

# Journeys-appen

# Brugervejledning



Co-funded by the European Union

## Journeys-appen: Brugervejledning

Udgiver: Østersørådet (Council of the Baltic Sea States)

Forfatter: Natascha Beck Hansen, Østersørådet



Dette arbejde er licenseret af Østersørådet under Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License.

Ønsker du at oversætte dette dokument? Kontakt Østersørådet for at få mere at vide om format, akkreditering og ophavsret.

Udgivet 3. marts 2025 i Stockholm.

## Indholdsfortegnelse

Introduktion	4
Brugerperspektiv (dvs. barnets perspektiv)	5
Interaktiv rundvisning i 3D	5
Besøg dit Barnahus	6
Brugervejledning til dashboard	7
Indkøring af hovedadministrator	7
Sådan får du adgang til dit Barnahus-dashboard	7
Inviter administratorer	7
Invitation af medarbejdere	8
Opsætning af app-indhold	9
Sådan opretter du skabeloner	14
Sådan opretter du en tilpasset rejse til et barn	16
Indkøring af administrator	25
Sådan får du adgang til dit administrator-dashboard	25
Sådan inviterer du medarbejdere	25
Opsætning af app-indhold	26
Sådan opretter du skabeloner	
Sådan opretter du en tilpasset rejse til et barn	33
Indkøring af medarbejdere	41
Sådan får du adgang til dit medarbejder-dashboard	41
Sådan opretter du skabeloner	41
Sådan opretter du en tilpasset rejse til et barn	44
Ordforklaring	53

## Introduktion

Velkommen til Barnahus-appen! Dette dokument guider dig gennem indkøringsprocessen til appen. Appen er udviklet til at lette barnets rejse gennem Barnahus og sikre, at barnet får passende information under hele sin Barnahus-rejse.

I denne guide skifter vi mellem **brugernes** og **medarbejdernes** perspektiv. **Brugerne** vil være de børn, der besøger Barnahus, og **medarbejderne** vil være dem, der arbejder i Barnahus. **Brugerens** perspektiv er det, du kan se, når du har downloadet appen fra App Store eller Google Play Store. Medarbejderne har adgang til flere aspekter af appen i forbindelse med opsætning af appens indhold via dashboardet.

Der er to forskellige dele i appen, en interaktiv 3D-del og en del, hvor du kan besøge dit lokale Barnahus. Dette dokument guider dig gennem disse to dele og giver dig en tydelig beskrivelse af de tilsigtede formål med hver del.

Dokumentet fremhæver også de forskellige roller, vi har oprettet til **medarbejdere** i dashboardet. Det er ikke alle medarbejdere, der bruger appen, som har det samme ansvar og de samme opgaver. Vi har oprettet følgende tre roller:

- 1. Hovedadministrator
- Admininistrator og
- 3. Medarbejder

Dette dokument guider dig omhyggeligt gennem de forskellige roller og afgrænser forskellene.

Vi har struktureret dokumentet på følgende måde. Først viser vi dig, hvordan appen ser ud fra brugerens perspektiv og derefter viser vi dig, hvordan medarbejderne kan udfylde appen med billeder og tekst. Vi har struktureret dokumentet på denne måde til undervisningsformål: Vi mener, at det er nemmere for dig at at forstå de forskellige medarbejderes ansvar og opgaver, når du først har set, hvordan appen ser ud fra brugerens perspektiv. Begreber som "Admininistrator dashboard" og "Tilpassede rejser i Barnahus" er nemmere at forstå, når man har set, hvad de svarer til for brugeren.

## Brugerperspektiv (dvs. barnets perspektiv)



Når du går ind i appen som bruger, får du to muligheder:

- En interaktiv rundvisning i 3D og
- Besøg dit Barnahus

#### Se videogennemgangen af appen her: <u>https://youtu.be/IC6Ij12PDpU</u>

**Bemærk:** Vi har brugt eksempeltekster og ditto billeder til videogennemgangen af dette afsnit. Disse er blot pladsholdere, og vi forventer ikke, at du bruger dem. Du vil kunne bruge de billeder og den tekst, du synes er relevant. Vi anbefaler på det kraftigste, at du nøje overvejer, hvilke oplysninger børnene har brug for, og hvilket billede du gerne vil dele.

#### Interaktiv rundvisning i 3D

Den interaktive rundvisning i 3D er åben for offentligheden og er den samme for alle, der **bruger** appen. Som medarbejder i Barnahus kan du ikke foretage ændringer i dette afsnit.

Formålet med dette afsnit er at give børnene et overblik over, hvad et Barnahus er, hvad der sker der, og en kort introduktion til de forskellige rum, der kan være i et Barnahus. Den interaktive rundvisning giver en meget generel præsentation af Barnahus og dets forskellige rum.

Der er to forskellige interaktive 3D-rundvisninger i Barnahus, en for aldersgruppen 3-9 og en for aldersgruppen 10-17. Den eneste forskel mellem aldersgrupperne er designet med hensyn til farver og former – indholdet i rummene er mere eller mindre det samme.

I denne sektion finder du også et meditationsområde, som giver brugeren en enkel vejrtrækningsøvelse.

#### Besøg dit Barnahus

"Besøg dit Barnahus" er en del, der er skabt af personale fra det enkelte Barnahus. Denne sektion viser barnet dets unikke rejse gennem jeres Barnahus, og det, der vises barnet i denne del, er helt op til Barnahus-medarbejderne.

Formålet med denne del er at give et barn en personlig introduktion til det Barnahus, som de (senere) besøger, og hvordan rummene ser ud. De kan også få besked om nogle af de medarbejdere, de møder – med det formål at gøre besøget mindre skræmmende.

Hvert Barnahus er ansvarligt for at levere indhold om deres Barnahus i dette afsnit – det gøres via dashboardet, som vi gennemgår længere nede i dette dokument. Det er vigtigt at bemærke, at der ikke er nogen obligatoriske felter i denne del – det er helt op til Barnahus-medarbejderne selv at beslutte, hvad de gerne vil have med.

Denne del er begrænset og beskyttet med brugernavn **og** adgangskode – kun børn, der har fået adgang, kan se oplysningerne om dit Barnahus.

Barnet logger ind i denne del med et tilpasset ID, der fungerer som brugernavn, og en engangsadgangskode – når barnet har logget ind første gang med engangsadgangskoden, bliver det derefter bedt om at ændre sin adgangskode. Det tilpassede ID er en kode, som medarbejderen genererer, når han/hun vil oprette en tilpasset rejse for et barn (vi gennemgår dette mere detaljeret i brugervejledningen nedenfor).

I denne del har barnet også mulighed for at skrive kommentarer. Kommentarerne er kun synlige for dem, men Barnahus kan deaktivere denne funktion, hvis de finder den upassende.

## **Brugervejledning til dashboard**

Det er ikke alle medarbejdere, der bruger appen, som har det samme ansvar og de samme opgaver. Vi har oprettet følgende tre roller:

Rolle Hovedo	<u>tolle Hovedopgaver</u>		
Hovedadministrator	Tilføj administratorer, medarbejdere og indhold til appen, og opret		
	tilpassede rejser til børn		
Admininistrator	Tilføj medarbejdere og indhold til appen, opret tilpassede rejser til		
	børn		
Medarbejder	Opret tilpassede rejser til børn		

Dette skyldes bekymringer vedrørende privatlivets fred. Nogle kan have gavn af at have adgang til appen, men ikke adgang til at justere indholdet i appen. En anden grund til at opdele medarbejderrollen i forskellige roller er at fordele arbejdskraften effektivt mellem de forskellige roller.

## Indkøring af hovedadministrator

Som hovedadministrator er du den første, der inviteres til dashboardet. Du er det primære kontaktpunkt for dette Barnahus.

Din rolle er at invitere andre bidragsydere til dashboardet (administratorer og medarbejdere) og administrere appens indhold – dvs. tilføje information og billeder om dit Barnahus, de forskellige rum og personalet. Du har også mulighed for at oprette tilpassede rejser til de børn, der besøger dit Barnahus.

Du kan administrere alle sektioner selv, men du kan også invitere andre til at hjælpe dig med at sætte appen op. Tilføjelse af administratorer giver dem rettigheder, der er næsten identiske med dine, så de kan hjælpe med at oprette indhold, tilføje medarbejdere og oprette tilpassede rejser til børn. Tilføjelse af medarbejdere giver dem begrænsede rettigheder til at oprette tilpassede rejser til børn.

## Sådan får du adgang til dit Barnahus-dashboard

1. Accepter invitationsmailen, og log ind på dit Barnahus-dashboard

2. Gør dig bekendt med dashboard-grænsefladen og de tilgængelige funktioner

## Inviter administratorer

Tilføjelse af administratorer giver dem rettigheder, der er næsten identiske med dine, så de kan hjælpe med at oprette indhold, tilføje medarbejdere og oprette tilpassede rejser for børn.

#### 1. Naviger til afsnittet "Administratorer

2. Klik på "Tilføj administrator"

 Udfyld de nødvendige oplysninger (e-mail, fornavn, efternavn) for hver administrator – det er valgfrit at tilføje et telefonnummer.

Barnahus-placeringen er forudbestemt og kan ikke ændres, da du kun kan tilføje administratorer til det Barnahus, du er tilknyttet.

Journeys	Admins		(2) Sven Wilson $ \!$
<ul> <li>Admins</li> <li>Practitioners</li> <li>Manage content ^</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Search Admin     Admin     Admin     Natascha B	Location Stockholm, Sweden	Add Admin Barnahus ID SW-ST-1
Journeys	< Back to Admins Add Admin		
Admins			
<ul> <li>Practitioners</li> <li>Manage content ^</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Fields marked with an asterisk (*) EMAIL* e.g. joha doegigmail.com FIRST NAME* e.g. Olivia PHONE NUMBER e.g. +385 345 55 85	Are mandatory  BARNAHUS Stochtolm, Sweden LAST NAME*  o g Sweth	

4. Klik på "Gem og tilføj" for at sende invitationsmailen til administratoren.

#### Invitation af medarbejdere

Tilføjelse af medarbejdere giver dem begrænsede rettigheder til at oprette brugerdefinerede rejser for børn. De kan ikke tilføje nyt indhold, men kan bruge det indhold, der er oprettet af hovedadministratoren og administratorerne.

Se videovejledningen her. <u>https://www.youtube.com/watch?v=aRSc2k0WnoE</u>

1. Naviger til fanen "Medarbejdere" i sidemenuen.

2. Klik på "Tilføj medarbejder"

 Udfyld de nødvendige oplysninger (e-mail, fornavn, efternavn, rolle) for hver medarbejder – det er valgfrit at tilføje et telefonnummer.

Barnahus-placeringen er forudbestemt og kan ikke ændres, da du kun kan tilføje medarbejdere til det Barnahus, du er tilknyttet.

Journeys	Practitioners		Natascha B      V
온 Admins			
Representation Practitioners			
음 Manage content 스	Add a nev	Practitioner	
D Templates	Practitioners have the mandat and tailor journeys. However, only use the existing cont	e to create Custom IDs, templates, they cannot add any new content, ent. You can add as many new	
Custom Journey	practition	ers as you like.	
Settings	+ Add	Practitioner	
Journeys	< Back to Practitioners Add Practitioner		
Admins			
R Practitioners	Fields marked with an asterisk (*) are mandatory	BARNAHUS*	
品 Manage content へ		Stockholm, Sweden	
D Templates	FIRST NAME*	LAST NAME*	
Custom Journey	2015	DUONE MUMPED	
e ousion oouncy	× Note	e.g. +385 345 56 86	
Settings	Cancel Sive And		

4. Klik på "Gem og tilføj" for at sende invitationsmailen til medarbejderen.

## Opsætning af app-indhold

Udfyldning af indholdet i appen er et af dine primære ansvarsområder, herunder tilføjelse af information og billeder om dit Barnahus, de forskellige rum og personalet, der er skræddersyet til forskellige modenhedsniveauer.

Når du har tilføjet indholdet, kan du se i en forhåndsvisning, hvordan det vil se ud i den app, der udgiver det. Du skal kun uploade indholdet på det ønskede sprog én gang, da indholdet, der tilføjes her, vil være det samme for alle børn, dvs. generelle oplysninger, der ikke skal ændres for det enkelte barn. Hvis du ønsker det, kan du tilføje flere versioner af det samme indhold (f.eks. sprog- eller aldersrelateret – lettere eller mere udførlig tekst).

Se videovejledningen her. <u>https://www.youtube.com/watch?v=OD\_NdT\_fCME</u>

#### Tilføj sprog

For at oprette indholdet om dit Barnahus skal du først tilføje de sprog, du ønsker at tilføje indhold på. Det gør du i fanen 'Sprog' under 'Administrer indhold'.

Når du har klikket på "Tilføj sprog", skal du søge efter det sprog, du vil tilføje, og aktivere/deaktivere automatisk oversættelse for det valgte sprog.

Automatisk oversættelse deaktiveret: Hvis automatisk oversættelse er deaktiveret, føjes sproget til dashboardet som standardsprog – dette sprog vil fungere som grundlag for alle andre oversættelser.

Automatisk oversættelse aktiveret: Når automatisk oversættelse er aktiveret, betyder det, at det indhold, du tilføjer på standardsprog, kan oversættes automatisk til dette andet sprog via Google Translate.

Journeys	Langua	ages		
名 Admins	Select St	atus 🗸		+ Add Language
A Practitioners				
品 Manage content V		Language		Usage status
		French		Draft
🛇 Languages				
Content		Swedish Defaul	it .	Published
E Content		English		Published
① Templates				
은 Custom Journey				
Settings			Sho	wing all results (3) Previous 1 Next

Journeys	< Back to Languages Add Language
Admins	
Practitioners	Fields marked with an asterisk (*) are mandatory LANGUAGE*
🗟 Manage content 🗸	✓
🚱 Languages	STATUS"
🖺 Content	Zauto-translate
D Templates	
Custom Journey	Cancel Save & add
Settings	

Du kan tilføje så mange sprog, du vil – du behøver ikke at tilføje alle sprog på én gang. Du kan altid komme tilbage og tilføje flere senere. Vi anbefaler, at du starter med blot at tilføje standardsproget.

Brugsstatussen i oversigten viser, om du har publiceret indhold på de forskellige sprog. **Udkast** angiver, at du endnu ikke har publiceret indhold på det konkrete sprog, mens **Publiceret** angiver, at indholdet er publiceret på det pågældende sprog.

Hvis du vil ændre standardsproget, skal du blot vælge sproget og klikke på "Brug som standardsprog".

Når du vælger sprog, kan du også slette eller redigere det. **Bemærk**: Du kan ikke slette et standardsprog, eller slette et sprog, hvis det har tilpassede rejser tilknyttet.

Journeys	Langu	ages		Natascha B      V
Admins	1 item selec	tted. Clear selection	🗑 Delete	G
🗟 Manage content 🗸	Ξ	Language	Usage	status
S Languages		French	Draft	
Content		Swedish Default	Publist	ned
C Templates		English	Publist	bed
Custom Journey				
Settings			Showing all re	esults (3) Previous 1 Next

#### Tilføj indhold på standardsprog

**1.** Når du har tilføjet dit standardsprog, skal du navigere til fanen "Indhold" under "Administrer indhold". Vælg det sprog, du har valgt som standardsprog, i rullemenuen, og klik på "+ tilføj indhold".

**2**. Det er vigtigt at tilføje indholdet i den rækkefølge, du ønsker at vise det i appen. Når først indholdet er tilføjet, kan rækkefølgen ikke ændres uden at slette alt indholdet og starte forfra.

a. Om Barnahus: Under "Om Barnahus" vil du blive bedt om at udfylde oplysninger om dit Barnahus, som kunne være til hjælp for barnet. Husk, at dette vil være det samme for alle børn, så hold det generisk, men hjælpsomt.

Du kan tilføje flere versioner af "Om dit Barnahus", hvis du ønsker forskellige versioner af teksten, der er skræddersyet til forskellige aldersgrupper. Du kan også tilføje yderligere afsnit om, hvad barnet kan forvente under et besøg, og hvad der normalt sker/kan ske efter besøget.

Hvis du vil tilføje flere versioner af din tekst eller yderligere afsnit, skal du klikke på "+ tilføj en nyt afsnit" - så vises et nyt afsnit under det forrige (som også indeholder titel, beskrivelse, lydafskrift og foto). Hvis du vil fjerne et ekstra afsnit, skal du klikke på "Fjern sidste afsnit", hvorefter det seneste afsnit, der blev tilføjet, fjernes.

Journeys	< Bask to Manage content Add Content	
Admins	About Barnahus	
B Practitioners		_
🙃 Manage content 🗸	+ Add a new section () Title	English
🛇 Languages	Write the title of this section	
Content	Description	ars
C Templates	Normal : B I U & E E I I.	
Custom Journey		
③ Settings	Back Next	Cancel

Journeys	< Back to Manage content Add Content		
Admins	About Barnahus		
Practitioners			
📆 Manage content 🗸	+ Add a new section - Remove last section () Title		English
Canguages			
Content	Description	0/50 characters	
Tompiator	Normal : B I U % II I II.		
y remplates			
Custom Journey			
Settings	Back Next		Canc

#### Eksempler på, hvad du kan skrive:

#### "Om dit Barnahus"

Barnahus er et sikkert og børnevenligt sted, hvor børn, der formodes at være ofre for vold, får den støtte, de har brug for. I Barnahus arbejder politi, socialforsorgen oq medarbejdere inden for fysisk og psykisk sundhed sammen under ét tag. Ved at bringe faggrupperne sammen oa integrere deres arbejde, behøver børn ikke at gentage deres historie mange gange.

b. Rum: Under "Rum" vil du blive bedt om at udfylde oplysninger om de forskellige rum i dit Barnahus, og hvad der normalt sker i disse forskellige rum, samt tilføje billeder af rummene, hvis du ønsker det. Husk, at dette vil være det samme for alle børn, så hold det generisk, men hjælpsomt.

Hvis du vil tilføje flere rum, eller hvis du vil have forskellige versioner af teksten, der er skræddersyet til forskellige aldersgrupper, skal du blot klikke på "+ tilføj et nyt afsnit", hvorefter der vises et nyt afsnit under det forrige (med titel, beskrivelse, lydafskrift og foto). Hvis du vil fjerne et ekstra afsnit, skal du klikke på "Fjern sidste afsnit", hvorefter det seneste afsnit, der blev tilføjet, fjernes.

"Hvad kan barnet forvente?"

På Barnahus møder du fagfolk fra retshåndhævelse, socialvæsen samt fysisk og psykisk sundhed, der støtter dig hele dagen.

#### "Hvad sker der efter besøget?"

Efter dit besøg i Barnahus får du løbende støtte med fokus på at få dig til at føle dig godt tilpas.



#### Eksempler på, hvad du kan skrive:

#### "Venteværelse"

"Samtaleværelse"

I dette beroligende miljø venter du, indtil en voksen kommer og tager dig med til næste trin i din aftale. Der vil være legetøj at lege med og bøger at læse i. Du kan stille de mennesker, der arbejder der, alle de spørgsmål, du måtte have om dit besøg. I samtaleværelset taler du med en professionel, der har stor erfaring med at tale og lytte til unge, der kan være blevet mishandlet. Han eller hun vil give dig vejledning og stille spørgsmål. Du kan også selv stille spørgsmål, hvis du ønsker det. Din samtale optages ved hjælp af kameraer og mikrofoner. Det er, for at du ikke skal udspørges mange gange, og for at sikre at alt bliver gjort rigtigt.

#### "Undersøgelsesværelse"

Her kan du møde en læge, der vil sikre, at dit helbred er i orden, og at du har det godt. Han eller hun fortæller dig, hvad de gerne vil tjekke, og du siger, om det er OK eller ej. Rummet ligner meget en lægekonsultation med instrumenter og en undersøgelsesbriks. c. Personale: Under "Personale" vil du blive bedt om at udfylde oplysninger om personalet på Barnahus.

Du kan tilføje så mange "medarbejdere", du vil. Hvis du vil tilføje flere medarbejdere, skal du blot klikke på "+ tilføj et nyt afsnit", hvorefter der vises et nyt afsnit under det forrige (med mulighed for at tilføje foto, medarbejdernavn, medarbejderrolle og en beskrivelse). *Husk, at du skal have tilladelse fra de pågældende medarbejdere til at tilføje et billede af dem, og hvordan de gerne vil vise deres navn.* 

Hvis du vil fjerne et ekstra afsnit, skal du klikke på "Fjern sidste afsnit", hvorefter det seneste afsnit, der blev tilføjet, fjernes.

Journeys	< Back to Manage content Add Content		Journeys	C Back to Manage content		
오 Admins		Staff	온 Admins		Staff	
Practitioners	+ Add a new section	English	Practitioners	+ Add a new section	(	English
🗟 Manage content 🗸	STAFF PHOTO		S Manage content V	STAFF PHOTO		
Languages	Ĵ		🕲 Languages	Ţ		
Content	Upload max 12 photos (max size per photo 10MB)		Content	Upload max 10 photos (max size per photo 10MB)		
① Templates			① Templates			
Custom Journey	STAFF NAME	STAFF ROLE	Custom Journey	STAFF NAME	STAFF ROLE	
C Cottingo	Wile the Staff name 0/30 characters	Write the Staff role 0/30 characters	G. Cottions	Write the Staff name 0/30 characte	es 0.00 characters	
ey settings	Back	Can	cel	Back		Cancel

#### Hvad du kan skrive:

I beskrivelsen af personalet kan du tilføje alt, hvad der kan være interessant for et barn at vide. Det kan være yndlingsmad, hobbyer, talenter og så videre. Alt det, der kan menneskeliggøre personalet for et barn, der måske er bange for at møde nye voksne.

**Bemærk**: Da det ikke er nemt at skelne mellem indholdet, hvis du har tilføjet forskellige versioner af den samme tekst ved at tilføje yderligere afsnit (f.eks. tekst, der er tilpasset forskellige aldersgrupper), anbefaler vi, at du har et system på plads, der hjælper dig med at skelne mellem de forskellige versioner. Det kan f.eks. være, at du altid tilføjer indholdet i en bestemt rækkefølge (f.eks. tilføjes indhold til den yngste aldersgruppe altid først og den ældste aldersgruppe derefter, eller hvis du inkluderer noget kendetegnende i selve teksten (f.eks. ved at bruge smileys til den ene aldersgruppe, men ikke den anden, fed skrift i den første version, men ikke den anden)

**3**. Se en forhåndsvisning af indholdet, før du publicerer det, for at se, hvordan det vil se ud i mobilappen, og hvis du er tilfreds – klik på publicer.

**4**. Når du har publiceret indhold på standardsproget, kan du oprette automatisk oversat indhold på et andet sprog baseret på de oplysninger, du lige har givet (læs mere om dette under "<u>Tilføj</u> indhold på et automatisk oversat sprog " nedenfor).

**5**. Du kan altid tilføje yderligere afsnit senere, f.eks. hvis du ansætter nye medarbejdere og ønsker at tilføje dem til indholdet. Dette gør du ved at vælge den overskrift, du vil tilføje et nyt afsnit under (Om, Rum eller Personale), og klikke på +tilføj Om Barnahus/Rum/Personale i øverste højre hjørne.

**6**. Hvis du vil redigere allerede tilføjet indhold, skal du blot vælge det afsnit, du vil redigere, ved at markere feltet – og derefter klikke på "Rediger" i øverste højre hjørne.

**Bemærk, hvis du har tilføjet mere end ét sprog i dashboardet:** Når du tilføjer nyt indhold senere eller redigerer allerede tilføjet indhold, skal du gennemgå det redigerede/nyligt tilføjede indhold på alle sprog, du har tilføjet, før du kan publicere indholdet. Dette skal gøres for at sikre, at det nye indhold publiceres på alle sprog.

7. Hvis du vil slette allerede tilføjet indhold, skal du vælge det afsnit, du vil slette, ved at markere feltet – og derefter klikke på "Slet" i øverste højre hjørne.

#### Tilføj indhold på et automatisk oversat sprog

 Når du har tilføjet indhold på standardsproget, kan du gå tilbage til fanen Sprog og tilføje andre sprog med automatisk oversættelse aktiveret. Den automatiske oversættelse genereres af Google og skal kontrolleres manuelt for fejl, før den publiceres.

**2**. Gå til fanen "Indhold" under "Administrer indhold", og vælg det sprog i rullemenuen, som du vil tilføje automatisk oversat indhold på.

**3**. Når du klikker på "Gennemse og tilføj indhold", får du vist den automatisk oversatte version af det indhold, du har tilføjet på standardsproget.

Gennemgå oversættelsen og foretag ændringer, hvor det er nødvendigt.

Content

() Templates



ά o

4. Se en forhåndsvisning af, hvordan indholdet vil se ud i appen, og publicer det.

**5**. Når du har publiceret det oversatte indhold, kan du vælge at gennemgå et andet automatisk oversat sprog.

Hver gang du opdaterer indholdet eller tilføjer yderligere indhold på standardsproget, skal du gennemgå det nye indhold på alle sprog, før du publicerer indholdet for at sikre, at det nye indhold publiceres på alle sprog.

Journeys	<ul> <li>C Back to Margae content</li> <li>Add Content</li> </ul>
<u>온</u> Admins	
& Practitioners	
🗟 Manage content 🗸	
Canguages	The content is now published.
Content	To create content in different languages, start by choosing the language you want to work with.
① Templates	LANGUADE"
Custom Journey	
Settings	

#### Sådan opretter du skabeloner

For at strømline processen med at designe en tilpasset rejse for et barn kan du oprette skabeloner ved hjælp af det indhold, du har tilføjet. Skabeloner fungerer som et udgangspunkt og forenkler oprettelsen af tilpassede rejser – du kan bruge de oprettede skabeloner så mange gange, du vil.

Når en skabelon er oprettet, kan den bruges til at opbygge en tilpasset rejse for barnet og foretage yderligere justeringer efter behov. Denne fleksible tilgang sikrer, at rejsen opfylder barnets unikke behov, samtidig med at der spares tid i planlægningsprocessen.

#### **Eksempel:**

Hvis du har tilføjet yderligere versioner af din tekst, der er skræddersyet til forskellige aldersgrupper – f.eks. 3-9 år og 10-17 år – kan du oprette separate skabeloner for hver gruppe. Du kan f.eks. oprette en skabelon, der indeholder al den tekst, der er designet til den yngste aldersgruppe.

Hvis der desuden er typiske tilfælde i dit Barnahus, hvor det kun er bestemte rum, der besøges, kan du oprette en skabelon, der kun omfatter disse rum i stedet for alle tilgængelige rum.

Et andet eksempel på, hvordan du kan bruge skabeloner, er, hvis du vil give flere børn den samme informative rejse, der viser alle rum og medarbejdere i dit Barnahus. I dette tilfælde kan du oprette en såkaldt generisk skabelon – eller to, hvis du har leveret tekst til forskellige aldersgrupper. Vi gennemgår, hvordan du opretter en rejse, der kan deles med flere børn, under overskriften "<u>Opret en rejse, der kan deles med flere børn</u>".

Se videovejledningen her. <u>https://www.youtube.com/watch?v=80W1ei88Cjc</u>

1. Naviger til fanen "Skabeloner" i sidemenuen

**2**. Klik på "Opret skabelon" – *Bemærk, at du ikke kan oprette en skabelon, før du har tilføjet indhold om dit Barnahus* 

**3**. Giv din skabelon et navn.

Vi anbefaler, at du navngiver den, så den også er nem at identificere for andre medarbejdere i dit Barnahus (f.eks. "3-9 ÅR Barnahus Rejse", "10-17 ÅR Rejse uden undersøgelsesværelse" osv.)

**4**. Vælg, om skabelonen skal bruges til at oprette generiske rejser.

Generiske rejser er rejser, der ikke er skræddersyet til et bestemt barn, og som kan deles med flere børn. Hvis du f.eks. vil skabe en generel introduktion til dit Barnahus – hvor du viser alt, hvad Barnahuset har at byde på.

Journeys	< Back to Templates Create Template
<ul> <li>Admins</li> <li>Practitioners</li> <li>Manage content </li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Content</li> </ul>	Please enter template name Choose a name for the template. TEMPLATE NAME:
<ul> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Back Root Cancel
Journeys	< Back to Template Create Template
<ul> <li>Admins</li> <li>Practitioners</li> <li>Manage content </li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Content</li> </ul>	Will this template be used to create generic journeys? Generic journeys are journeys that can be shared with multiple children at once. All other journeys can only be accessed by the child that the journey has been tableted for
Custom Journey	○ No

- Hvis du vælger NEJ: Fortsæt til næste trin i denne vejledning.
- Hvis du vælger JA: Opret en passende adgangskode til denne skabelon.
   Denne adgangskode vil senere blive brugt af børnene til at få adgang til den generiske rejse i appen.

Journeys	< Back to Template Create Template
온 Admins	
R Practitioners	
品 Manage content 🗸	
S Languages	
Content	Set Template password
C Templates	A password is set so the journey will be protected and private, ensuring it is maximally personalized for the user.
Custom Journey	Min 8 and max 24 characters, 1 number and 1 symbol
Settings	Back Root Cancel

Se mere om, hvordan du opretter en generisk rejse under overskriften "<u>Opret en rejse, der skal deles</u> <u>med flere børn</u> ".

**5**. Vælg det indhold, du vil inkludere i denne skabelon – alt indhold, du har tilføjet i de foregående trin, vises på én gang. Det er vigtigt at have et klart system til at skelne mellem forskellige versioner af det samme indhold.

a. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om dit Barnahus, ved at klikke i boksene for det indhold, du ønsker at inkludere i skabelonen.

b. Vælg den rækkefølge, du vil vise rummene i, eller hvis du vil fjerne et af rummene fra denne skabelon.

c. Vælg det indhold, du vil inkludere om rummene, ved at klikke på felterne for det indhold, du vil inkludere i skabelonen.

Journeys	< Back to Immplates Create Template	
9 Admine		
	Select Barnahus content	
Practitioners	Choose the content you would like to display for the user.	
🗟 Manage content 🗸	CBSS BARNAHUS	
🕲 Languages	Barnahus is a safe and child-friendy place where children who are presumed victims of violence receive the support they need. At Barnahus, law enforcement, social services, physical needh and mental hearth saft mork together under one root. By bringing the professions together and integrating how they work, children don't have to repeat their stories many limes.	
🖹 Content	PHOTOS	
D Templates	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Custom Journey		
Settings	Back Next	Cancel
Journeys	Clast to Helpitas Create Template	
2 Admins		
& Practitioners		
☐ Manage content ∨		
Content	Drag to rearrange the rooms Rearrange the rooms. You can delate rooms if you don't want	
	to show them.	
C remplates	2. 🕂 Interview room 💼	
Custom Journey		
Settings	Back Next	Cancel
Journeys	< Back to Implates Create Template	
음 Admins		
Practitioners	Select the Rooms you would like to display for the user.	
🗟 Manage content 🗸	Choose the content you would like to display for the user.	
S Languages	WAITING ROOM You wait in this soothing environment until an adult comes to take you to the next step in your appointment. There will be toys	
🖺 Content	to pay min and books to read. Tou can ask the people who work there any quettions you have about your visit.	
D Templates	INTERVIEW ROOM In the interview room, you will talk with a professional who has a lot of experience in tailing and listening to young people	
Custom Journey	moring rare seen murvater. They we give you instructions and any questions, role can as questions if you work, too. Your conversion will be recorded using camera and microphones. This is so you don't have to be interviewed many times, and to ensure that everything is done correctly.	
A Sottings		
ly Settings	Back Next	Cancel

d. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om personalet, ved at klikke på felterne for det indhold, du ønsker at inkludere i skabelonen.

**6**. Se en forhåndsvisning af din skabelon, og gem.

Du kan oprette så mange skabeloner, du vil.

Journeys	< Back to Templates Create Template	
온 Admins 쯙 Practitioners	Select the staff you would like to display for the us Choose the content you would like to display for the user.	ser.
<ul> <li>Manage content </li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Templates</li> </ul>		
<ul> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	STAFF NAME STAFF ROLE June Doe Back Next	Gancel
Journeys	< Back to Templates Create Template	
Admins	Preview & save content Before saving the template, please check how it will look t the user.	for
₩anage content ✓	CBSS Barnahus	
Custom Journey		
Settings	Back	Cancel

#### Sådan opretter du en tilpasset rejse til et barn

For at oprette en tilpasset rejse til et barn skal du først oprette et unikt tilpasset ID, som du knytter den rejse, du vil oprette, til. Det tilpassede ID fungerer også som et brugernavn, som barnet kan bruge til at få adgang til sin tilpassede rejse i appen.

Når du opretter en tilpasset rejse for et barn, kan du omarrangere rummene og skræddersy det sprog og indhold, du vil vise barnet. Barnet vil derefter kunne få adgang til sin tilpassede rejse i appen på en mobil/tablet ved at indtaste det tilpassede ID og en adgangskode.

Se videovejledningen her. <u>https://www.youtube.com/watch?v=evQyQOlvPdY</u>

**1**. Naviger til fanen "Tilpasset rejse" i sidemenuen.

2. Vælg "Tilføj tilpasset rejse"

**3**. Udarbejd et tydeligt/identificerbart, men relevant og tilpasset ID til det barn, du vil oprette en personlig rejse for. Dette tilpassede ID vil fungere som brugernavn for barnet i appen.

Journeys	< Back to Custom Journey Add Custom Journey
Admins	<b>—</b> — — — — — — — — — — — — — — — — — —
R Practitioners	
🗟 Manage content 🗸	
🕲 Languages	Enter a Custom ID to start
🖺 Content	Please enter a custom ID. This ID will be the code the child uses to log in for the first time.
Templates	
Custom Journey	
Settings	Back Next Cancel

**4**. Aktiver/deaktiver noter afhængigt af den lokale/nationale kontekst og selve sagen (se afsnit 3.5 i "Journeys-appen: Hvad skal man være opmærksom på, når man bruger appen" – dette kan til enhver tid aktiveres/deaktiveres.

**5**. Vælg det sprog, du vil oprette den tilpassede rejse på.

**6.** Vælg, om du vil oprette rejsen ud fra en skabelon, eller om du vil oprette den manuelt fra bunden.

Journeys	Add Custom Journey	
<ul> <li>Admins</li> <li>Admins</li> <li>Practitioners</li> <li>Manage content ∨</li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Enable no Turning on notes allows the child to pourse, if you want to diable in the Disable notes Back Next	Res edd comments about ther mixine, you can do that as
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
<ul> <li>Admins</li> <li>Practitioners</li> <li>Manage content </li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Select lang Choose the language you will o	Juago use to write the content.
	Back Noxt	Cancel
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
<ul> <li>Aramins</li> <li>Aramins</li> <li>Practitioners</li> <li>Manage content ✓</li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Choose your way of Journe Wou can other create a Costern- which no choice and source y from to Costern Journey from to Create from template Create a Journey manua	streating Custom y anong from a transition anong from a transition the full consert. atly
	Back Noxt	Cancel

#### Opret en tilpasset rejse fra en skabelon

Hvis du har oprettet en skabelon, kan du vælge "Opret fra skabelon", når du opretter en tilpasset rejse. Dette vil automatisk oprette rejsen for dig.

**1.** Vælg den skabelon, du vil bruge, i rullemenuen.

Journeys	C Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
온 Admins		
A Practitioners		
📅 Manage content 🗸	Select template Piesse select template so you can create Dustom Journey	
🛇 Languages	from it. If you choose the general template, the password needed to log in to your journey will be shown.	
🖺 Content	Search Template	
C Templates	General temptate) 5-17 vice valating room	
Custom Journey		
Settings	Back Barr Cancel	

2. Hvis du vælger en *generel skabelon* (dvs. en skabelon, der skal bruges til generiske rejser), vil adgangskoden til rejsen blive vist, når du har valgt skabelonen.

Hvis du vælger en skabelon, der ikke er en generel skabelon, vil du blive bedt om at oprette en engangsadgangskode til den tilpassede rejse. Når barnet har logget ind første gang med engangsadgangskoden, vil det blive bedt om at ændre sin adgangskode.

Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
<ul> <li>Admins</li> <li>Practitioners</li> <li>Manage content </li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> </ul>		Select template Plasse object template is type or enter Cluston Journey Plasse of the general template the general template Ceneral template) Violari231	
Settings	Back Next		Cancel
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
Admins			
Content V Content V Content V		Set Case password	
🖺 Content		A password is set so the journey will be protected and private ensuring it is maximally personalized for the user.	8
Custom Journey		Min 8 and max 24 characters, 1 number and 1 symbol	
<ul> <li>Settings</li> </ul>	Back Next		Cancel

**Tip!** For nemheds skyld kan engangsadgangskoden være den samme som det tilpassede ID (så længe det opfylder kravene), da barnet vil blive bedt om at ændre adgangskoden, når det har logget ind første gang.

**3.** Vælg, om du vil bruge skabelonen som den er (" *Brug skabelon som den er* ",) eller om du vil tilpasse den yderligere ("*Tilpas skabelon* ").

Journeys	C Back to Cattleth Journeys Add Custom Journey
음 Admins 쯦 Practitioners	
🗟 Manage content 🗸	
🛇 Languages	How do you want to use the template?
🗄 Content	You can edit the template after you've chosen it.
D Templates	Use template as-is
Custom Journey	
③ Settings	Back Next Cancel

#### Brug skabelon som den er:

Hvis du vælger at bruge en skabelon, som den er, bliver du automatisk omdirigeret til det sidste trin for at få vist og gemme den tilpassede rejse – alle oplysninger om Barnahus, rum og personale vises, som de er i skabelonen.

Fortæl det tilpassede ID (som fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden til barnet, så det kan få adgang til sin skræddersyede rejse i mobilappen.

Journeys	C Beck to Custom Journey
Admins 쫎 Practitioners	Preview & save content Before saving the templative content will look for the user.
🗟 Manage content 🗸	
Canguages	CBSB Banahus
🖺 Content	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Templates	
Custom Journey	Remarks is a sub-set of and Remarks yourse have a subset on the particular distribution of contrast sectors for a support Remarks. A Demarks, or marks yoursets, count
Settings	Back Save Cancel

#### **Tilpas skabelon**

Hvis du vælger at tilpasse skabelonen, kan du yderligere begrænse, hvad der vises for barnet. Hvis du f.eks. ved, at barnet ikke kommer til at møde visse medarbejdere under sit besøg i Barnahus, kan du tilpasse skabelonen for denne rejse, så den pågældende medarbejdere ikke vises.

**Bemærk,** at du ikke kan tilføje flere oplysninger, end der er inkluderet i skabelonen, men kun indsnævre den yderligere.

Journeys

Settings

Add Custom Journey

- 1. Vælg det indhold fra skabelonen, du vil inkludere i denne tilpassede rejse.
  - Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om dit Barnahus i denne tilpassede rejse, ved at klikke på felterne med det indhold, du ønsker at inkludere fra skabelonen.

 Vælg den rækkefølge, du vil vise rummene i, eller hvis du vil fjerne et af rummene fra den tilpassede rejse.

c. Vælg det indhold, du vil inkludere om rummene i denne tilpassede rejse, ved at klikke på felterne for det

indhold, du vil inkludere.

& Admins	Select Barnahus content
Practitioners	Choose the content you would like to display for the user.
🗟 Manage content 🗸	CBSS BARNAHUS
🛇 Languages	Barnhavia is a safe and child friendly place three children who are presumed victims of visionic meake the support they need. A Barnhavia, we inforcement, accolit services, physical health and not health staff sett over the pather under cond. By dringing the professions together and imegrating how they work, children don't have to repeat their stories many times.
🛱 Content	РНОТОВ
Templates	
Custom Journey	
Settings	Back Next Cencel
Journeys	C Back to Custom Journeys Add Custom Journey
Q Admine	
A Adminis	
B Practitioners	
🙃 Manage content 🗸	
🕲 Languages	Drag to rearrange the rooms
🖺 Content	to show them.
D Templates	2. + Interview room
Custom Journey	
Settings	Back Next Cancel
Journeys	C Back to Custom Journeys Add Custom Journey
දු Admins	
R Practitioners	Select the Rooms you would like to display for the user.
🙃 Manage content 🗸	Choose the content you would like to display for the user.
🚱 Languages	WAITING ROOM You wait in this administration of the state of the state you to the next step in your appointment. There will be injust to pay with and babis to mait. You can ask the people who none there any quasilions you have about your side.
🖺 Content	INTERVIEW ROOM
D Templates	In the interview room, you will salk with a professional who has a let of argamence in tabling and listaning to young people who may have been mitrotecket. They will give you instructions and ask spectrum. You can ask questions if you want, boo frace commarken will be recorded using carriers and mitroteches. This is no you of have to be interviewed many times,
🖨 Custom Journey	and to ensure that everything is done correctly.

	Journeys	C Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
	오 Admins		
d. Vælg det indhold, du vil inkludere om	资 Practitioners	Select the staff you would like to display for the user. Choose the content you would like to display for the user.	
medarbejderne i denne tilpassede	🗟 Manage content 🗸	PHOTOS	
rejse, ved at klikke på felterne for det	🕲 Languages		
indhold, du vil inkludere.	🖺 Content		
	C Templates	<u>n Kn n n</u>	
	Custom Journey	STAFF NAME STAFF ROLE Jane Doe	
	@ Setungs	Back Next	Cancel
	Journeys	C Back to Custon Journeys Add Custom Journey	
	온 Admins	Preview & save content er/ow a saving the lumpide, please check how it will look for	
	Practitioners	the user.	
<b>2</b> . Se forhåndsvisning, og gem.	Manage content  S Languages	C Automa v	
	🖺 Content	CBS5 Barnahus	
	C Templates	<u>11038</u>	
	Custom Journey	American in the sub-off and financy spece- enter of the sub-off and financy in the sub-off and financy of the sub- off character are sub-off and sub-off the sub-off and sub- ence of the sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and sub-off and and sub-off and	
	Settings	Parala	Connel

Del det tilpassede ID (der fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden med barnet, så det kan få adgang til sin tilpassede rejse i mobilappen.

#### Sådan oprettes en tilpasset rejse manuelt fra bunden ("Opret en rejse manuelt")

Oprettelse af en tilpasset rejse fra bunden følger samme proces, som når du opretter en skabelon. Du får vist alle de oplysninger, der blev tilføjet, da du oprettede indholdet til appen, og du vælger selv, hvilke rum, medarbejdere og oplysninger du vil have med på rejsen.

Igen er det vigtigt at have et klart system til at skelne mellem forskellige versioner af samme indhold.

 Opret en engangsadgangskode til den tilpassede rejse. Denne adgangskode fungerer som en engangsadgangskode, så barnet kan få adgang til sin rejse i appen – når barnet har logget ind første gang, bliver det bedt om at ændre sin adgangskode.

Journeys	( Back th Custom Journey Add Custom Journey
요 Admins 요 Practitioners 급 Manage content 오	
© Languages ≝ Content © Templates	Set Case password A password is set so the journey will be protocided and private, ensuring it is invariantly personalized for this user.
Custom Journey	Min 8 and max 24 characters, 1 number and 1 symbol
	Back Noxt Cancel

**Tip!** For nemheds skyld kan engangsadgangskoden være den samme som det tilpassede ID (så længe det opfylder kravene), da barnet vil blive bedt om at ændre adgangskoden, når det har logget ind første gang.

- 2. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere i denne rejse:
- a. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om dit Barnahus, ved at klikke i felterne for det indhold, du ønsker at inkludere i den tilpassede rejse.

b. Vælg den rækkefølge, du vil vise rummene i, eller om du vil fjerne et af rummene til denne rejse.

c. Vælg det indhold, du vil inkludere om rummene, ved at klikke på felterne for det indhold, du vil inkludere.

d. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om medarbejderne ved at klikke på felterne for det indhold, du ønsker at inkludere.



Journeys	C Back to Custom Journeys Add Custom Journey
2 Admins	Preview & save content
Practitioners	before saming the weinplace, press clinics from it, will note for the user.
📅 Manage content 🗸	
🛇 Languages	CB35 Barnshus
🛱 Content	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Templates	
Custom Journey	Bommunity in a start for of and the first start of a constraint of the start of a constraint of the start of
Settings	worksa, physioni handh wark men anna an Anadh shaft freek tagathar anna ann ann.
	Back Save Cancel

og gem.

3. Se forhåndsvisning af den tilpassede rejse,

Fortæl det tilpassede ID (som fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden til barnet, så det kan få adgang til sin skræddersyede rejse i mobilappen.

#### Opret en rejse, der skal deles med flere børn

For at oprette en rejse, der kan deles med flere børn, skal du blot oprette en tilpasset rejse med deaktiverede noter fra en af de såkaldte generelle skabeloner, som du har oprettet tidligere.

1. Naviger til fanen "Tilpasset rejse" i sidemenuen.

2. Vælg "Tilføj tilpasset rejse"

**3**. Udarbejd et tydeligt/identificerbart, men passende tilpasset ID til rejsen. Dette tilpassede ID vil fungere som brugernavn for barnet i appen.



0 0			
Admins			
A Practitioners			
🗟 Manage content 🗸			
		Enable notes	
😋 Languages		Turning on notes allows the child to add comments about their	
		journey If you want to disable them later, you can do that as well.	
Content			
		Enable notes	
C Templates			
		O Disable notes	
Custom Journey			
Settings			( Annul
	Back		Cancel

4. Deaktiver noter.

5. Vælg det sprog, du vil oprette den tilpassede rejse på.

6. Vælg "Opret fra skabelon"

7. Vælg den generelle skabelon, du har oprettet – generelle skabeloner kan nemt skelnes fra andre skabeloner, da de er markeret med '(generel skabelon)'

Adgangskoden til rejsen vises, når du har valgt skabelonen.

8. Vælg "Brug skabelon som den er".

โดมรกคมร	C Back to Custom Journeys		
aa.			
Admins			
Practitioners			
In Manage content ∨		Select language	
⊘ Languages		Choose the language you will use to write the content.	
Content		· · · · ·	
C Templates			
Custom Journey			
Settings	Back Noxt		Cancel
Tourneus	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
Journ ingo			
요 Admins			
& Practitioners			
🗟 Manage content 🗸		Observe ways up of searling Quaters	
🚱 Languages		Journey	
🖺 Content		You can either create a Custom Journey from a template, which includes pre-selected data from content, or custom Custom Journey from the full content.	
C Templates		Create from template	
Custom Journey		Create a Journey manually	
Settings	Back Next		Cancel
	< Back to Custom Journeys		
Journeys	Add Custom Journey		
온 Admins			
& Practitioners			
🗟 Manage content 🗸		Select template	
🕲 Languages		Please select template so you can create Custom Journey from it. If you choose the general template, the password needed to log in to your journey will be shown.	
Content		^	)
D Templates		Q Search Template Generic (General template)	
Custom Journey		5-17 w/o wating room	
Settings	Bask		Canad
	( Back to Custom Journeur		Caller
Journeys	Add Custom Journey		
2 Admins			
Practitioners			
ि Manage content ∨		Select template	
Anguages		Please select template so you can create Custom Journey from it. If you choose the general template, the password needed to log in to your journey will be shown.	
Content		Generic (General template)	
D Templates		Helio123I	
Custom Journey			
Settings			
	Back Next		Cancel
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
Admins			
Practitioners			
₩anage content ∨			
Canguages		How do you want to use the template? You can edit the template after you've chosen it.	
E Content		Use template as-is	
C Templates		Customise template	
Custom Journey			
(g) Settings	Back Next		Cancel

Journeys	C Bind to Custom Journey Add Custom Journey
요 Admins 쫎 Practitioners	Preview & save content Before saving the temptake, passe checks how it will book for the same
🗟 Manage content 🗸	( Buttons y
<ul> <li>⊗ Languages</li> <li></li></ul>	COSS Barnahus
C Templates	
Custom Journey Settings	And a state of a set
	Back Save Cancel

personale vises, som de er i skabelonen.

Du vil automatisk blive omdirigeret til det sidste trin for at se forhåndsvisning og gemme den tilpassede rejse – alle oplysninger om Barnahus, rum og

Fortæl det tilpassede ID (der fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden til barnet, så det kan få adgang til sin tilpassede rejse i mobilappen.

## Indkøring af administrator

Administratoren tilføjes til dashboardet af hovedadministratoren.

Din rolle er at invitere andre bidragsydere til dashboardet (medarbejdere) og administrere indholdet til appen – dvs. tilføje information og billeder om dit Barnahus, de forskellige lokaler og medarbejdere. Du har også mulighed for at oprette tilpassede ID'er og rejser for de børn, der besøger dit Barnahus.

Tilføjelse af en medarbejder giver denne begrænsede rettigheder til at oprette tilpassede ID'er, skabeloner og tilpassede rejser for børn.

## Sådan får du adgang til dit administrator-dashboard

1. Accepter invitationsmailen, og log ind på dit administrator-dashboard.

2. Gør dig bekendt med dashboard-grænsefladen og de tilgængelige funktioner.

## Sådan inviterer du medarbejdere

Tilføjelse af medarbejdere giver dem begrænsede rettigheder til at oprette brugerdefinerede rejser for børn. De kan ikke tilføje nyt indhold, men kan bruge det indhold, der er oprettet af hovedadministratoren og administratorerne.

Tourneus

Se videovejledningen her. <u>https://www.youtube.com/watch?v=aRSc2k0WnoE</u>

	Journage	Flactuollers	0
<ol> <li>Naviger til fanen "Medarbejdere" i sidemenuen.</li> <li>Klik på "Tilføj medarbejder"</li> </ol>	<ul> <li>Practitioners</li> <li>Manage content ^</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Add a new. Here you was ea late of all the mandat and talker journeys. However, only use the existing cont practitions + Add	r Practitioner ne practitioners at your Barnahus, to create Custom IDs, templates, they cannot add any new content, ent, You can add as many new ers as you like. Practitioner
<b>3</b> . Udfyld de nødvendige oplysninger (e-mail, fornavn, efternavn, rolle) for hver medarbejder – det er valgfrit at tilføje et telefonnummer.	Jouthreys  Practitioners  Manage content  Manage content  Curplates  Custom Journey	<ul> <li>Cask to Practitioners</li> <li>Add Practitioner</li> <li>Fields marked with an asterisk (*) are mandatory</li> <li>EMA:</li> <li>e.g. pinn condigmask com</li> <li>FIRST NAME*</li> <li>e.g. ofma</li> </ul>	BARKARUS* Stochshim, Sweden LAST KAME* ca Smith
Barnahus-placeringen er forudbestemt og kan ikke ændres, da du kun kan tilføje medarbejdere til det Barnahus, du er tilknyttet.	⊗ Settings	ROLE"	PHONE NUMBER (c.a385 345 50 86

4. Klik på "Gem og tilføj" for at sende invitationsmailen til medarbejderen.

## **Opsætning af app-indhold**

Udfyldning af indholdet i appen er et af dine primære ansvarsområder, herunder tilføjelse af information og billeder om dit Barnahus, de forskellige rum og personalet, der er skræddersyet til forskellige modenhedsniveauer.

Når du har tilføjet indholdet, kan du se, hvordan det vil se ud i appen, før du publicerer det. Du skal kun uploade indholdet på det ønskede sprog én gang, da indholdet, der tilføjes her, vil være det samme for alle børn, dvs. generelle oplysninger, der ikke skal ændres for det enkelte barn. Hvis du ønsker det, kan du tilføje flere versioner af det samme indhold (f.eks. sprog- eller aldersrelateret – lettere eller mere udførlig tekst).

Se videovejledningen her. <u>https://www.youtube.com/watch?v=OD\_NdT\_fCME</u>

#### Tilføj sprog

For at oprette indholdet om dit Barnahus skal du først tilføje de sprog, du ønsker at tilføje indhold på. Det gør du i fanen 'Sprog' under 'Administrer indhold'.

Når du har klikket på "Tilføj sprog", skal du søge efter det sprog, du vil tilføje, og aktivere/deaktivere automatisk oversættelse for det valgte sprog.

Automatisk oversættelse deaktiveret: Hvis automatisk oversættelse er deaktiveret, føjes sproget til dashboardet som standardsprog – dette sprog vil fungere som grundlag for alle andre oversættelser.

Automatisk oversættelse aktiveret: Når automatisk oversættelse er aktiveret, betyder det, at det indhold, du tilføjer på standardsprog, kan oversættes automatisk til dette andet sprog via Google Translate.

Journeys	Languages	(2) Natascha B ∨		
R Practitioners	Select Status	~		+ Add Language
品 Manage content 🗸	Lan	guage		Usage status
S Languages	Frer	ich		Draft
🖺 Content	Swe	dish	Default	Published
D Templates	Eng	lish		Published
Custom Journey				
Settings			Sh	nowing all results (3) Providus 1 Next

Journeys	< Back to Languages Add Language
<ul> <li>♀ Practitioners</li> <li>☐ Manage content ∨</li> </ul>	Fields marked with an asterisk (*) are mandatory LANGUAGE*
O Languages	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
🗄 Content	braft 3
D Templates	V Auto-translate
Custom Journey	Cancel Save 5 add
Settings	

Du kan tilføje så mange sprog, du vil – du behøver ikke at tilføje alle sprog på én gang. Du kan altid komme tilbage og tilføje flere senere. Vi anbefaler, at du starter med blot at tilføje standardsproget.

Brugsstatussen i oversigten viser, om du har publiceret indhold på de forskellige sprog. **Udkast** angiver, at du endnu ikke har publiceret indhold på det konkrete sprog, mens **Publiceret** angiver, at indholdet er publiceret på det pågældende sprog.

Hvis du vil ændre standardsproget, skal du blot vælge sproget og klikke på "Brug som standardsprog".

Når du vælger sprog, kan du også slette eller redigere det. **Bemærk**: Du kan ikke slette et standardsprog, eller slette et sprog, hvis det har tilpassede rejser tilknyttet.

Journeys	Languages	Natascha B      V
요 Practitioners	1 nem selected. Clear selection	Delete
🕲 Languages	- Language	Usage status
🖹 Content	French	Draft
	Swedish Default	Published
D Templates	English	Published
Custom Journey		
Ø Settings	Sho	wing all results (3) Previous 1 Next

#### Tilføj indhold på standardsprog

**1.** Når du har tilføjet dit standardsprog, skal du navigere til fanen "Indhold" under "Administrer indhold". Vælg det sprog, du har valgt som standardsprog, i rullemenuen, og klik på "+ tilføj indhold".

**2**. Det er vigtigt at tilføje indholdet i den rækkefølge, du ønsker at vise det i appen. Når først indholdet er tilføjet, kan rækkefølgen ikke ændres uden at slette alt indholdet og starte forfra.

a. Om Barnahus: Under "Om Barnahus" vil du blive bedt om at udfylde oplysninger om dit Barnahus, som kunne være til hjælp for barnet. Husk, at dette vil være det samme for alle børn, så hold det generisk, men hjælpsomt.

Du kan tilføje flere versioner af "Om dit Barnahus", hvis du ønsker forskellige versioner af teksten, der er skræddersyet til forskellige aldersgrupper. Du kan også tilføje yderligere afsnit om, hvad barnet kan forvente under et besøg, og hvad der normalt sker/kan ske efter besøget.

Hvis du vil tilføje flere versioner af din tekst eller yderligere afsnit, skal du klikke på "+ tilføj en ny sektion" – så vises et nyt afsnit under det forrige (som også indeholder titel, beskrivelse, lydafskrift og foto). Hvis du vil fjerne et ekstra afsnit, skal du klikke på "Fjern sidste afsnit", hvorefter det seneste afsnit, der blev tilføjet, fjernes.

Journeys	C Back to Manage content Add Content	
요 Practitioners G Manage content V	About Barnahus	
🛇 Languages	+ Add a new section © Title	English
Content		
D Templates	Description 0/50 character	
Custom Journey	Normal : B I U S E E Z J Introduce your Thermotius (soccascity)	
Settings		
	Back Next	Cancel

Journeys	C Back to Manage content Add Content	
용 Practitioners	About Barnahus	
Canguages	+ Add a new section - Remove last section ①	English
© Templates	Vivie the bit of the sector. Description Normal : B, J U , E = 7.	ra N
<ul> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	betrahara yeser Teeradwa (tearabeal).	
	Back Next	Cancel

#### Eksempler på, hvad du kan skrive:

#### "Om dit Barnahus"

Barnahus er et sikkert og børnevenligt sted, hvor børn, der formodes at være ofre for vold, får den støtte, de har brug for. I Barnahus arbejder politi, socialforsorgen oa medarbejdere inden for fysisk og psykisk sundhed sammen under ét tag. Ved at bringe faggrupperne sammen oa integrere deres arbejde, behøver børn ikke at gentage deres historie mange gange.

b. Rum: Under "Rum" vil du blive bedt om at udfylde oplysninger om de forskellige rum i dit Barnahus, og hvad der normalt sker i disse forskellige rum, samt tilføje billeder af rummene, hvis du ønsker det. Husk, at dette vil være det samme for alle børn, så hold det generisk, men hjælpsomt.

Hvis du vil tilføje flere rum, eller hvis du vil have forskellige versioner af teksten, der er skræddersyet til forskellige aldersgrupper, skal du blot klikke på "+ tilføj et nyt afsnit", hvorefter der vises et nyt afsnit under det forrige (med titel, beskrivelse, lydafskrift og foto). Hvis du vil fjerne et ekstra afsnit, skal du klikke på "Fjern sidste afsnit", hvorefter det seneste afsnit, der blev tilføjet, fjernes.

"Hvad kan barnet forvente?"

På Barnahus møder du fagfolk fra retshåndhævelse, socialvæsen samt fysisk og psykisk sundhed, der støtter dig hele dagen.

#### "Hvad sker der efter besøget?"

Efter dit besøg i Barnahus får du løbende støtte med fokus på at få dig til at føle dig godt tilpas.

Journeys	< Back to Manage content Add Content	
Practitioners	Rooms	
S Languages	+ Add a new section ①	English
Content	Write the title of this section 0(50 church of the section of t	875
Custom Journey	Normal : B / U % E Z /	
	Back Next	Cancel
Journeys	< Back to Manage content Add Content	
<ul> <li>Practitioners</li> <li></li></ul>	Rooms	
Canguages	+ Add a new section - Remove last section	English
🛱 Content	Whe the tille of this section	
D Templates	Description	
<ul> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Normal : B I U	
	Back	Cancel

#### Eksempler på, hvad du kan skrive:

#### "Venteværelse"

"Samtaleværelse"

I dette beroligende miljø venter du, indtil en voksen kommer og tager dig med til næste trin i din aftale. Der vil være legetøj at lege med og bøger at læse i. Du kan stille de mennesker, der arbejder der, alle de spørgsmål, du måtte have om dit besøg. I samtaleværelset taler du med en professionel, der har stor erfaring med at tale og lytte til unge, der kan være blevet mishandlet. Han eller hun vil give dig vejledning og stille spørgsmål. Du kan også selv stille spørgsmål, hvis du ønsker det. Din samtale optages ved hjælp af kameraer og mikrofoner. Det er, for at du ikke skal udspørges mange gange, og for at sikre at alt bliver gjort rigtigt.

#### "Undersøgelsesværelse"

Her kan du møde en læge, der vil sikre, at dit helbred er i orden, og at du har det godt. Han eller hun fortæller dig, hvad de gerne vil tjekke, og du siger, om det er OK eller ej. Rummet ligner meget en lægekonsultation med instrumenter og en undersøgelsesbriks. c. Personale: Under "Personale" vil du blive bedt om at udfylde oplysninger om personalet på Barnahus.

Du kan tilføje så mange "medarbejdere", du vil. Hvis du vil tilføje flere medarbejdere, skal du blot klikke på "+ tilføj et nyt afsnit", hvorefter der vises et nyt afsnit under det forrige (med mulighed for at tilføje foto, medarbejdernavn, medarbejderrolle og en beskrivelse). *Husk, at du skal have tilladelse fra de pågældende medarbejdere til at tilføje et billede af dem, og hvordan de gerne vil vise deres navn.* 

Hvis du vil fjerne et ekstra afsnit, skal du klikke på "Fjern sidste afsnit", hvorefter det seneste afsnit, der blev tilføjet, fjernes.

Journeys	< Back to Manage content Add Content			Journeys	< Back to Manage content Add Content		
		Staff		문 Practitioners Manage content ~		Staff	
	+ Add a new section		English	A Languages	+ Add a new section	- Remove last section	English
Canguages	STAFF PHOTO			Canguages	STAFF PHOTO		
Content				Content			
D Templates	1.			D Templates	1.		
🖨 Custom Journey	Upland max 10 photon (max size per photo 10MB)			Custom Journey	Upload max 10 photos (max size per photo 10MB)		
③ Settings				Settings			
	STAFF NAME	STAFF ROLE			STAFF NAME	STAFF ROLE	
		White the Staff role	0/30 characters			Write the Staff role	0/30 characters
	Back Next		Cancel		Back Next		Cancel

#### Hvad du kan skrive:

I beskrivelsen af personalet kan du tilføje alt, hvad der kan være interessant for et barn at vide. Det kan være yndlingsmad, hobbyer, talenter og så videre. Alt det, der kan menneskeliggøre personalet for et barn, der måske er bange for at møde nye voksne.

**Bemærk:** Da det ikke er nemt at skelne mellem indholdet, hvis du har tilføjet forskellige versioner af den samme tekst ved at tilføje yderligere afsnit (f.eks. tekst, der er tilpasset forskellige aldersgrupper), anbefaler vi, at du har et system på plads, der hjælper dig med at skelne mellem de forskellige versioner. Det kan f.eks. være, at du altid tilføjer indholdet i en bestemt rækkefølge (f.eks. tilføjes indhold til den yngre aldersgruppe altid først og den ældre aldersgruppe derefter, eller hvis du inkluderer noget kendetegnende i selve teksten (f.eks. ved at bruge smileys til den ene aldersgruppe, men ikke den anden, fed skrift i den første version, men ikke den anden)

**3**. Se en forhåndsvisning af indholdet, før du publicerer det, for at se, hvordan det vil se ud i mobilappen, og hvis du er tilfreds – klik på publicer.

**4**. Når du har publiceret indhold på standardsproget, kan du oprette automatisk oversat indhold på et andet sprog baseret på de oplysninger, du lige har givet (læs mere om dette under " " nedenfor).

**5**. Du kan altid tilføje yderligere afsnit senere, f.eks. hvis du ansætter nye medarbejdere og ønsker at tilføje dem til indholdet. Dette gør du ved at vælge den overskrift, du vil tilføje et nyt afsnit under (Om, Rum eller Personale), og klikke på +tilføj Om Barnahus/Rum/Personale i øverste højre hjørne.

**6**. Hvis du vil redigere allerede tilføjet indhold, skal du blot vælge det afsnit, du vil redigere, ved at markere feltet – og derefter klikke på "Rediger" i øverste højre hjørne.

Bemærk, hvis du har tilføjet mere end ét sprog i dashboardet: Når du tilføjer nyt indhold senere eller redigerer allerede tilføjet indhold, skal du gennemgå det redigerede/nyligt tilføjede indhold på alle sprog, du har tilføjet, før du kan publicere indholdet. Dette skal gøres for at sikre, at det nye indhold publiceres på alle sprog.

7. Hvis du vil slette allerede tilføjet indhold, skal du vælge det afsnit, du vil slette, ved at markere feltet – og derefter klikke på "Slet" i øverste højre hjørne.

#### Tilføj indhold på et automatisk oversat sprog

1. Når du har tilføjet indhold på standardsproget, kan du gå tilbage til fanen Sprog og tilføje andre sprog med automatisk oversættelse aktiveret. Den automatiske oversættelse genereres af Google og skal kontrolleres manuelt for fejl, før den publiceres.

2. Gå til fanen "Indhold" under "Administrer indhold", og vælg det sprog i rullemenuen, som du vil tilføje automatisk oversat indhold på.

3. Når du klikker på "Gennemse og tilføj indhold", får du vist den automatisk oversatte version af det indhold, du har tilføjet på standardsproget.

Gennemgå oversættelsen foretag og ændringer, hvor det er nødvendigt.

Add Content

. . . . . . . . .



STAFF NAM

4. Se en forhåndsvisning af, hvordan indholdet vil se ud i appen, og publicer det.

Add Content

5. Når du har publiceret det oversatte indhold, kan du vælge at gennemgå et andet automatisk oversat sprog.

Hver gang du opdaterer indholdet eller tilføjer yderligere indhold på standardsproget, skal du gennemgå det nye indhold på alle sprog, før du publicerer indholdet for at sikre, at det nye indhold publiceres på alle sprog.

Journeys	C Back to Margare content Add Content
R Practitioners	
🗟 Manage content 🗸	
🕲 Languages	
🖺 Content	The content is now published.
D Templates	To create content in different languages, start by choosing the language you want to work with.
Custom Journey	LANGUAGE*
Settings	

## Sådan opretter du skabeloner

For at strømline processen med at designe en tilpasset rejse for et barn kan du oprette skabeloner ved hjælp af det indhold, du har tilføjet. Skabeloner fungerer som et udgangspunkt og forenkler oprettelsen af tilpassede rejser – du kan bruge de oprettede skabeloner så mange gange, du vil.

Når en skabelon er oprettet, kan den bruges til at opbygge en tilpasset rejse for barnet og foretage yderligere justeringer efter behov. Denne fleksible tilgang sikrer, at rejsen opfylder barnets unikke behov, samtidig med at der spares tid i planlægningsprocessen.

#### **Eksempel:**

Hvis du har tilføjet yderligere versioner af din tekst, der er skræddersyet til forskellige aldersgrupper – f.eks. 3-9 år og 10-17 år – kan du oprette separate skabeloner for hver gruppe. Du kan f.eks. oprette en skabelon, der indeholder al den tekst, der er designet til den yngste aldersgruppe.

Hvis der desuden er typiske tilfælde i dit Barnahus, hvor det kun er bestemte rum, der besøges, kan du oprette en skabelon, der kun omfatter disse rum i stedet for alle tilgængelige rum.

Et andet eksempel på, hvordan du kan bruge skabeloner, er, hvis du vil give flere børn den samme informative rejse, der viser alle rum og medarbejdere i dit Barnahus. I dette tilfælde kan du oprette en såkaldt generisk skabelon – eller to, hvis du har leveret tekst til forskellige aldersgrupper. Vi gennemgår, hvordan du opretter en rejse, der kan deles med flere børn, under overskriften "<u>Opret en rejse, der kan deles med flere børn</u>".

Se videovejledningen her. <u>https://www.youtube.com/watch?v=80W1ei88Cjc</u>

1. Naviger til fanen "Skabeloner" i sidemenuen

**2**. Klik på "Opret skabelon" – *Bemærk, at du ikke kan oprette en skabelon, før du har tilføjet indhold om dit Barnahus* 

**3**. Giv din skabelon et navn.

Vi anbefaler, at du navngiver den, så den også er nem at identificere for andre medarbejdere i dit Barnahus (f.eks. "3-9 ÅR Barnahus Rejse", "10-17 ÅR Rejse uden undersøgelsesværelse" osv.)

**4**. Vælg, om skabelonen skal bruges til at oprette generiske rejser.

Generiske rejser er rejser, der ikke er skræddersyet til et bestemt barn, og som kan deles med flere børn. Hvis du f.eks. vil skabe en generel introduktion til dit Barnahus – hvor du viser alt, hvad Barnahuset har at byde på.

Journeys	< Back to Templates Create Template
<ul> <li>Practitioners</li> <li>Manage content </li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Content</li> <li>Contents</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Please enter template name Choose a name for the tomplate. TEMPLATE NAME*
	Back Next Cancel
Journeys	< Back to Templates Create Template
<ul> <li>Practitioners</li> <li>Manage content </li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Will this template be used to create generic journeys?         Generic journeys are journeys that can be thread with multiple children at one. All other journeys can only be accessed by the child that the journey has been tailored for         Image: Image
	Back Next Cancel

- Hvis du vælger NEJ: Fortsæt til næste trin i denne vejledning.
- Hvis du vælger JA: Opret en passende adgangskode til denne skabelon.
   Denne adgangskode vil senere blive brugt af børnene til at få adgang til den generiske rejse i appen.

Journeys	< Back to Template Create Template
Practitioners	
🗟 Manage content 🗸	
S Languages	
Content	
C Templates	Set Template password
Custom Journey	A password is set so the journey will be protected and private, ensuring it is maximally personalized for the user.
Settings	Min 8 and max 24 characters, 1 number and 1 symbol
	Back Root Cancel

Se mere om, hvordan du opretter en generisk rejse under overskriften "<u>Opret en rejse, der skal deles</u> <u>med flere børn</u> ".

**5**. Vælg det indhold, du vil inkludere i denne skabelon – alt indhold, du har tilføjet i de foregående trin, vises på én gang. Det er vigtigt at have et klart system til at skelne mellem forskellige versioner af det samme indhold.

a. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om dit Barnahus, ved at klikke i boksene for det indhold, du ønsker at inkludere i skabelonen.

Journeys	Create Template	
R Practitioners		
B Managa content	Select Barnahus content	
op manage content X	Choose the content you would like to display for the user.	
D Templates	ODEE BADMANINE	
🛱 Custom Journey	CB33 bankmotod Barnshuna is a safe and schöt friendly place where children who are presumed vicitins of violance receive the support they need. At Barnshus, size enforcement, social services, physical heath and metal heath staff work together under one root. Re brinnen the analysismic metalere and information have the wards heather shaft work to another they stronger	
③ Settings	PHOTOS	
	Back Not	Cancel
Journeys	< Back to Template Create Template	
Practitioners		
🗟 Manage content 🗸		
S Languages		
🖺 Content		
D Templates	Drag to rearrange the rooms	
🖨 Custom Journey	to show them.	
Settings	2. Interview room	
	Back Next	Cancel
Journeys	< Back to Templates Create Template	
R Practitioners		
🗄 Manage content 🗸	Select the Rooms you would like to display for the user.	
🕲 Languages	Choose the content you would like to display for the user.	
🕄 Content	WAITING ROOM	
C Templates	tud wai it nos buoking enviciones and at avec closes an act you o sin nor set you or you approximation. There we werg's to play with and books to read. You can ask the people who work there any questions you have about your visit.	
Custom Journey	INTERVIEW ROOM	
Settings	In the interview room, you all link with a professional with how as bot of experience in tables and feating to young people with an ky-was been instanted. They lip you handscholm and as expertism. The was and expectising "you want, too You conversation will be recorded using camera and microphones. This is as you don't have to be interviewed many trans, and to ensure that everything is done correctly.	
	Back Next	Cancel

**b.** Vælg den rækkefølge, du vil vise rummene i, eller hvis du vil fjerne et af rummene fra denne skabelon.

c. Vælg det indhold, du vil inkludere om rummene, ved at klikke på felterne for det indhold, du vil inkludere i skabelonen. d. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om personalet, ved at klikke på felterne for det indhold, du ønsker at inkludere i skabelonen.

**6**. Se en forhåndsvisning af din skabelon, og gem.

Du kan oprette så mange skabeloner, du vil.

Journeys	< Back to Templates Create Template	
<ul> <li>֎ Practitioners</li> <li>중 Manage content ∨</li> <li>⊗ Languages</li> </ul>	Select the staff you would like to display for the us Choose the content you would like to display for the user.	er.
<ul> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	PHOTOS STAFF NAME STAFF ROLE	
Journeys	Jane Doe Back Next  < Back to Template  Create Template	Gancel
<ul> <li>Practitioners</li> <li>Manage content </li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Preview & save content Before saving the template, galaxie check how it will look it the user.	6
	Back Save	Cancel

## Sådan opretter du en tilpasset rejse til et barn

For at oprette en tilpasset rejse til et barn skal du først oprette et unikt tilpasset ID, som du knytter den rejse, du vil oprette, til. Det tilpassede ID fungerer også som et brugernavn, som barnet kan bruge til at få adgang til sin tilpassede rejse i appen.

Når du opretter en tilpasset rejse for et barn, kan du omarrangere rummene og skræddersy det sprog og indhold, du vil vise barnet. Barnet vil derefter kunne få adgang til sin tilpassede rejse i appen på en mobil/tablet ved at indtaste det tilpassede ID og en adgangskode.

Se videovejledningen her. <u>https://www.youtube.com/watch?v=evQyQOlvPdY</u>

**1**. Naviger til fanen "Tilpasset rejse" i sidemenuen.

2. Vælg "Tilføj tilpasset rejse"

**3**. Udarbejd et tydeligt/identificerbart, men relevant tilpasset ID til det barn, du vil oprette en personlig rejse for. Dette tilpassede ID vil fungere som brugernavn for barnet i appen.

Journeys	C Back to Cuttern Journey Add Custom Journey						
Practitioners							
🗟 Manage content 🗸							
Languages							
Content	Enter a Custom ID to start						
D Templates	Please enter a custom ID. This ID will be the code the child uses to log in for the first time.						
Custom Journey							
Settings							
	Back Next Cancel						

**4**. Aktiver/deaktiver noter afhængigt af den lokale/nationale kontekst og selve tilfældet (se afsnit 3.5 i "Journeys-appen: Hvad skal man være opmærksom på, når man bruger appen") – dette kan til enhver tid aktiveres/deaktiveres.

**5**. Vælg det sprog, du vil oprette den tilpassede rejse på.

**6.** Vælg, om du vil oprette rejsen ud fra en skabelon, eller om du vil oprette den manuelt fra bunden.

Journeys	Add Custom Journey	
Practitioners		
□ Manage content ∨		
Canguages		
Content	Enable poter	
① Templates	Turning on notes allows the child how have range of their increase. If you want to check them have you can do that an	
🖨 Custom Journey	well.	
Settings	Enable notes	
	O Disable notes	
	Back Nest	Cancel
	C Back to Custom Journeys	
Journeys	Add Custom Journey	
쯵 Practitioners		
🗟 Manage content 🗸		
Canguages		
Content	Select language	
D Templates	Choose the language you will use to write the content.	
Custom Journey	×	
③ Settings		
	Back	Cancel
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
R Practitioners		
🗟 Manage content 🗸		
🕲 Languages		
Content	Choose your way of creating Custom	
D Templates	Journey You can either create a Custom Journey from a template,	
Custom Journey	which includes pre-salected data from content, or custom Custom Journey from the full content.	
Settings	Create from template	
	Create a Journey manually	
	Back Next	Cancel

#### Opret en tilpasset rejse fra en skabelon

Hvis du har oprettet en skabelon, kan du vælge "Opret fra skabelon", når du opretter en tilpasset rejse for et barn. Dette vil automatisk oprette rejsen for dig.

**1.** Vælg den skabelon, du vil bruge, i rullemenuen.

Journeys	C Back to Custom Journeys Add Custom Journey
路 Practitioners	
☐ Manage content ∨	
Languages	Select template
🖺 Content	Please select template so you can create Custom Journey from II. If you choose the general template, the password models to look in the upper learner and the charm.
① Templates	Leader II voli il la Jone Poniež vel de suori.
🖨 Custom Journey	Q Search Template
Settings	General (General Inspite) 5-17 way wanting room
	Back Nast Cancel

2. Hvis du vælger en *generel skabelon* (dvs. en skabelon, der skal bruges til generiske rejser), vil adgangskoden til rejsen blive vist, når du har valgt skabelonen.

Hvis du vælger en skabelon, der ikke er en generel skabelon, vil du blive bedt om at oprette en engangsadgangskode til den tilpassede rejse. Når barnet har logget ind første gang med engangsadgangskoden, vil det blive bedt om at ændre sin adgangskode.

Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
<ul> <li>Practitioners</li> <li>Manage content </li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>		Select template Please select template is you can create Outon Journy from it my uncoust is general templating the password needed to kip is you proving will be thome. Generic (General template) Heltor123	
	Back Next		Cancel
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
<ul> <li>Practitioners</li> <li>Manage content</li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>		Set Case password A passes of the particular and photose encoding it is maximally personalized for the user.	
	Back		Cancel

**Tip!** For nemheds skyld kan engangsadgangskoden være den samme som det tilpassede ID (så længe det opfylder kravene), da barnet vil blive bedt om at ændre adgangskoden, når det har logget ind første gang.

**3.** Vælg, om du vil bruge skabelonen som den er (" *Brug skabelon som den er* ",) eller om du vil tilpasse den yderligere ("*Tilpas skabelon* ").



#### Brug skabelon som den er:

Hvis du vælger at bruge en skabelon, som den er, bliver du automatisk omdirigeret til det sidste trin for at få vist og gemme den tilpassede rejse – alle oplysninger om Barnahus, rum og personale vises, som de er i skabelonen.

Fortæl det tilpassede ID (som fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden til barnet, så det kan få adgang til sin skræddersyede rejse i mobilappen.



#### **Tilpas skabelon**

Hvis du vælger at tilpasse skabelonen, kan du yderligere begrænse, hvad der vises for barnet. Hvis du f.eks. ved, at barnet ikke kommer til at møde visse medarbejdere under sit besøg i Barnahus, kan du tilpasse skabelonen for denne rejse, så den pågældende medarbejdere ikke vises.

**Bemærk,** at du ikke kan tilføje flere oplysninger, end der er inkluderet i skabelonen, men kun indsnævre den yderligere.

- 1. Vælg det indhold fra skabelonen, du vil inkludere i denne tilpassede rejse.
  - Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om dit Barnahus i denne tilpassede rejse, ved at klikke på felterne med det indhold, du ønsker at inkludere fra skabelonen.

b. Vælg den rækkefølge, du vil vise

rummene i, eller hvis du vil fjerne et af rummene fra den tilpassede rejse.

Journeys	< Back to Castern Journeys Add Custom Journey	
<ul> <li>♀ Practitioners</li> <li>&gt; Manage content ∨</li> </ul>	Select Barnahus content Choose the content you would like to display for the user.	
Languages		
Content	CBSS BARNANUS Barnhan is a safe and child-friendly place where children who are presumed victims of victims receive the suggost they need. All Barnhan, we enforcement, social aerices, physical health and metal health safe werk together under owe not. By kinging the professions together and relegating how they work, children don't have to repeat their atteites stamy times.	
	PHOTOS	
Custom Journey     Settings		
	Back Next	Car
Journaus	< Base to Custom Journeys	
Journeys	Add Custom Journey	
<ul> <li>Practitioners</li> <li>Manage content</li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Drag to rearrange the rooms         Rearrange to rooms types one one deter scores.         1.	Can
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
R Practitioners		
B Manage content ∨	Select the Rooms you would like to display for the user.	
S Languages	Choose the content you would like to display for the user.	
Content	WAITING ROOM	
D Templates	You wait in this asofthing environment until an adult comes to take you to the next step in your appointment. There will be toys to play with and books to next. You can ask the people who work there any questions you have about your visit.	
🖨 Custom Journey	INTERVIEW ROOM	

 Vælg det indhold, du vil inkludere om rummene i denne tilpassede rejse, ved at klikke på felterne for det

indhold, du vil inkludere.

		Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
d.	Vælg det indhold, du vil inkludere om medarbejderne i denne tilpassede rejse, ved at klikke på felterne for det indhold, du vil inkludere.	<ul> <li>Practilioners</li> <li>Manage content</li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Select the course the	staff you would like to display for the user. servert you would like to display for the user. STAFF ROLE Doe	
			Back Next		Cancel
		Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
		R Practitioners		Preview & save content	
		🗟 Manage content 🥆	Before	saving the template, please check how it will look for the user.	
		S Languages			
e fo	orhåndsvisnina, og gem.	Content		About Darrahus 🗸	
	3, 3, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 4, 4, 4, 4, 4, 4, 4, 4, 4, 4,	① Templates		CB\$\$ Barnahus	
		Custom Journey			
		Settings		A second se	

Del det tilpassede ID (der fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden med barnet, så det kan få adgang til sin tilpassede rejse i mobilappen.

#### Sådan oprettes en tilpasset rejse manuelt fra bunden ("Opret en rejse manuelt")

Oprettelse af en tilpasset rejse fra bunden følger samme proces, som når du opretter en skabelon. Du får vist alle de oplysninger, der blev tilføjet, da du oprettede indholdet til appen, og du vælger selv, hvilke rum, medarbejdere og oplysninger du vil have med på rejsen.

Igen er det vigtigt at have et klart system til at skelne mellem forskellige versioner af samme indhold.

1. Opret en engangsadgangskode til den tilpassede rejse. Denne adgangskode fungerer som en engangsadgangskode, så barnet kan få adgang til sin rejse i appen når barnet har logget ind første gang, bliver det bedt om at ændre sin adgangskode.

2. Se forhåndsvisning, og gem.

Journeys	< Back to Gustom Journey Add Custom Journey	
Practitioners		
🗟 Manage content 🗸		
⊗ Languages		
Content		
D Templates	Set Case password	
Custom Journey	A password is set so the journey will be protected and private, ensuring it is maximally personalized for the user.	
Settings	88 Min B and max 24 characters, 1 number and 1 symbol	
	Back Noxt Cano	cel

Tip! For nemheds skyld kan engangsadgangskoden være den samme som det tilpassede ID (så længe det opfylder kravene), da barnet vil blive bedt om at ændre adgangskoden, når det har logget ind første gang.

- 2. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere i denne rejse:
- Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om dit Barnahus, ved at klikke i felterne for det indhold, du ønsker at inkludere i den tilpassede rejse.

b. Vælg den rækkefølge, du vil vise rummene i, eller om du vil fjerne et af rummene til denne rejse.

c. Vælg det indhold, du vil inkludere om rummene, ved at klikke på felterne for det indhold, du vil inkludere.

d. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om medarbejderne ved at klikke på felterne for det indhold, du ønsker at inkludere.





Fortæl det tilpassede ID (som fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden til barnet,

#### Opret en rejse, der skal deles med flere børn

så det kan få adgang til sin skræddersyede rejse i mobilappen.

3. Se forhåndsvisning af den tilpassede rejse,

og gem.

For at oprette en rejse, der kan deles med flere børn, skal du blot oprette en tilpasset rejse med deaktiverede noter fra en af de såkaldte generelle skabeloner, som du har oprettet tidligere.

**1**. Naviger til fanen "Tilpasset rejse" i sidemenuen.

2. Vælg "Tilføj tilpasset rejse"

**3**. Udarbejd et tydeligt/identificerbart, men passende tilpasset ID til rejsen. Dette tilpassede ID vil fungere som brugernavn for barnet i appen.

4. Deaktiver noter.

5. Vælg det sprog, du vil oprette den tilpassede rejse på.

Journeys	Stack to Custom Journeys Add Custom Journeys	ney	
<ul> <li>Practitioners</li> <li>Manage content ~</li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>		Enter a Custom ID to start Please enter a custom ID. This ID will be the code the chil uses to log in for the first time.	
	Back Next		Cancel
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
<ul> <li>Practitioners</li> <li>Manage content </li> <li>Languages</li> <li>Content</li> <li>Templates</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>		Enable notes Turning on notes allows the did a did comments about their porture, if you earls to disable more later, you can do that as wet.  Enable notes Disable notes	
	Back		Cancel
Journeys Practitioners Manage content ~ Languages Content Content Content Custom Journey Settings	Cacet to Causen Journey	Select language Choose the language you will use to write the content.	
	Back Next		Cancel

6. Vælg "Opret fra skabelon"

7. Vælg den generelle skabelon, du har oprettet – generelle skabeloner kan nemt skelnes fra andre skabeloner, da de er markeret med '(generel skabelon)'

Adgangskoden til rejsen vises, når du har valgt skabelonen.

8. Vælg "Brug skabelon som den er".

Du vil automatisk blive omdirigeret til det sidste trin for at se forhåndsvisning og gemme den tilpassede rejse – alle oplysninger om Barnahus, rum og personale vises, som de er i skabelonen.

Fortæl det tilpassede ID (der fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden til barnet, så det kan få adgang til sin tilpassede rejse i mobilappen.

Journeys	< Back to Costem Journeys Add Custom Journey	
Practitioners		
Di manage content 🗸		
🛇 Languages		
🖺 Content	Choose your way of creating Custom Journey	
C Templates	You can either create a Custom Journey from a temptate, which includes non-selected data from nontent, or sustam	
🖨 Custom Journey	Custom Journey from the full content.	
Settings	Create from template	
	Create a Journey manually	
	Back	ICel
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
Practitioners		
🗟 Manage content 🗸		
② Languages	Select template	
🗄 Content	Please select template so you can create Custom Journey from R. If you choose the general template, the password method to five in the your if lucrase will be shown	
D Templates		
🖨 Custom Journey	Q Search Template	
Settings	Generic (General temptate) 5-17 wio wating room	
	Back Naxt Can	cel
Journeys	C Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
0 0		
Practitioners		
🗟 Manage content 🗸		
S Languages	Select template	
🗄 Content	Please select template so you can create Custom Journey from E. If you choose the general template, the password	
O Templates	needed to log in to your journey will be shown.	
Custom Journey	Helto 1231	
③ Settings		
	Back Next Can	cel
Journeys	C Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
0		
A Practitioners		
🗄 Manage content 🗸		
S Languages		
Content		
D Templates	How do you want to use the template?	
Custom Journey	You can edit the template after you/ve chosen it.	
Settings	Use tempiate as-is	
	Customise template	
	Back Next Can	cel
Tourneus	4 Back to Custom Journeys Add Custom Journeys	
Journays	Add Custom Journey	
Practitioners	Preview & save content	
🗟 Manage content 🗸	Before saving the template, please check how it will look for the user.	
🕲 Languages		
Content	C And Earthin	
D Templates	CB35 Barnahus	
Custom Journey		
@ Sattings		
gr aennigs	Benerico ha se presenta de la construcción de la co	
	d'unites existe de la suport de yarde     Al Service, la revencionent, pour     anne de la suport de la suport de la suport de la suport     anne de la suport de la suport de la suport     anne de la suport de la suport de la suport     anne de la suport de la suport de la suport     anne de la suport de la suport de la suport     anne de la suport de la suport de la suport     anne de la suport de la suport de la suport	
	Back Save Can	icel

## Indkøring af medarbejdere

Medarbejderen tilføjes til dashboardet af en administrator eller hovedadministrator.

Som medarbejder er din primære rolle at skabe tilpassede ID'er og rejser for børn, der besøger dit Barnahus, og vise de specifikke lokaler, de skal besøge, og de medarbejdere, de vil møde under deres besøg. Du kan ikke tilføje nyt indhold til appen. Du kan kun bruge det allerede eksisterende indhold, der er tilføjet af administratorerne og/eller hovedadministratoren.

F.eks. kan administratoren tilføje billeder af alle de personer, der er involveret i dit Barnahus og alle lokalerne. Som medarbejder ved du imidlertid, at den dag et barn besøger dit Barnahus, er der visse medarbejdere, det ikke kommer til at møde, og det vil ikke besøge værelset for mental sundhed. I så fald kan du skræddersy rejsen, så de rigtige mennesker og lokaler er synlige for barnet i appen, og resten er skjult.

## Sådan får du adgang til dit medarbejder-dashboard

- 1. Accepter e-mail-invitationen, og log ind på dit medarbejder-dashboard.
- 2. Gør dig bekendt med dashboard-grænsefladen og de tilgængelige funktioner.

## Sådan opretter du skabeloner

For at strømline processen med at designe en tilpasset rejse for et barn kan du oprette skabeloner ved hjælp af det indhold, du har tilføjet. Skabeloner fungerer som et udgangspunkt og forenkler oprettelsen af tilpassede rejser – du kan bruge de oprettede skabeloner så mange gange, du vil.

Når en skabelon er oprettet, kan den bruges til at opbygge en tilpasset rejse for barnet og foretage yderligere justeringer efter behov. Denne fleksible tilgang sikrer, at rejsen opfylder barnets unikke behov, samtidig med at der spares tid i planlægningsprocessen.

#### **Eksempel:**

Hvis du har tilføjet yderligere versioner af din tekst, der er skræddersyet til forskellige aldersgrupper – f.eks. 3-9 år og 10-17 år – kan du oprette separate skabeloner for hver gruppe. Du kan f.eks. oprette en skabelon, der indeholder al den tekst, der er designet til den yngste aldersgruppe.

Hvis der desuden er typiske tilfælde i dit Barnahus, hvor det kun er bestemte rum, der besøges, kan du oprette en skabelon, der kun omfatter disse rum i stedet for alle tilgængelige rum.

Et andet eksempel på, hvordan du kan bruge skabeloner, er, hvis du vil give flere børn den samme informative rejse, der viser alle lokaler og medarbejdere i dit Barnahus. I dette tilfælde kan du oprette en såkaldt generisk skabelon – eller to, hvis du har leveret tekst til forskellige aldersgrupper. Vi gennemgår, hvordan du opretter en rejse, der kan deles med flere børn, under overskriften "<u>Opret en rejse, der kan deles med flere børn</u>". Se videovejledningen her. <u>https://www.youtube.com/watch?v=80W1ei88Cjc</u>

1. Naviger til fanen "Skabeloner" i sidemenuen

**2**. Klik på "Opret skabelon" – *Bemærk, at du ikke kan oprette en skabelon, før du har tilføjet indhold om dit Barnahus* 

Journeys

D Templates

Custom Journey

Create Template

#### 3. Giv din skabelon et navn.

Vi anbefaler, at du navngiver den, så den også er nem at identificere for andre medarbejdere i dit Barnahus (f.eks. "3-9 ÅR Barnahus Rejse", "10-17 ÅR Rejse uden Undersøgelsesværelse" osv.)

**4**. Vælg, om skabelonen skal bruges til at oprette generiske rejser.

Generiske rejser er rejser, der ikke er skræddersyet til et bestemt barn, og som kan deles med flere børn. Hvis du f.eks. vil skabe en generel introduktion til dit Barnahus – hvor du viser alt, hvad Barnahuset har at byde på.

- Hvis du vælger NEJ: Fortsæt til næste trin i denne vejledning.
- Hvis du vælger JA: Opret en passende adgangskode til denne skabelon.
   Denne adgangskode vil senere blive brugt af børnene til at få adgang til den generiske rejse i appen.

Settings	Back Vert	Please enter template name Choose a name for the template. TEMPLATE NAME*	Cancel
Journeys	< Back to Templates Create Template		
Custom Journey			
<ul> <li>Settings</li> </ul>	Back	Will this template be used to create generic journeys?  Detencie journeys we journeys that can be shared with multiple children at once, at denois proves can be accessed by the child that the journey has been tailored for  the child that the journey take that the journey take that the journey has been tailored for  Yes  No	Capet
	C Back to Templates		Gunder
Journeys	Create Template		
C Templates			
<ul> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>			
		Set Template password A password is set so the journey will be preticted and private, ensuring it is maximally personalized for the user.	
	Back		Cancel

Se mere om, hvordan du opretter en generisk rejse under overskriften "<u>Opret en rejse, der skal deles</u> <u>med flere børn</u> ".

**5**. Vælg det indhold, du vil inkludere i denne skabelon – alt indhold, du har tilføjet i de foregående trin, vises på én gang. Det er vigtigt at have et klart system til at skelne mellem forskellige versioner af det samme indhold.

a. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om dit Barnahus, ved at klikke i boksene for det indhold, du ønsker at inkludere i skabelonen.

 Vælg den rækkefølge, du vil vise rummene i, eller hvis du vil fjerne et af rummene fra denne skabelon.

c. Vælg det indhold, du vil inkludere om rummene, ved at klikke på felterne for det indhold, du vil inkludere i skabelonen.

d. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om personalet, ved at klikke på felterne for det indhold, du ønsker at inkludere i skabelonen.

**6**. Se en forhåndsvisning af din skabelon, og gem.

Du kan oprette så mange skabeloner, du vil.

Journeys	< Buck to Templates Create Template	
D Templates		
	Select Barnahus content	
Custom Journey	Gravate line Califient you would nee to use in the user.	
Settings	CBSS BARNAHUS Barnahus is a safe and child-friendly place where children who are presumed victims of violence receive the support they	
	need. At Barnahza, law enforcement, social services, physical health and mental health staff work together under one roof. By bringing the professions together and integrating how they work, children don't have to repeat their stories many litnes.	
	рнотоз	
	21 👖 💓	
	Back Next	Cancel
Journeys	Create Template	
0 0		
D Templates		
Custom Journey		
A Sattings		
ter Settings		
	Drag to rearrange the rooms	
	Rearrange the rooms. You can delete rooms if you don't want to show them.	
	1. 🕂 Waiting room 🗓	
	2. 🕂 Interview room 💼	
	Back Next	Cancel
	< Back to Templates	
Journeys	Create Template	
D Templates		
Custom Journey	Select the kooms you would like to display for the user.	
③ Settings		
	WAITING ROOM You wait in this southing environment until an adult comes to take you to the next step in your appointment. There will be toys	
	to pay with and books to read. Tou can ask the people who work there any questions you have about your visit.	
	INTERVIEW ROOM	
	who may have been mistreated. They will give you instructions and ask questions. You can ask questions if you want, too. Your conversation will be recorded using cameras and microphones. This is so you don't have to be interviewed many times, and to ensure mat everything is done correctly.	
	Rock Not	Canaal
	BBCK Next	Cancel
Tourneus	< Back to Templates Create Template	
Journage		
D Templates		
Custom Journey	Select the start you would like to display for the user.	
<u> </u>		
@ Settings	PHOTOS	
	1 2 4 2 W	
	STAFF NAME STAFF ROLE	
	Jane Doe	
	Back Next	Cancel
	< Back to Templates	
Journeys	Create Template	
C Templates	Preview & save content	
Custom Journey	Before saving the template, please check how it will look for the user.	
Settings		
	CP00 Demakur	
	CBSS Barnanus	
	Pack Saya	Creat

#### Sådan opretter du en tilpasset rejse til et barn

For at oprette en tilpasset rejse til et barn skal du først oprette et unikt tilpasset ID, som du knytter den rejse, du vil oprette, til. Det tilpassede ID fungerer også som et brugernavn, som barnet kan bruge til at få adgang til sin tilpassede rejse i appen.

Når du opretter en tilpasset rejse for et barn, kan du omarrangere rummene og skræddersy det sprog og indhold, du vil vise barnet. Barnet vil derefter kunne få adgang til sin tilpassede rejse i appen på en mobil/tablet ved at indtaste det tilpassede ID og en adgangskode.

Se videovejledningen her. <u>https://www.youtube.com/watch?v=evQyQOlvPdY</u>

#### 1. Naviger til fanen "Tilpasset rejse" i sidemenuen.

2. Vælg "Tilføj tilpasset rejse"

**3**. Udarbejd et tydeligt/identificerbart, men relevant og tilpasset ID til det barn, du vil oprette en personlig rejse for. Dette tilpassede ID vil fungere som brugernavn for barnet i appen.

4. Aktiver/deaktiver noter afhængigt af den lokale/nationale kontekst og selve sagen (se afsnit 3,5 i "Journeys-appen: Hvad skal man være opmærksom på, når man bruger appen" – dette kan til enhver tid aktiveres/deaktiveres.

5. Vælg det sprog, du vil oprette den tilpassede rejse på.

Journeys	< Back to Custom Journey: Add Custom Jou	ırney		
D Templates				
Custom Journey				
Settings		Enter a Custom ID to start Please enter a custom ID. The ID will be the code uses to log in for the first time.	ie chid	
	Back		Cancel	
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey			
Templates				
Custom Journey				
(g) Settings		Enable notes Turning on notes sites the child to add conventers about their pareney. If you want to detail the inter, you can do that as wet  Enable notes  Disable notes		
	Back		Cancel	
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey			
C Templates				
Custom Journey				
Settings		Select language Choose the language you will use to write the content.		
	Back		Canaal	

	Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey
Custom Journey  Settings  Choose your way of creating Custom Journey  Wu can other create a Custom Journey from a temptate, twich in kicked and from temptate, twich in kicked and from temptate, twich in kicked and from temptate, Custom Journey  Custom Journey  Create a Journey manually	D Templates	
Settings     Choose your way of creating Custom Journey     Water statistic statistic creating custom statistic creations     Custom statistic statistic creations     Custom statistic statistic creations     Custom statistic statistic     Create statistic     Create statistic	Custom Journey	
Create a Journey manually	Settings	Choose your way of creating Custom Journey You can other create a Custom Journey from a template, which include size-standed data from content, or custom Custom aburrey from the full content.
		Create a Journey manually

#### Opret en tilpasset rejse fra en skabelon

**6.** Vælg, om du vil oprette rejsen ud fra en skabelon, eller om du vil oprette den

manuelt fra bunden.

Hvis du har oprettet en skabelon, kan du vælge "Opret fra skabelon", når du opretter en tilpasset rejse. Dette vil automatisk oprette rejsen for dig.

**1.** Vælg den skabelon, du vil bruge, i rullemenuen.

2. Hvis du vælger en *generel skabelon* (dvs. en skabelon, der skal bruges til generiske rejser), vil adgangskoden til rejsen blive vist, når du har valgt skabelonen.

Hvis du vælger en skabelon, der ikke er en generel skabelon, vil du blive bedt om at oprette en engangsadgangskode til den tilpassede rejse. Når barnet har logget ind første gang med engangsadgangskoden, vil det blive bedt om at ændre sin adgangskode.

Add Custom Joomey Custom Joomey Settings Custom Joomey Settings Custom Joomey Custom Joomey Custom Joomey Custom Joomey Custom Joomey Custom Joomey Custom Joomey Settings Custom Joomey Settings Custom Joomey Custom				
I templates   I calcent Journey   Sattings     Journeys     I calcent Journey        <	Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
C cuson Joanny   C cuson Joanny   S string:     Descring:     Descring:     C cuson Joanny	D Templates			
Setting: Setting:     Setting:	Custom Journey			
Image: Image	Settings		Select template Please select template so you can create Custom Journey from it. If you choose the general template, the password	
i tempines   Cutomage   Cutomage   Cutomage   Cutomage   Cutomage   Settings   Cutomage   Cutomage </th <th></th> <th></th> <th>needed to log in to your journey will be shown.</th> <th></th>			needed to log in to your journey will be shown.	
Settings Catanatyse Add Cation Journey Settings Catanatyse Add Cation Journey Settings Catanatyse Catanatyse Catanatyse Settings Catanatyse Catanatyse Settings Catanatyse Catanatyse Settings Catanatyse Catanatyse Settings Catanatyse Settings Settings Settings Catanatyse Catanatyse Catanatyse Settings Settings Catanatyse Catanatyse Catanatyse Settings Setting Se			Q Search Template	
Back Cancel     Journapy Cancel   Cuttom Journey   Cuttom Journey     Cuttom Journey     Settings     Journapy     Cuttom Journey     Back     Cuttom Journey     Cuttom Journey     Cuttom Journey     Back     Cuttom Journey     Settings     Cuttom Journey     Settings     Cuttom Journey        Settings     Cuttom Journey              Settings   <			Generic (General template) 5-17 w/o waiting room	
Journeys Add Custom Journey   Trimplates Settings   Settings Setting   Journeys Setting   <		Back Next		Cancel
Cataom Journey Settings   Cataom Journey   Back   Cataom Journey   Back   Cataom Journey   Settings   Cataom Journey   Back   Cataom Journey   Settings	Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
Custom Journey   Sotings     Back     Templates     Custom Journey     Sotings     Sotings     Sotings     Back     Net Sotings     Sotings <th>D Templates</th> <th></th> <th></th> <th></th>	D Templates			
Settings          Settings       Select template         Image:	Custom Journey			
Bask Bott terstellar boyou cin credit during the password second to by the power you bit to store. Center Centernal tenglates Bask Rect Centernal tenglates Bask Rect Centernal tenglates Center	③ Settings		Select template	
Generat: Identitie         Web:133    Back Vett          Back Vett <b>Counceys</b> Custom Journey <b>SetCase password</b> Add Custom Journey    SetCase password        Assame to the privates       Custom Journey    SetCase password        Ale and max 2d characters, furnitier and 1 Symbol       Web 8 and max 2d characters, furnitier and 1 Symbol			Please select template so you can create Custom Journey from it. If you choose the general template, the password needed to log in to your journey will be shown.	
			Generic (General template)	
Back Vett Cancel			Hello1231	
Custom Journey  Custom Journey  Custom Journey  Settings  Edd Custom Journey  Me A data control to the purey  Me to the purey with the protected and private, ensuining it is maximally persualized for the tases.  Me it and max 34 characters, 1 number and 1 symbol  Me it and max 34 characters, 1 number and 1 symbol  Eack Edd Case		Back Next		Cancel
	Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey		
Custom Journey  Sectings  Set Case password  A password is set to the journey will be protected and private, encuring it is maximally personalised for the use.  Min 8 and max 34 characters, 1 number and 1 symbol  Back Point  Cancel	D Templates			
Sottings  Set Case password  A password is act to the journey will be protected and private, esculing it is maximaly performance of the true.  Mile if and max 24 characters, thumber and 1 symbol  Back Part  Cancel	Custom Journey			
Set Case password  A password is act to the journey will be protected and private, excuring it is maximaly percensited for the user.  Min if and mac 24 characters, 1 number and 1 symbol  Back Part Cancel	Settings			
ensuring it is maximally personalized for the user.			Set Case password A password is set so the journey will be protected and private	
Min if and max 24 characters, 1 number and 1 symbol Back Proof Cancel			ensuring it is maximally personalized for the user.	
Back Poor Cancel			Min 8 and max 24 characters, 1 number and 1 symbol	
		Back Next		Cancel

**Tip!** For nemheds skyld kan engangsadgangskoden være den samme som det tilpassede ID (så længe det opfylder kravene), da barnet vil blive bedt om at ændre adgangskoden, når det har logget ind første gang.

**3.** Vælg, om du vil bruge skabelonen som den er (" *Brug skabelon som den er* ",) eller om du vil tilpasse den yderligere ("*Tilpas skabelon* ").

Journeys	( Back to Custom Journey Add Custom Journey
C Templates	
🖨 Custom Journey	
Settings	
	How do you want to use the template? You can edit the template after you've chosen it.
	Use template as-is
	Customise template
	Back Rest Cance

#### Brug skabelon som den er:

Hvis du vælger at bruge en skabelon, som den er, bliver du automatisk omdirigeret til det sidste trin for at få vist og gemme den tilpassede rejse – alle oplysninger om Barnahus, rum og personale vises, som de er i skabelonen.

Fortæl det tilpassede ID (som fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden til barnet, så det kan få adgang til sin skræddersyede rejse i mobilappen.



#### Tilpas skabelon

Hvis du vælger at tilpasse skabelonen, kan du yderligere begrænse, hvad der vises for barnet. Hvis du f.eks. ved, at barnet ikke kommer til at møde visse medarbejdere under sit besøg i Barnahus, kan du tilpasse skabelonen for denne rejse, så den pågældende medarbejdere ikke vises.

**Bemærk,** at du ikke kan tilføje flere oplysninger, end der er inkluderet i skabelonen, men kun indsnævre den yderligere.

1.Vælg det indhold fra skabelonen, du vil inkludere i denne tilpassede rejse.

a. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om dit Barnahus i denne tilpassede rejse, ved at klikke på felterne med det indhold, du ønsker at inkludere fra skabelonen.

Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
D Templates	Select Barnahus content	
Custom Journey	Choose the content you would like to display for the user.	
Settings	CESS ELEMANUSE The shade set of 50 <sup>-6</sup> freedry spoor where shades we have greasmad science of views regime under or any offer a prophy of a professions together and integrating how they work, oblices don't have to regard their stories may time. PHOTOE	
	Back Next	Cancel

 Vælg den rækkefølge, du vil vise rummene i, eller hvis du vil fjerne et af rummene fra den tilpassede rejse.

c. Vælg det indhold, du vil inkludere om rummene i denne tilpassede rejse, ved at klikke på felterne for det indhold, du vil inkludere.

**d.** Vælg det indhold, du vil inkludere om medarbejderne i denne tilpassede rejse, ved at klikke på felterne for det indhold, du vil inkludere.



2. Se forhåndsvisning, og gem.

Del det tilpassede ID (der fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden med barnet, så det kan få adgang til sin tilpassede rejse i mobilappen.

#### Sådan oprettes en tilpasset rejse manuelt fra bunden ("Opret en rejse manuelt")

Oprettelse af en tilpasset rejse fra bunden følger samme proces, som når du opretter en skabelon. Du får vist alle de oplysninger, der blev tilføjet, da du oprettede indholdet til appen, og du vælger selv, hvilke rum, medarbejdere og oplysninger du vil have med på rejsen.

Igen er det vigtigt at have et klart system til at skelne mellem forskellige versioner af samme indhold.

 Opret en engangsadgangskode til den tilpassede rejse. Denne adgangskode fungerer som en engangsadgangskode, så barnet kan få adgang til sin rejse i appen – når barnet har logget ind første gang, bliver det bedt om at ændre sin adgangskode.

Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey			
D Templates				
Custom Journey				
Settings		Set Case password A patient of the portion of the portional and private, ensuring it is maximally personalized for the user. (Mon 8 and max 24 characters, Trumber and 1 symbol		
	Back		Can	cel

**Tip!** For nemheds skyld kan engangsadgangskoden være den samme som det tilpassede ID (så længe det opfylder kravene), da barnet vil blive bedt om at ændre adgangskoden, når det har logget ind første gang.

2. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere i denne rejse:

 Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om dit Barnahus, ved at klikke i felterne for det indhold, du ønsker at inkludere i den tilpassede rejse.

 Vælg den rækkefølge, du vil vise rummene i, eller om du vil fjerne et af rummene til denne rejse.

C Templates	Select Barnahus content Choose the content you would like to display for the user.	
<ul> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	CESS EARNANUS The start of which freely dates where a children who are pressured kickins of videocon receive the support theory theory. At the and have the community, accels are ices, physical have in and mentari have in repeat their atories many threes. FORTORE THEOREM	
	Back Next	Cancel
Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey	
<ul> <li>Custom Journey</li> <li>Custom Journey</li> <li>Settlings</li> </ul>	Drag to rearrange the rooms Rearrange the rooms. Two can delete rooms if you don't ware to show them. 1.	Cancel

c. Vælg det indhold, du vil inkludere om rummene, ved at klikke på felterne for det indhold, du vil inkludere.

d. Vælg det indhold, du ønsker at inkludere om medarbejderne ved at klikke på felterne for det indhold, du ønsker at inkludere.

**3**. Se forhåndsvisning af den tilpassede rejse, og gem.

Fortæl det tilpassede ID (som fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden til barnet, så det kan få adgang til sin skræddersyede rejse i mobilappen.

## Journeys Add Custom Journey Templates Select the Rooms you would like to display for the use Custom Journey Settings WAITING ROOM You wait in this sool INTERVIEW ROOM Back Journeys Add Custom Journey D Templates Select the staff you would like to display for the user Custom Journey Settings Add Custom Journey Journeys C Templates Preview & save content ng the template, please chec 🖨 Custom Journ Settings

#### Opret en rejse, der skal deles med flere børn

For at oprette en rejse, der kan deles med flere børn, skal du blot oprette en tilpasset rejse med deaktiverede noter fra en af de såkaldte generelle skabeloner, som du har oprettet tidligere.

1. Naviger til fanen "Tilpasset rejse" i sidemenuen.

2. Vælg "Tilføj tilpasset rejse"

**3**. Udarbejd et tydeligt/identificerbart, men passende tilpasset ID til rejsen. Dette tilpassede ID vil fungere som brugernavn for barnet i appen.

Journeys	C Back to Custom Journeys Add Custom Journey
D Templates	
Custom Journey	
© Settings	Enter a Custom ID to start Please enter a custom D. Twis U will be the code the child uses to log in for the first time.
	Back Next Cancel

	Journeys	< Back to Custom Journeys Add Custom Journey
	① Templates	
	Custom Journey	
<b>4</b> . Deaktiver noter.	Settings	Enable notes Turning on notes allows the child to and comments about them promey, if you want to idealine hour, you can do that as not incl incl incl incl incl incl incl incl
		Back Rent Cancel
<b>5</b> . Vælg det sprog, du vil oprette den tilpassede rejse på.	Journeys	C Bact to Custom Journeys Add Custom Journey
	D Templates	
	Custom Journey	
	Settings	Select language Choose the language you will use to write the content.
		Back Not Cancel
	Journeys	< Bast to Custom Journey Add Custom Journey
	D Templates	
	Custom Journey	
<b>6.</b> Vælg "Opret fra skabelon"	Settings	Choose your way of creating Custom Journey  We can either create a Quism-Journey from a template, which reliche grei-alerced data from observer, or evaluat Coulter Journey from the Mar Content, Counter Journey from the Mar Content, Counter Journey and Counter, Counter Journey and Counter, Counter Journey manually
		Back Rent Cancel
	Journeys	Catal to Catalo Sumeys Add Custom Journey
	D Templates	
7. Vælg den generelle skabelon, du har	Custom Journey	
oprettet – generelle skabeloner kan nemt skelnes fra andre skabeloner, da de er markeret med '(generel skabelon)'	Settings	Select template Processing to group out or reado Custom Subarray meeters to group out out or reado Custom Subarray meeters to group in our year of the set Custom Subarray (Custom Subarray) Custom Subarray (Custom Subarray) Subarray (Custom Subarray
		Cancel
Adgangskoden til rejsen vises, når du har valgt skabelonen.	Journeys	Add Custom Journey
	C Templates	
	<ul> <li>Custom Journey</li> <li>Settings</li> </ul>	Select template These set of up or consort end created Custom Assumption tested to log in to your journey will be thouse. Memory (General template)
		Back Hext Cancel

	Journeys	< Book to Custom Journeys Add Custom Journey	
<b>8.</b> Vælg "Brug skabelon som den er".	D Templates		
	Custom Journey		
		How do you want to use the template? You can edit the template after you've chosen it. Use template as-is Customise template	
	Journeys	Back Destination Cancel	
Du vil automatisk blive omdirigeret til det sidste trin for at se forhåndsvisning og gemme den tilpassede rejse – alle oplysninger om Barnahus, rum og personale vises, som de er i skabelonen.	D Templates	Preview & save content	
	Custom Journey	Before saving the template, please check how it will look for the user.	
	Settings	CONTRACTOR OF CO	
		Back Save Cancel	

Fortæl det tilpassede ID (der fungerer som brugernavn) og engangsadgangskoden til barnet, så det kan få adgang til sin tilpassede rejse i mobilappen.

Tak fordi du deltager i Journeys-appen og bidrager til en bedre oplevelse for børn, der besøger Barnahus!

## Ordforklaring

**Tilpasset ID** - Det tilpassede ID er ligesom et brugernavn. For at få adgang til den anden del skal børn have et gyldigt, tilpasset ID (og en engangsadgangskode). Dette tilpassede ID er unikt for hver rejse og er *knyttet* til en specifik tilpasset rejse.

**Tilpasset rejse** – Børn, der går ind i den anden del, får adgang til deres brugerdefinerede rejse. Når barnet indtaster det tilpassede ID og adgangskoden, åbner det en del, der kun er tilgængeligt for barnet. Denne del er barnets tilpassede rejse og indeholder information om \_Barnahuset, rummene og de medarbejdere, <u>de skal besøge</u>.

**Dashboard -** Dashboardet er det sted, hvor Barnahus-medarbejderne kan opsætte den anden del af appen. Her kan de tilføje billeder, tekst og anden relevant information om deres Barnahus.

**Standardsprog -** Oversættelse er tilgængelig. Men for at oversætte skal du først tilføje et "Standardsprog". Det er det sprog, du vil bruge til at skrive indholdet i. "Standardsprog" skal tilføjes, før du opretter indhold.

**Skabeloner –** I stedet for at oprette den samme rejse flere gange kan du oprette en skabelon. Opsætning af en skabelon er ligesom opsætning af en skræddersyet rejse. Du vælger de rum, det personale og de oplysninger, du vil have med. Når du har oprettet en skabelon, kan du vælge "Opret fra skabelon", når du opretter en tilpasset rejse. Dette vil automatisk oprette rejsen for dig. Skabelonerne er rejser, som du kan bruge flere gange uden at skulle vælge indholdet forfra igen.

Her er et eksempel på, hvornår det kan være nyttigt: Nogle Barnahuse tilbyder måske den samme rejse til flere børn. De vil gerne vise lokalerne og de medarbejdere, der arbejder der. Da lokalerne og medarbejderne vil være ens for alle børn, kan de oprette "generiske" skabeloner. En skabelon kan skræddersys til mindre børn og skræddersys til større børn.

**Generisk rejse** - En generisk rejse er en tilpasset rejse, der ikke er skræddersyet til et konkret barn, men derimod kan deles med flere børn. Dette kan bruges, hvis du gerne vil give en generel introduktion til dit konkrete Barnahus, medarbejderne og lokalerne uden at skulle lave en ny tilpasset rejse for hvert barn.



#### JOURNEYS: SIKRE OG INFORMEREDE REJSER GENNEM BARNAHUS

Over hele verden udsættes børn for en række forbrydelser. Halvdelen af alle børn på verdensplan oplever vold hvert år. Barnahus tilbyder en tværfaglig og integreret tilgang for myndigheder og tjenester til at reagere på børneofre. Der er dog behov for at styrke den individuelle støtte for at sikre beskyttelse af barnets rettigheder og adgang til børnevenlig information og deltagelse i processen.

Journeys bidrager til at forbedre adgangen til børnevenlig retfærdighed, beskyttelse og restitution for børneofre og deres familier gennem en sikker, informeret og deltagende vej gennem Barnahus fra indrapportering til langsigtet restitution med fokus på støtte til det enkelte barn.





Denne publikation er udarbejdet med økonomisk støtte fra Den Europæiske Unions program for borgere, ligestilling, rettigheder og værdier (CERV). Indholdet heri er projektpartnerskabets eneansvar og kan på ingen måde opfattes som afspejlende Europa-Kommissionens synspunkter.