse i. Du kan stille de mennesker, der arbejder der, alle de spørgsmål, du måtte have om dit besøg.

"Samtaleværelse"

I samtaleværelset taler du med en professionel, der har stor erfaring med at tale og lytte til unge, der kan være blevet mishandlet. Han eller hun vil give dig vejledning og stille spørgsmål. Du kan også selv stille spørgsmål, hvis du ønsker det. Din samtale optages ved hjælp af kameraer og mikrofoner. Det er, for at du ikke skal udspørges mange gange, og for at sikre at alt bliver gjort rigtigt.

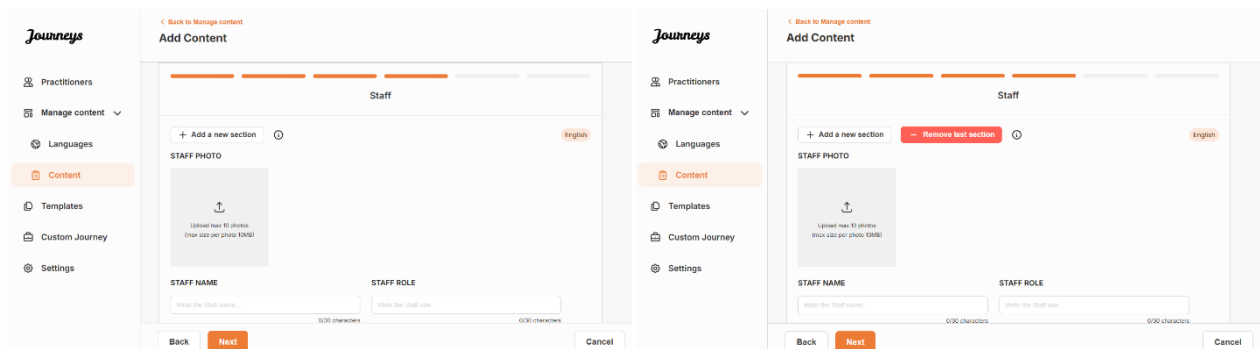
"Undersøgelsesværelse"

Her kan du møde en læge, der vil sikre, at dit helbred er i orden, og at du har det godt. Han eller hun fortæller dig, hvad de gerne vil tjekke, og du siger, om det er OK eller ej. Rummet ligner meget en lægekonsultation med instrumenter og en undersøgelsesbriks.

- c. Personale:** Under "Personale" vil du blive bedt om at udfylde oplysninger om personalet på Barnahus.

Du kan tilføje så mange "medarbejdere", du vil. Hvis du vil tilføje flere medarbejdere, skal du blot klikke på "+ tilføj et nyt afsnit", hvorefter der vises et nyt afsnit under det forrige (med mulighed for at tilføje foto, medarbejdernavn, medarbejderrolle og en beskrivelse). *Husk, at du skal have tilladelse fra de pågældende medarbejdere til at tilføje et billede af dem, og hvordan de gerne vil vise deres navn.*

Hvis du vil fjerne et ekstra afsnit, skal du klikke på "Fjern sidste afsnit", hvorefter det seneste afsnit, der blev tilføjet, fjernes.



Hvad du kan skrive:

I beskrivelsen af personalet kan du tilføje alt, hvad der kan være interessant for et barn at vide. Det kan være yndlingsmad, hobbyer, talenter og så videre. Alt det, der kan menneskeliggøre personalet for et barn, der måske er bange for at møde nye voksne.

Bemærk: Da det ikke er nemt at skelne mellem indholdet, hvis du har tilføjet forskellige versioner af den samme tekst ved at tilføje yderligere afsnit (f.eks. tekst, der er tilpasset forskellige aldersgrupper), anbefaler vi, at du har et system på plads, der hjælper dig med at skelne mellem de forskellige versioner. Det kan f.eks. være, at du altid tilføjer indholdet i en bestemt rækkefølge (f.eks. tilføjes indhold til den yngre aldersgruppe altid først og den ældre aldersgruppe derefter, eller hvis du inkluderer noget kendetegnende i selve teksten (f.eks. ved at bruge smileys til den ene aldersgruppe, men ikke den anden, fed skrift i den første version, men ikke den anden)

3. Se en forhåndsvisning af indholdet, før du publicerer det, for at se, hvordan det vil se ud i mobilappen, og hvis du er tilfreds – klik på publicer.

4. Når du har publiceret indhold på standardsproget, kan du oprette automatisk oversat indhold på et andet sprog baseret på de oplysninger, du lige har givet (læs mere om dette under " " nedenfor).

5. Du kan altid tilføje yderligere afsnit senere, f.eks. hvis du ansætter nye medarbejdere og ønsker at tilføje dem til indholdet. Dette gør du ved at vælge den overskrift, du vil tilføje et nyt afsnit under (Om, Rum eller Personale), og klikke på +tilføj Om Barnahus/Rum/Personale i øverste højre hjørne.

6. Hvis du vil redigere allerede tilføjet indhold, skal du blot vælge det afsnit, du vil redigere, ved at markere feltet – og derefter klikke på "Rediger" i øverste højre hjørne.

Bemærk, hvis du har tilføjet mere end ét sprog i dashboardet: Når du tilføjer nyt indhold senere eller redigerer allerede tilføjet indhold, skal du gennemgå det redigerede/nyligt tilføjede indhold på alle sprog, du har tilføjet, før du kan publicere indholdet. Dette skal gøres for at sikre, at det nye indhold publiceres på alle sprog.

7. Hvis du vil slette allerede tilføjet indhold, skal du vælge det afsnit, du vil slette, ved at markere feltet – og derefter klikke på "Slet" i øverste højre hjørne.

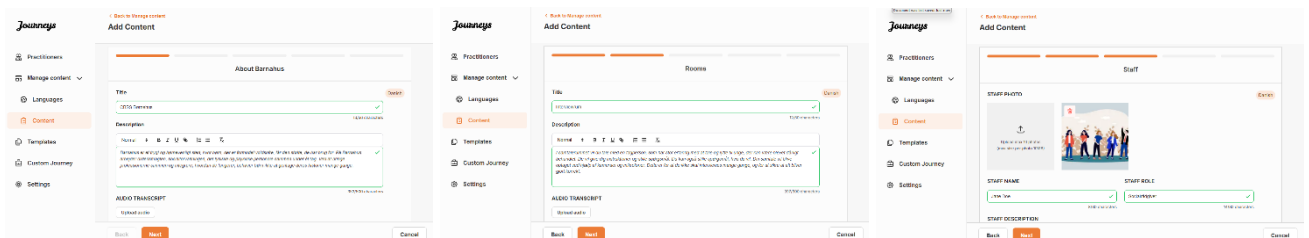
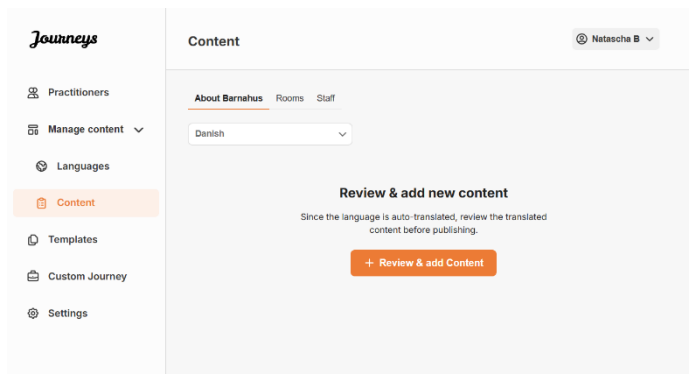
Tilføj indhold på et automatisk oversat sprog

1. Når du har tilføjet indhold på standardsproget, kan du gå tilbage til fanen Sprog og tilføje andre sprog med automatisk oversættelse aktiveret. Den automatiske oversættelse genereres af Google og skal kontrolleres manuelt for fejl, før den publiceres.

2. Gå til fanen "Indhold" under "Administrer indhold", og vælg det sprog i rullemenuen, som du vil tilføje automatisk oversat indhold på.

3. Når du klikker på "Gennemse og tilføj indhold", får du vist den automatisk oversatte version af det indhold, du har tilføjet på standardsproget.

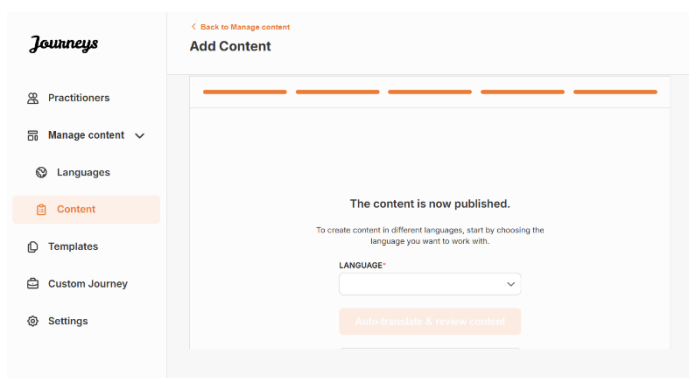
Gennemgå oversættelsen og foretag ændringer, hvor det er nødvendigt.



4. Se en forhåndsvisning af, hvordan indholdet vil se ud i appen, og publicer det.

5. Når du har publiceret det oversatte indhold, kan du vælge at gennemgå et andet automatisk oversat sprog.

Hver gang du opdaterer indholdet eller tilføjer yderligere indhold på standardsproget, skal du gennemgå det nye indhold på alle sprog, før du publicerer indholdet for at sikre, at det nye indhold publiceres på alle sprog.



Sådan opretter du skabeloner

For at strømline processen med at designe en tilpasset rejse for et barn kan du oprette skabeloner ved hjælp af det indhold, du har tilføjet. Skabeloner fungerer som et udgangspunkt og forenkler oprettelsen af tilpassede rejser – du kan bruge de oprettede skabeloner så mange gange, du vil.

Når en skabelon er oprettet, kan den bruges til at opbygge en tilpasset rejse for barnet og foretage yderligere justeringer efter behov. Denne fleksible tilgang sikrer, at rejsen opfylder barnets unikke behov, samtidig med at der spares tid i planlægningsprocessen.

Eksempel:

Hvis du har tilføjet yderligere versioner af din tekst, der er skræddersyet til forskellige aldersgrupper – f.eks. 3-9 år og 10-17 år – kan du oprette separate skabeloner for hver gruppe. Du kan f.eks. oprette en skabelon, der indeholder al den tekst, der er designet til den yngste aldersgruppe.

Hvis der desuden er typiske tilfælde i dit Barnahus, hvor det kun er bestemte rum, der besøges, kan du oprette en skabelon, der kun omfatter disse rum i stedet for alle tilgængelige rum.

Et andet eksempel på, hvordan du kan bruge skabeloner, er, hvis du vil give flere børn den samme informative rejse, der viser alle rum og medarbejdere i dit Barnahus. I dette tilfælde kan du oprette en såkaldt generisk skabelon – eller to, hvis du har leveret tekst til forskellige aldersgrupper. Vi gennemgår, hvordan du opretter en rejse, der kan deles med flere børn, under overskriften "[Opret en rejse, der kan deles med flere børn](#)".

Se videovejledningen her: <https://www.youtube.com/watch?v=80Wlei88Cjc>

1. Naviger til fanen "Skabeloner" i sidemenuen

2. Klik på "Opret skabelon" – *Bemærk, at du ikke kan oprette en skabelon, før du har tilføjet indhold om dit Barnahus*

3. Giv din skabelon et navn.

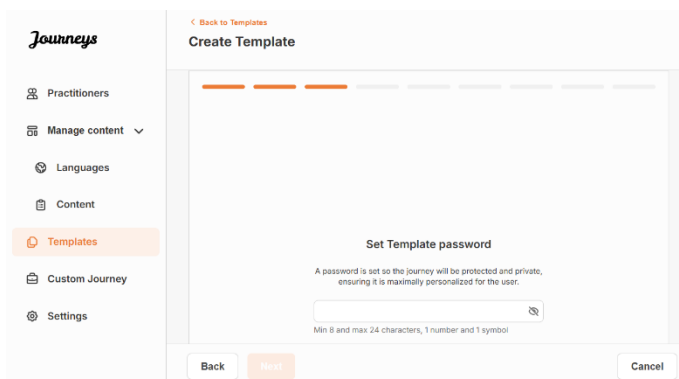
Vi anbefaler, at du navngiver den, så den også er nem at identificere for andre medarbejdere i dit Barnahus (f.eks. "3-9 ÅR Barnahus Rejse", "10-17 ÅR Rejse uden undersøgelsværelse" osv.)

4. Vælg, om skabelonen skal bruges til at oprette generiske rejser.

Generiske rejser er rejser, der ikke er skræddersyet til et bestemt barn, og som kan deles med flere børn. Hvis du f.eks. vil skabe en generel introduktion til dit Barnahus – hvor du viser alt, hvad Barnahuset har at byde på.

The image shows two screenshots of the Journeys app interface. The top screenshot displays the 'Create Template' screen with a sidebar menu on the left containing 'Practitioners', 'Manage content', 'Languages', 'Content', 'Templates' (highlighted), 'Custom Journey', and 'Settings'. The main content area prompts the user to 'Please enter template name' and includes a text input field labeled 'TEMPLATE NAME*'. The bottom screenshot shows the same 'Create Template' screen, but with a question: 'Will this template be used to create generic journeys?'. Below the question is explanatory text: 'Generic journeys are journeys that can be shared with multiple children at once. All other journeys can only be accessed by the child that the journey has been tailored for.' There are two radio button options: 'Yes' and 'No'. Both screenshots have 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons at the bottom.

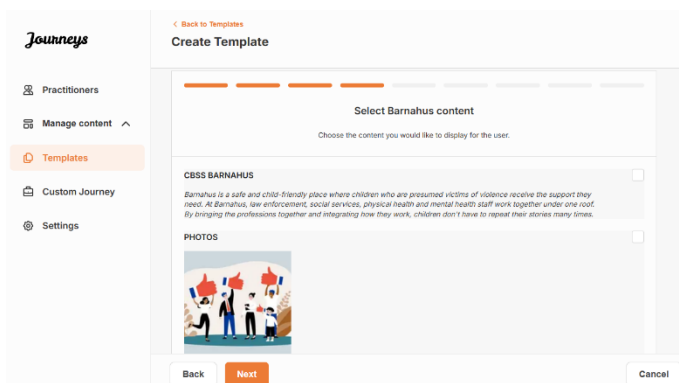
- **Hvis du vælger NEJ:** Fortsæt til næste trin i denne vejledning.
- **Hvis du vælger JA:** Opret en passende adgangskode til denne skabelon. Denne adgangskode vil senere blive brugt af børnene til at få adgang til den generiske rejse i appen.



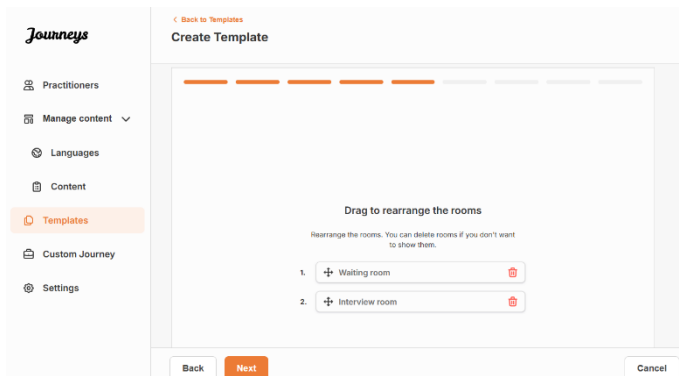
Se mere om, hvordan du opretter en generisk rejse under overskriften "[Opret en rejse, der skal deles med flere børn](#)".

5. Vælg det indhold, du vil inkludere i denne skabelon – alt indhold, du har tilføjet i de foregående trin, vises på én gang. Det er vigtigt at have et klart system til at skelne mellem forskellige versioner af det samme indhold.

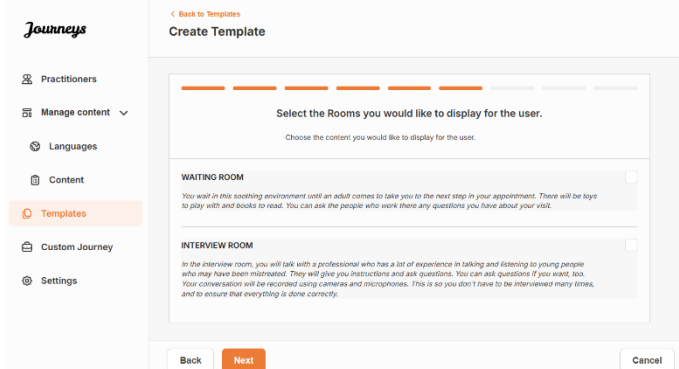
- a.** Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om dit Barnahus, ved at klikke i boksene for det indhold, du ønsker at inkludere i skabelonen.



- b.** Vælg den rækkefølge, du vil vise rummene i, eller hvis du vil fjerne et af rummene fra denne skabelon.



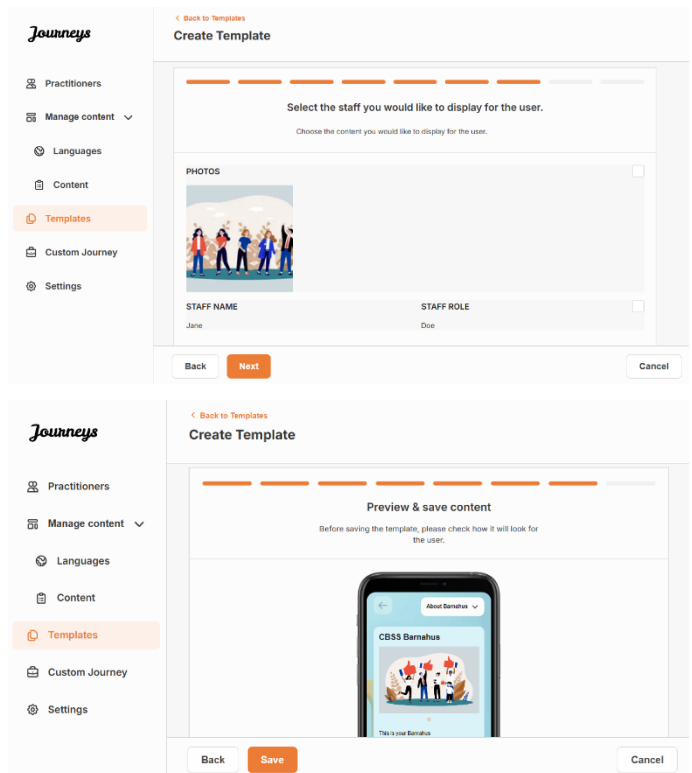
- c.** Vælg det indhold, du vil inkludere om rummene, ved at klikke på felterne for det indhold, du vil inkludere i skabelonen.



- d. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om personalet, ved at klikke på felterne for det indhold, du ønsker at inkludere i skabelonen.

6. Se en forhåndsvisning af din skabelon, og gem.

Du kan oprette så mange skabeloner, du vil.



Sådan opretter du en tilpasset rejse til et barn

For at oprette en tilpasset rejse til et barn skal du først oprette et unikt tilpasset ID, som du knytter den rejse, du vil oprette, til. Det tilpassede ID fungerer også som et brugernavn, som barnet kan bruge til at få adgang til sin tilpassede rejse i appen.

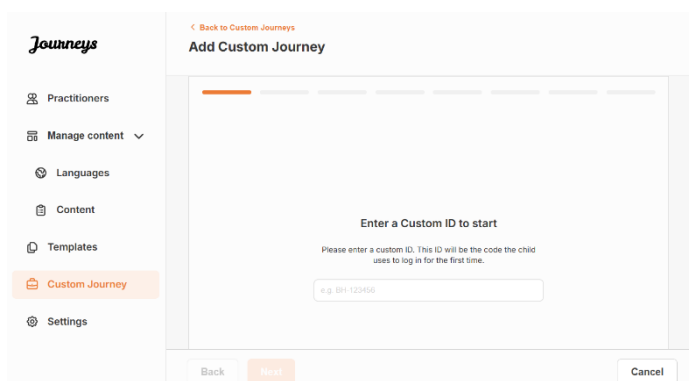
Når du opretter en tilpasset rejse for et barn, kan du omarrangere rummene og skræddersy det sprog og indhold, du vil vise barnet. Barnet vil derefter kunne få adgang til sin tilpassede rejse i appen på en mobil/tablet ved at indtaste det tilpassede ID og en adgangskode.

Se videovejledningen her: <https://www.youtube.com/watch?v=evQyQOlvPdY>

1. Naviger til fanen "Tilpasset rejse" i sidemenuen.

2. Vælg "Tilføj tilpasset rejse"

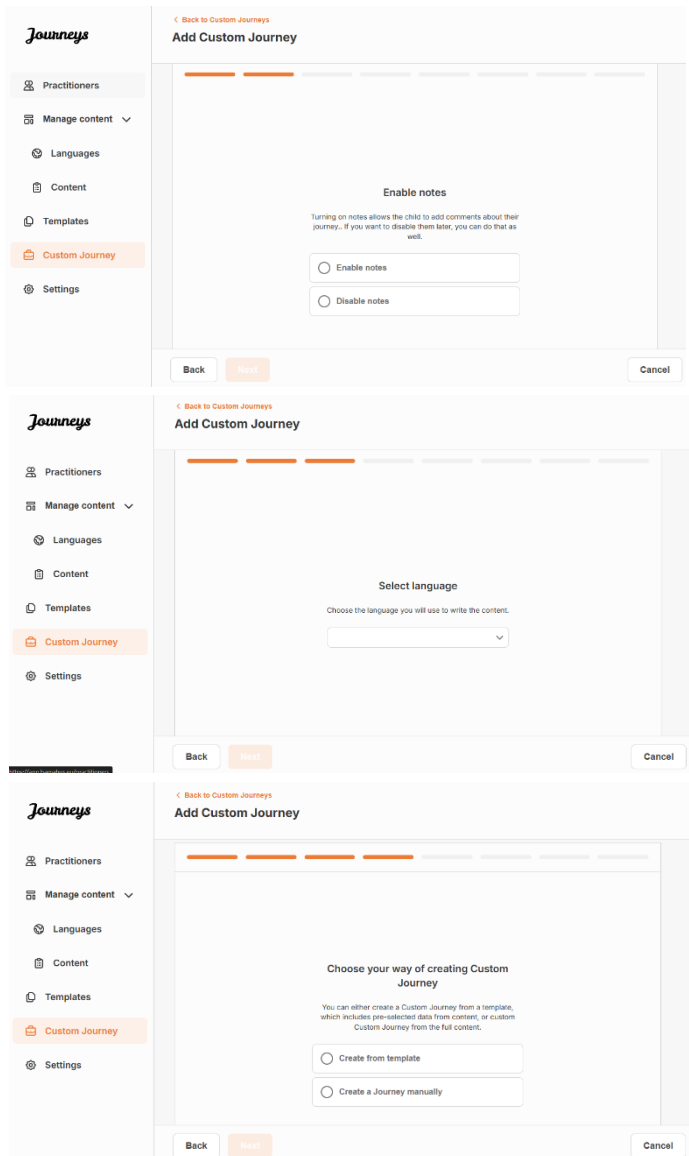
3. Udarbejd et tydeligt/identificerbart, men relevant tilpasset ID til det barn, du vil oprette en personlig rejse for. Dette tilpassede ID vil fungere som brugernavn for barnet i appen.



4. Aktiver/deaktiver noter afhængigt af den lokale/nationale kontekst og selve tilfældet (se afsnit 3.5 i "[Journeys-appen: Hvad skal man være opmærksom på, når man bruger appen](#)") - dette kan til enhver tid aktiveres/deaktiveres.

5. Vælg det sprog, du vil oprette den tilpassede rejse på.

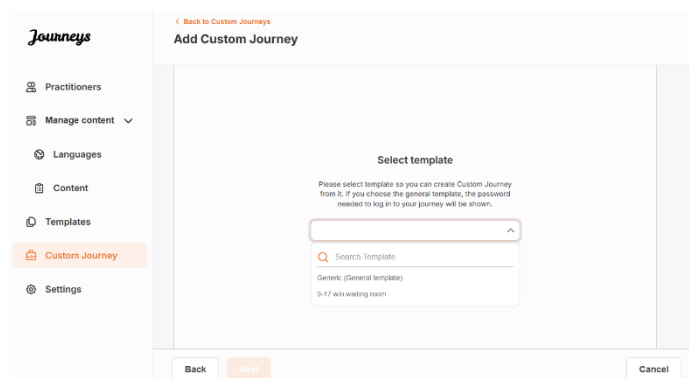
6. Vælg, om du vil oprette rejsen ud fra en skabelon, eller om du vil oprette den manuelt fra bunden.



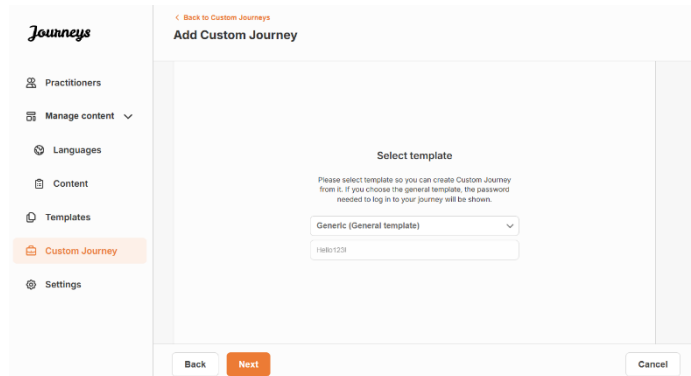
Opret en tilpasset rejse fra en skabelon

Hvis du har oprettet en skabelon, kan du vælge "Opret fra skabelon", når du opretter en tilpasset rejse for et barn. Dette vil automatisk oprette rejsen for dig.

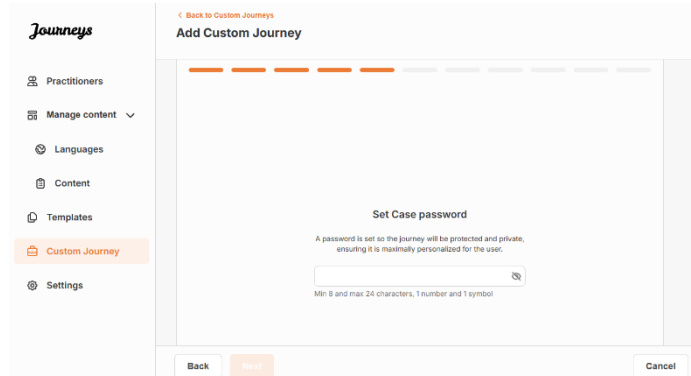
1. Vælg den skabelon, du vil bruge, i rullemenuen.



2. Hvis du vælger en *generel skabelon* (dvs. en skabelon, der skal bruges til generiske rejser), vil adgangskoden til rejsen blive vist, når du har valgt skabelonen.

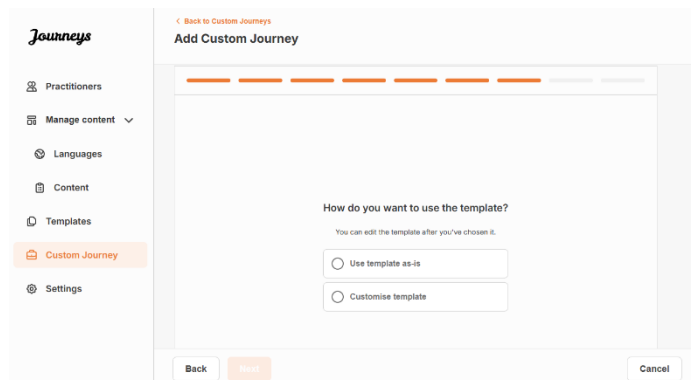


Hvis du vælger en skabelon, der ikke er en generel skabelon, vil du blive bedt om at oprette en engangsadgangskode til den tilpassede rejse. Når barnet har logget ind første gang med engangsadgangskoden, vil det blive bedt om at ændre sin adgangskode.



Tip! For nemheds skyld kan engangsadgangskoden være den samme som det tilpassede ID (så længe det opfylder kravene), da barnet vil blive bedt om at ændre adgangskoden, når det har logget ind første gang.

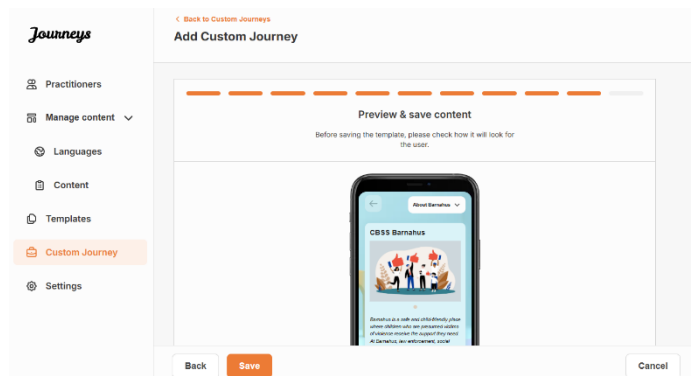
3. Vælg, om du vil bruge skabelonen som den er ("Brug skabelon som den er") eller om du vil tilpasse den yderligere ("Tilpas skabelon").



Brug skabelon som den er:

Hvis du vælger at bruge en skabelon, som den er, bliver du automatisk omdirigeret til det sidste trin for at få vist og gemme den tilpassede rejse – alle oplysninger om Barnahus, rum og personale vises, som de er i skabelonen.

Fortæl det tilpassede ID (som fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden til barnet, så det kan få adgang til sin skræddersyede rejse i mobilappen.



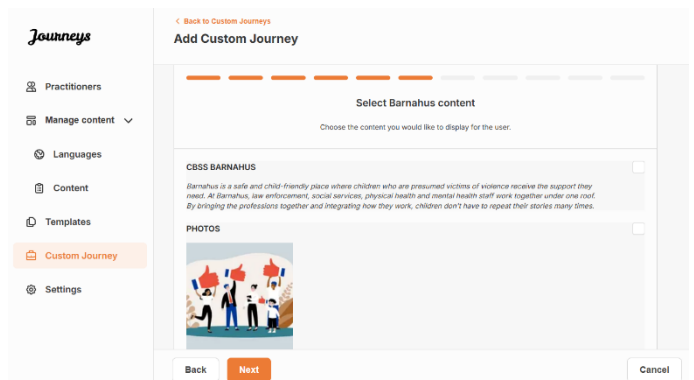
Tilpas skabelon

Hvis du vælger at tilpasse skabelonen, kan du yderligere begrænse, hvad der vises for barnet. Hvis du f.eks. ved, at barnet ikke kommer til at møde visse medarbejdere under sit besøg i Barnahus, kan du tilpasse skabelonen for denne rejse, så den pågældende medarbejdere ikke vises.

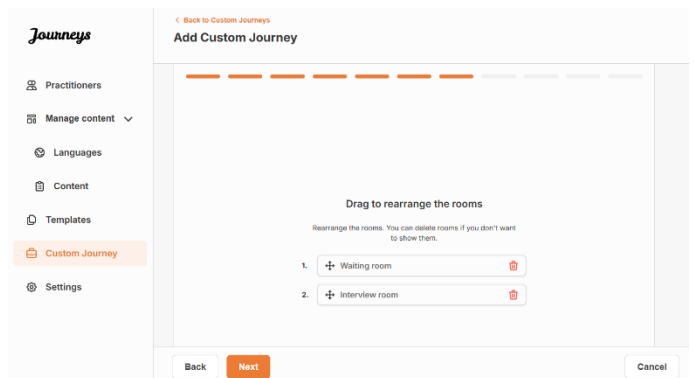
Bemærk, at du ikke kan tilføje flere oplysninger, end der er inkluderet i skabelonen, men kun indsnævre den yderligere.

1. Vælg det indhold fra skabelonen, du vil inkludere i denne tilpassede rejse.

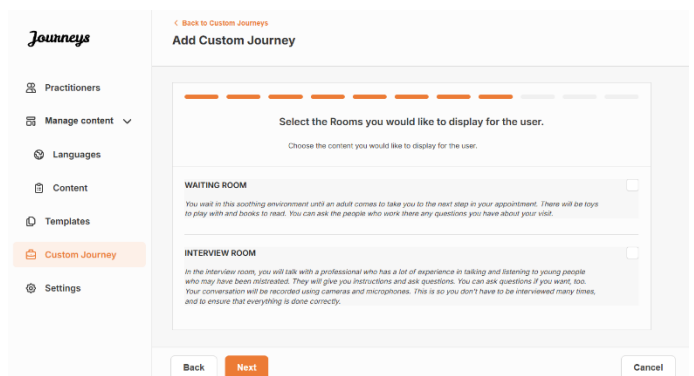
- a.** Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om dit Barnahus i denne tilpassede rejse, ved at klikke på felterne med det indhold, du ønsker at inkludere fra skabelonen.



- b.** Vælg den rækkefølge, du vil vise rummene i, eller hvis du vil fjerne et af rummene fra den tilpassede rejse.

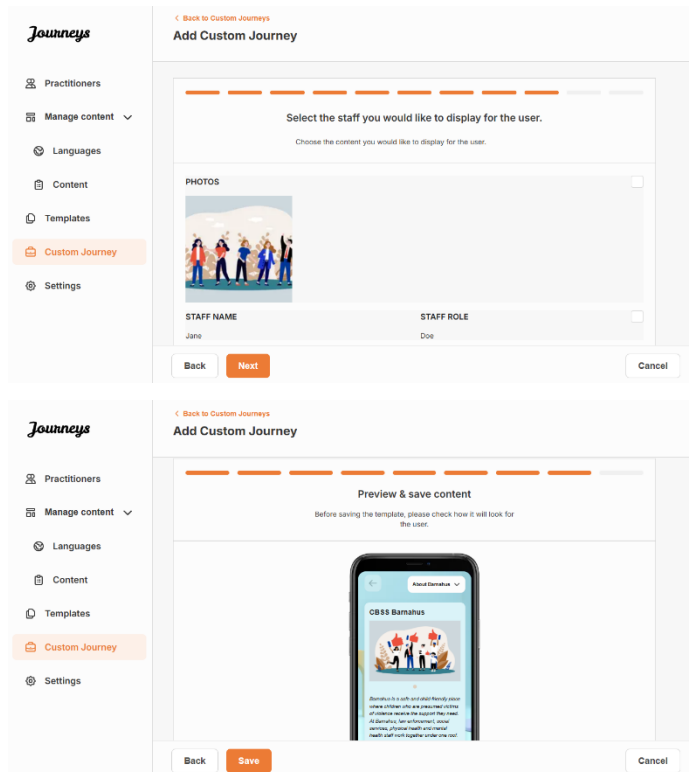


- c.** Vælg det indhold, du vil inkludere om rummene i denne tilpassede rejse, ved at klikke på felterne for det indhold, du vil inkludere.



- d. Vælg det indhold, du vil inkludere om medarbejderne i denne tilpassede rejse, ved at klikke på felterne for det indhold, du vil inkludere.

2. Se forhåndsvisning, og gem.



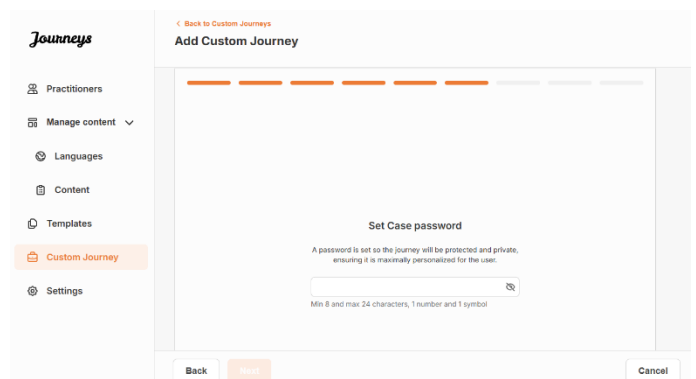
Del det tilpassede ID (der fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden med barnet, så det kan få adgang til sin tilpassede rejse i mobilappen.

Sådan oprettes en tilpasset rejse manuelt fra bunden ("Opret en rejse manuelt")

Oprettelse af en tilpasset rejse fra bunden følger samme proces, som når du opretter en skabelon. Du får vist alle de oplysninger, der blev tilføjet, da du oprettede indholdet til appen, og du vælger selv, hvilke rum, medarbejdere og oplysninger du vil have med på rejsen.

Igen er det vigtigt at have et klart system til at skelne mellem forskellige versioner af samme indhold.

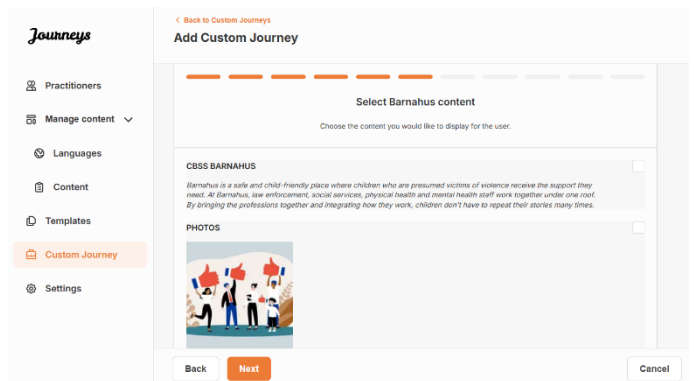
1. Opret en engangsadgangskode til den tilpassede rejse. Denne adgangskode fungerer som en engangsadgangskode, så barnet kan få adgang til sin rejse i appen – når barnet har logget ind første gang, bliver det bedt om at ændre sin adgangskode.



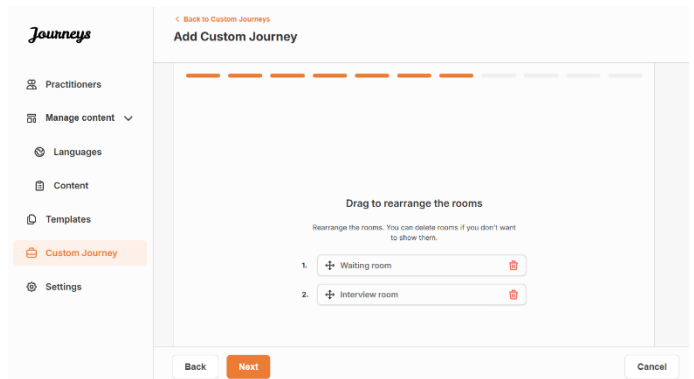
Tip! For nemheds skyld kan engangsadgangskoden være den samme som det tilpassede ID (så længe det opfylder kravene), da barnet vil blive bedt om at ændre adgangskoden, når det har logget ind første gang.

2. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere i denne rejse:

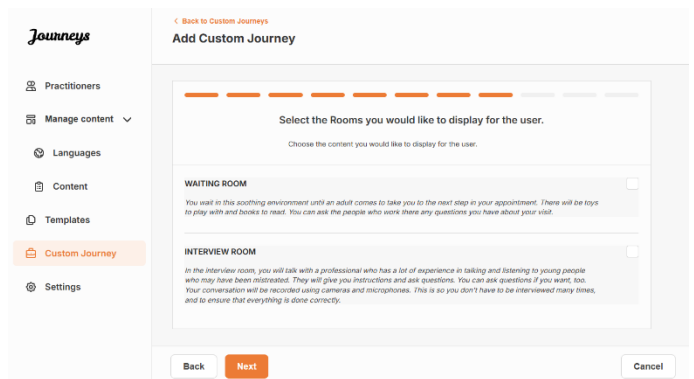
a. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om dit Barnahus, ved at klikke i felterne for det indhold, du ønsker at inkludere i den tilpassede rejse.



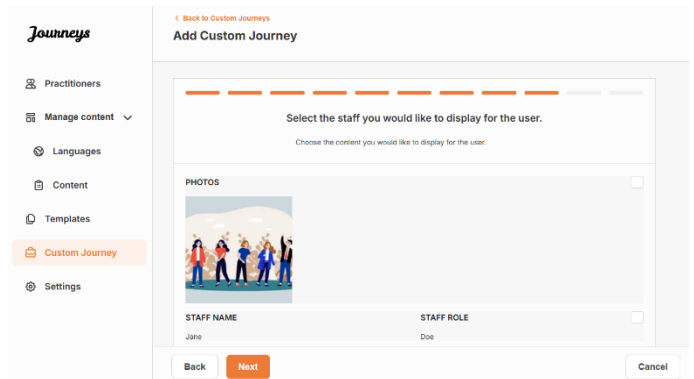
b. Vælg den rækkefølge, du vil vise rummene i, eller om du vil fjerne et af rummene til denne rejse.



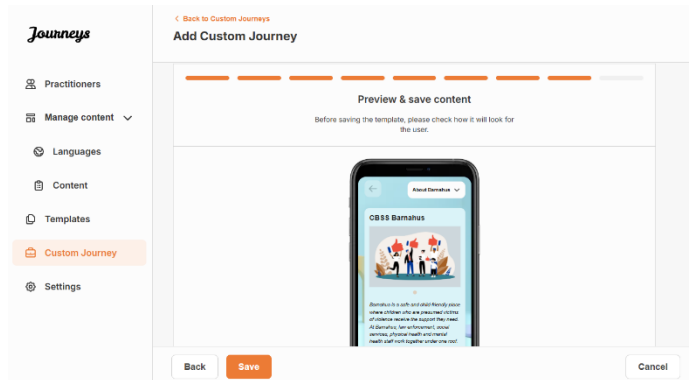
c. Vælg det indhold, du vil inkludere om rummene, ved at klikke på felterne for det indhold, du vil inkludere.



d. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om medarbejderne ved at klikke på felterne for det indhold, du ønsker at inkludere.



3. Se forhåndsvisning af den tilpassede rejse, og gem.



Fortæl det tilpassede ID (som fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden til barnet, så det kan få adgang til sin skræddersyede rejse i mobilappen.

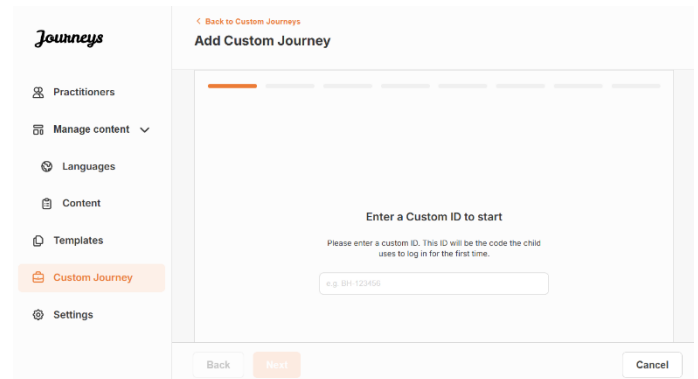
Opret en rejse, der skal deles med flere børn

For at oprette en rejse, der kan deles med flere børn, skal du blot oprette en tilpasset rejse med deaktiverede noter fra en af de såkaldte generelle skabeloner, som du har oprettet tidligere.

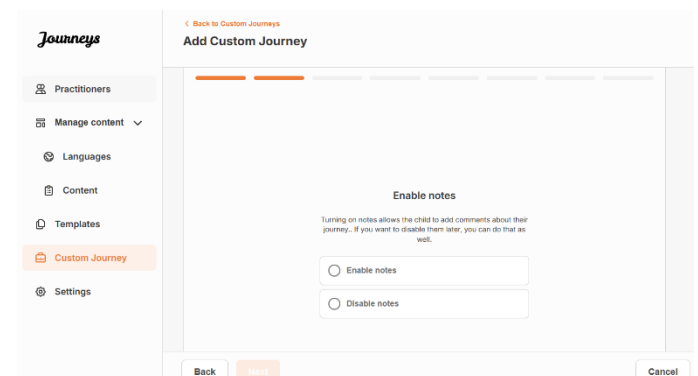
1. Naviger til fanen "Tilpasset rejse" i sidemenuen.

2. Vælg "Tilføj tilpasset rejse"

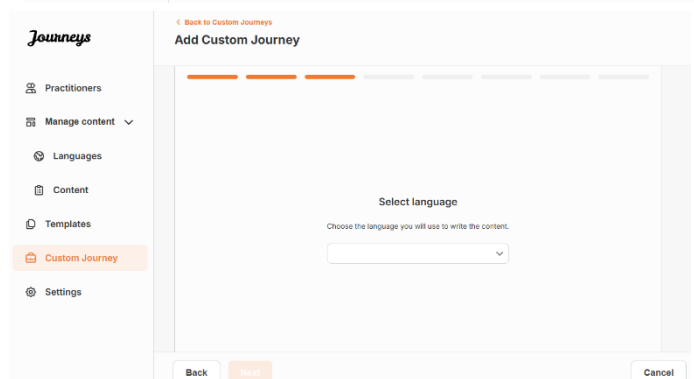
3. Udarbejd et tydeligt/identificerbart, men passende tilpasset ID til rejsen. Dette tilpassede ID vil fungere som brugernavn for barnet i appen.



4. Deaktiver noter.



5. Vælg det sprog, du vil oprette den tilpassede rejse på.



6. Vælg "Opret fra skabelon"

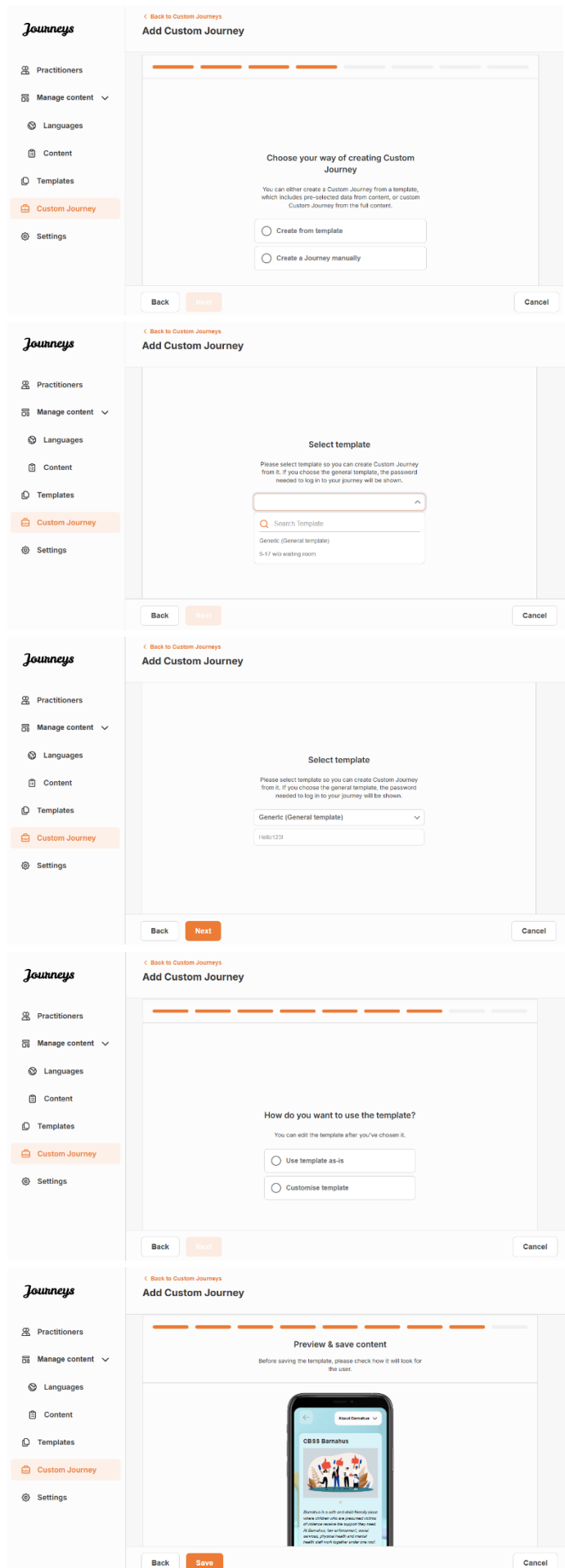
7. Vælg den generelle skabelon, du har oprettet – generelle skabeloner kan nemt skelnes fra andre skabeloner, da de er markeret med '(generel skabelon)'

Adgangskoden til rejsen vises, når du har valgt skabelonen.

8. Vælg "Brug skabelon som den er".

Du vil automatisk blive omdirigeret til det sidste trin for at se forhåndsvisning og gemme den tilpassede rejse – alle oplysninger om Barnahus, rum og personale vises, som de er i skabelonen.

Fortæl det tilpassede ID (der fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden til barnet, så det kan få adgang til sin tilpassede rejse i mobilappen.



Indkøring af medarbejdere

Medarbejderen tilføjes til dashboardet af en administrator eller hovedadministrator.

Som medarbejder er din primære rolle at skabe tilpassede ID'er og rejser for børn, der besøger dit Barnahus, og vise de specifikke lokaler, de skal besøge, og de medarbejdere, de vil møde under deres besøg. Du kan ikke tilføje nyt indhold til appen. Du kan kun bruge det allerede eksisterende indhold, der er tilføjet af administratorerne og/eller hovedadministratoren.

F.eks. kan administratoren tilføje billeder af alle de personer, der er involveret i dit Barnahus og alle lokalerne. Som medarbejder ved du imidlertid, at den dag et barn besøger dit Barnahus, er der visse medarbejdere, det ikke kommer til at møde, og det vil ikke besøge værelset for mental sundhed. I så fald kan du skræddersy rejsen, så de rigtige mennesker og lokaler er synlige for barnet i appen, og resten er skjult.

Sådan får du adgang til dit medarbejder-dashboard

1. Accepter e-mail-invitationen, og log ind på dit medarbejder-dashboard.
2. Gør dig bekendt med dashboard-grænsefladen og de tilgængelige funktioner.

Sådan opretter du skabeloner

For at strømline processen med at designe en tilpasset rejse for et barn kan du oprette skabeloner ved hjælp af det indhold, du har tilføjet. Skabeloner fungerer som et udgangspunkt og forenkler oprettelsen af tilpassede rejser – du kan bruge de oprettede skabeloner så mange gange, du vil.

Når en skabelon er oprettet, kan den bruges til at opbygge en tilpasset rejse for barnet og foretage yderligere justeringer efter behov. Denne fleksible tilgang sikrer, at rejsen opfylder barnets unikke behov, samtidig med at der spares tid i planlægningsprocessen.

Eksempel:

Hvis du har tilføjet yderligere versioner af din tekst, der er skræddersyet til forskellige aldersgrupper – f.eks. 3-9 år og 10-17 år – kan du oprette separate skabeloner for hver gruppe. Du kan f.eks. oprette en skabelon, der indeholder al den tekst, der er designet til den yngste aldersgruppe.

Hvis der desuden er typiske tilfælde i dit Barnahus, hvor det kun er bestemte rum, der besøges, kan du oprette en skabelon, der kun omfatter disse rum i stedet for alle tilgængelige rum.

Et andet eksempel på, hvordan du kan bruge skabeloner, er, hvis du vil give flere børn den samme informative rejse, der viser alle lokaler og medarbejdere i dit Barnahus. I dette tilfælde kan du oprette en såkaldt generisk skabelon – eller to, hvis du har leveret tekst til forskellige aldersgrupper. Vi gennemgår, hvordan du opretter en rejse, der kan deles med flere børn, under overskriften "[Opret en rejse, der kan deles med flere børn](#)".

Se videovejledningen her: <https://www.youtube.com/watch?v=80W1ei88Cjc>

1. Naviger til fanen "Skabeloner" i sidemenuen

2. Klik på "Opret skabelon" – *Bemærk, at du ikke kan oprette en skabelon, før du har tilføjet indhold om dit Barnahus*

3. Giv din skabelon et navn.

Vi anbefaler, at du navngiver den, så den også er nem at identificere for andre medarbejdere i dit Barnahus (f.eks. "3-9 ÅR Barnahus Rejse", "10-17 ÅR Rejse uden Undersøgelsesværelse" osv.)

4. Vælg, om skabelonen skal bruges til at oprette generiske rejser.

Generiske rejser er rejser, der ikke er skræddersyet til et bestemt barn, og som kan deles med flere børn. Hvis du f.eks. vil skabe en generel introduktion til dit Barnahus – hvor du viser alt, hvad Barnahuset har at byde på.

- **Hvis du vælger NEJ:** Fortsæt til næste trin i denne vejledning.
- **Hvis du vælger JA:** Opret en passende adgangskode til denne skabelon. Denne adgangskode vil senere blive brugt af børnene til at få adgang til den generiske rejse i appen.

Se mere om, hvordan du opretter en generisk rejse under overskriften "[Opret en rejse, der skal deles med flere børn](#)".

5. Vælg det indhold, du vil inkludere i denne skabelon – alt indhold, du har tilføjet i de foregående trin, vises på én gang. Det er vigtigt at have et klart system til at skelne mellem forskellige versioner af det samme indhold.

a. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om dit Barnahus, ved at klikke i boksene for det indhold, du ønsker at inkludere i skabelonen.

b. Vælg den rækkefølge, du vil vise rummene i, eller hvis du vil fjerne et af rummene fra denne skabelon.

c. Vælg det indhold, du vil inkludere om rummene, ved at klikke på felterne for det indhold, du vil inkludere i skabelonen.

d. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om personalet, ved at klikke på felterne for det indhold, du ønsker at inkludere i skabelonen.

6. Se en forhåndsvisning af din skabelon, og gem.

Du kan oprette så mange skabeloner, du vil.

Journeys Create Template

← Back to Templates

Templates

Custom Journey

Settings

Select Barnahus content

Choose the content you would like to display for the user.

CBSS BARNAHUS

Barnahus is a safe and child-friendly place where children who are presumed victims of violence receive the support they need. All Barnahus, law enforcement, social services, physical health and mental health staff work together under one roof. By bringing the professionals together and integrating how they work, children don't have to repeat their stories many times.

PHOTOS

Back Next Cancel

Journeys Create Template

← Back to Templates

Templates

Custom Journey

Settings

Drag to rearrange the rooms

Rearrange the rooms. You can delete rooms if you don't want to show them.

1. + Waiting room

2. + Interview room

Back Next Cancel

Journeys Create Template

← Back to Templates

Templates

Custom Journey

Settings

Select the Rooms you would like to display for the user.

Choose the content you would like to display for the user.

WAITING ROOM

You wait in this soothing environment until an adult comes to take you to the next step in your appointment. There will be toys to play with and books to read. You can ask the people who work there any questions you have about your visit.

INTERVIEW ROOM

In the interview room, you will talk with a professional who has a lot of experience in talking and listening to young people who may have been mistreated. They will give you instructions and ask questions. You can ask questions if you want, too. Your conversation will be recorded using cameras and microphones. This is so you don't have to be interviewed many times, and to ensure that everything is done correctly.

Back Next Cancel

Journeys Create Template

← Back to Templates

Templates

Custom Journey

Settings

Select the staff you would like to display for the user.

Choose the content you would like to display for the user.

PHOTOS

STAFF NAME

STAFF ROLE

Jane Doe

Back Next Cancel

Journeys Create Template

← Back to Templates

Templates

Custom Journey

Settings

Preview & save content

Before saving the template, please check how it will look for the user.

Back Save Cancel

Sådan opretter du en tilpasset rejse til et barn

For at oprette en tilpasset rejse til et barn skal du først oprette et unikt tilpasset ID, som du knytter den rejse, du vil oprette, til. Det tilpassede ID fungerer også som et brugernavn, som barnet kan bruge til at få adgang til sin tilpassede rejse i appen.

Når du opretter en tilpasset rejse for et barn, kan du omarrangere rummene og skræddersy det sprog og indhold, du vil vise barnet. Barnet vil derefter kunne få adgang til sin tilpassede rejse i appen på en mobil/tablet ved at indtaste det tilpassede ID og en adgangskode.

Se videovejledningen her: <https://www.youtube.com/watch?v=evQyQOlvPdY>

1. Naviger til fanen "Tilpasset rejse" i sidemenuen.

2. Vælg "Tilføj tilpasset rejse"

3. Udarbejd et tydeligt/identificerbart, men relevant og tilpasset ID til det barn, du vil oprette en personlig rejse for. Dette tilpassede ID vil fungere som brugernavn for barnet i appen.

4. Aktiver/deaktiver noter afhængigt af den lokale/nationale kontekst og selve sagen (se afsnit 3,5 i "[Journeys-appen: Hvad skal man være opmærksom på, når man bruger appen](#)") - dette kan til enhver tid aktiveres/deaktiveres.

5. Vælg det sprog, du vil oprette den tilpassede rejse på.

Journeys

< Back to Custom Journeys

Add Custom Journey

Templates

Custom Journey

Settings

Enter a Custom ID to start

Please enter a custom ID. This ID will be the code the child uses to log in for the first time.

e.g. 001-123456

Back Next Cancel

Journeys

< Back to Custom Journeys

Add Custom Journey

Templates

Custom Journey

Settings

Enable notes

Turning on notes allows the child to add comments about their journey. If you want to disable them later, you can do that as well.

Enable notes

Disable notes

Back Next Cancel

Journeys

< Back to Custom Journeys

Add Custom Journey

Templates

Custom Journey

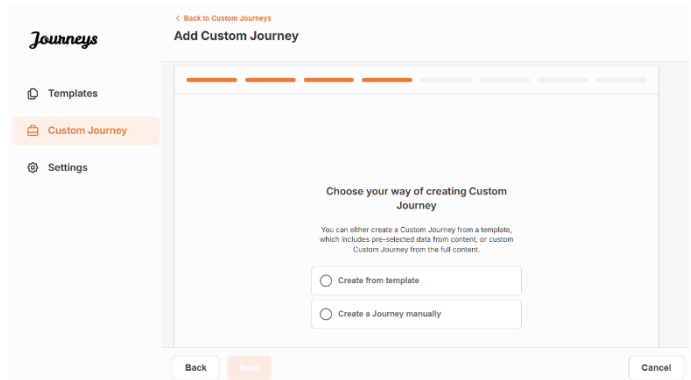
Settings

Select language

Choose the language you will use to write the content.

Back Next Cancel

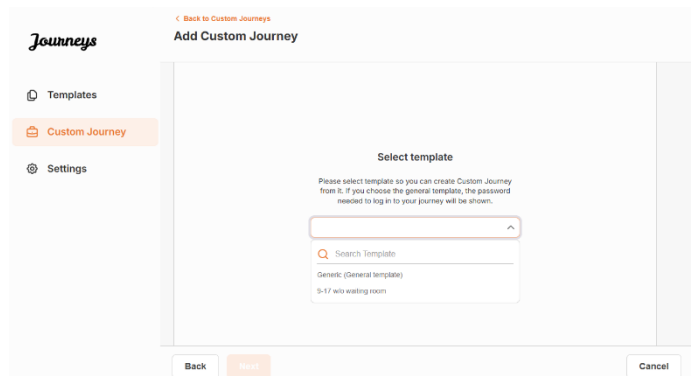
6. Vælg, om du vil oprette rejsen ud fra en skabelon, eller om du vil oprette den manuelt fra bunden.



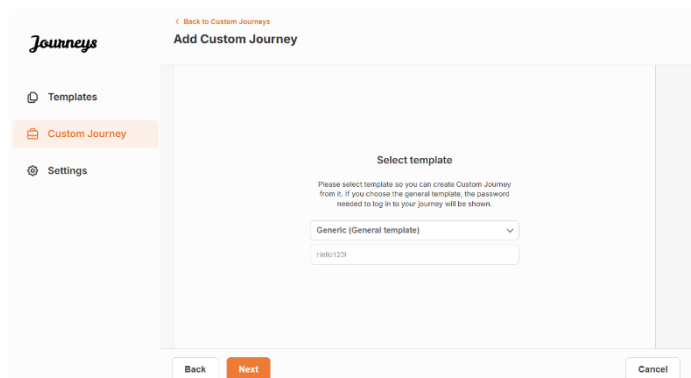
Opret en tilpasset rejse fra en skabelon

Hvis du har oprettet en skabelon, kan du vælge "Opret fra skabelon", når du opretter en tilpasset rejse. Dette vil automatisk oprette rejsen for dig.

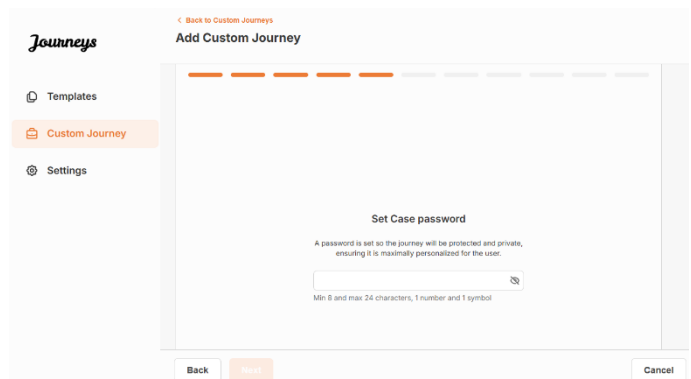
1. Vælg den skabelon, du vil bruge, i rullemenuen.



2. Hvis du vælger en *generel skabelon* (dvs. en skabelon, der skal bruges til generiske rejser), vil adgangskoden til rejsen blive vist, når du har valgt skabelonen.

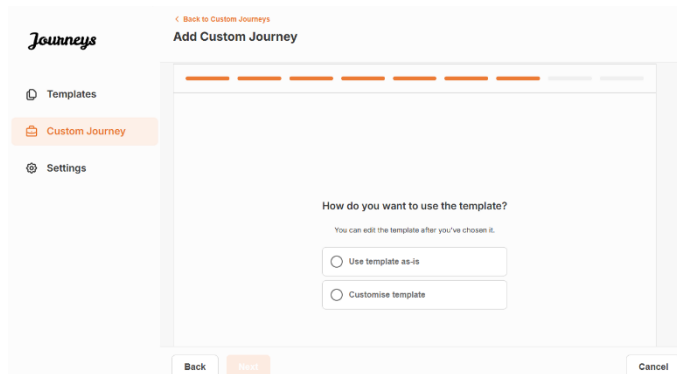


Hvis du vælger en skabelon, der ikke er en generel skabelon, vil du blive bedt om at oprette en engangsadgangskode til den tilpassede rejse. Når barnet har logget ind første gang med engangsadgangskoden, vil det blive bedt om at ændre sin adgangskode.



Tip! For nemheds skyld kan engangsadgangskoden være den samme som det tilpassede ID (så længe det opfylder kravene), da barnet vil blive bedt om at ændre adgangskoden, når det har logget ind første gang.

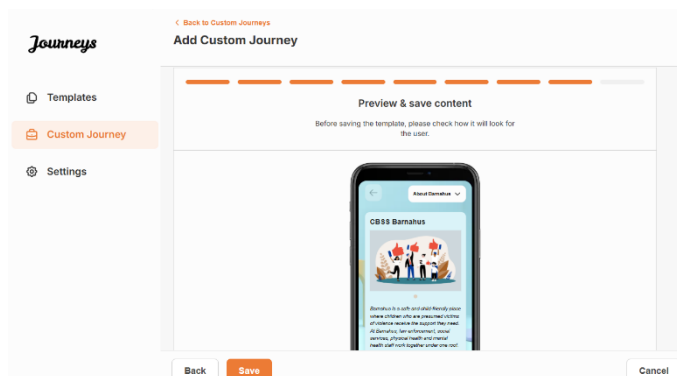
3. Vælg, om du vil bruge skabelonen som den er ("Brug skabelon som den er") eller om du vil tilpasse den yderligere ("Tilpas skabelon").



Brug skabelon som den er:

Hvis du vælger at bruge en skabelon, som den er, bliver du automatisk omdirigeret til det sidste trin for at få vist og gemme den tilpassede rejse – alle oplysninger om Barnahus, rum og personale vises, som de er i skabelonen.

Fortæl det tilpassede ID (som fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden til barnet, så det kan få adgang til sin skræddersyede rejse i mobilappen.



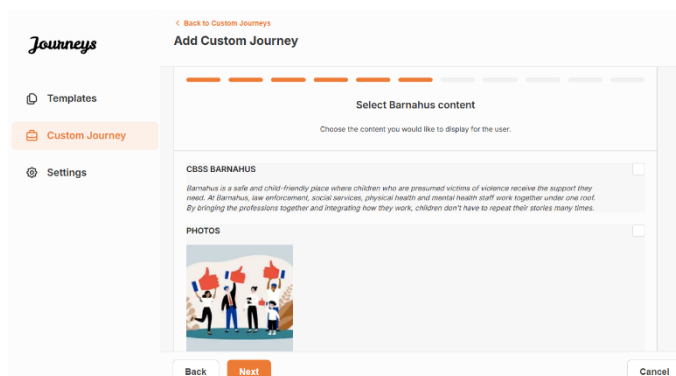
Tilpas skabelon

Hvis du vælger at tilpasse skabelonen, kan du yderligere begrænse, hvad der vises for barnet. Hvis du f.eks. ved, at barnet ikke kommer til at møde visse medarbejdere under sit besøg i Barnahus, kan du tilpasse skabelonen for denne rejse, så den pågældende medarbejdere ikke vises.

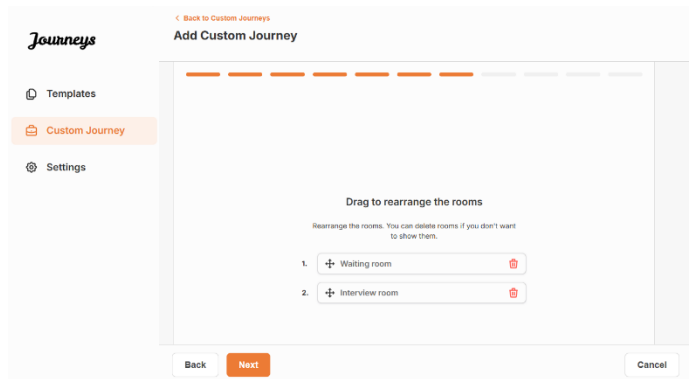
Bemærk, at du ikke kan tilføje flere oplysninger, end der er inkluderet i skabelonen, men kun indsnævre den yderligere.

1. Vælg det indhold fra skabelonen, du vil inkludere i denne tilpassede rejse.

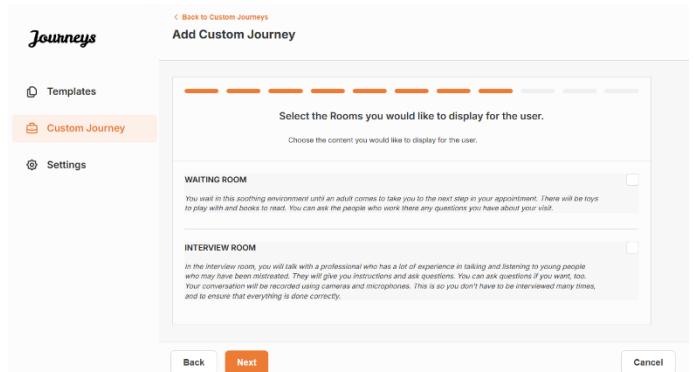
- a. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om dit Barnahus i denne tilpassede rejse, ved at klikke på felterne med det indhold, du ønsker at inkludere fra skabelonen.



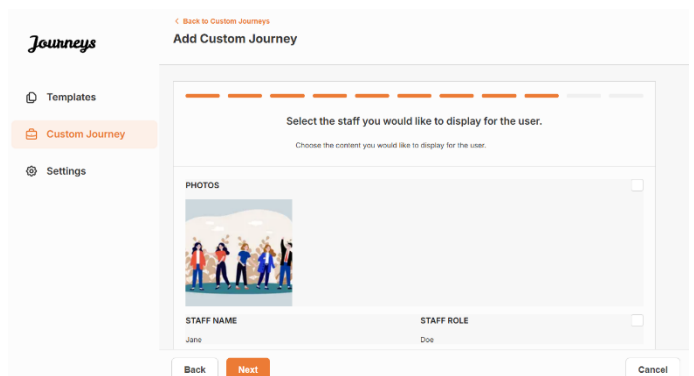
- b. Vælg den rækkefølge, du vil vise rummene i, eller hvis du vil fjerne et af rummene fra den tilpassede rejse.



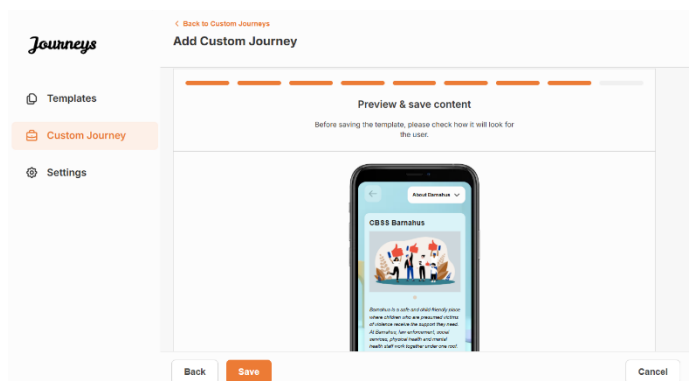
- c. Vælg det indhold, du vil inkludere om rummene i denne tilpassede rejse, ved at klikke på felterne for det indhold, du vil inkludere.



- d. Vælg det indhold, du vil inkludere om medarbejderne i denne tilpassede rejse, ved at klikke på felterne for det indhold, du vil inkludere.



2. Se forhåndsvisning, og gem.



Del det tilpassede ID (der fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden med barnet, så det kan få adgang til sin tilpassede rejse i mobilappen.

Sådan oprettes en tilpasset rejse manuelt fra bunden ("Opret en rejse manuelt")

Oprettelse af en tilpasset rejse fra bunden følger samme proces, som når du opretter en skabelon. Du får vist alle de oplysninger, der blev tilføjet, da du oprettede indholdet til appen, og du vælger selv, hvilke rum, medarbejdere og oplysninger du vil have med på rejsen.

Igen er det vigtigt at have et klart system til at skelne mellem forskellige versioner af samme indhold.

1. Opret en engangsadgangskode til den tilpassede rejse. Denne adgangskode fungerer som en engangsadgangskode, så barnet kan få adgang til sin rejse i appen – når barnet har logget ind første gang, bliver det bedt om at ændre sin adgangskode.

The screenshot shows the 'Add Custom Journey' screen in the Journeys app. The main heading is 'Set Case password'. Below the heading, there is a text box explaining: 'A password is set so the journey will be protected and private, ensuring it is maximally personalized for the user.' There is a password input field with a strength indicator (a bar with a lock icon) and a 'Next' button. At the bottom, there are 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons.

Tip! For nemheds skyld kan engangsadgangskoden være den samme som det tilpassede ID (så længe det opfylder kravene), da barnet vil blive bedt om at ændre adgangskoden, når det har logget ind første gang.

2. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere i denne rejse:

- a. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om dit Barnahus, ved at klikke i felterne for det indhold, du ønsker at inkludere i den tilpassede rejse.

The screenshot shows the 'Add Custom Journey' screen in the Journeys app. The main heading is 'Select Barnahus content'. Below the heading, there is a text box explaining: 'Choose the content you would like to display for the user.' There are two content items: 'CBSS BARNAHUS' and 'PHOTOS'. Each item has a checkbox and a brief description. At the bottom, there are 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons.

- b. Vælg den rækkefølge, du vil vise rummene i, eller om du vil fjerne et af rummene til denne rejse.

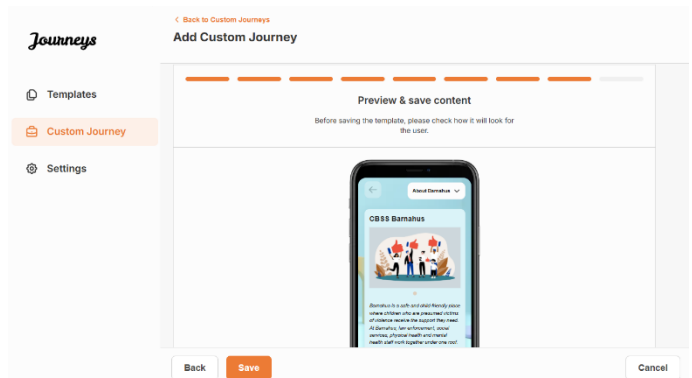
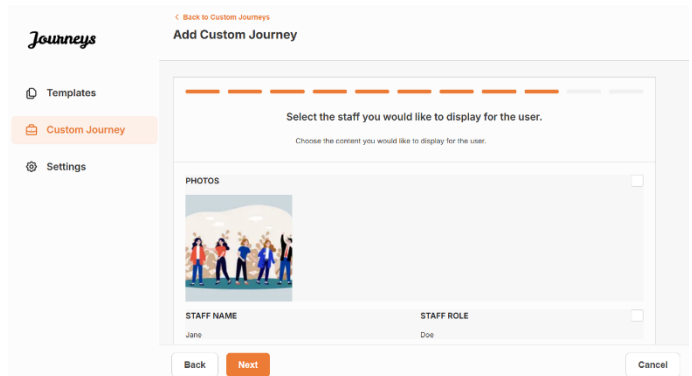
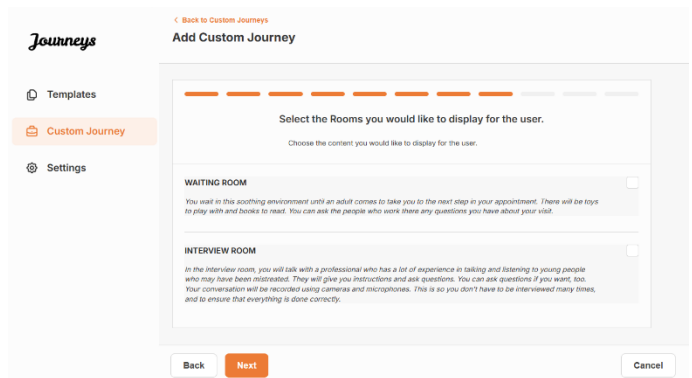
The screenshot shows the 'Add Custom Journey' screen in the Journeys app. The main heading is 'Drag to rearrange the rooms'. Below the heading, there is a text box explaining: 'Rearrange the rooms. You can delete rooms if you don't want to show them.' There are two rooms listed: '1. Waiting room' and '2. Interview room'. Each room has a drag handle and a delete icon. At the bottom, there are 'Back', 'Next', and 'Cancel' buttons.

- c. Vælg det indhold, du vil inkludere om rummene, ved at klikke på felterne for det indhold, du vil inkludere.

- d. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om medarbejderne ved at klikke på felterne for det indhold, du ønsker at inkludere.

3. Se forhåndsvisning af den tilpassede rejse, og gem.

Fortæl det tilpassede ID (som fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden til barnet, så det kan få adgang til sin skræddersyede rejse i mobilappen.



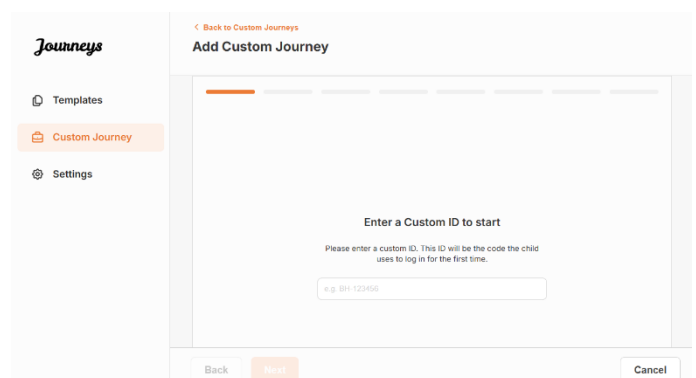
Opret en rejse, der skal deles med flere børn

For at oprette en rejse, der kan deles med flere børn, skal du blot oprette en tilpasset rejse med deaktiverede noter fra en af de såkaldte generelle skabeloner, som du har oprettet tidligere.

1. Naviger til fanen "Tilpasset rejse" i sidemenuen.

2. Vælg "Tilføj tilpasset rejse"

3. Udarbejd et tydeligt/identificerbart, men passende tilpasset ID til rejsen. Dette tilpassede ID vil fungere som brugernavn for barnet i appen.



4. Deaktiver noter.

5. Vælg det sprog, du vil oprette den tilpassede rejse på.

6. Vælg "Opret fra skabelon"

7. Vælg den generelle skabelon, du har oprettet – generelle skabeloner kan nemt skelnes fra andre skabeloner, da de er markeret med '(generel skabelon)'

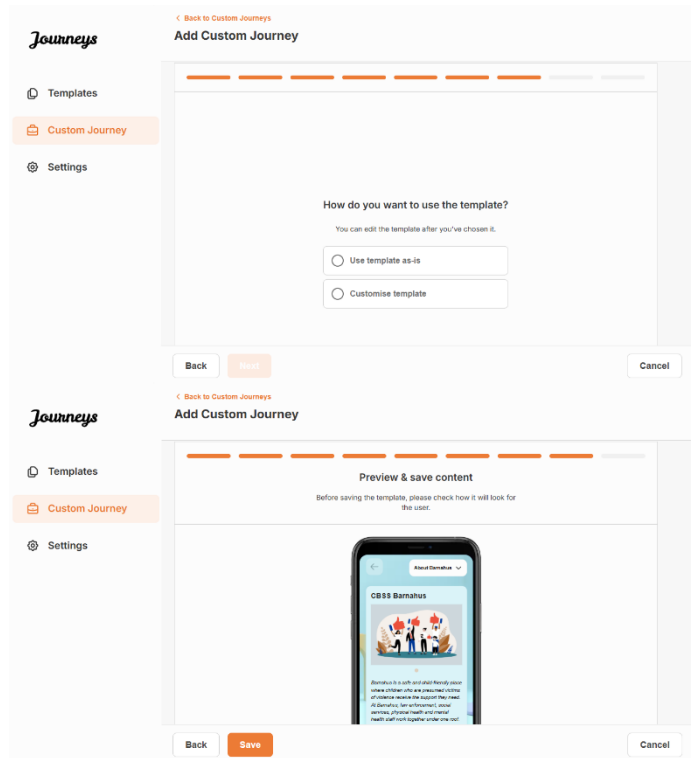
Adgangskoden til rejsen vises, når du har valgt skabelonen.

The screenshots illustrate the following steps in the 'Add Custom Journey' process:

- Enable notes:** A screen titled 'Enable notes' with the instruction: 'Turning on notes allows the child to add comments about their journey. If you want to disable them later, you can do that as well.' It features two radio buttons: 'Enable notes' and 'Disable notes'.
- Select language:** A screen titled 'Select language' with the instruction: 'Choose the language you will use to write the content.' It features a dropdown menu.
- Choose your way of creating Custom Journey:** A screen titled 'Choose your way of creating Custom Journey' with the instruction: 'You can either create a Custom Journey from a template, which includes pre-selected data from content, or custom Custom Journey from the full content.' It features two radio buttons: 'Create from template' and 'Create a Journey manually'.
- Select template:** A screen titled 'Select template' with the instruction: 'Please select template so you can create Custom Journey from it. If you choose the general template, the password needed to log in to your journey will be shown.' It features a search bar and a list of templates, including 'Generic (General template)'.
- Select template (password shown):** A screen titled 'Select template' with the instruction: 'Please select template so you can create Custom Journey from it. If you choose the general template, the password needed to log in to your journey will be shown.' It features a dropdown menu with 'Generic (General template)' selected and a password field containing 'Hello123!'.

8. Vælg "Brug skabelon som den er".

Du vil automatisk blive omdirigeret til det sidste trin for at se forhåndsvisning og gemme den tilpassede rejse – alle oplysninger om Barnahus, rum og personale vises, som de er i skabelonen.



Fortæl det tilpassede ID (der fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden til barnet, så det kan få adgang til sin tilpassede rejse i mobilappen.

Tak fordi du deltager i Journeys-appen og bidrager til en bedre oplevelse for børn,
der besøger Barnahus!

Ordforklaring

Tilpasset ID – Det tilpassede ID er ligesom et brugernavn. For at få adgang til den anden del skal børn have et gyldigt, tilpasset ID (og en engangsadgangskode). Dette tilpassede ID er unikt for hver rejse og er *knyttet* til en specifik tilpasset rejse.

Tilpasset rejse – Børn, der går ind i den anden del, får adgang til deres brugerdefinerede rejse. Når barnet indtaster det tilpassede ID og adgangskoden, åbner det en del, der kun er tilgængeligt for barnet. Denne del er barnets tilpassede rejse og indeholder information om *_Barnahuset, rummene og de medarbejdere, de skal besøge*.

Dashboard – Dashboardet er det sted, hvor Barnahus-medarbejderne kan opsætte den anden del af appen. Her kan de tilføje billeder, tekst og anden relevant information om deres Barnahus.

Standardsprog – Oversættelse er tilgængelig. Men for at oversætte skal du først tilføje et "Standardsprog". Det er det sprog, du vil bruge til at skrive indholdet i. "Standardsprog" skal tilføjes, før du opretter indhold.

Skabeloner – I stedet for at oprette den samme rejse flere gange kan du oprette en skabelon. Opsætning af en skabelon er ligesom opsætning af en skræddersyet rejse. Du vælger de rum, det personale og de oplysninger, du vil have med. Når du har oprettet en skabelon, kan du vælge "Opret fra skabelon", når du opretter en tilpasset rejse. Dette vil automatisk oprette rejsen for dig. Skabelonerne er rejser, som du kan bruge flere gange uden at skulle vælge indholdet forfra igen.

Her er et eksempel på, hvornår det kan være nyttigt: Nogle Barnahuse tilbyder måske den samme rejse til flere børn. De vil gerne vise lokalerne og de medarbejdere, der arbejder der. Da lokalerne og medarbejderne vil være ens for alle børn, kan de oprette "generiske" skabeloner. En skabelon kan skræddersys til mindre børn og skræddersys til større børn.

Generisk rejse – En generisk rejse er en tilpasset rejse, der ikke er skræddersyet til et konkret barn, men derimod kan deles med flere børn. Dette kan bruges, hvis du gerne vil give en generel introduktion til dit konkrete Barnahus, medarbejderne og lokalerne uden at skulle lave en ny tilpasset rejse for hvert barn.

JOURNEYS: SIKRE OG INFORMEREDE REJSER GENNEM BARNAHUS

Over hele verden udsættes børn for en række forbrydelser. Halvdelen af alle børn på verdensplan oplever vold hvert år. Barnahus tilbyder en tværfaglig og integreret tilgang for myndigheder og tjenester til at reagere på børneofre. Der er dog behov for at styrke den individuelle støtte for at sikre beskyttelse af barnets rettigheder og adgang til børnevenlig information og deltagelse i processen.

Journeys bidrager til at forbedre adgangen til børnevenlig retfærdighed, beskyttelse og restitution for børneofre og deres familier gennem en sikker, informeret og deltagende vej gennem Barnahus fra indrapportering til langsigtet restitution med fokus på støtte til det enkelte barn.



Denne publikation er udarbejdet med økonomisk støtte fra Den Europæiske Unions program for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier (CERV). Indholdet heri er projektpartnerskabets eneansvar og kan på ingen måde opfattes som afspejlende Europa-Kommissionens synspunkter.